Проект вносится Главой города Перми



**Пермская городская Дума VII созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

**О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 25.12.2007 № 332 «Об утверждении Положения о представительских расходах и расходах на мероприятия органов городского самоуправления»**

В соответствии со статьей 38 Устава города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Внести в решение Пермской городской Думы от 25.12.2007 № 332 «Об утверждении Положения о представительских расходах и расходах на мероприятия органов городского самоуправления» (в редакции решений Пермской городской Думы от 26.02.2008 № 65, от 26.08.2008 № 277, от 23.09.2008 № 311, от 24.11.2009 № 293, от 21.12.2011 № 256, от 25.06.2013 № 164, от 22.09.2015 № 206, от 22.11.2016 № 254, от 28.05.2019 № 124, от 27.08.2019 № 197) изменения:

1.1 в заголовке, преамбуле, пункте 1 слова «органов городского самоуправления» заменить словами «органов местного самоуправления города Перми»;

1.2 пункт 2 изложить в редакции:

«2. Рекомендовать органам местного самоуправления города Перми осуществлять планирование и расходование средств бюджета города Перми на представительские расходы и расходы на мероприятия органов местного самоуправления города Перми в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего решения.»;

1.3 в Положении о представительских расходах и расходах на мероприятия органов городского самоуправления:

1.3.1 в заголовке, пункте 1.2, абзаце четвертом пункта 2.1, пункте 4.1 слова «органы городского самоуправления» в соответствующих числе и падеже заменить словами «органы местного самоуправления города Перми» в соответствующих числе и падеже;

1.3.2 пункт 1.1 изложить в редакции:

«1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок и нормы расходования средств бюджета города Перми на представительские расходы и расходы на мероприятия органов местного самоуправления города Перми, регламентирует отчетность использования указанных средств.»;

1.3.3 в пункте 1.3 абзацы второй, третий, четвертый изложить в редакции:

«представительские расходы – расходы, связанные с приемом и обслуживанием делегаций и (или) отдельных лиц, прибывающих в город Пермь с официальным или рабочим визитом (далее – официальный прием), организацией и проведением переговоров, совещаний, симпозиумов, конференций, с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества, осуществляемые в пределах норм, установленных [приложением 1](#P109) к Положению,

мероприятия – приемы, презентации, открытие выставок, театральных сезонов, торжественные приемы, дни рождения физических лиц и дни основания юридических лиц и иные действия, осуществляемые в рамках реализации функций лиц, замещающих муниципальные должности, должностных лиц органов местного самоуправления города Перми,

расходы на мероприятия – расходы, связанные с питанием участников мероприятия, приобретением сувениров (подарков), цветов, изготовлением и оформлением материальных носителей наград (поощрений), расходы на информационно-презентационные материалы, канцелярские и письменные принадлежности, осуществляемые в пределах норм, установленных приложением 2 к Положению,»;

1.3.4 в абзаце третьем пункта 2.2 слова «органов городского самоуправления» заменить словами «органов местного самоуправления»;

1.3.5 абзац первый пункта 2.4 изложить в редакции:

«2.4. Для организации официального приема руководителем субъекта либо уполномоченным им лицом издается правовой акт, к которому прилагаются:»;

1.3.6 в пункте 2.5 слова «приказ (распоряжение)» заменить словами «правовой акт»;

1.3.7 в пункте 3.1 слово «приема» заменить словами «официального приема», слова «органа городского самоуправления» заменить словами «органа местного самоуправления города Перми»;

1.3.8 Предельные нормы представительских расходов (приложение 1) изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3.9 Предельные нормы расходов на мероприятия (приложение 2) изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по бюджету и налогам.

Председатель

Пермской городской Думы Д.В. Малютин

Глава города Перми А.Н. Дёмкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению

Пермской городской Думы

от

**Предельные нормы представительских расходов**

**органов местного самоуправления города Перми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов <1> | Норма в руб. |
| 1 | Буфетное обслуживание (на одного участника в день) | до 1 800,00 |
| 2 | Сувениры (подарки): |  |
| на одного члена делегациидля руководителей делегации для юридического лица | до 3 000,00до 8 000,00до 20 000,00 |
| 3 | Питание в сутки (на одного члена делегации) | до 3 700,00 |
| 4 | Цветы для вручения лицам, входящим в состав делегаций (на одного члена делегации), отдельным лицам в рамках визита | до 4 000,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Расходы на проживание в гостинице (в сутки на одного человека) принимаются по фактическим расходам.

Расходы, связанные с бронированием мест в гостинице, принимаются в размере не более 50 % стоимости места за сутки.

Расходы на обслуживание делегаций автотранспортом, услуги переводчика, культобслуживание членов делегации, включая сопровождающего и переводчика, принимаются по фактической стоимости.

Расходы на проезд делегаций и отдельных лиц воздушным и железнодорожным транспортом, на услуги залов официальных делегаций в аэропортах и на вокзалах принимаются по действующим тарифам.

Расходы на бытовое обслуживание, связанное с деятельностью делегации в рамках визита, в том числе фотоуслуги, принимаются по фактической стоимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению

Пермской городской Думы

от

**Предельные нормы расходов на мероприятия**

**органов местного самоуправления города Перми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов <1> | Норма в руб. |
| 1 | Буфетное обслуживание (на одного участника в день) | до 1 800,00 |
| 2 | Обед, ужин или другое аналогичное мероприятие, связанное с официальным приемом Главы города Перми-главы администрации города Перми, председателя Пермской городской Думы (на одного участника) | до 6 000,00 |
| 3 | Приобретение сувениров (подарков) и (или) цветов, изготовление и оформление материальных носителей наград (поощрений), для участия в приемах, презентациях, открытиях выставок, театральных сезонов и др. | для юридического лица – до 10 000,00, для физического лица – до 7 000,00 |
| 4 | Приобретение сувениров (подарков) и (или) цветов лицам, внесшим значительный вклад в социально-экономическое, политическое развитие города Перми:ко дню рождения физического лица,ко дню основания юридического лица <2> | для юридического лица – до 20 000,00, для физического лица – до 10 000,00 |
| 5 | Приобретение сувениров (подарков) и (или) цветов к нерабочим праздничным дням, профессиональным праздникам, памятным дням (датам) <3> и религиозным праздникам  | для юридического лица – до 10 000,00, для физического лица – до 7 000,00 |
| 6 | Информационно-презентационные материалы, канцелярские и письменные принадлежности (на одного участника) | до 1 000,00 |
| 7 | Приобретение сувениров в связи с выездом представителей субъектов <4> в составе делегаций (на одно мероприятие или встречу в рамках программы пребывания) | в пределах Российской Федерации – до 10 000,00, за пределы Российской Федерации – до 20 000,00 |
| 8 | Расходы, связанные с приемом посетителей (на одну приемную лица, замещающего муниципальную должность, лица, замещающего высшую должность муниципальной службы, в месяц) | до 3 000,00 |
| 9 | Цветы к вручению наград (поощрений)  | для юридического лица – до 5 000,00, для физического лица – до 4 000,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Расходы, связанные с предоставлением помещения, его оформлением и обеспечением звуковой аппаратурой, на транспортное обслуживание участников мероприятий, на поздравительные телеграммы и открытки, на услуги фото- и видеосъемки, иные расходы, необходимые для проведения мероприятий и участия в мероприятиях, не включенные в таблицу предельных норм расходов, принимаются по фактической стоимости.

<2> Для юридических лиц – 5, 10, 15, 20 и далее каждые 5 лет со дня основания.

<3> Нерабочие праздничные дни, профессиональные праздники и памятные дни (даты) установлены нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

<4> Для субъектов, определенных пунктом 1.3 Положения, утвержденного настоящим решением.