



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**О внесении изменений в Типовое**

**положение о секторе по работе с**

**обращениями граждан и**

**информированию населения**

**территориального органа**

**администрации города Перми,**

**утвержденное постановлением**

**администрации города Перми**

**от 06.05.2013 № 344**

В целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Типовое положение о секторе по работе с обращениями граждан и информированию населения территориального органа администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 06.05.2013 № 344 (в ред. от 09.07.2013 № 570, от 10.07.2017 № 516, от 22.11.2018 № 914, от 17.04.2019 № 106-П, от 28.03.2022 № 233).

2. Главам администраций районов города Перми (поселка Новые Ляды), привести правовые акты главы администрации района города Перми (поселка Новые Ляды) и должностные инструкции в соответствие с настоящим постановлением в срок до 01 августа 2022 г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления   
на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Молоковских А.В.

Глава города Перми

Глава города Перми А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Перми

от

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Типовое положение о секторе по работе с обращениями граждан и информированию населения территориального органа администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 06 мая 2013 № 344**

1. Дополнить пунктом 2.2.8 следующего содержания:

«2.2.8. обеспечение работы администрации района в социальных сетях и иных средствах электронной массовой коммуникации.».

2. Пункт 3.6.1-3.6.2 изложить в следующей редакции:

«3.6.1. координирует и контролирует деятельность отраслевых отделов администрации района и подведомственного муниципального учреждения по своевременному и качественному рассмотрению сообщений по вопросам, отнесенным к их компетенции, поступивших на проект «Управляем вместе»;

3.6.2. осуществляет мониторинг за своевременным размещением отраслевыми отделами администрации района и подведомственным муниципальным учреждением ответов на рассмотренные сообщения на проекте «Управляем вместе», при необходимости, размещает ответы администрации района и подведомственного муниципального учреждения на проекте «Управляем вместе» в администрации района;»;

3. Пункт 3.6.4 изложить в следующей редакции:

«3.6.4. оказывает специалистам администрации района и подведомственного ей муниципального учреждения консультативную и методологическую помощь при подготовке ответов на сообщения, поступившие на проект «Управляем вместе».»;

4. Дополнить пунктом 3.71 следующего содержания:

«3.71. В сфере обеспечения работы администрации района с социальными сетями и иными средствами электронной массовой коммуникации:

3.71.1. координирует и контролирует деятельность отраслевых отделов администрации района и подведомственного муниципального учреждения по своевременному и качественному рассмотрению сообщений по вопросам, отнесенным к их компетенции, размещаемых гражданами и юридическими лицами в общедоступном виде в социальных сетях и иных средствах электронной массовой коммуникации;

3.71.2. размещает ответы администрации района и подведомственного муниципального учреждения на сообщения, размещаемые в социальных сетях и иных средствах электронной массовой коммуникации;

3.71.3. осуществляет ведение аккаунтов администрации района в социальных сетях;

3.71.4. подготавливает и представляет руководителям администрации района аналитические материалы о состоянии работы с социальными сетями и иными средствами электронной массовой коммуникации;

3.71.5. оказывает специалистам администрации района и подведомственного ей муниципального учреждения консультативную и методологическую помощь при подготовке ответов на сообщения, размещаемые в социальных сетях и иных средствах электронной массовой коммуникации.».

5. Пункт 3.8. изложить в следующей редакции:

«3.8. По поручению руководителей администрации района выполняет иные функции, непосредственно связанные с работой с обращениями граждан, сообщениями граждан и юридических лиц на проекте «Управляем вместе», в социальных сетях и иных средствах электронной массовой коммуникации, а также информированием граждан (жителей района) и юридических лиц.».