



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.02.2022

№ 87

**О создании Координационного**

**совета по реализации молодежной**

**политики в городе Перми**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Координационный совет по реализации молодежной политики   
в городе Перми.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о Координационном совете по реализации молодежной политики в городе Перми;

2.2. состав Координационного совета по реализации молодежной политики   
в городе Перми.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления   
на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Перми

от 14.02.2022 № 87

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете по реализации молодежной политики

в городе Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Координационном совете по реализации молодежной политики в городе Перми (далее – Положение, Координационный совет) определяет цели, задачи, функции и порядок организации работы Координационного совета.

1.2. Координационный совет является совещательным органом при администрации города Перми.

1.3. Координационный совет создается с целью обеспечения взаимодействия между функциональными и территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми, органами государственной власти, государственными органами, молодежными общественными объединениями   
и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией государственной молодежной политики на территории города Перми.

1.4. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами города Перми, а также настоящим Положением.

1.5. Организационное обеспечение работы Координационного совета осуществляет департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми.

II. Цели и задачи Координационного совета

2.1. Основной целью деятельности Координационного совета является координация взаимодействия между функциональными и территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми, органами государственной власти, государственными органами, молодежными общественными объединениями и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией молодежной политики на территории города Перми.

2.2. Основными задачами Координационного совета являются:

2.2.1. выработка предложений и мер экономического, организационного   
и правового характера, направленных на создание условий для эффективной реализации молодежной политики на территории города Перми;

2.2.2. обсуждение проблемных вопросов, касающихся реализации молодежной политики на территории города Перми;

2.2.3. подготовка предложений по совершенствованию механизма реализации молодежной политики на территории города Перми;

2.2.4. подготовка предложений по совершенствованию законодательства, регулирующего вопросы реализации молодежной политики на территории города Перми;

2.2.5. создание условий для межведомственного взаимодействия в сфере реализации молодежной политики на территории города Перми;

2.2.6. решение иных задач и исполнение функций в соответствии с действующим законодательством.

III. Функции Координационного совета

3.1. Для достижения цели и задач Координационный совет осуществляет следующие функции:

3.1.1. анализирует эффективность различных форм, средств и методов деятельности по работе с молодежью, обобщает и популяризирует лучший опыт в данной сфере, вырабатывает рекомендации по решению вопросов, касающихся реализации молодежной политики в городе Перми;

3.1.2. осуществляет подготовку предложений по определению приоритетных направлений в сфере развития молодежной политики в городе Перми;

3.1.3. рассматривает и подготавливает предложения по решению проблем   
в сфере молодежной политики на территории города Перми;

3.1.4. осуществляет взаимодействие между функциональными и территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми, органами государственной власти, государственными органами, молодежными общественными объединениями и другими организациями в рамках решаемых задач;

3.1.5. осуществляет подготовку предложений в муниципальную программу по реализации молодежной политики в городе Перми;

3.2. Для осуществления указанных функций Координационный совет имеет право:

3.2.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам своей компетенции у иных органов и организаций;

3.2.2. вносить предложения по вопросам совершенствования своей деятельности Главе города Перми;

3.2.3. создавать по отдельным вопросам рабочие группы из числа членов Совета с привлечением экспертов, представителей заинтересованных ведомств, детских и молодежных общественных организаций и объединений;

3.2.4. подготавливать предложения о проведении научных исследований, социологических опросов, научных конференций, публикаций научных разработок, связанных с реализацией молодежной политики, в городе Перми;

IV. Организация деятельности Координационного совета

4.1. Координационный совет состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Координационного совета.

4.2. Председателем Координационного совета является Глава города Перми.

4.3. В состав Координационного совета включаются представители функциональных, территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, муниципальных учреждений города Перми, органов исполнительной власти Пермского края (по согласованию), краевых государственных учреждений (по согласованию), депутаты Пермской городской Думы (по согласованию), представители молодежных организаций, иных организаций, реализующих молодежную политику на территории города Перми.

4.4. Председатель Координационного совета осуществляет общее руководство деятельностью и обеспечение выполнения задач Координационного совета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Координационного совета, состав материалов, необходимых для вынесения на рассмотрение Координационного совета, подписывает протоколы заседаний Координационного совета, выписки из протоколов и иные документы Координационного совета.

4.5. Заместитель председателя Координационного совета в отсутствие председателя Координационного совета проводит заседания Координационного совета, подписывает протоколы таких заседаний, выписки из них.

4.6. Секретарь Координационного совета осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета, в том числе:

4.6.1. формирует и представляет на утверждение председателю проект повестки заседания Координационного совета;

4.6.2. уведомляет членов Координационного совета о месте, дате, времени проведения заседания;

4.6.3. ведет и оформляет протоколы заседаний Координационного совета;

4.6.4. направляет в соответствующие органы, организации и учреждения предложения, ходатайства, обращения, принимаемые Координационным советом.

4.7. Основной формой деятельности Координационного совета является заседание. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В случае необходимости по решению председателя Координационного совета могут проводиться внеочередные заседания Координационного совета.

4.8. Заседания Координационного совета могут проводиться в очной, в том числе выездной, заочной форме, а также дистанционно с использованием средств видео-конференц-связи.

4.9. Члены Координационного совета участвуют в заседаниях лично. При невозможности личного участия член Координационного совета при наличии предложений и замечаний направляет их в письменном виде в Координационный совет для приобщения к протоколу.

4.10. Заседание Координационного совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Координационного совета.

4.11. Решения Координационного совета принимаются посредством открытого голосования большинством голосов членов Координационного совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Координационного совета или заместителя председателя Координационного совета, ведущего заседание.

4.12. Решения, принятые на заседании Координационного совета, оформляются протоколом. Протокол заседания Координационного совета готовится секретарем Координационного совета, подписывается председателем Координационного совета (заместителем председателя Координационного совета, председательствующим на заседании) и секретарем Координационного совета.

В случае необходимости доработки рассматриваемых на заседании Координационного совета вопросов с учетом высказанных предложений и замечаний   
в протоколе отражается соответствующее поручение с указанием ответственного лица и срока исполнения.

Копия протокола заседания Координационного совета в трехдневный срок после дня проведения заседания направляется членам Координационного совета,   
а также в адрес иных органов и организаций, участвующих в заседании Координационного совета.

4.13. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.

V. Планирование работы Координационного совета

5.1. Члены Координационного совета до 15 декабря текущего года представляют в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми (далее – Уполномоченный орган) в письменной форме свои предложения для включения в план работы Координационного совета на очередной календарный год.

В целях формирования плана работы Координационного совета на 2022 год члены Координационного совета представляют в Уполномоченный орган в письменной форме свои предложения для включения в план работы Координационного совета не позднее 31 января 2022 г.

5.2. На основе поступивших предложений секретарем Координационного совета формируется план работы Координационного совета на календарный год, который представляется председателю Координационного совета для утверждения. Утвержденный план работы Координационного совета рассылается секретарем Координационного совета его членам в течение 5 рабочих дней с даты утверждения.

5.3. План работы Координационного совета включает перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Координационного совета, с указанием предполагаемого срока рассмотрения и ответственных за их подготовку.

5.4. Изменения и (или) дополнения в утвержденный план работы Координационного совета вносятся на основании решения членов Координационного совета, принятого на заседании Координационного совета.

VI. Порядок подготовки заседаний Координационный совета

6.1. Повестка заседания Координационного совета формируется в соответствии с планом работы Координационного совета на очередной календарный год   
и утверждается председателем Координационного совета или в его отсутствие одним из заместителей председателя Координационного совета.

6.2. Ответственными за подготовку включенных в повестку заседания вопросов представляются в Уполномоченный орган не позднее чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Координационного совета следующие материалы по рассматриваемому вопросу:

протоколы заседаний рабочих групп, групп экспертов и специалистов (при наличии);

информационно-аналитические материалы по рассматриваемому вопросу (при наличии),

особое мнение в письменной форме по рассматриваемому вопросу (при наличии);

предложения в проект протокола Координационного совета о мероприятиях, необходимых для решения обозначенного вопроса, с указанием ответственных   
за их исполнение и сроков исполнения.

6.3. Контроль за соблюдением сроков представления материалов для рассмотрения на заседаниях Координационного совета осуществляется секретарем Координационного совета.

6.4. Материалы, поступившие в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения, направляются Уполномоченным органом председателю Координационного совета не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Координационного совета.

6.5. В случае если решение по рассматриваемому вопросу предусматривает принятие правового акта администрации города Перми, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Координационного совета ответственным за подготовку вопроса разрабатывается проект правового акта администрации города Перми.

6.6. Секретарь Координационного совета за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Координационного совета и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Координационного совета.

6.7. Список приглашенных на заседание Координационного совета формируется секретарем Координационного совета на основе предложений ответственных за подготовку вопросов.

6.8. Посещение журналистами средств массовой информации заседаний Координационного совета осуществляется в порядке, установленном администрацией города Перми.

VII. Контроль за исполнением решений Координационного совета

7.1. Контроль за организацией исполнения решений Координационного совета осуществляет председатель Координационного совета либо по его поручению заместитель председателя Координационного совета.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Перми

от 14.02.2022 № 87

СОСТАВ

Координационного совета

по реализации молодежной политики в городе Перми

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель: | |
| Дёмкин  Алексей Николаевич | - Глава города Перми |
| Заместители председателя: | |
| Грибанов  Алексей Анатольевич | - заместитель главы администрации города Перми, возглавляющий функционально-целевой блок «Социальная сфера» |
| Головин  Василий Викторович | - начальник департамента культуры  и молодежной политики администрации  города Перми |
| Секретарь: | |
| Санников  Дмитрий Анатольевич | - консультант отдела по организации  и планированию молодежной политики департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми |
| Члены совета: | |
| Баландина  Юлия Фетхуловна | - заместитель министра по туризму  и молодежной политике Пермского края  (по согласованию) |
| Бокова  Екатерина Анатольевна | - генеральный директор муниципального автономного учреждения «Дворец молодежи» г. Перми |
| Блюмин  Алексей Александрович | - руководитель Пермского регионального отделения молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды» (по согласованию) |
| Гореев  Владислав Владимирович | - заместитель начальника департамента-начальник отдела координации в сфере общественной безопасности департамента общественной безопасности администрации города Перми |
| Добренко  Анастасия Юрьевна | - координатор Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (по согласованию) |
| Коробко  Наталия Павловна | - заместитель начальника департамента-начальник отдела по организации  и планированию молодежной политики департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми |
| Коробов  Марк Павлович | - депутат Пермской городской Думы  (по согласованию) |
| Куликов  Максим Андреевич | - начальник отдела лесов и особо охраняемых природных территорий управления  по экологии и природопользованию администрации города Перми |
| Лялина  Екатерина Леонидовна | - депутат Пермской городской Думы  (по согласованию) |
| Монзин  Алексей Андреевич | - председатель Координационного совета работающей молодежи города Перми  (по согласованию) |
| Овсянникова  Юлия Анатольевна | - начальник департамента социальной политики администрации города Перми |
| Сапегин  Сергей Викторович | - председатель комитета по физкультуре  и спорту администрации города Перми |
| Сивцова  Ольга Юрьевна | - консультант сектора по социальным выплатам отдела по реализации социальных гарантий и выплат управления жилищных отношений администрации города Перми |
| Тякина  Елена Николаевна | - заместитель начальника управления  по вопросам общественного самоуправления  и межнациональным отношениям |
| Чеклецова  Оксана Леонидовна | - заместитель начальника департамента образования администрации города Перми-начальник управления общего  и дополнительного образования детей |
| Шишкин  Андрей Викторович | - заместитель директора по персоналу акционерного общества «Протон-ПМ»  (по согласованию) |