



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**О создании Координационного**

**совета по реализации молодежной**

**политики города Перми**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Законом Пермского края от 05.07.2021 № 669-ПК «О молодежной политике в Пермском крае»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Координационный совет по реализации молодежной политики города Перми;

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о Координационном совете по реализации молодежной политики города Перми;

2.2. Состав Координационного совета по реализации молодежной политики города Перми;

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления   
на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации города Перми

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете по реализации

молодежной политики города Перми

I. Общие положения

1.1. Координационный совет по реализации молодежной политики города Перми (далее - Совет) является органом, осуществляющим координацию деятельности функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми в сфере реализации молодежной политики на территории города Перми.

1.2. Координационный совет является коллегиальным, совещательным и консультативным органом при администрации города Перми.

1.3. Совет создается с целью обеспечения взаимодействия между функциональными и территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми, органами государственной власти, государственными органами, молодежными общественными объединениями, и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией государственной молодежной политики на территории города Перми.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами города Перми, а также настоящим Положением.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с координационным советом по вопросам реализации государственной молодежной политики Пермского края.

1.6. Советом при необходимости создаются рабочие группы по отдельным вопросам, рассматриваемым Советом (далее - рабочие группы), в целях их предварительного рассмотрения.

II. Цели и задачи совета

2.1. Основной целью деятельности Совета является обеспечение взаимодействия между функциональными и территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми, органами государственной власти, государственными органами, молодежными общественными объединениями, и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией государственной молодежной политики на территории города Перми.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. выработка предложений и мер экономического, организационного и правового характера, направленных на создание условий для эффективной реализации государственной молодежной политики на территории города Перми;

2.2.2. обсуждение проблемных вопросов, касающихся реализации государственной молодежной политики на территории города Перми;

2.2.3. подготовка предложений по совершенствованию механизма реализации государственной молодежной политики на территории города Перми;

2.2.4. подготовка предложений по совершенствованию законодательства, регулирующего вопросы реализации государственной молодежной политики на территории города Перми;

2.2.5. создание условий для межведомственного взаимодействия в сфере реализации государственной молодежной политики на территории города Перми;

2.2.6. решение иных задач и исполнение функций в соответствии с действующим законодательством.

III. Функции совета

3.1. Для достижения цели и задач Совет осуществляет следующие функции:

3.1.1. анализирует эффективность различных форм, средств и методов деятельности по работе с молодежью, обобщает и популяризирует лучший опыт в данной сфере, вырабатывает рекомендации по решению вопросов, касающихся реализации молодежной политики в городе Перми;

3.1.2. в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает информацию, необходимую для работы Совета;

3.1.3. осуществляет подготовку предложений по определению приоритетных направлений в сфере развития молодежной политики в городе Перми;

3.1.4. рассматривает и готовит предложения по решению проблем   
в сфере молодежной политики на территории города Перми;

3.1.5. осуществляет взаимодействие между функциональными и территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми, органами государственной власти, государственными органами, молодежными общественными объединениями, и другими организациями в рамках решаемых задач;

3.1.6. размещает информацию о своей деятельности и другие материалы по освещению вопросов реализации молодежной политики на территории города Перми в официальных средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Для осуществления указанных функций Совет имеет право:

3.2.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам своей компетенции;

3.2.2. вносить предложения по вопросам совершенствования своей деятельности Главе города Перми;

3.2.3. привлекать для рассмотрения отдельных вопросов экспертов;

3.2.4. организовывать и проводить совещания, консультации, круглые столы по вопросам своей компетенции с приглашением на них представителей заинтересованных ведомств, детских и молодежных общественных организаций и объединений;

3.2.5. готовить предложения о проведении научных исследований, социологических опросов, научных конференций, публикаций научных разработок, связанных с реализацией молодежной политики, в городе Перми;

3.2.6. осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации в освещении вопросов, связанных с реализацией основных направлений молодежной политики на территории города Перми.

IV. Организация деятельности совета

4.1. Председателем Совета является Глава города Перми.

4.2. В состав Совета включаются представители функциональных, территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, муниципальных учреждений города Перми, органов исполнительной власти Пермского края, краевых государственных учреждений, депутат Пермской городской Думы, представители молодёжных организаций, иных организаций, реализующих молодежную политику на территории города Перми.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в квартал. В случае необходимости по решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета. Заседание Совета проводит председатель Совета или в его отсутствие и по его поручению один из его заместителей. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует две трети ее членов от установленного числа членов Совета.

В случае отсутствия на заседании Совета члена основного состава Совета участие в заседании комиссии принимает член из резервного состава Совета. Член Совета в случае его отсутствия на заседании Совета по уважительной причине имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам не позднее одного дня до даты проведения заседания. В этом случае мнение члена Совета в письменной форме прилагается к протоколу.

4.6. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

По отдельным решениям Советом может быть инициирована подготовка проектов правовых актов администрации города Перми.

Решения, принятые Советом в пределах его компетенции, в том числе путем проведения заочного голосования, являются обязательными для выполнения субъектами молодежной политики.

Для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций города Перми (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), общественных объединений, физических лиц и их представителей, деятельность которых затрагивают принятые Советом решения, решения Совета носят информационный или рекомендательный характер.

4.7 . Решения, принятые на заседании Совета, могут приниматься путем

проведения заочного (письменного) голосования.

Секретарь Совета уведомляет членов Совета о проведении заочного голосования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о проведении заочного голосования путем направления извещения о проведении заочного голосования, повестки заседания Совета и проекта решения Совета.

При заочном голосовании члены Совета выражают свое мнение путем использования средств телефонной связи, электронной почты, направления по факсу и иной связи в день проведения заочного голосования с последующим направлением оригинала письма в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения членами Совета извещения о проведении заочного голосования, повестки заседания Совета и проекта решения Совета.

При проведении заочного голосования решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, а при равенстве голосов голос председателя Совета или в его отсутствие голос одного из заместителей председателя Совета является решающим.

4.8. Организационное обеспечение работы Совета осуществляет секретарь Совета.

Материально-техническое обеспечение работы Совета осуществляет департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми.

V. Полномочия председателя Совета, его заместителей,

секретаря и членов Совета

5.1. Председатель Совета:

5.1.1. осуществляет общее руководство деятельностью Совета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;

5.1.2. распределяет обязанности между заместителями и членами Совета;

5.1.3. подписывает протоколы заседаний Совета, выписки из протоколов и другие документы Совета;

5.1.4. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Совет задач;

5.1.5. представляет Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции;

5.1.6. осуществляет другие функции.

5.2. Заместители председателя Совета:

5.2.1. осуществляют полномочия председателя Совета в период его временного отсутствия;

5.2.2. выполняют отдельные поручения председателя Совета.

5.3. Секретарь Совета:

5.3.1. оказывает организационную и методическую помощь членам Совета при подготовке заседаний Совета;

5.3.2. ведет протокол заседания Совета.

5.4. Члены Совета:

5.4.1. принимают участие в работе заседаний Совета, в случае отсутствия по уважительным причинам заблаговременно информируют председателя Совета;

5.4.2. принимают участие в обсуждении вопросов, выносимых на заседание Совета, вносят замечания и предложения;

5.4.3. принимают участие в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;

5.4.4. знакомятся с нормативными и иными правовыми актами, информационными и справочными материалами по вопросам деятельности Совета, используют их в пределах полномочий;

5.4.5. привлекают по согласованию с председателем Совета либо руководителями рабочих групп представителей других организаций и учреждений города Перми к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Совета;

5.4.6. излагают особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Совета;

5.4.7. подготавливают информацию по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета, в пределах полномочий;

5.4.8. организуют исполнение решений Совета в пределах полномочий;

5.4.9. участвуют в разработке и корректировке планов работы Совета;

5.4.10. выполняют требования настоящего Положения.

VI. Планирование работы Совета

6.1. Члены Совета представляют предложения председателю Совета в план работы Совета на очередной календарный год в письменной форме до 1 декабря текущего года.

6.2. На основе поступивших предложений секретарем Совета формируется проект плана работы Совета на очередной год, который представляется на заседание Совета для обсуждения. По результатам рассмотрения на заседании Совета план (при необходимости откорректированный с учетом замечаний) утверждается председателем Совета и рассылается ее членам в течение 5 рабочих дней с даты утверждения.

6.3. План работы Совета включает перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета, с указанием месяца рассмотрения и ответственных за подготовку вопросов.

6.4. Решение о внесении изменений и дополнений в утвержденный план работы Совета принимает председатель Совета.

VII. Порядок подготовки заседаний Совета

7.1. Повестка заседания Совета формируется в соответствии с планом работы Совета на очередной календарный год и утверждается председателем Совета или в его отсутствие и по его поручению одним из заместителей председателя Совета. При необходимости очередность рассмотрения вопросов может быть изменена.

7.2. Председателю Совета за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Совета ответственными за подготовку включенных в повестку заседания вопросов представляются следующие материалы:

протоколы заседаний, групп экспертов и специалистов по рассматриваемому вопросу;

информационно-аналитические материалы по рассматриваемому вопросу;

предложения в проект решения Совета по рассматриваемому вопросу с указанием ответственных за исполнение и сроков исполнения;

проект решения Совета, при необходимости согласованный с заинтересованными ведомствами и организациями;

особое мнение по представленному проекту решения Совета (при наличии) в письменной форме.

7.3. Контроль за соблюдением сроков представления материалов для рассмотрения на заседаниях Совета осуществляется секретарем Совета.

7.4. В случае если решение по рассматриваемому вопросу предусматривает принятие правового акта администрации города Перми, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Совета органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатывается в установленном порядке проект правового акта администрации города Перми.

7.5. Секретарь Совета за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Совета и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Совета.

7.6. Список приглашенных на заседание Совета должностных лиц формируется секретарем Совета на основе предложений ответственных за подготовку вопросов.

VIII. Порядок проведения заседаний Совета

8.1. Решение о времени и дате проведения заседаний Совета, а также решение о проведении заочного (письменного) голосования принимает председатель Совета или в его отсутствие и по его поручению один из заместителей председателя Совета.

8.2. Предложения, высказываемые на заседании Совета, вносятся в проект решения Совета.

8.3. Присутствие представителей СМИ, порядок проведения кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседании Совета определяется председателем Совета или в его отсутствие и по его поручению одним из заместителей председателя Совета.

IX. Оформление решений, принятых на заседаниях Совета

9.1. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколами. К протоколу могут прилагаться документы, связанные с вопросами заседания. Протокол заседания Совета в трехдневный срок после проведения заседания оформляется секретарем Совета, после его подписания председательствующим на заседании Совета в трехдневный срок рассылается членам Совета.

9.2 . Решения Совета, принимаемые путем заочного голосования,

оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Совета или в его отсутствие одним из заместителей председателя Совета и секретарем Совета.

9.3. В случае необходимости доработки материалов с учетом высказанных предложений и замечаний по рассмотренному на заседании Совета вопросу в решении Совета отражается соответствующее поручение ответственным лицам с указанием срока исполнения.

9.4. Контроль за организацией исполнения решений Совета осуществляет председатель Совета, по его поручению - члены Совета и секретарь.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Перми

СОСТАВ

Координационного совета

по реализации молодежной политики города Перми

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель: | А.Н. Дёмкин - Глава города Перми |
| Заместители  председателя: | А.А. Грибанов - заместитель главы администрации города Перми, возглавляющий функционально-целевой блок "Социальная сфера"  В.В. Головин – начальник департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми |
| Секретарь: | Н.П. Коробко - начальник отдела по организации и планированию молодежной политики департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми |
| Члены: | О.Л. Чеклецова – заместитель начальника департамента образования администрации города Перми-начальник управления общего и дополнительного образования детей |
| Ю.А. Овсянникова - начальник департамента социальной политики администрации города Перми |
| С.В. Сапегин председатель комитета по физкультуре и спорту администрации города Перми |
| В.В. Гореев – заместитель начальника департамента общественной безопасности администрации города Перми |
| Е.Н. Тякина – заместитель начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям |
| М.А. Куликов – начальник отдела лесов и ООПТ управления по экологии и природопользованию администрации города Перми |
| О.Ю. Сивцова – консультант сектора по социальным выплатам отдела по реализации социальных гарантий и выплат управления жилищных отношений администрации города Перми |
| Ю.Ф. Баландина – заместитель министра по туризму и молодежной политике Пермского края |
| Е.А. Бокова - генеральный директор МАУ «Дворец молодежи» г. Перми |
| А.А. Блюмин - руководитель ПРО МООО «Российские студенческие отряды» (по согласованию) |
| А.А. Монзин - председатель Координационного совета работающей молодежи города Перми (по согласованию) |
| А.Ю. Добренко - координатор Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (по согласованию) |
| А.В. Шишкин – заместитель директора по персоналу АО «Протон-ПМ» |
| - представитель совета ректоров ВУЗов Пермского края (по согласованию) |
| Е.Л. Лялина - депутат Пермской городской Думы (по согласованию) |
| М.П. Коробов - депутат Пермской городской Думы (по согласованию) |
| М.А. Тощев- председатель молодежного парламента города Перми (по согласованию) |