



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**Об утверждении Положения
об организации структуры и правил ведения информационной системы обеспечения градостроительной
деятельности города Перми
и о признании утратившими силу
отдельных постановлений
администрации города Перми
в сфере градостроительной
деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», Законом Пермского края от 14 сентября 2011 г. № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае», решением Пермской городской Думы от 27 сентября 2011 г. № 193 «О создании департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации структуры и правил ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города
Перми:

от 07 июля 2008 г. № 625 «Об утверждении Положения об организации структуры, порядка ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми и предоставления документов, сведений и материалов, в том числе за плату»;

от 11 июня 2010 г. № 313 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 07.07.2008 № 625 «Об утверждении Положения об организации структуры, порядка ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми и предоставления документов, сведений и материалов, в том числе за плату»;

от 06 июня 2012 г. № 260 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 07.07.2008 № 625 «Об утверждении Положения об организации структуры, порядка ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми и предоставления документов, сведений и материалов, в том числе за плату»;

от 16 июня 2014 г. № 396 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми»;

от 07 апреля 2009 г. № 195 «Об утверждении регламента предоставления документов и сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми, в том числе за плату»;

от 21 января 2015 г. № 19 «Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления
на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Гонцову Е.Н.

Глава города Перми А.Н. Дёмкин

Приложение

к постановлению администрации города Перми

от

**[ПОЛОЖЕНИ](#P40)Е**

**об организации структуры и правил ведения**

**информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации структуры и правил ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми (далее – ИСОГД, Положение) определяет основные положения по организации структуры и правил ведения ИСОГД, а также определяет действия уполномоченного органа по размещению сведений, документов, материалов в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Пермского края (далее – ГИСОГД) и предоставлению сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД.

1.2. Ведение ИСОГД осуществляется, в том числе для осуществления градостроительной деятельности на территории Пермского городского округа, обеспечения ведения ГИСОГД, созданной в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), Законом Пермского края от 14 сентября 2011 г. № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае».

1.3. ИСОГД интегрирована с ГИСОГД, в части сведений, документов, материалов, предусмотренных статьей 56 ГрК РФ, применительно к территории Пермского городского округа.

1.4. Размещение сведений, документов, материалов в ГИСОГД и предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД, осуществляется уполномоченным органом посредством ведения ИСОГД.

1.5. Уполномоченным органом на ведение ИСОГД является департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми (далее - Департамент).

1.6. В настоящем Положении применяются основные понятия, установленные действующим законодательством и Правилами ведения государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 г.
№ 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»
(далее – постановление Правительства № 279).

**II. Основные положения по организации структуры ИСОГД**

2.1. Структура ИСОГД состоит из разделов, которые содержат сведения, документы, материалы о развитии территорий, об их застройке, о существующих и планируемых к размещению объектах капитального строительства и иные необходимые для осуществления градостроительной деятельности сведения.

2.2. Разделы ИСОГД:

раздел 1 «Документы территориального планирования Российской Федерации»;

раздел 2 «Документы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, а также субъектов Российской Федерации»;

раздел 3 «Документы территориального планирования муниципальных образований»;

раздел 4 «Нормативы градостроительного проектирования»;

раздел 5 «Градостроительное зонирование»;

раздел 6 «Правила благоустройства территории»;

раздел 7 «Планировка территории»;

раздел 8 «Инженерные изыскания территории»;

раздел 9 «Искусственные земельные участки»;

раздел 10 «Зоны с особыми условиями использования территории»;

раздел 11 «План наземных и подземных коммуникаций»;

раздел 12 «Резервирование земель и изъятие земельных участков»;

раздел 13 «Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках»;

раздел 14 «Программы реализации документов территориального планирования»;

раздел 15 «Особо охраняемые природные территории»;

раздел 16 «Лесничества»;

раздел 17 «Информационные модели объектов капитального строительства»;

раздел 18 «Иные сведения, документы и материалы».

2.3. Сведения, документы, материалы размещаются в ИСОГД по разделам.

**III. Основные положения по организации правил ведения ИСОГД**

3.1. Ведение ИСОГД осуществляется в соответствии с ГрК РФ, постановлением Правительства № 279, в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми (далее – АИСОГД) путем:

3.1.1. сбора, документирования, актуализации, обработки, систематизации, учета, хранения и размещения в электронной форме сведений, документов, материалов, в том числе, предусмотренных частью 4 статьи 56 ГрК РФ;

3.1.2. осуществления иных полномочий в области градостроительной деятельности.

3.2. Департамент в целях ведения ИСОГД:

3.2.1. обеспечивает прием и размещение поступающих в ИСОГД сведений, документов, материалов в сроки, установленные действующим законодательством;

3.2.2. обеспечивает структурирование поступающих в ИСОГД документов, сведений, материалов путем сведения их в тематические слои раздела, содержащего документы, относящиеся к мониторингу процессов градостроительной деятельности;

3.2.3. обеспечивает предоставление сведений из ИСОГД в режиме автоматического доступа к АИСОГД для функциональных и территориальных органов администрации города Перми с целью получения необходимой информации для реализации полномочий, возложенных на указанные органы нормативными правовыми актами, а также возможность интеграции АИСОГД с информационными системами иных организаций.

3.3. Предоставление сведений из ИСОГД функциональным и территориальным органам администрации города Перми осуществляется в соответствии с Инструкцией по формированию градостроительной справки, размещенной в разделе «Руководство пользователя» на главной странице АИСОГД.

Градостроительная справка автоматически удостоверяется электронной цифровой подписью в соответствии с требованиями Федерального закона
от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.4. Доступ к сведениям, документам, материалам, содержащимся в ИСОГД, перечень которых определен постановлением Правительства № 279, осуществляется без взимания платы с использованием публичного портала информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми (<https://isogd.gorodperm.ru>).

**IV. Действия уполномоченного органа по размещению сведений,
документов, материалов в ГИСОГД**

4.1. Департамент посредством ИСОГД размещает в ГИСОГД сведения, документы, материалы в рабочей области местного значения в соответствии с пунктами 1.2, 1.3 статьи 57 ГрК РФ.

4.2. Состав сведений, документов, материалов, размещаемых в ГИСОГД применительно к территории Пермского городского округа, определен приложением к настоящему Положению в соответствии с частью 4 статьи 56 ГрК РФ.

4.3. Сроки размещения сведений, документов, материалов, подлежащих размещению в ГИСОГД:

4.3.1. в течение 5 рабочих дней со дня получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций документов, материалов, принятых, утвержденных, выданных указанными органами и организациями или сведений о документах, материалах, которые подлежат размещению в ГИСОГД, применительно к территории Пермского городского округа;

4.3.2. в течение 5 рабочих дней со дня получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций сведений, документов, материалов, размещенных в федеральных государственных информационных системах, применительно к территории Пермского городского округа;

4.3.3. в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, принятия или выдачи органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления документов, материалов или сведений о документах, материалах, которые подлежат размещению в ГИСОГД, применительно к территории Пермского городского округа.

4.4. Департамент отказывает в размещении сведений, документов, материалов в ГИСОГД по следующим основаниям:

4.4.1. сведения, документы, материалы направлены лицом, не уполномоченным в соответствии с ГрК РФ на направление соответствующих сведений, документов, материалов для размещения в ГИСОГД;

4.4.2. сведения, документы, материалы в соответствии с ГрК РФ не подлежат размещению в ГИСОГД;

4.4.3. форматы направленных сведений, документов, материалов не соответствуют требованиям, установленным постановлением Правительства № 279.

4.5. При размещении в ГИСОГД сведений, документов, материалов, содержащих информацию о местоположении существующих и проектируемых сетей инженерно-технического обеспечения (тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения), электрических сетей, сетей связи и иных сетей коммунальной инфраструктуры, обеспечивается актуализация, обработка и систематизация такой информации путем внесения ее в форме векторных пространственных данных
в планы наземных и подземных коммуникаций.

4.6. Планы наземных и подземных коммуникаций содержат ссылки на сведения, документы, материалы, на основе которых в них содержится информация о местоположении существующих и проектируемых сетей инженерно-технического обеспечения (тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения), электрических сетей, сетей связи и иных сетей коммунальной инфраструктуры.

4.7. Сведения, документы, материалы при их размещении в ГИСОГД подписываются уполномоченным лицом Департамента усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.8. При внесении изменений в сведения, документы, материалы, размещенные в ГИСОГД, в целях их актуализации, обновления и устранения технических ошибок (описок, опечаток, грамматических, арифметических ошибок и иных ошибок) в ГИСОГД сохраняются и доступны предыдущие редакции таких сведений, документов и материалов.

4.9. В рабочей области местного значения Департаментом ведутся реестры учета сведений, документов, материалов. Каждый реестр учета сведений, документов, материалов содержит информацию о сведениях, документах, материалах, поступивших для размещения в ГИСОГД, и результатах их рассмотрения.

4.10. Ведение реестров ГИСОГД осуществляется в электронной форме.

4.11. Удаление записей реестров ГИСОГД не допускается.

4.12. Технические требования к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности утверждены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06 августа 2020 г. № 433/пр «Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности».

4.13. Размещение сведений, документов, материалов в ГИСОГД осуществляется на русском языке. Наименования иностранных юридических лиц и имена иностранных физических лиц, а также наименования проектов строительства могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

4.14. Сведения, документы, материалы размещаются в ГИСОГД в электронной форме.

4.15. Текстовые сведения, документы, материалы размещаются в ГИСОГД
в форматах PDF, DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX, ODF, XML.

4.16. Сведения, документы, материалы, содержащие пространственные (картографические) данные, размещаются в ГИСОГД в форматах векторной и (или) растровой модели.

4.17. Растровая модель представляется в форматах TIFF, JPEG или PDF вместе с файлом о географической информации в форматах MID/MIF, TAB, SHP, SXF, IDF, QGS.

4.18. Векторная модель представляется в форматах XML, GML, MID/MIF, TAB, SHP, IDF, QGS, SXF вместе с файлами описания RSC.

4.19. Пространственные (картографические) данные, содержащиеся в сведениях, документах, материалах, представляются в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

4.20. При поступлении сведений, документов, материалов для размещения ГИСОГД в виде файлов такие файлы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица. При передаче сведений, документов, материалов в виде пакета такой пакет должен быть в формате zip-файла и подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

4.21 Ответственность за достоверность направляемых для размещения
в ГИСОГД сведений, документов, материалов несут лица, направившие такие сведения, документы, материалы.

**V. Действия уполномоченного органа по предоставлению сведений,**

**документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД**

5.1. Департамент предоставляет сведения, документы, материалы, содержащиеся в ГИСОГД, посредством ИСОГД в соответствии со статьей 57 ГрК РФ и постановлением Правительства № 279.

Департамент предоставляет сведения, документы, материалы, содержащиеся в ГИСОГД, по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц (пользователи) бесплатно или за плату.

5.2. Сведения, документы, материалы предоставляются:

5.2.1. по запросам физических и юридических лиц (далее - запрос) за плату, за исключением случаев, если федеральными законами установлено, что указанные в запросе сведения, документы, материалы предоставляются без взимания платы;

5.2.2. по межведомственным запросам органов и организаций, указанных
в [пункте](#P250) 5.3 настоящего Положения (далее – межведомственный запрос), без взимания платы в соответствии с настоящим Положением и постановлением Правительства № 279.

5.3. Сведения, документы, материалы предоставляются по межведомственным запросам:

5.3.1. органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Пермского края;

5.3.2. иных органов местного самоуправления;

5.3.3. организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, органов по учету государственного и муниципального имущества в отношении объектов капитального строительства.

5.4. Предоставление сведений, документов, материалов по межведомственным запросам осуществляется в бумажной форме или с применением инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, и обеспечивается в том числе посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса в Департаменте. Форматы предоставления сведений, документов, материалов утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

5.6. В случае отсутствия в ГИСОГД сведений, документов, материалов,
в отношении которых поступил межведомственный запрос, Департаментом проводится сбор необходимых сведений, документов, материалов для их предоставления пользователям в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса в Департаменте.

5.7. Предоставление сведений, документов, материалов по запросам физических и юридических лиц, направленным до 1 января 2022 г., сведения, документы, материалы предоставляются Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом, по запросам, направленным после 1 января 2022 г., сведения, документы, материалы предоставляются в течение 5 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом.

Предоставление сведений, документов, материалов по запросам физических и юридических лиц осуществляется в соответствии с Административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Перми.

5.8. Размер платы за предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД, и порядок взимания такой платы утвержден разделом 3 Правил предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, утвержденных постановлением Правительства № 279.

5.9. Если плата за предоставление сведений, документов, материалов внесена пользователем в размере, превышающем общий размер платы, начисленной за предоставление сведений, документов, материалов, Департамент по заявлению пользователя в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления такого заявления обеспечивает возврат излишне уплаченных средств.

5.10. Если пользователю было отказано в предоставлении сведений, документов, материалов, в связи с внесением платы за предоставление сведений, документов, материалов не в полном объеме, Департамент по заявлению пользователя в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления такого заявления обеспечивает возврат уплаченных средств.

Приложение

к [Положени](#P40)ю об организации структуры и правил ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми

**Состав сведений, документов, материалов, размещаемых**

**в государственной информационной системе обеспечения**

**градостроительной деятельности с функциями автоматизированной**

**информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий**

**в области градостроительной деятельности Пермского края, применительно к территории Пермского городского округа**

1. Предусмотренные генеральным планом городского округа карты планируемого размещения объектов местного значения городского округа, карты функциональных зон, а также положения о территориальном планировании;

2. Местные нормативы градостроительного проектирования;

3. Правила землепользования и застройки;

4. Правила благоустройства территории;

5. Основная часть проекта планировки территории;

6. Основная часть проекта межевания территории;

7. Материалы и результаты инженерных изысканий;

8. Сведения о создании искусственного земельного участка;

9. Сведения о границах зон с особыми условиями использования территорий и об их характеристиках, в том числе об ограничениях использования земельных участков в границах таких зон;

10. Положение об особо охраняемой природной территории, лесохозяйственные регламенты лесничества, расположенного на землях лесного фонда;

11. План наземных и подземных коммуникаций, на котором отображается информация о местоположении существующих и проектируемых сетей инженерно-технического обеспечения, электрических сетей, в том числе на основании данных, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, едином государственном реестре заключений;

12. Решения о резервировании земель или решения об изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд;

13. Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках;

14. Иные сведения, документы, материалы.

В состав дела о застроенном или подлежащем застройке земельном участке входят:

1. Градостроительный [план](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_384018/806a2ec7312bde7c69d00da71451d7ddec7eae1e/#dst100014) земельного участка;

1.1. сведения о земельном участке (кадастровый номер земельного участка, его площадь, местоположение);

2. Результаты инженерных изысканий;

3. Сведения о площади, о высоте и количестве этажей объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения;

3.1. Заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия в случае, если проведение такой экспертизы предусмотрено федеральным законом;

3.2. заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случае, если проведение такой экспертизы предусмотрено федеральным законом;

4. Сведения о размещении заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, иных указанных в [части 1 статьи 50.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_390047/7f28bcc950e1e0c3ce9b32da91a3a16673a600a2/#dst2520) Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) документов, материалов в едином государственном реестре заключений, реквизиты таких заключения, документов, материалов;

5. Разрешение на строительство;

5.1. решение уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» о прекращении действия разрешения на строительство, о внесении изменений в разрешение на строительство;

6. решение органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

7. решение органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

8. Акт, предусмотренный [пунктом 6 части 3 статьи 55](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_390047/935a657a2b5f7c7a6436cb756694bb2d649c7a00/#dst2640) ГрК РФ;

8.1. заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также заключение органа федерального государственного экологического надзора, выдаваемое в случаях, предусмотренных [частью 5 статьи 54](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_390047/d6aa4f5374347120919d6d0ca106e089be185a9b/#dst3567) ГрК РФ;

8.2. акт проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса его энергетической эффективности на момент составления этого акта;

9. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, технический план объекта капитального строительства;

10. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

10.1. уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров планируемых строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, направляемые в соответствии со [статьей 51.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_390047/fe0cad704c69e3b97bf615f0437ecf1996a57677/#dst2579) ГрК РФ;

10.2. уведомление об окончании строительства, уведомление о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, направляемые в соответствии с [частями 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_390047/935a657a2b5f7c7a6436cb756694bb2d649c7a00/#dst2654) и [19 статьи 55](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_390047/935a657a2b5f7c7a6436cb756694bb2d649c7a00/#dst2660) ГрК РФ;

10.3. уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства;

10.4. результаты и материалы обследования объекта капитального строительства, подлежащего сносу;

10.5. проект организации работ по сносу объекта капитального строительства;

10.6. уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства;

11. Иные документы и материалы.

В дело о застроенном или подлежащем застройке земельном участке помещаются выданные до введения в действие ГрК РФ технические паспорта на объекты капитального строительства, расположенные на данном земельном участке.