# 1



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.04.2022

№ 330

# О внесении изменений

# в Административный регламент

# предоставления департаментом

# земельных отношений администрации

# города Перми муниципальной услуги

# «Утверждение схемы расположения

# земельного участка или земельных

# участков на кадастровом плане

# территории», утвержденный

# постановлением администрации

# города Перми от 18.12.2017 № 1141

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39 «Об утверждении Положения   
о департаменте земельных отношений администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2013 г. № 1270 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации города Перми от 18 декабря 2017 г. № 1141 (в ред. от 18.06.2019 [№ 284](consultantplus://offline/ref=62AA2563604C2644B2C09EB39EA11EEE9B2C9DF2202DB543D9CEE8604D9FAEC4FF61F272FDD5D5935671F7AD364E953207AD3D8660CF41FF2C63C97DQ7U6G),   
от 15.10.2019 [№ 688](consultantplus://offline/ref=62AA2563604C2644B2C09EB39EA11EEE9B2C9DF2202CB347DBCEE8604D9FAEC4FF61F272FDD5D5935671F7AD364E953207AD3D8660CF41FF2C63C97DQ7U6G), от 08.06.2020 [№ 499](consultantplus://offline/ref=62AA2563604C2644B2C09EB39EA11EEE9B2C9DF2202BB241DDCDE8604D9FAEC4FF61F272FDD5D5935671F7A9354E953207AD3D8660CF41FF2C63C97DQ7U6G), от 15.06.2021 [№](consultantplus://offline/ref=62AA2563604C2644B2C09EB39EA11EEE9B2C9DF2202AB140DECDE8604D9FAEC4FF61F272FDD5D5935671F7AD364E953207AD3D8660CF41FF2C63C97DQ7U6G) 436, от 30.11.2021   
№ 1084), следующие изменения:

1.1. в пункте 2.4 слова «14 календарных» заменить словами «10 рабочих»;

1.2. пункт 2.9 признать утратившим силу;

1.3. пункт 2.11.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«[Решение](consultantplus://offline/ref=099AF4182DCC7FA772D4DC1B508C1D27659124A52CC147AA4C1EFFC86A64722C1B69779543C0D4A26665A37679864510CEFE38CF6AFFA33EADDB2576o3A8H) об отказе в утверждении схемы должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа, предусмотренные пунктами 2.11.1-2.11.7 настоящего Регламента, выявленные в ходе рассмотрения документов,   
по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.»;

1.4. в пункте 2.14 слова «2 календарных дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

1.5. в пункте 3.1:

1.5.1. в абзаце четвертом слово «государственной» заменить словом «муниципальной»;

1.5.2. в абзаце пятом слово «государственной» заменить словом «муниципальной»;

1.6. в пункте 3.2 слово «заявления» заменить словом «Заявления»;

1.7. пункт 3.2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктами 2.10.1-2.10.8 настоящего Регламента, специалист ОИОР в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент передает Заявление и приложенные к нему документы в отдел перераспределения и согласования границ земельных участков Департамента (далее – отдел ПСГЗУ).»;

1.8. в пункте 3.2.5 слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

1.9. пункт 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. результатом административной процедуры является зарегистрированное Заявление в ИСУЗ и направление Заявления с отметкой о приеме документов и приложением представленных документов в отдел ПСГЗУ с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 3.3.2 настоящего Регламента, не позднее 2 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент.»;

1.10. абзац второй пункта 3.3.1 признать утратившим силу;

1.11. в пункте 3.3.2 слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

1.12. в абзаце втором пункта 3.3.3 после слова «раздел» дополнить словами «или объединение»;

1.13. в пункте 3.3.4 слова «6 календарных» заменить словами «3 рабочих»;

1.14. в пункте 3.4.1 слова «должностного лица Управления, уполномоченного на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги, одновременно с уведомлением об окончании предоставления муниципальной услуги» заменить словами «должностного лица Департамента, уполномоченного на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги, одновременно с уведомлением об окончании предоставления муниципальной услуги)»;

1.15. абзацы второй-десятый пункта 3.4.2 признать утратившими силу;

1.16. в пункте 3.4.3 слово «календарного» заменить словом «рабочего»;

1.17. абзац первый пункта 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. в проекте решения об утверждении схемы в отношении каждого   
из земельных участков, подлежащих образованию, указываются:»;

1.18. в пункте 3.4.6:

1.18.1. в абзаце первом слова «нормативно-правовой работы Департамента» заменить аббревиатурой «ПСГЗУ»;

1.18.2. в абзаце шестом слово «календарного» заменить словом «рабочего»;

1.18.3. в абзаце седьмом слова «2 календарных дней» заменить словами   
«1 рабочего дня»;

1.18.4. в абзаце восьмом слово «календарного» заменить словом «рабочего»;

1.19. пункт 3.4.7 изложить в следующей редакции:

«3.4.7. специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, направляет проект решения об утверждении схемы, прошедший процедуру согласования, для подписания руководителю Департамента. К проекту решения об утверждении схемы прилагаются Заявление и документы, поступившие и сформированные для предоставления муниципальной услуги;»;

1.20. в абзаце первом пункта 3.4.8 слово «календарного» заменить словом «рабочего»;

1.21. абзац первый пункта 3.4.9 изложить в следующей редакции:

«3.4.9. специалист ОИОР осуществляет регистрацию и внесение информации в ИСУЗ в течение 1 рабочего дня с даты подписания вышеуказанных решений и передает копии решений, Заявление и документы, поступившие и сформированные при предоставлении муниципальной услуги, специалисту, ответственному за рассмотрение Заявления.»;

1.22. в пункте 3.4.10 слова «13 календарных дней» заменить словами «9 рабочих дней»;

1.23. в пункте 3.5 слово «государственной» заменить словом «муниципальной»;

1.24. в пункте 3.5.2 слова «14 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

1.25. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.26. приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту земельных отношений администрации города Перми:

2.1. не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить актуализацию технологических схем оказания муниципальной услуги, переданных для оказания в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ), и их направление в адрес ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»;

2.2. обеспечить изменение информации о муниципальной услуге в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления   
на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить  
на заместителя главы администрации города Перми Гонцову Е.Н.

И.о. Главы города Перми Э.А. Хайруллин

Приложение 1

к постановлению администрации

города Перми

от 29.04.2022 № 330

Департамент земельных отношений администрации города Перми

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя – физического

лица, наименование, ИНН, ОГРН

заявителя – юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя заявителя,

реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Паспортные данные:

серия\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются данные заявителя)

Место жительства, место нахождения заявителя:

614\_\_\_\_\_, город Пермь,

район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_, квартира (офис) \_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес, адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны заявителя или представителя заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить схему расположения земельного(ых) участка(ов)   
на кадастровом плане территории с целью раздела (объединения) земельного(ых) участка(ов) (нужное подчеркнуть)

с кадастровым(и) номером(ами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

расположенного(ых) по адресу(ам):

г. Пермь, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом\_\_\_\_\_\_,

принадлежащего(щих) на праве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается вид права, основание возникновения права)

Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги:

доставить почтой по указанному адресу;

выдать документы мне лично;

в виде электронного документа, размещенного на Едином портале   
государственных и муниципальных услуг (функций), путем направления ссылки посредством электронной почты1;

в виде электронного документа, который направляется посредством электронной почты1.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата, подпись заявителя) | (Ф.И.О., подпись специалиста  департамента земельных  отношений администрации города Перми) |

--------------------------------

1 Указывается в случае подачи заявления в форме электронного документа.

Приложение 2

к постановлению администрации

города Перми

от 29.04.2022 № 330

**БЛОК-СХЕМА**

**последовательности административных процедур**

**по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы**

**расположения земельного участка или земельных участков**

**на кадастровом плане территории»**

Прием и регистрация заявления и необходимых документов – не более

2 рабочих дней со дня поступления заявления

Рассмотрение принятых документов и направление межведомственных

запросов – не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе

в предоставлении муниципальной услуги – не более 9 рабочих дней

со дня поступления заявления

Предоставление результата оказания муниципальной услуги или отказа

в предоставлении муниципальной услуги – не более 10 рабочих дней

со дня поступления заявления