



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**О внесении изменений в**

**Типовое положение об**

**административной комиссии района**

**города Перми, утвержденное**

**постановлением администрации**

**города Перми от 28 июля 2016 г. № 537**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ
 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», с законами Пермского края от 6 апреля 2015 г. № 460-ПК
«Об административных правонарушениях в Пермском крае», от 1 декабря 2015 г. № 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ, Уставом города Перми,
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в Типовое положение об административной комиссии района
города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми
от 28 июля 2016 г. № 537 (в ред. от 16.03.2017 № 190, от 28.09.2018 № 647, от 11.07.2019 № 382, от 22.07.2019 № 411, от 04.09.2019 № 531, от 28.02.2020 № 179, от 03.06.2020 № 492, от 13.04.2021 № 248, от 06.10.2021 № 801, от 06.12.2021
№ 1113) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Секретарь Административной комиссии:

3.3.1. осуществляет работу по ведению делопроизводства Административной комиссии;

3.3.2. обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Административной комиссии;

3.3.3. обеспечивает организацию проведения заседаний Административной комиссии;

3.3.4. извещает членов Административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, а также свидетелей, экспертов, специалистов и переводчиков о времени и месте рассмотрения дела;

3.3.5. ведет протоколы о рассмотрении дел об административных
правонарушениях и подписывает их;

3.3.6. обеспечивает ведение аудиозаписи заседания Административной
 комиссии и хранение указанной аудиозаписи до момента вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении. В случае
обжалования вынесенного Административной комиссией постановления
(определения) по делу об административном правонарушении, хранение
аудиозаписи заседания Административной комиссии осуществляется до момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта, принятого по
результатам рассмотрения жалобы на постановление (определение) по делу
об административном правонарушении;

3.3.7. обеспечивает подготовку и оформление постановлений, определений и представлений Административной комиссии, а также их вручение или направление лицам, в отношении которых они вынесены, или их представителям, а также
потерпевшим по их просьбе в установленном КоАП РФ порядке;

3.3.8. осуществляет направление копии вынесенного Административной
комиссией постановления по делу об административном правонарушении
должностному лицу, составившему протокол об административном
правонарушении, в течение трех рабочих дней со дня вынесения указанного
постановления;

3.3.9. осуществляет направление копии вступивших в законную силу
постановлений Административной комиссии о назначении административного наказания в виде административного штрафа должностному лицу, составившему протокол об административном правонарушении, в течение трех рабочих дней со дня вступления в законную силу указанного постановления;

3.3.10. осуществляет направление копии судебного акта, принятого по
результатам рассмотрения жалобы на вынесенное Административной комиссией постановлениe по делу об административном правонарушении должностному лицу, составившему протокол об административном правонарушении, в течение трех рабочих дней со дня получения (поступления) соответствующего судебного акта;

3.3.11. осуществляет проверку исполнения лицами, привлеченными
к административной ответственности, вынесенных Административной комиссией постановлений о наложении административных штрафов, по истечении
установленного КоАП РФ срока уплаты административных штрафов;

3.3.12. осуществляет сверку суммы взысканных штрафов по вынесенным
Административной комиссией постановлениям о наложении административных штрафов с главными администраторами доходов бюджета города Перми не реже одного раза в месяц;

3.3.13. в случае неуплаты штрафов лицами, привлеченными
к административной ответственности, обеспечивает направление вторых экземпляров постановлений Административной комиссии о наложении административных штрафов судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке,
предусмотренном действующим законодательством.»

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень
органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления
муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления
на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на начальника контрольного департамента администрации города Перми
Ворончихина А.Ю.

Глава города Перми А.Н. Дёмкин