



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.11.2021

№ 999

**О внесении изменений   
в постановление администрации города Перми от 14.03.2016 № 160 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам   
(за исключением некоммерческих организаций) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по размещению информационных материалов   
по вопросам местного значения   
в средствах массовой информации   
и массовой коммуникации»**

В соответствии с Уставом города Перми, в целях актуализации правовых актов администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми   
от 14 марта 2016 г. № 160 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по размещению информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации и массовой коммуникации» (в ред. от 07.07.2016 № 474, от 29.05.2017 № 411, от 26.07.2017 № 577, от 21.12.2017 № 1167, от 25.12.2019 № 1066, от 09.10.2020   
№ 945), заменив в преамбуле слова «от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» словами «от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по размещению информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации и массовой коммуникации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 14 марта 2016 г. № 160 (в ред. от 07.07.2016 № 474,   
от 29.05.2017 № 411, от 26.07.2017 № 577, от 21.12.2017 № 1167, от 25.12.2019   
№ 1066, от 09.10.2020 № 945).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления   
на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на начальника информационно-аналитического управления администрации города Перми Шушпанову Н.А.

И.о. Главы города Перми Э.А. Хайруллин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

города Перми

от 11.11.2021 № 999

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций) – производителям товаров, работ, услуг   
в целях возмещения затрат по размещению информационных материалов   
по вопросам местного значения в средствах массовой информации   
и массовой коммуникации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 14 марта 2016 г. № 160**

1. В пункте 1.1 слова «от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована   
на другие цели. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по размещению информационных материалов   
по вопросам местного значения в средствах массовой информации и массовой коммуникации по следующим направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия: подготовка (изготовление) информационных материалов; размещение (опубликование) информационных материалов. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Решении   
о бюджете города Перми, по результатам проведения конкурсного отбора проектов средств массовой информации и массовой коммуникации, освещающих вопросы местного значения (далее – Конкурс).».

3. Дополнить пунктом 1.21 следующего содержания:

«1.21. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение   
о бюджете).».

4. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Основной целью предоставления Субсидии является повышение эффективности и качества информационного обеспечения жителей города Перми по вопросам местного значения посредством поддержки проектов средств массовой информации и массовой коммуникации, освещающих вопросы местного значения.».

5. В пункте 1.4:

5.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«заявитель на получении Субсидии – юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций) – производитель товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по размещению информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации и массовой коммуникации, производящее, публикующее и распространяющее информационные материалы в средствах массовой информации и массовой коммуникации, подавшее документы   
на участие в Конкурсе, осуществляющее свою деятельность на территории города Перми (далее – Заявитель);»;

5.2. в абзаце четвертом слово «Получатель» заменить словами «получатель Субсидии».

6. Разделы 2-5 изложить в следующей редакции:

«**II. Порядок проведения Конкурса**

2.1. Субсидия предоставляется по результатам Конкурса Проектов.

2.2. Конкурс на получение Субсидии проводится на основании постановления администрации города Перми о проведении Конкурса по следующим номинациям (далее – Номинация):

освещение вопросов местного значения в телевизионном эфире;

освещение вопросов местного значения в радиоэфире;

освещение вопросов местного значения в периодических печатных средствах массовой информации;

освещение вопросов местного значения в информационно-телекоммуника­цион­ной сети Интернет.

2.3. Постановлением администрации города Перми о проведении Конкурса определяются Номинации, объем финансирования, состав конкурсной комиссии (далее – Комиссия).

2.4. Организатором Конкурса является функциональное подразделение администрации города Перми, уполномоченное на организацию и проведение Конкурса постановлением администрации города Перми о проведении Конкурса (далее – Уполномоченный орган).

2.5. Информация о проведении Конкурса (далее – Извещение) размещается Уполномоченным органом на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникацион­ной сети Интернет по адресу: www.gorodperm.ru (далее – Сайт) в подразделе   
«Объявления» раздела «Документы» не позднее чем за 30 календарных дней   
до даты начала приема документов на участие в Конкурсе (далее – Заявка) и содержит следующие сведения:

2.5.1. сроки проведения Конкурса;

2.5.2. дата начала подачи или окончания приема Заявок Заявителей, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения Извещения;

2.5.3. наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа, а также контактные данные представителя Уполномоченного органа для получения консультации по вопросам Конкурса;

2.5.4. результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

2.5.5. объемы финансирования по Номинациям Конкурса;

2.5.6. доменное имя, ссылка на сетевой адрес, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

2.5.7. требования к Заявителям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и Заявкам в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.5.8. порядок подачи Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявки в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка;

2.5.9. порядок отзыва и возврата Заявок, определяющий в том числе основания для возврата Заявок и порядок внесения изменений в Заявки;

2.5.10. правила рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с пунктами 2.17-2.25 настоящего Порядка;

2.5.11. порядок предоставления Заявителям разъяснений положений Извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.5.12. срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать договор о предоставлении Субсидии в целях возмещения затрат, связанных с подготовкой (изготовлением) информационных материалов, размещением (опубликованием) информационных материалов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

2.5.13. условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения договора;

2.5.14. даты размещения результатов Конкурса на едином портале, Сайте, которые не могут превышать 14 календарных дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии о подведении итогов Конкурса.

2.6. Заявители на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса, должны соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.6.2. не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Перми;

2.6.3. не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.6.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом;

2.6.5. не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия   
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

2.6.6. не допускали ранее нецелевого и (или) неэффективного использования средств, предоставленных из бюджета города Перми;

2.6.7. не получают средства из бюджета города Перми на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пунктах 1.2, 1.3настоящего Порядка.

2.7. Для участия в Конкурсе Заявитель в течение срока, определенного в Извещении, представляет в Уполномоченный орган Заявку, включающую в себя:

2.7.1. заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.7.2. копии учредительных документов;

2.7.3. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

2.7.4. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.7.5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированную с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;

2.7.6. копию свидетельства о регистрации средства массовой информации или копию выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации (для средств массовой информации);

2.7.7. копию лицензии на телевизионное и радиовещание (с приложениями), за исключением случаев, если распространение телеканала или радиоканала осуществляется в неизменном виде по договору с вещателем, имеющим лицензию   
на вещание телеканала, радиоканала (для юридических лиц, осуществляющих телевизионное вещание и радиовещание);

2.7.8. копию справки аккредитованного регистратора доменных имен об администраторе доменного имени средства массовой коммуникации (средства массовой информации) для юридических лиц, осуществляющих распространение сообщений и материалов через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

2.7.9. копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;

2.7.10. справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 1 месяца до дня подачи Заявки. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляются заверенные Заявителем копии платежных документов, подтверждающих оплату задолженности;

2.7.11. справку об отсутствии задолженности по уплате (перечислению) страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 1 месяца до дня подачи Заявки. В случае наличия задолженности по уплате (перечислению) страховых взносов в государственные внебюджетные фонды дополнительно представляются заверенные Заявителем копии платежных документов, подтверждающих оплату задолженности;

2.7.12. Проект, соответствующий целям предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.7.13. копии договоров (контрактов) оказания услуг с актом (актами) выполненных работ (оказанных услуг) в сфере размещения информационных материалов в средствах массовой информации и массовой коммуникации, заключенных с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, за 3 года, предшествующие дате проведения Конкурса (при наличии);

2.7.14. информацию о квалификации (под квалификацией понимается опыт работы в сфере средств массовой информации и массовой коммуникации) трудовых ресурсов Заявителя, занятых в реализации Проекта, с приложением копий документов о наличии высшего или среднего специального образования, копий документов, подтверждающих трудоустройство и опыт работы в сфере средств массовой информации и массовой коммуникации сроком не менее года (приказ о приеме на работу, или трудовой договор, или трудовая книжка, или другие документы, подтверждающие трудоустройство, или копии документов гражданско-правового характера) (при наличии);

2.7.15. информацию о наличии у Заявителя ресурсов, необходимых для реализации Проекта (указываются технические возможности для реализации представленного в заявлении предложения с указанием на использование собственных и привлекаемых ресурсов), с документами, подтверждающими наличие в собственности или в аренде (при наличии):

для юридических лиц, осуществляющих теле- и радиовещание, распространяющих сообщения и материалы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, – передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратных для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, сетевого оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочей съемочной техники, необходимой для производства и распространения информационных материалов;

для юридических лиц, осуществляющих издание периодических печатных средств массовой информации, – типографского оборудования (подтверждающим документом также является подписанная руководителем и заверенная печатью Заявителя копия договора с организацией, осуществляющей типографские работы   
по изданию периодического печатного средства массовой информации);

2.7.16. документ, подтверждающий выходы ежедневных новостных телепередач (радиопередач) в соответствии с сеткой вещания телевизионного канала, радиоканала (для юридических лиц, осуществляющих телевизионное вещание, радиовещание) на дату подачи Заявки;

2.7.17. документ, подтверждающий периодичность выхода печатного средства массовой информации (для юридических лиц, осуществляющих издание периодических печатных средств массовой информации) на дату подачи Заявки;

2.7.18. информацию, подтверждающую необходимость реализации Проекта (статистические данные, данные мониторинга, исследования (при наличии);

2.7.19. согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

2.8. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе и регистрируются Уполномоченным органом в журнале регистрации Заявок в день поступления Заявки. Заявителю выдается расписка в получении Заявки (при необходимости). Все документы должны быть заверены руководителем или представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и печатью Заявителя.

2.9. Один Заявитель вправе подать по одной Заявке на участие   
в Конкурсе по разным Номинациям.

2.10. Заявитель имеет право отозвать свою Заявку до установленной в Извещении даты окончания приема Заявок на участие в Конкурсе, сообщив об этом письменно.

2.11. В целях определения получателей Субсидии формируется Комиссия.

2.12. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Перми.

2.13. В состав Комиссии входят не менее 5 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии. Состав Комиссии формируется из представителей администрации города Перми в количестве не менее 3 человек и экспертов в области средств массовой информации – не менее 2 человек. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

2.14. Возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии являются должностными лицами администрации города Перми.

2.15. Комиссия выполняет следующие функции:

2.15.1. проводит конкурсную оценку документов согласно критериям оценки Заявок, установленным в пункте 2.21 настоящего Порядка;

2.15.2. определяет победителей Конкурса;

2.15.3. подписывает протокол подведения итогов Конкурса по предоставлению Субсидии (далее – Протокол).

2.16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов   
от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является определяющим. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Секретарь Комиссии не принимает участие   
в голосовании.

2.17. Порядок рассмотрения Заявок.

Уполномоченный орган проверяет представленные Заявителями Заявки   
на соблюдение требований, установленных в Извещении и определенных в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка, а также определяет соответствие Заявителей требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанного в Извещении.

В случае соответствия Заявок требованиям, установленным в Извещении   
и определенным в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка, соответствия Заявителей требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, Уполномоченный орган передает допущенные для участия в Конкурсе Заявки в Комиссию.

2.18. Заявки и документы, поданные для участия в Конкурсе, отклоняются и не передаются Уполномоченным органом на рассмотрение Комиссии по следующим основаниям:

2.18.1. подача Заявителем Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявки;

2.18.2. несоответствие Заявителя требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2.18.3. несоответствие представленных Заявки и документов требованиям, установленным в Извещении и определенным в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.18.4. недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.19. В случае отказа в допуске к участию в Конкурсе по основаниям, установленным в пункте 2.18 настоящего Порядка, по информации, представленной Уполномоченным органом, в Протоколе указываются основания отказа в рассмотрении Заявки.

2.20. Уполномоченный орган организует заседание Комиссии для рассмотрения членами Комиссии допущенных к участию в Конкурсе Заявок не позднее 5 рабочих дней после для окончания проверки документов, необходимых для участия в Конкурсе.

2.21. Допущенные к участию в Конкурсе Заявки Комиссия оценивает в срок, установленный в пункте 2.20 настоящего Порядка, согласно следующим критериям оценки Заявок:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии оценки Заявок | Оценка критерия (в баллах) |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| Общие критерии оценки Проектов | | |
| 1 | Территория распространения Проекта | |
|  | Проект общегородской, освещающий вопросы местного значения на территории 6 и более районов города Перми | 10 |
|  | Проект межрайонный, освещающий вопросы местного значения на территории от 2 до 5 районов города Перми | 5 |
|  | Проект районный, освещающий вопросы местного значения на территории одного района города Перми | 0 |
| 2 | Опыт Заявителя по успешному оказанию услуг сопоставимого характера.  Представлены подтверждающие документы: копии договоров (контрактов) оказания услуг с актом (актами) выполненных работ (оказанных услуг)  в сфере размещения информационных материалов в средствах массовой информации и массовой коммуникации, заключенных с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, за 3 года, предшествующие дате проведения Конкурса. Договоры (контракты) должны быть исполнены и закрыты актами без применения штрафов, неустоек и пеней | |
|  | 4 и более договора | 10 |
|  | 1-3 договора | 5 |
|  | не представлены | 0 |
| 3 | Квалификация трудовых ресурсов Заявителя, занятых в реализации Проекта.  Представлены подтверждающие документы: | |
| 3.1 | копии документов о наличии высшего или среднего специального образования | |
|  | на 3 и более сотрудников | 10 |
|  | на 1-2 сотрудника | 5 |
|  | не представлены | 0 |
| 3.2 | копии документов, подтверждающих трудоустройство и опыт работы в сфере средств массовой информации и массовой коммуникации сроком не менее года (приказ о приеме на работу, или трудовой договор, или трудовая книжка, или другие документы, подтверждающие трудоустройство, или копии документов гражданско-правового характера) | |
|  | на 3 и более сотрудников | 10 |
|  | на 1-2 сотрудника | 5 |
|  | не представлены | 0 |
| 4 | Доля средств Заявителя (собственных или привлеченных) в общем объеме финансового обеспечения Проекта | |
|  | не менее 30 % | 10 |
|  | от 20-29 % | 5 |
|  | менее 19 % | 0 |
| 5 | Общее количество информационных материалов, предлагаемых к реализации Проектом, за счет запрашиваемых средств | |
|  | превышает общее количество информационных материалов по номинации, на которую подан Проект, установленное постановлением администрации города Перми о проведении Конкурса, на 11 % и более | 10 |
|  | превышает общее количество информационных материалов по номинации, на которую подан Проект, установленное постановлением администрации города Перми о проведении Конкурса, не более 10 % | 7 |
|  | соответствует общему количеству информационных материалов по номинации, установленной постановлением администрации города Перми о проведении Конкурса, на которую подан Проект | 5 |
| Специальные критерии оценки Проектов | | |
| 6 | Для юридических лиц, осуществляющих телевещание (освещение в телевизионном эфире) и радиовещание (освещение в радиоэфире) в соответствии  с лицензией на осуществление вещания на территории города Перми | |
| 6.1 | периодичность выхода ежедневных новостных телепередач (радиопередач) (в соответствии с пунктом 2.7.16 настоящего Порядка) | |
|  | 5 и более выпусков в сутки | 10 |
|  | 3-4 выпуска в сутки | 7 |
|  | 2 и менее выпуска в сутки | 0 |
| 6.2 | наличие интернет-сайта и аккаунтов в социальных сетях | |
|  | имеется | 5 |
|  | отсутствует | 0 |
| 7 | Для юридических лиц, осуществляющих издание периодических печатных средств массовой информации | |
| 7.1 | наличие интернет-версии издания и аккаунтов в социальных сетях | |
|  | имеется | 5 |
|  | отсутствует | 0 |
| 7.2 | периодичность выхода печатного средства массовой информации (в соответствии с пунктом 2.7.17 настоящего Порядка) | |
|  | 3 раза в неделю и более | 10 |
|  | 1-2 раза в неделю | 7 |
|  | 1 раз в 2 недели и менее | 0 |
| 8 | Для юридических лиц, распространяющих сообщения и материалы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | |
|  | наличие аккаунтов в социальных сетях |  |
|  | имеется | 5 |
|  | отсутствует | 0 |

2.22. Общая оценка Проектов осуществляется путем суммирования баллов по всем критериям и определяется рейтинговое место Проекта по Номинации.

2.23. Победителями Конкурса (получателями Субсидии) признаются Заявители, набравшие по итогам Конкурса наибольшее количество баллов по каждой Номинации.

В случае если заявки двух и более Заявителей одновременно набрали равное наибольшее количество баллов, победителем Конкурса признается тот Заявитель, чья Заявка подана раньше остальных.

2.24. Решение Комиссии оформляется Протоколом, утверждается председателем Комиссии в день заседания Комиссии, в котором указываются результаты подсчета баллов, получатель Субсидии и размеры Субсидии. Комиссия передает Протокол Уполномоченному органу в день его подписания.

2.25. Уполномоченный орган в течение 14 календарных дней, следующих   
за днем проведения заседания Комиссии о подведении итогов Конкурса, размещает на едином портале, Сайте информацию о результатах Конкурса, которая содержит следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки поступивших Заявок;

информация о Заявителях, Заявки которых были рассмотрены;

информация о Заявителях, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Извещения, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность оценки Заявок Заявителей, информация о сумме набранных Заявителями баллов в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка, принятое на основании результатов оценки Заявок решение о присвоении Заявкам порядковых номеров;

наименование получателя Субсидии, с которым заключается Договор,   
и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.26. Количество Проектов для предоставления Субсидии зависит от объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете города Перми   
для предоставления Субсидии.

2.27. Представленные для участия в Конкурсе Заявки Заявителям не возвращаются.

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

3.1.1. соответствие Заявителя требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

3.1.2. участие Заявителя в Конкурсе и признание его победителем Конкурса;

3.1.3. заключение между Администрацией и получателем Субсидии Договора;

3.1.4. согласие получателя Субсидии на осуществление Администрацией   
и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей настоящего Порядка и Договора;

3.1.5. достижение результатов предоставления Субсидии, указанных   
в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.2. Основаниями для отказа Заявителю в предоставлении Субсидии являются:

3.2.1. несоответствие представленных Заявителем Заявки и документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.2.2. установление факта недостоверности представленной Заявителем информации.

3.3. Результатом предоставления Субсидии является реализация Проекта   
в полном объеме в сроки, указанные Заявителем в Проекте и в календарном плане реализации Проекта. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии являются количество подготовленных (изготовленных), размещенных (опубликованных) информационных материалов. Значения результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливаются Договором.

3.4. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале, Сайте Протокола подготавливает проект договора. Получатель Субсидии подписывает Договор в течение 3 рабочих дней со дня получения Договора. Договор, подписанный получателем Субсидии, в течение 3 рабочих дней, следующих   
за днем его получения на бумажном носителе, подписывается и регистрируется Администрацией.

В случае если признанный победителем Конкурса получатель Субсидии   
не представит в установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка срок подписанный им Договор, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора. Договор считается незаключенным.

3.5. Договор должен содержать условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии, в размере, определенном Договором, в текущем финансовом году.

В случае изменения условий Договора или расторжения Договора между Администрацией и получателем Субсидии заключается Дополнительное соглашение к Договору, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении Договора,   
по форме, утвержденной распоряжением заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми.

В договоре предусматриваются положения о согласии получателя Субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

3.6. Размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии, определяется за фактически произведенные затраты и не может превышать запрашиваемые средства в смете затрат на реализацию Проекта.

Общий объем Субсидии не должен превышать размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в бюджете города Перми на текущий финансовый год   
и на плановый период, по видам расходов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.7. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Договором ежемесячно (если иное не установлено календарным планом реализации Проекта) в течение 10 рабочих дней с даты окончания проверки Администрацией отчета, подтвержденного документами, установленными пунктом 3.8.2 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Договоре. Днем перечисления считается день списания денежных средств с лицевого счета Администрации.

3.8. Получатель Субсидии обязан:

3.8.1. использовать полученную Субсидию по целевому назначению;

3.8.2. ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным (если иное не установлено календарным планом реализации Проекта), представлять   
в Администрацию отчет о реализации очередного этапа Проекта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – Отчет), акт сдачи-приемки услуг   
за отчетный период о реализации очередного этапа Проекта и счет на оплату   
и (или) счет-фактуру. Отчет за декабрь текущего года представляется до 25 декабря текущего года.

3.9. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты представления получателем Субсидии материалов и документов, указанных в пункте 3.8.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку указанных документов на соответствие заявленному Проекту.

3.10. Основаниями для отказа получателю Субсидии в перечислении Субсидии являются:

3.10.1. несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.8.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.10.2. установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

3.11. В случае устранения нарушений, указанных в пунктах 3.10 настоящего Порядка, получатель Субсидии имеет право вновь обратиться в Администрацию с документами, указанными в пункте 3.8.2 настоящего Порядка, с целью получения Субсидии.

3.12. В случаях, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, Администрация подготавливает получателю Субсидии уведомление об отказе в перечислении Субсидии с указанием причины отказа и направляет его копию на электронный адрес, а также оригинал уведомления по почте не позднее 5 рабочих дней с даты приема документов.

3.13. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Администрация имеет право на использование подготовленных (изготовленных) информационных материалов, в том числе для размещения (опубликования)   
в других средствах массовой информации и массовой коммуникации отдельных их частей без соблюдения их последовательности.

3.14. При выявлении случаев, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет требование о возврате Субсидии, которое должно быть исполнено получателем Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. В случае невыполнения получателем Субсидии в установленный срок требования о возврате Субсидии Администрация осуществляет взыскание в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Остатки Субсидии по состоянию на 01 января очередного финансового года, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату путем перечисления получателем Субсидии в доход бюджета города Перми не позднее первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

3.16. Возврат неиспользованного остатка Субсидии осуществляется получателем Субсидии в бюджет города Перми по коду бюджетной классификации, указанному в требовании о возврате Субсидии, направленном Администрацией в адрес получателя Субсидии.

**IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель Субсидии несет ответственность за представление отчетности, соблюдение требований и условий, установленных настоящим Порядком.

4.2. Получатель Субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме и в сроки, установленные Администрацией в Договоре.

4.3. Администрация вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

**V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением  
 условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность   
за их нарушение**

5.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии.

5.2. Средства, предоставляемые в виде Субсидии получателю Субсидии, подлежат возврату в бюджет города Перми в случаях:

выявления нецелого использования (в случае неустранения установленных Администрацией, органом муниципального финансового контроля нарушений);

нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных   
в пункте 3.3 настоящего Порядка;

неполной реализации Проекта или снижения сумм затрат (в части неиспользованных денежных средств);

ликвидации и банкротства получателя Субсидии.

5.3. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений, использование Субсидии в соответствии с целями и условиями, установленными настоящим Порядком.».

7. Разделы 6, 7, 8 признать утратившими силу.

8. В приложении 1:

8.1. в пункте 8 слова «в пункте 4.7» заменить словами «в пункте 2.7»;

8.2. дополнить пунктом 91 следующего содержания:

«91. Юридическое лицо дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем Заявке, иной информации о Заявителе, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных.»;

8.3. в пункте 10 слова «пунктами 2.1.3, 2.1.5-2.1.8» заменить словами «пунктом 2.6».

9. В приложении 4 в абзаце пятом слово «показателей» заменить словами «результатов предоставления Субсидии».