# 



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# О внесении изменений

# в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации города Перми от 18.12.2017 № 1141

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39   
«Об утверждении Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2013 г. № 1270 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации города Перми от 18 декабря 2017 г. № 1141 (ред. от 18.06.2019 [№ 284](consultantplus://offline/ref=62AA2563604C2644B2C09EB39EA11EEE9B2C9DF2202DB543D9CEE8604D9FAEC4FF61F272FDD5D5935671F7AD364E953207AD3D8660CF41FF2C63C97DQ7U6G),   
от 15.10.2019 [№ 688](consultantplus://offline/ref=62AA2563604C2644B2C09EB39EA11EEE9B2C9DF2202CB347DBCEE8604D9FAEC4FF61F272FDD5D5935671F7AD364E953207AD3D8660CF41FF2C63C97DQ7U6G), от 08.06.2020 [№ 499](consultantplus://offline/ref=62AA2563604C2644B2C09EB39EA11EEE9B2C9DF2202BB241DDCDE8604D9FAEC4FF61F272FDD5D5935671F7A9354E953207AD3D8660CF41FF2C63C97DQ7U6G), от 15.06.2021 [№](consultantplus://offline/ref=62AA2563604C2644B2C09EB39EA11EEE9B2C9DF2202AB140DECDE8604D9FAEC4FF61F272FDD5D5935671F7AD364E953207AD3D8660CF41FF2C63C97DQ7U6G) 436, от 30.11.2021 №1084) следующие изменения:

1.1. в пункте 2.4 слова «14 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

1.2. пункт 2.9 признать утратившим силу;

1.3. пункт 2.11.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«[Решение](consultantplus://offline/ref=099AF4182DCC7FA772D4DC1B508C1D27659124A52CC147AA4C1EFFC86A64722C1B69779543C0D4A26665A37679864510CEFE38CF6AFFA33EADDB2576o3A8H) об отказе в утверждении схемы должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа, предусмотренные пунктами 2.11.1 – 2.11.7 настоящего Регламента, выявленные в ходе рассмотрения документов, по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту»;

1.4. в пункте 2.14 слова «2 календарных дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

1.5. в пункте 3.1:

1.5.1. в абзаце четвертом слова «государственной» заменить словами «муниципальной»;

1.5.2. в абзаце пятом слова «государственной» заменить словами «муниципальной»;

1.6. в пункте 3.2 слово «заявления» заменить словом «Заявления»;

1.7. абзацы первый – четвертый пункта 3.2.4 признать утратившими силу;

1.8. в пункте 3.2.5 слова «2 календарных дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

1.9. в пункте 3.2.6 слова «2 календарных дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

1.10. абзац второй пункта 3.3.1 признать утратившим силу;

1.11. в пункте 3.3.2 слова «3 календарных дней» заменить словами «2 рабочих дней»;

1.12. дополнить пунктом 3.3.21 следующего содержания:

«3.3.21. Специалист, ответственный за рассмотрение Заявления:

проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, установленных [пунктами 2.10.1](#P184)-[2.10.8](#P189) настоящего Регламента;

при наличии оснований для отказа в приеме документов обеспечивает подготовку [уведомления](#P618) об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту с указанием всех оснований, выявленных в ходе проверки поступивших документов (в случае обращения через Единый портал решение об отказе в приеме документов направляется в личный кабинет Заявителя на Едином портале по интерактивной форме, реализованной на Едином портале, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью должностного лица Департамента, уполномоченного на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги).

Срок подготовки уведомления об отказе – 1 рабочий день со дня поступления Заявления специалисту, ответственному за рассмотрение Заявления.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается в установленном порядке уполномоченным должностным лицом Департамента.»;

1.13. в пункте 3.3.3:

1.13.1. абзац первый после слов «специалист, ответственный за рассмотрение Заявления,» дополнить словами «при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктами 2.10.1-2.10.8 настоящего Регламента,»;

1.13.2. абзац второй после слова «раздел» дополнить словами «или объединение»;

1.14. в пункте 3.3.4 слова «6 календарных дней» заменить словами «3 рабочих дней»;

1.15. в пункте 3.4.1 слова «одновременно с уведомлением об окончании предоставления муниципальной услуги;» заменить словами «одновременно с уведомлением об окончании предоставления муниципальной услуги);»;

1.16. абзацы второй – десятый пункта 3.4.2 признать утратившими силу;

1.17. в пункте 3.4.3 слово «календарного» заменить словом «рабочего»;

1.18. абзац первый пункта 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«в проекте решения об утверждении схемы в отношении каждого из земельных участков, подлежащих образованию, указываются:»

1.19. в пункте 3.4.6:

1.19.1. в абзаце первом слова «нормативно – правовой работы Департамента» заменить словами «ПСГЗУ»;

1.19.2. в абзаце шестом слово «календарного» заменить словом «рабочего»;

1.19.3. в абзаце седьмом слова «2 календарных дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

1.19.4. в абзаце восьмом слово «календарного» заменить словом «рабочего»;

1.20. пункт 3.4.7 изложить в следующей редакции:

«специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, направляет проект решения об утверждении схемы, прошедший процедуру согласования, для подписания руководителю Департамента. К проекту решения об утверждении схемы прилагаются Заявление и документы, поступившие и сформированные для предоставления муниципальной услуги;»;

1.21. в абзаце первом пункта 3.4.8 слово «календарного» заменить словом «рабочего»;

1.22. пункта 3.4.9 изложить в следующей редакции:

«специалист ОИОР осуществляет регистрацию и внесение информации в ИСУЗ в течение 1 рабочего дня с даты подписания вышеуказанных решений и передает копии решений, Заявление и документы, поступившие и сформированные при предоставлении муниципальной услуги, специалисту, ответственному за рассмотрение Заявления.»;

1.23. в пункте 3.4.10 слова «13 календарных дней» заменить словами «9 рабочих дней»;

1.24. в пункте 3.5 слова «государственной» заменить словами «муниципальной»;

1.25. в пункте 3.5.2 слова «14 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

1.26. приложение 1 изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.27. приложение 5 изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту земельных отношений администрации города Перми   
не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить:

изменение информации о муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией города Перми в порядке, установленном администрацией города Перми;

актуализацию технологических схем оказания муниципальной услуги, переданных для оказания в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ), и их направление в адрес ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ».

3. Департаменту земельных отношений администрации города Перми обеспечить изменение информации о муниципальной услуге в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления   
на официальном сайте муниципального образования город Пермь   
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить  
на исполняющего обязанности начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Мехоношину Т.Н.

Глава города Перми А.Н. Дёмкин

Приложение 1

к постановлению администрации

города Перми

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления департаментом   
земельных отношений   
администрации города Перми   
муниципальной услуги   
«Утверждение схемы   
расположения земельного участка или земельных участков   
на кадастровом плане территории»

Департамент земельных отношений администрации города Перми

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Заявителя – физического

лица, наименование, ИНН, ОГРН

Заявителя – юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя Заявителя,

реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Паспортные данные:

Серия\_\_\_\_\_,№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,выдан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются данные представителя заявителя)

Место жительства, место нахождения заявителя:

614\_\_\_\_\_, город Пермь,

район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_, квартира (офис) \_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны заявителя или представителя заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить схему расположения земельного(ых) участка(ов) на кадастровом плане территории с целью раздела (объединения) земельного(ых) участка(ов),

(нужное подчеркнуть)

с кадастровым(и) номером(ами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

расположенного(ых) по адресу(ам):

г. Пермь, район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом\_\_\_\_\_\_,

принадлежащего(щих) на праве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается вид права, основание возникновения права)

Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги:

доставить почтой по указанному адресу;

выдать документы мне лично;

в виде электронного документа, размещенного на Едином портале   
государственных и муниципальных услуг (функций), путем направления ссылки посредством электронной почты1

в виде электронного документа, который направляется посредством электронной почты2.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата, подпись Заявителя) | (Ф.И.О., подпись специалиста  департамента земельных  отношений администрации города Перми) |

--------------------------------

1 Указывается в случае подачи заявления в форме электронного документа.

2 Указывается в случае подачи заявления в форме электронного документа.

Приложение 2

к постановлению администрации

города Перми

Приложение 5

к Административному регламенту

предоставления департаментом

земельных отношений администрации

города Перми муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур

по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы

расположения земельного участка или земельных участков

на кадастровом плане территории»

Прием и регистрация заявления и необходимых документов - не более 1 рабочего дня

Рассмотрение принятых документов и направление межведомственных запросов - не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги -

не более 9 рабочих дней со дня поступления заявления

Предоставление результата оказания муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги -

не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления