

Пермская городская Дума VI созыва

Р Е Ш Е Н И Е

№ 171

24.08.2021

**Об утверждении Положения о порядке списания движимого имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Пермь**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Утвердить Положение о порядке списания движимого имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Пермь, согласно приложению к настоящему решению.

2. Рекомендовать администрации города Перми до 01.11.2021 обеспечить приведение правовых актов города Перми в соответствие настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по инвестициям и управлению муниципальными ресурсами.

Временно исполняющий

полномочия председателя

Пермской городской Думы Д.В. Малютин

Глава города Перми А.Н. Дёмкин

Верно

консультант   
отдела делопроизводства аппарата

Пермской городской Думы Л.Я.Сиряченко-Полойко

09.2018

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению

Пермской городской Думы

от 24.08.2021 № 171

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке списания движимого имущества, принадлежащего   
на праве собственности муниципальному образованию город Пермь**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии c Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми.

1.2. Настоящее Положение устанавливает особенности списания движимого имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Пермь (далее – муниципальное имущество), в том числе муниципального имущества, составляющего имущество казны муниципального образования город Пермь (далее – имущество казны), муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – вещные права) Пермской городской Думе, Контрольно-счетной палате города Перми, администрации города Перми, функциональным, территориальным органам администрации города Перми, муниципальным предприятиям, муниципальным учреждениям города Перми (далее – правообладатели), при списании муниципального имущества в случаях, установленных настоящим Положением.

1.3. Документы, являющиеся основанием прекращения права собственности муниципального образования город Пермь и вещных прав правообладателей на муниципальное имущество, и документы, подтверждающие прекращение указанных прав на муниципальное имущество (в случаях уничтожения, утилизации, произведенных в соответствии c законодательством, гибели и прочее), в отношении которого принято решение о списании, представляются в функциональный орган администрации города Перми, осуществляющий функции по рациональному управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Перми (далее – уполномоченный орган), для исключения такого имущества из реестра муниципального имущества города Перми (далее – реестр) в порядке, установленном законодательством, правовым актом города Перми.

1.4. В случае нарушения правообладателями (уполномоченным органом) настоящего Положения, в том числе необоснованного принятия решения о списании муниципального имущества и (или) принятия решения о списании в отношении муниципального имущества, которое не подлежит списанию, виновные в указанных нарушениях лица несут ответственность в соответствии с законодательством.

1.5. При возникновении случаев, не урегулированных настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства.

**II. Случаи и порядок принятия решения о списании  
муниципального имущества**

2.1. В соответствии с настоящим Положением решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

2.1.1 имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств (далее – непригодно для использования), в том числе по причине физического износа;

2.1.2 имущество морально устарело;

2.1.3 имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели, уничтожения или утраты, в том числе в результате аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, пожаров, хищений и прочего.

2.2. Решение о списании муниципального имущества в соответствии с подпунктами 2.1.1, 2.1.2 настоящего Положения принимается в случае, если восстановить имущество (в том числе провести ремонт, реконструкцию, модернизацию) невозможно или экономически нецелесообразно.

2.3. Функциональный орган администрации города Перми, осуществляющий полномочия собственника имущества муниципального предприятия города Перми, функциональный, территориальный орган администрации города Перми, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения города Перми (далее – отраслевой орган), уполномоченный орган осуществляют согласование списания муниципального имущества в случаях и порядке, установленных настоящим Положением.

2.4. Решение о списании муниципального имущества принимают:

2.4.1 муниципальные предприятия города Перми – в отношении принадлежащего им на праве хозяйственного ведения имущества:

2.4.1.1 балансовой стоимостью свыше 40 000 рублей – по согласованию   
с отраслевым органом и уполномоченным органом;

2.4.1.2 не указанного в подпункте 2.4.1.1 настоящего Положения – самостоятельно;

2.4.2 муниципальные автономные и бюджетные учреждения города Перми – в отношении принадлежащего им на праве оперативного управления имущества:

2.4.2.1 отнесенного к категории особо ценного движимого имущества, которое закреплено за муниципальным учреждением уполномоченным органом или приобретено за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования город Пермь на его приобретение, – по согласованию с отраслевым органом и уполномоченным органом;

2.4.2.2 не указанного в подпункте 2.4.2.1 настоящего Положения – самостоятельно;

2.4.3 муниципальные казенные учреждения города Перми – в отношении принадлежащего им на праве оперативного управления имущества – по согласованию с отраслевым органом и уполномоченным органом;

2.4.4 Пермская городская Дума, Контрольно-счетная палата города Перми, администрация города Перми, функциональные, территориальные органы администрации города Перми – в отношении принадлежащего им на праве оперативного управления имущества – по согласованию с уполномоченным органом;

2.4.5 уполномоченный орган – в отношении имущества казны.

2.5. В целях принятия решения о списании муниципального имущества и рассмотрения вопросов, связанных со списанием указанного имущества, создается комиссия:

2.5.1 правообладателями – в отношении принадлежащего им на вещном праве имущества;

2.5.2 уполномоченным органом – в отношении имущества казны.

2.6. Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом правообладателя (уполномоченного органа).

Комиссия руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением и Положением о комиссии.

**III. Документы, необходимые для списания муниципального имущества**

3.1. Списание муниципального имущества в соответствии с подпунктами 2.1.1, 2.1.2 настоящего Положения осуществляется при наличии следующих документов:

3.1.1 правовой акт правообладателя (уполномоченного органа) о создании комиссии;

3.1.2 акт о списании имущества (далее – акт о списании);

3.1.3 сводный акт о списании имущества (далее – сводный акт о списании) – в случае списания двух и более объектов имущества;

3.1.4 заключение о техническом состоянии имущества, подтверждающее непригодность для использования и невозможность или экономическую нецелесообразность восстановления имущества, – в случае списания имущества в соответствии с подпунктом 2.1.1 настоящего Положения; подтверждающее, что имущество морально устарело и восстановить имущество невозможно или экономически нецелесообразно, – в случае списания имущества в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего Положения:

3.1.4.1 составленное организацией или физическим лицом (индивидуальным предпринимателем), имеющими сертификат соответствия или иной документ, подтверждающий полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации, – в случае списания технически сложного оборудования (кино-, теле-, видео-, аудиоаппаратура, сложнобытовая, электронно-вычислительная техника, средства связи и прочее), транспортных средств;

3.1.4.2 составленного комиссией – в случае списания имущества, не указанного в подпункте 3.1.4.1 настоящего Положения;

3.1.5 документы, подтверждающие соответствие лица, составившего заключение о техническом состоянии имущества, установленным в подпункте 3.1.4.1 настоящего Положения требованиям;

3.1.6 документы, указанные в подпункте 3.2.2 настоящего Положения, – в случае списания имущества, которое стало непригодным для использования в результате аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, пожаров;

3.1.7 объяснительная записка материально ответственного лица и пояснения руководителя правообладателя о причинах, по которым имущество стало непригодным для использования, а в отношении имущества казны – руководителей структурных подразделений уполномоченного органа, основной целью деятельности которых является управление и распоряжение имуществом казны, – в случае списания имущества, которое стало непригодным для использования в результате аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, пожаров;

3.1.8 документы, подтверждающие принятие мер по возмещению ущерба (в случае возможности возмещения ущерба в соответствии с законодательством) в отношении виновных лиц (в случае выявления виновных лиц), допустивших приведение имущества в состояние, непригодное для использования (предъявление претензий, исков, применение к работникам дисциплинарных взысканий и прочее), и документы, подтверждающие возмещение ущерба или содержащие сведения об отсутствии возмещения ущерба, – в случае списания имущества, которое стало непригодным для использования в результате аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, пожаров, неправомерных действий третьих лиц.

3.2. Списание муниципального имущества в соответствии с подпунктом 2.1.3 настоящего Положения осуществляется при наличии следующих документов:

3.2.1 документы, указанные в подпунктах 3.1.1-3.1.3 настоящего Положения;

3.2.2 документы, подтверждающие факт аварии, стихийного бедствия, иной чрезвычайной ситуации, пожара, выданные органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, *–* в случае списания имущества в результате чрезвычайной ситуации, пожаров;

3.2.3 документы, подтверждающие факт хищения имущества (судебное решение (судебный акт), вынесенное при производстве по уголовному делу, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, постановление о прекращении уголовного дела, судебный акт по делу об административном правонарушении, определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении), – в случае списания имущества в результате хищения;

3.2.4 документы, подтверждающие факт выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели, уничтожения или утраты, выданные органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, – в случаях, не предусмотренных подпунктами 3.2.2, 3.2.3 настоящего Положения;

3.2.5 объяснительная записка материально ответственного лица и пояснения руководителя правообладателя о причинах выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения, а в отношении имущества казны – руководителей структурных подразделений уполномоченного органа, основной целью деятельности которых является управление и распоряжение имуществом казны;

3.2.6 документы, подтверждающие принятие мер по возмещению ущерба (в случае возможности возмещения ущерба в соответствии с законодательством) в отношении виновных лиц (в случае выявления виновных лиц), допустивших гибель, уничтожение или утрату имущества (предъявление претензий, исков, применение к работникам дисциплинарных взысканий и прочее), и документы, подтверждающие возмещение ущерба или содержащие сведения об отсутствии возмещения ущерба.

3.3. Для списания транспортных средств дополнительно необходимы следующие документы:

3.3.1 паспорт транспортного средства (паспорт шасси транспортного средства);

3.3.2 свидетельство о регистрации транспортного средства или иной регистрационный документ в соответствии с законодательством;

3.3.3 фотографии транспортного средства (не менее двух фотографий в разных ракурсах) – в случае списания имущества в соответствии с подпунктами 2.1.1, 2.1.2 настоящего Положения;

3.3.4 документы о дорожно-транспортном происшествии, выданные органом государственной власти в соответствии с его компетенцией,– в случае списания транспортных средств, которые стали непригодными для использования в результате дорожно-транспортного происшествия.

**IV. Порядок согласования списания муниципального имущества, принадлежащего на вещном праве правообладателям, с отраслевым органом**

4.1. Для согласования списания муниципального имущества правообладатели направляют в отраслевой орган обращение о согласовании списания имущества, подписанное руководителем правообладателя (далее – обращение о списании в отраслевой орган), которое рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в отраслевом органе.

4.2. К обращению о списании в отраслевой орган прилагаются копии документов, указанных в разделе 3 настоящего Положения, заверенные подписью руководителя правообладателя (или иным уполномоченным им лицом) и печатью правообладателя, за исключением документов, указанных в подпунктах 3.1.2-3.1.4 настоящего Положения, которые представляются в подлинниках.

Представляемые документы не должны иметь подчисток и (или) приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, в том числе документы не должны быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей, иметь серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Тексты представляемых документов должны быть написаны разборчиво.

Исправления в представляемых документах должны быть заверены подписью руководителя правообладателя (или иным уполномоченным им лицом) и печатью правообладателя.

4.3. Акт о списании, сводный акт о списании, прилагаемые к обращению о списании в отраслевой орган, представляются в трех экземплярах.

4.4. Согласование списания муниципального имущества отраслевым органом осуществляется в форме:

4.4.1 согласования руководителем отраслевого органа (или иным уполномоченным им лицом) акта о списании с проставлением на нем грифа согласования, состоящего из слова «Согласовано», наименования должности согласующего лица, личной подписи, расшифровки подписи (фамилия, имя, отчество) и даты согласования (далее – проставление грифа согласования) и заверения акта о списании печатью отраслевого органа, – в случае списания одного объекта имущества;

4.4.2 согласования руководителем отраслевого органа (или иным уполномоченным им лицом) сводного акта о списании с проставлением на нем грифа согласования и заверения сводного акта о списании печатью отраслевого органа – в случае списания двух и более объектов движимого имущества.

4.5. Один экземпляр акта о списании, сводного акта о списании остается в отраслевом органе.

4.6. Основания для отказа в согласовании списания муниципального имущества:

4.6.1 имущество не подлежит списанию в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения;

4.6.2 не представлены (представлены не в полном объеме) документы, необходимые для согласования списания имущества, и (или) представленные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4.1-4.3 настоящего Положения;

4.6.3 выявление в документах, представленных для согласования списания имущества, противоречащих (недостоверных) сведений.

4.7. Отказ отраслевого органа в согласовании списания муниципального имущества оформляется письмом.

**V. Порядок согласования списания муниципального имущества, принадлежащего на вещном праве правообладателям, с уполномоченным органом**

5.1. Для согласования списания муниципального имущества правообладатели направляют в уполномоченный орган обращение о согласовании списания имущества, подписанное руководителем правообладателя (далее – обращение о списании в уполномоченный орган), которое рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в уполномоченном органе.

5.2. К обращению о списании в уполномоченный орган прилагаются документы в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

5.3. Акт о списании, сводный акт о списании, прилагаемые к обращению о списании в уполномоченный орган, представляются в двух экземплярах.

5.4. Акт о списании или сводный акт о списании должны быть согласованы отраслевым органом в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения в случае, если согласование отраслевым органом предусмотрено настоящим Положением.

5.5. Согласование списания муниципального имущества уполномоченным органом осуществляется в форме:

5.5.1 согласования руководителем уполномоченного органа (или иным уполномоченным им лицом) акта о списании с проставлением на нем грифа согласования и заверения акта о списании печатью уполномоченного органа – в случае списания одного объекта имущества;

5.5.2 согласования руководителем уполномоченного органа (или иным уполномоченным им лицом) сводного акта о списании с проставлением на нем грифа согласования и заверения сводного акта о списании печатью уполномоченного органа – в случае списания двух и более объектов имущества.

5.6. Один экземпляр акта о списании, сводного акта о списании остается в уполномоченном органе.

5.7. Основания для отказа в согласовании списания муниципального имущества:

5.7.1 имущество не подлежит списанию в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения;

5.7.2 не представлены (представлены не в полном объеме) документы, необходимые для согласования списания имущества, и (или) представленные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 5.1-5.3 настоящего Положения;

5.7.3 списание имущества не согласовано отраслевым органом в случае, если согласование отраслевым органом предусмотрено настоящим Положением;

5.7.4 выявление в документах, представленных для согласования списания имущества, противоречащих (недостоверных) сведений;

5.7.5 сведения об имуществе в реестре не соответствуют сведениям об имуществе, указанным в акте о списании, сводном акте о списании.

5.8. Отказ уполномоченного органа в согласовании списания муниципального имущества оформляется письмом.