



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.03.2022

№ 151

**О внесении изменений**

**в Положение о Координационном**

**совете по туризму и туристской**

**деятельности в городе Перми,**

**утвержденное постановлением**

**администрации города Перми**

**от 18.05.2021 № 357 «О создании**

**Координационного совета по туризму**

**и туристской деятельности в городе**

**Перми»**

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о Координационном совете по туризму и туристской деятельности в городе Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 18 мая 2021 г. № 357 «О создании Координационного совета по туризму и туристской деятельности в городе Перми» (в ред. от 18.06.2021 № 452), следующие изменения:

1.1. пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Период действия полномочий Координационного совета – 5 лет со дня вступления в силу правового акта администрации города Перми о создании Координационного совета.»;

1.2. раздел 4 изложить в следующей редакции:

«**IV. Порядок организации деятельности**

4.1. Состав Координационного совета утверждается постановлением администрации города Перми.

Количественный состав Координационного совета должен составлять   
не более 25 человек.

4.2. Координационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Координационного совета.

4.3. В состав Координационного совета включаются представители исполнительных органов государственной власти Пермского края (по согласованию), администрации города Перми, муниципальных учреждений города Перми.

4.4. В состав Координационного совета могут входить представители науки, организаций, общественных объединений города Перми (далее – Организации).

4.5. Состав Координационного совета формируется из:

4.5.1. представителей администрации города Перми – не более 10 человек;

4.5.2. представителей Организаций – не более 5 человек, по заявительному принципу (не более 1 представителя от Организации) (далее – представители);

4.5.3. представителей исполнительных органов государственной власти Пермского края (по согласованию) – не более 5 человек;

4.5.4. представителей муниципальных учреждений города Перми – не более 5 человек.

4.6. Департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми (далее – Уполномоченный орган) обеспечивает размещение извещения о формировании состава Координационного совета (далее – извещение) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема заявок.

В извещении указываются требования к представителям, их количество, определенные пунктами 4.4, 4.5.2 настоящего Положения, адрес Уполномоченного органа, даты начала и окончания приема заявок.

4.7. Заявки о включении в состав Координационного совета подаются в письменном виде в Уполномоченный орган.

4.8. Поступившая в Уполномоченный орган заявка подлежит регистрации   
в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени ее поступления. На копии заявки, которая передается заявителю, делается отметка о дате и времени ее поступления с указанием регистрационного номера.

4.9. В течение 5 рабочих дней после даты окончания приема заявок Уполномоченный орган рассматривает поступившие заявки и принимает одно из следующих решений:

4.9.1. о включении представителя в состав Координационного совета;

4.9.2. об отказе во включении представителя в состав Координационного совета.

4.10. В случае принятия решения об отказе во включении представителя   
в состав Координационного совета Уполномоченный орган уведомляет представителя о принятом решении в письменной форме с указанием оснований для отказа   
в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Основаниями для отказа во включении представителя в состав Координационного совета являются:

поступление заявки по адресу, указанному в извещении, после окончания срока ее приема, указанного в извещении;

несоответствие представителя требованиям, указанным в пунктах 4.4, 4.5.2 настоящего Положения;

превышение предельного количества представителей, указанного в пункте 4.5.2 настоящего Положения.

В случае выхода представителя из состава Координационного совета включение представителя в состав Координационного совета осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.3-4.10 настоящего Положения.

4.11. Председателем Координационного совета является заместитель главы администрации города Перми. Заместитель председателя и секретарь назначаются председателем Координационного совета.

4.12. Председатель Координационного совета осуществляет общее руководство деятельностью и обеспечение выполнения задач Координационного совета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Координационного совета, состав материалов, необходимых для вынесения на рассмотрение Координационного совета, состав членов Координационного совета, участвующих в заседании, подписывает протоколы заседаний Координационного совета, выписки из протоколов и иные документы Координационного совета.

4.13. Заместитель председателя Координационного совета вправе в отсутствие председателя проводить заседания Координационного совета, подписывать протоколы заседаний, выписки из протоколов и другие документы Координационного совета.

4.14. Секретарь Координационного совета осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета, в том числе:

4.14.1. формирует и представляет на утверждение председателю проект повестки заседания Координационного совета;

4.14.2. уведомляет членов Координационного совета не менее чем за один рабочий день о месте, дате, времени проведения заседания;

4.14.3. ведет и оформляет протоколы заседаний Координационного совета;

4.14.4. направляет в соответствующие органы, организации и учреждения предложения, ходатайства, обращения, принимаемые Координационным советом.

4.15. Основной формой деятельности Координационного совета является заседание. Заседания Координационного совета проводятся по инициативе председателя совета, заместителя председателя совета, а также в случаях поступления предложений, направленных на реализацию мероприятий по развитию туризма в городе Перми.

4.16. Заседания Координационного совета могут проводиться в очной, в том числе выездной, заочной форме, а также с использованием средств видео-конференц-связи.

4.17. Члены Координационного совета участвуют в заседаниях лично. При невозможности личного участия член Координационного совета, ответственный   
за подготовку вопроса для текущего заседания, представляет секретарю Координационного совета подготовленные к заседанию материалы и информацию о лице, уполномоченном представлять указанные материалы и участвовать в рассмотрении вопроса на заседании, не позднее чем за один рабочий день до заседания Координационного совета.

4.18. Заседание Координационного совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Координационного совета.

4.19. Решения Координационного совета принимаются посредством открытого голосования большинством голосов членов Координационного совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Координационного совета или заместителя председателя Координационного совета, ведущего заседание.

4.20. Решения, принятые на заседании Координационного совета, оформляются протоколом. Протокол заседания Координационного совета подготавливается секретарем Координационного совета, подписывается председателем Координационного совета и секретарем Координационного совета. Копия протокола заседания Координационного совета в трехдневный срок после дня проведения заседания направляется членам Координационного совета, а также в адрес иных органов   
и организаций, приглашенных на заседания Координационного совета.

4.21. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления   
на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми А.Н. Дёмкин