

Пермская городская Дума VII созыва

Р Е Ш Е Н И Е

№ 46

22.02.2022

**Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки некоммерческим организациям в городе Перми**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Пермской городской Думы от 25.03.2014 № 55 «Об утверждении Концепции поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории города Перми»

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Утвердить Порядок предоставления мер поддержки некоммерческим организациям в городе Перми согласно приложению к настоящему решению.

2. Определить:

2.1 период приема заявок на предоставление скидки по арендной плате на 2022 год с 01.03.2022 по 15.05.2022;

2.2 срок предоставления скидки по арендной плате с 01.01.2022 по 31.12.2022 в случае подачи заявки на предоставление скидки по арендной плате в соответствии с подпунктом 2.1 настоящего решения.

3. Установить, что к некоммерческим организациям, подававшим заявки на предоставление муниципальной преференции на 2022 год в соответствии с решением Пермской городской Думы от 25.12.2007 № 315 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции и преференции, не являющейся муниципальной, в виде скидки по арендной плате», которым муниципальная преференция не была предоставлена в связи с наличием решения об отсутствии необходимости согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции, не применяется требование об отсутствии задолженности по оплате арендной платы, штрафов, пени за нарушение обязательств по оплате арендной платы по договору аренды муниципального недвижимого имущества в 2022 году при подаче заявки на предоставление скидки по арендной плате на 2022 год.

4. Установить, что скидка по арендной плате на 2022 год не предоставляется некоммерческим организациям, получившим муниципальную преференцию и  преференцию, не являющуюся муниципальной, в виде скидки по арендной плате на 2022 год в соответствии с решением Пермской городской Думы от  25.12.2007 № 315 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции и преференции, не являющейся муниципальной, в виде скидки по  арендной плате».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель

Пермской городской Думы Д.В. Малютин

Глава города Перми А.Н. Дёмкин

Верно

консультант   
отдела делопроизводства аппарата

Пермской городской Думы Л.Я.Сиряченко-Полойко

09.2018

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению

Пермской городской Думы

от 22.02.2022 № 46

**ПОРЯДОК**

**предоставления мер поддержки** **некоммерческим организациям**

**в городе Перми**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает порядок предоставления льготы в виде скидки по арендной плате (далее – скидка по арендной плате) при расчете арендной платы путем применения к ней понижающего коэффициента.

1.2. Скидка по арендной плате может быть предоставлена социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО) и территориальным общественным самоуправлениям в городе Перми (далее – ТОС) (далее совместно именуемые – арендатор, заявитель, организация), арендующим муниципальное имущество по договору аренды, заключенному в установленном порядке (далее – Договор).

1.3. Скидка по арендной плате предоставляется на один календарный год, следующий за годом представления заявки, либо до конца текущего года в случае заключения Договора в текущем году со дня вступления Договора в силу.

Размер скидки по арендной плате определяется в соответствии с приложением к Порядку.

**II. Требования к заявителям и порядок представления документов**

**о предоставлении скидки по арендной плате**

2.1. На дату подачи документов для получения скидки по арендной плате заявитель должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.1.1 в течение не менее одного года до даты подачи заявки на предоставление скидки по арендной плате (далее - заявка) организация в соответствии с учредительными документами осуществляет:

2.1.1.1 деятельность по одному или нескольким видам, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Закон № 7-ФЗ), - в случае подачи документов СО НКО;

2.1.1.2 деятельность ТОС - в случае подачи документов ТОС;

2.1.2 организация не имеет задолженности по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам;

2.1.3 организация не имеет задолженности по оплате арендной платы, штрафов, пени за нарушение обязательств по оплате арендной платы по Договору;

2.1.4 организация осуществляет деятельность на территории города Перми.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении скидки по арендной плате заявитель оформляет заявку по форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми, и представляет ее в функциональное подразделение администрации города Перми, осуществляющее функции по приему и рассмотрению заявок на предоставление скидки по арендной плате (далее – Уполномоченный орган).

2.3. К заявке прилагаются следующие документы:

2.3.1 копии документов, подтверждающих полномочия физического лица на осуществление действий от имени заявителя, (решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, либо доверенность);

2.3.2 копии учредительных документов заявителя со всеми изменениями и дополнениями к ним на дату подачи заявки, заверенные заявителем;

2.3.3 копия документа, подтверждающего государственную регистрацию организации;

2.3.4 копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.3.5 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 1 месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти;

2.3.6 справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня подачи документов;

2.3.7 публичный отчет о деятельности арендатора за год, предшествующий году подачи заявки, подписанный лицом, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от имени заявителя, который подлежит размещению на информационном портале города Перми социально ориентированных некоммерческих организаций ([www.nko.gorodperm.ru](http://www.nko.gorodperm.ru)).

Публичный отчет о деятельности арендатора за год, предшествующий году подачи заявки, включает:

наименование и реквизиты организации,

контактную информацию об организации,

информацию о руководящих органах/руководителе организации,

информацию о видах деятельности организации,

сведения о деятельности и итогах работы организации за отчетный период (описание услуг и/или проектов, целевой аудитории, информацию о реализованных за отчетный период проектах),

информацию о видах поступлений (членские взносы, гранты, субсидии, собственная хозяйственная деятельность, иная деятельность (указать, какая),

информацию об открытых и общедоступных информационных ресурсах организации в сети Интернет (с указанием адреса);

2.3.8 копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

2.3.9 декларация о соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, по форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми.

2.4. Заявка и документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, представляются на бумажном носителе.

2.5. Срок представления заявки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка:

2.5.1 с 01 марта до 01 июня года, предшествующего году предоставления скидки по арендной плате;

2.5.2 в течение трех месяцев после дня заключения Договора в текущем году;

2.5.3 в срок, установленный подпунктом 2.5.1 настоящего пункта, – при заключении Договора в период с 01 января по 01 марта для подачи арендатором заявки на предоставление в году, следующем за годом заключения Договора, скидки по арендной плате;

2.5.4 в течение трех месяцев после дня заключения Договора – при заключении Договора после 01 марта для подачи арендатором заявки на предоставление в году, следующем за годом заключения Договора, скидки по арендной плате.

2.6. Условия предоставления скидки по арендной плате:

2.6.1 наличие Договора;

2.6.2 на дату подачи заявки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, арендуемое муниципальное имущество используется для осуществления:

2.6.2.1 деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Закона № 7-ФЗ, в соответствии с целями, указанными в Договоре, и не передано в субаренду в пределах площадей, на которые планируется предоставление скидки по арендной плате, – в случае если организация имеет статус СО НКО;

2.6.2.2 деятельности ТОС и не передано в субаренду в пределах площадей, на которые планируется предоставление скидки по арендной плате, – в случае если организация осуществляет деятельность ТОС.

2.7. На период предоставления скидки по арендной плате арендуемое муниципальное имущество должно использоваться для осуществления деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Закона № 7-ФЗ, либо для осуществления деятельности ТОС в соответствии с учредительными документами, а также запрещается передача арендуемого муниципального имущества, на которое предоставлена скидка по арендной плате, в субаренду в пределах площадей, на которые предоставлена скидка по арендной плате.

2.8. В случае несоблюдения условия, предусмотренного пунктом 2.7 Порядка, Уполномоченным органом принимается решение об отмене решения о предоставлении скидки по арендной плате и установлении размера предоставленной скидки по арендной плате со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 3.3 Порядка.

Указанное решение направляется Уполномоченным органом в адрес организации, функционального органа администрации города Перми, осуществляющего функции по управлению и распоряжению имуществом города Перми (далее – Функциональный орган), в течение 3 рабочих дней после дня его принятия.

2.9. Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об отзыве заявки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка (далее - заявление об отзыве заявки), на любой стадии рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов до дня принятия решения, предусмотренного пунктом 3.3 Порядка.

Уполномоченный орган рассматривает заявление об отзыве заявки и возвращает заявителю заявку с прилагаемыми документами в течение 5 рабочих дней после дня поступления заявления об отзыве заявки.

**III. Порядок рассмотрения заявки**

3.1. Заявка регистрируется Уполномоченным органом в день ее поступления.

3.2. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней после дня регистрации заявки рассматривает представленную заявку и документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, на полноту их представления, достоверность представленной заявителем информации в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 Порядка и соблюдение требований, указанных в пунктах 2.2-2.6 Порядка, определяет соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка, а также определяет статус арендатора в соответствии с таблицей Порядка расчета скидки по арендной плате при передаче муниципального имущества в аренду некоммерческим организациям в городе Перми (приложение к Порядку), размер понижающего коэффициента, предполагаемую сумму скидки по арендной плате, площадь помещения, на которую планируется предоставление скидки по арендной плате.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после дня регистрации заявки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, запрашивает расчет размера скидки по арендной плате в отношении каждого арендатора в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, а также сведения, документы и иные материалы, необходимые для рассмотрения заявки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, от Функционального органа.

Функциональный орган в течение 5 рабочих дней после дня поступления запроса от Уполномоченного органа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет Уполномоченному органу расчет размера скидки по арендной плате, а также сведения, документы и иные материалы, необходимые для рассмотрения заявки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка.

3.3. В случае представления полного пакета документов в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 Порядка и соответствия их требованиям, предусмотренным пунктами 2.2-2.6 Порядка, а также соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении скидки по арендной плате и установлении размера предоставленной скидки по арендной плате (далее - Решение) в течение 3 рабочих дней после дня окончания срока, установленного абзацем первым пункта 3.2 Порядка.

В случае если заявитель соответствует нескольким статусам арендатора, указанным в таблице Порядка расчета скидки по арендной плате при передаче муниципального имущества в аренду некоммерческим организациям в городе Перми (приложение к Порядку), предоставляется скидка по арендной плате в большем размере.

3.4. Решение в отношении каждого арендатора оформляется письмом за подписью руководителя Уполномоченного органа, содержащим в обязательном порядке следующие сведения: наименование арендатора муниципального недвижимого имущества, адрес арендуемого объекта недвижимого имущества, площадь арендуемого объекта недвижимого имущества (кв. м), площадь арендуемого объекта, на которую предоставляется скидка по арендной плате (кв. м), размер понижающего коэффициента, размер скидки по арендной плате.

3.5. Уполномоченный орган направляет в адрес заявителя Решение не позднее истечения 5 рабочих дней после дня принятия такого Решения.

Уполномоченный орган направляет в адрес Функционального органа Решение для перерасчета арендной платы по Договору в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении скидки по арендной плате заявителю являются:

3.6.1 заявка и документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, поданы с нарушением срока, установленного пунктом 2.5 Порядка;

3.6.2 несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка;

3.6.3 несоответствие представленной заявки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, требованиям, установленным пунктами 2.2-2.6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.6.4 недостоверность представленной заявителем информации.

3.7. После устранения нарушений, являвшихся основанием для отказа в предоставлении скидки по арендной плате, заявитель вправе вновь представить заявку в установленном порядке и в предусмотренные сроки.

3.8. При наличии оснований, указанных в пункте 3.6 Порядка, Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней после дня окончания рассмотрения заявки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении скидки по арендной плате с указанием причины отказа и направляет его заявителю. Заявка и документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, возвращаются заявителю в срок, установленный настоящим пунктом.

3.9. Организация вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об отказе в предоставлении скидки по арендной плате.

Уполномоченный орган рассматривает заявление об отказе в предоставлении скидки по арендной плате в течение 5 рабочих дней после дня его поступления и принимает решение об отмене решения о предоставлении скидки по арендной плате и установлении размера такой скидки со дня поступления такого заявления.

Указанное решение направляется Уполномоченным органом в адрес организации, Функционального органа в течение 3 рабочих дней после дня его принятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления мер

поддержки некоммерческим

организациям в городе Перми

**ПОРЯДОК**

**расчета скидки по арендной плате при передаче муниципального имущества в аренду некоммерческим организациям в городе Перми**

Размер скидки по арендной плате рассчитывается по формуле:

С= ((А пл.\*Sc)/Sобщ.)\*(1-Кп), где:

С – размер скидки по арендной плате в месяц (руб.),

А пл. – размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом, определяемый в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами города Перми, в месяц (руб.),

Кп – понижающий коэффициент,

Sс – площадь помещения, по арендной плате за которое предоставляется скидка (в соответствии с таблицей) (кв. м),

Sобщ. – общая площадь помещения муниципального имущества, переданного в аренду (кв. м).

Значение понижающего коэффициента Кп определяется в соответствии с таблицей.

Таблица

**Значения понижающего коэффициента Кп**

| № | Статус арендатора | Размер  понижающего  коэффициента (Кп) | Порядок определения площади помещений, за пользование которыми предоставляется скидка |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Социально ориентированные некоммерческие организации (далее – СО НКО), которые осуществляют в соответствии с учредительными документами деятельность по одному или нескольким видам, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не относящиеся к категориям организаций, указанных в пунктах 2-6 настоящей таблицы | 0,1 | одной организации по каждому договору аренды устанавливается норматив площади, за пользование которой предоставляется скидка, не более 150 кв. м. Плата за аренду площади, превышающей установленный норматив, рассчитывается на общих основаниях |
| 2 | СО НКО, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта | 0,1 | одной организации по каждому договору аренды без ограничения площадей |
| 3 | СО НКО, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Перми | 0,01 | одной организации по каждому договору аренды без ограничения площадей |
| 4 | СО НКО, осуществляющие деятельность, направленную на социальное обслуживание, социальную поддержку и защиту граждан | 0,01 | одной организации по каждому договору аренды устанавливается норматив площади, за пользование которой предоставляется скидка, не более 500,0 кв. м. Плата за аренду площади, превышающей установленный норматив, рассчитывается на общих основаниях |
| 5 | СО НКО, осуществляющие деятельность в сфере образования, за исключением организаций, осуществляющих образовательную деятельность, указанных в пункте 3 настоящей таблицы, и культуры | 0,1 | одной организации по каждому договору аренды устанавливается норматив площади, за пользование которой предоставляется скидка, не более 300 кв. м. Плата за аренду площади, превышающей установленный норматив, рассчитывается на общих основаниях |
| 6 | Территориальные общественные самоуправления | 0,01 | одной организации по каждому договору аренды устанавливается норматив площади, за пользование которой предоставляется скидка, не более 150 кв. м. Плата за аренду площади, превышающей установленный норматив, рассчитывается на общих основаниях |