

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.06.2022

№ 532

**О внесении изменений**

**в Административный регламент   
предоставления департаментом   
земельных отношений   
администрации города Перми   
муниципальной услуги   
«Предварительное согласование   
предоставления земельного участка»,   
утвержденный постановлением   
администрации города Перми   
от 30.11.2021 № 1081 «Об утверждении**

**Административного регламента**

**предоставления департаментом**

**земельных отношений администрации**

**города Перми муниципальной услуги**

**«Предварительное согласование**

**предоставления земельного участка»**

**и признании утратившими силу**

**некоторых постановлений администрации**

**города Перми в сфере земельных отношений»**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Пермской городской Думы   
от 24 февраля 2015 г. № 39 «Об утверждении Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2013 г. № 1270 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2021 г. № 1081, следующие изменения:

1.1. абзац седьмой пункта 1.4 признать утратившим силу;

1.2. в абзаце первом пункта 1.9 слова «по телефонам: (342) 212-68-36,   
212-55-51» заменить словами «по телефону (342) 217-33-33»;

1.3. пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Информирование Заявителей о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется:

специалистами Департамента по указанному в пункте 1.9 настоящего Регламента телефонному номеру;

специалистами МФЦ по указанному в пункте 1.5.2 настоящего Регламента телефонному номеру в случае, если Заявление было подано через МФЦ;

через Единый портал в случае, если Заявление было подано через Единый портал, а в иных случаях, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Регламента, при наличии технической возможности.»;

1.4. в абзаце втором пункта 2.4 цифры «67» заменить цифрами «57»;

1.5. в пункте 2.6.1:

1.5.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;»;

1.5.2. абзац девятый изложить в следующей редакции:

«При подаче Заявления в форме электронного документа посредством от-правки через Единый портал представителем Заявителя, действующим на основании доверенности, к Заявлению прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;»;

1.6. абзац четвертый пункта 2.8 признать утратившим силу;

1.7. в пункте 2.8.1:

1.7.1. абзац четвертый признать утратившим силу;

1.7.2. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«При подаче Заявления в форме электронного документа результат предоставления услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале   
в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента.»;

1.7.3. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«В дополнение к способам, указанным в абзацах втором-пятом настоящего пункта, в Заявлении, представленном в форме электронного документа, может быть указан способ предоставления результатов рассмотрения Заявления в виде бумажного документа, который Заявитель получает непосредственно при личном обращении;»;

1.8. абзац восьмой пункта 2.8.2 признать утратившим силу;

1.9. пункт 2.8.3 признать утратившим силу;

1.10. абзац второй пункта 2.8.4 признать утратившим силу;

1.11. в пункте 2.10.2 цифры «2.8.3,» исключить;

1.12. пункт 2.11.18 после слов «статьи 39.16» дополнить словами «Земельного кодекса Российской Федерации»;

1.13. пункт 2.11.33 признать утратившим силу;

1.14. пункт 2.11.34 признать утратившим силу;

1.15. в абзаце втором пункта 2.16 слова «по электронной почте,» исключить;

1.16. раздел 3 изложить в следующей редакции:

**«III. Административные процедуры**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация Заявления и необходимых документов;

рассмотрение принятых документов и направление межведомственных запросов;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе   
в предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата оказания муниципальной услуги или отказа   
в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация Заявления и необходимых документов:

3.2.1. основанием для начала проведения административной процедуры приема и регистрации Заявления является поступление в Департамент от Заявителя любым способом (почтовое отправление, через Единый портал, МФЦ) письменного либо электронного Заявления и приложенных документов;

3.2.2. специалистом МФЦ, ведущим прием Заявителей, осуществляется:

установление предмета обращения, личности подающего Заявление, его полномочия по представлению Заявления. При личном обращении Заявителя либо его представителя специалист МФЦ, ведущий прием Заявителей, проверяет документ, удостоверяющий личность;

прием и прочтение Заявления с целью выявления отсутствия оснований   
для возврата документов, установленных пунктами 2.10.1-2.10.3 настоящего Регламента;

информирование Заявителя о сроке завершения муниципальной услуги и возможности получения запрашиваемых документов.

При отсутствии или несоответствии документов, установленных пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента, специалист МФЦ, ведущий прием Заявителей, проставляет соответствующую отметку на Заявлении;

3.2.3. регистрация Заявления осуществляется специалистом ОИОР в информационной системе персональных данных администрации города Перми «Информационная система управления землями на территории города Перми» (далее – ИСУЗ) в соответствии с установленными требованиями.

При поступлении в Департамент Заявления и приложенных документов посредством почтового отправления специалист ОИОР оставляет их с отметками   
о приеме Заявления для дальнейшей работы в Департаменте.

Специалист ОИОР осуществляет регистрацию в ИСУЗ пакета документов, поступивших из МФЦ, с дополнительным указанием регистрационного номера Заявления, присвоенного в МФЦ, который необходим для идентификации Заявления при взаимодействии МФЦ с Департаментом.

При поступлении в Департамент Заявления и приложенных документов через Единый портал получение Заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уведомлением о получении Заявления, содержащим входящий регистрационный номер Заявления, дату получения указанного Заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление   
о получении Заявления).

Уведомление о получении Заявления направляется указанным Заявителем   
в Заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления;

3.2.4. срок проведения административной процедуры – не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявления в Департамент;

3.2.5. результатом административной процедуры является зарегистрированное Заявление в ИСУЗ и направление Заявления с отметкой о приеме документов и приложением представленных документов в отдел предоставления земельных участков по работе с физическими лицами Департамента или в отдел предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами Департамента,   
или в отдел по предоставлению земельных участков под гаражи и садоводство (далее – отдел ПЗУ).

3.3. Рассмотрение принятых документов и направление межведомственных запросов:

3.3.1. основанием для начала проведения административной процедуры рассмотрения Заявления являются зарегистрированное Заявление и приложенные документы в объеме, указанном в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента;

3.3.2. рассмотрение Заявлений о предварительном согласовании предоставления земельных участков осуществляет специалист отдела ПЗУ, ответственный   
за рассмотрение Заявления (далее – специалист, ответственный за рассмотрение Заявления), в порядке их поступления;

3.3.3. специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, проверяет наличие оснований для возврата документов;

3.3.4. при установлении наличия оснований для возврата документов специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, обеспечивает подготовку и подписание уведомления о возврате Заявления согласно приложению 4 к настоящему Регламенту с указанием всех оснований, выявленных в ходе проверки поступивших документов (в случае обращения через Единый портал уведомление о возврате документов направляется в личный кабинет Заявителя на Едином портале по интерактивной форме, реализованной на Едином портале).

Уведомление о возврате документов подписывается начальником отдела ПЗУ и передается в ОИОР для выдачи Заявителю.

Возвращение Заявителю документов не должно превышать 3 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент.

3.4. При отсутствии оснований для возврата документов специалист, ответственный за рассмотрение Заявления:

осуществляет подготовку и направление запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

изучает сведения, занесенные в ИСУЗ, автоматизированную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности;

анализирует сведения, содержащиеся в технических делах, хранящихся в архивах Департамента и департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми, если земельный участок ранее предоставлялся;

анализирует представленные документы на предмет достаточности сведений, содержащихся в документах, для подготовки проекта Решения о согласовании;

осуществляет проверку наличия на рассмотрении в Департаменте представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка согласно сведениям, содержащимся на графической карте ИСУЗ, местоположение которого частично или полностью совпадает с местоположением земельного участка, в отношении которого поступило Заявление;

осуществляет подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе;

предлагает иной вариант утверждения схемы расположения земельного участка;

устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия на рассмотрении в Департаменте представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка, местоположение которого полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка, в отношении которого поступило Заявление, специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, обеспечивает подготовку, согласование и подписание проекта решения о приостановлении срока рассмотрения Заявления в виде письма.

Срок рассмотрения поданного Заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы, но не более чем на 30 календарных дней.

3.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.11.1-2.11.32 настоящего Регламента, выявленных в ходе рассмотрения документов, специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, обеспечивает подготовку и подписание проекта Решения об отказе согласно приложению 2 к настоящему Регламенту с указанием всех оснований.

3.6. Проект Решения об отказе подписывается лицом, уполномоченным   
на подписание Решения об отказе, и передается в ОИОР для выдачи Заявителю.

3.7. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пунктах 2.11.1-2.11.32 настоящего Регламента, специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, осуществляет подготовку проекта Решения о согласовании;

3.7.1. в случае если земельный участок предстоит образовать, в проекте Решения о согласовании указываются:

условный номер земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка (при наличии данного номера);

площадь земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка;

адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка;

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица),   
а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

наименование органа государственной власти, если Заявителем является орган государственной власти;

наименование органа местного самоуправления, если Заявителем является орган местного самоуправления;

в качестве условия предоставления земельного участка проведение работ   
по его образованию в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка;

территориальная зона, в границах которой будет образован земельный участок и на которую распространяется градостроительный регламент, или вид, виды разрешенного использования земельного участка;

категория земель, к которой относится земельный участок;

сведения об ограничениях по использованию земельного участка, если земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, границах территории объекта культурного наследия либо зоны с особыми условиями использования территории, если сведения об указанных границах внесены   
в Единый государственный реестр недвижимости;

право Заявителя обращаться без доверенности с Заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, а также с Заявлением о государственной регистрации государственной или муниципальной собственности на земельный участок;

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, в соответствии с которым предусмотрено образование земельного участка (при наличии этого проекта);

указание на необходимость изменения вида разрешенного использования такого земельного участка и его перевода из одной категории в другую в качестве условия предоставления такого земельного участка;

указание на утверждение схемы его расположения в случае, если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка;

3.7.2. в случае если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в проекте Решения о согласовании указываются:

фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица),   
а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер и площадь земельного участка;

в качестве условия предоставления Заявителю земельного участка уточнение его границ;

право Заявителя обращаться без доверенности с Заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ земельного участка;

3.7.3. при подготовке проекта Решения о согласовании специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, прикладывает к проекту Решения о согласовании следующие документы:

Заявление;

документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего Регламента;

пояснительную записку и лист согласования проекта Решения о согласовании, подготовленные в соответствии с постановлением администрации города Перми от 25 мая 2012 г. № 235 «О порядке подготовки правовых актов в администрации города Перми» (далее – постановление администрации города Перми   
от 25.05.2012 № 235);

3.7.4. срок выполнения административной процедуры – не более 10 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент;

3.7.5. результатом административной процедуры является подготовленный проект Решения о согласовании либо Решение об отказе.

3.8. В случае поступления Заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства гражданам и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности осуществляется публикация извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства гражданам и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

3.8.1. основанием для начала проведения административной процедуры являются поступившее в отдел ПЗУ Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства гражданам и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и документы в объеме, указанном в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего Регламента, и выполнение административных действий по подготовке проекта Решения о согласовании;

3.8.2. специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, обеспечивает публикацию извещения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» в установленном порядке, а также на официальном сайте с целью приема Заявлений о намерении участвовать в аукционе от граждан, заинтересованных   
в приобретении прав на земельный участок;

3.8.3. в извещении указываются:

3.8.3.1. информация о возможности предоставления земельного участка   
с указанием целей этого предоставления;

3.8.3.2. информация о праве граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных   
в извещении целей, в течение 30 дней соответственно с даты опубликования и размещения извещения подавать Заявления о намерении участвовать в аукционе   
по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка (далее – Заявление о намерении участвовать   
в аукционе);

3.8.3.3. адрес и способ подачи Заявлений о намерении участвовать в аукционе;

3.8.3.4. дата окончания приема Заявлений о намерении участвовать в аукционе;

3.8.3.5. адрес или иное описание местоположения земельного участка;

3.8.3.6. кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии   
с данными государственного кадастра недвижимости, за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

3.8.3.7. площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано Заявление о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать;

3.8.3.8. реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, условный номер испрашиваемого земельного участка, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен утвержденный проект;

3.8.3.9. адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе;

3.8.4. в случае если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте;

3.8.5. срок выполнения административной процедуры – не более 50 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент;

3.8.6. результатом административной процедуры является окончание срока публикации извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства гражданам и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.8.7. если по истечении 30 календарных дней с даты опубликования извещения Заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, осуществляет подготовку проекта Решения о согласовании;

3.8.8. в случае поступления в течение 30 календарных дней с даты опубликования извещения Заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, в недельный срок с даты поступления этих Заявлений обеспечивает подготовку, согласование и подписание проекта Решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.9. Проект Решения о согласовании подлежит согласованию с (со):

начальником отдела ПЗУ;

специалистом отдела ПЗУ, ответственным за проведение правовой экспертизы (далее – специалист, ответственный за проведение правовой экспертизы);

заместителем начальника Департамента;

3.9.1. начальник отдела ПЗУ при согласовании рассматривает проект Решения о согласовании не более 2 календарных дней со дня его поступления на согласование на соответствие оформления пояснительной записки и листа согласования требованиям, установленным постановлением администрации города Перми   
от 25 мая 2012 г. № 235, на соответствие действующему законодательству, а также документам, на основании которых он подготовлен;

3.9.2. специалист, ответственный за проведение правовой экспертизы, рассматривает проект Решения о согласовании не более 2 рабочих дней со дня его поступления на согласование на соответствие Правилам оформления правовых актов администрации города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2009 г. № 1039, действующему законодательству, а также пунктам 3.6, 3.7 настоящего Регламента;

3.9.3. первый заместитель начальника Департамента при согласовании рассматривает проект Решения о согласовании не более 1 рабочего дня со дня его поступления на согласование на соответствие действующему законодательству,   
на соответствие содержания проекта Решения о согласовании документам, на основании которых он подготовлен;

3.9.3.1. при наличии замечаний проект Решения о согласовании дорабатывается специалистом, ответственным за рассмотрение Заявления, в течение 1 рабочего дня со дня его направления на доработку;

3.9.4. специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, направляет проект Решения о согласовании, прошедший процедуру согласования, для подписания руководителю Департамента. К проекту Решения о согласовании прилагаются Заявление и документы, поступившие и сформированные для предоставления муниципальной услуги.

3.10. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо   
об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

3.10.1. руководителем Департамента принимается одно из следующих решений о:

подписании проекта Решения о согласовании;

направлении проекта Решения о согласовании на доработку в случае наличия технических ошибок;

3.10.2. специалист ОИОР осуществляет регистрацию, рассылку Решения   
о согласовании и внесение информации в ИСУЗ в течение 1 рабочего дня с даты подписания Решения о согласовании и передает копию Решения, Заявление и документы, поступившие и сформированные при предоставлении муниципальной услуги, специалисту, ответственному за рассмотрение Заявления;

3.10.3. специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, формирует дело и вносит информацию в ИСУЗ.

Срок внесения информации не должен превышать 1 рабочего дня со дня передачи копии Решения о согласовании, Заявления и документов, поступивших   
и сформированных при предоставлении муниципальной услуги, специалистом ОИОР;

3.10.4. срок выполнения административной процедуры – не более 14 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент.

В случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства гражданам и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности – не более 56 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент;

3.10.5. результатом административной процедуры является подписанное Решение о согласовании либо Решение об отказе, которое передается в ОИОР   
для выдачи Заявителю.

3.11. Предоставление результата оказания муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

3.11.1. основанием для начала проведения административной процедуры является принятое Решение о согласовании либо Решение об отказе;

3.11.2. выдачу копии Решения о согласовании либо Решения об отказе осуществляет специалист ОИОР, ответственный за выдачу документов;

3.11.3. результат муниципальной услуги выдается Заявителю способом, указанным в Заявлении.

При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ копия Решения о согласовании выдается Заявителю способом, указанным   
в Заявлении.

Решение об отказе направляется специалистом ОИОР в МФЦ для его выдачи Заявителю.

В случае обращения через Единый портал Решение о согласовании, Решение об отказе направляются в личный кабинет Заявителя на Едином портале по интерактивной форме, реализованной на Едином портале;

3.11.4. специалист ОИОР, ответственный за выдачу документов, направляет материалы дела в архив Департамента;

3.11.5. срок административной процедуры – в день обращения Заявителя.

В случае выдачи копии Решения о согласовании или Решения об отказе путем его направления по почте заказным письмом или в виде электронного документа, размещенного на Едином портале, срок административной процедуры – не более 15 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент.

В случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства гражданам и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности срок административной процедуры – не более 57 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент;

3.11.6. результатом административной процедуры является выдача Заявителю копии Решения о согласовании либо Решения об отказе;

3.11.7. блок-схема последовательности административных процедур   
по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении 5 к настоящему Регламенту.»;

1.17. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.18. приложение 3 признать утратившим силу;

1.19. приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту земельных отношений администрации города Перми:

не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить актуализацию технологических схем оказания муниципальной услуги, переданных для оказания в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»), и их направление в адрес ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»;

обеспечить изменение информации о муниципальной услуге в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления   
на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить  
на заместителя главы администрации города Перми Гонцову Е.Н.

И.о. Главы города Перми Э.А. Хайруллин

Приложение 1

к постановлению администрации

города Перми

от 24.06.2022 № 532

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Департамент земельных отношений  администрации города Перми  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. – для заявителя – физического лица,  наименование, ОГРН, ИНН – для заявителя –  юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. представителя заявителя, реквизиты  документа, подтверждающего полномочия)  Паспортные данные (для граждан):  серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются данные заявителя)  выдан \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место жительства, место нахождения  заявителя:  614\_\_\_\_, Пермский край, город Пермь,  район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дом (корпус)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  квартира (офис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные телефоны заявителя  (и представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** | | |
| Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  с кадастровым номером (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории1:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается дата и номер постановления администрации города Перми,  утверждающего данный документ)  Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Основание предоставления земельного участка без проведения торгов  из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.3](consultantplus://offline/ref=F0BA628A93AFA715783D92065613D4EFDED49807A041901BDB8574E5E981F4D881991C856F0937F85A85900105538A5F0108D46DDBw2M7H), [статьей 39.5](consultantplus://offline/ref=F0BA628A93AFA715783D92065613D4EFDED49807A041901BDB8574E5E981F4D881991C85690937F85A85900105538A5F0108D46DDBw2M7H), [пунктом 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=F0BA628A93AFA715783D92065613D4EFDED49807A041901BDB8574E5E981F4D881991C856A0B37F85A85900105538A5F0108D46DDBw2M7H) или [пунктом 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=F0BA628A93AFA715783D92065613D4EFDED49807A041901BDB8574E5E981F4D881991C846B0937F85A85900105538A5F0108D46DDBw2M7H) Земельного кодекса Российской Федерации оснований:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд4: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (указываются дата и номер распоряжения руководителя департамента земельных отношений администрации города Перми)  Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории5:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Срок использования земельного участка (указывается в пределах предусмотренных Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F0BA628A93AFA715783D92065613D4EFDED49807A041901BDB8574E5E981F4D89399448C6D0D22AC0EDFC70C06w5M0H) Российской Федерации сроков):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги: | | |
|  | по почте по указанному адресу; | |
|  |
|  | лично;  в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного должностного лица, размещенного на едином портале;  Мною выбирается дополнительный способ получения результата предоставления муниципальной услуги в виде бумажного документа6 | |
|  |
|  |
|  |
|  | лично | |
|  |
| Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата, подпись заявителя) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., подпись специалиста,  ответственного за регистрацию заявлений) |

----------------------------------

1 Указывается в случае образования земельного участка в соответствии с проектом межевания территории.

2 Указывается при наличии.

3 Указывается в случае, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав.

4 Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд.

5 Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

6 Указывается в случае подачи заявления в электронном виде посредством федеральной   
государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложение 2

к постановлению администрации

города Перми

от 24.06.2022 № 532

**БЛОК-СХЕМА**

**последовательности административных процедур**

**по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное**

**согласование предоставления земельного участка»**

Прием и регистрация заявления и необходимых документов –

не более 1 рабочего дня

Рассмотрение принятых документов и направление   
межведомственных запросов:

не более 10 рабочих дней со дня приема заявления и необходимых документов (в случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства гражданам   
и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности – не более 50 календарных дней)

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе

в предоставлении муниципальной услуги:

не более 14 рабочих дней (в случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства гражданам и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством   
его деятельности – не более 56 календарных дней)

Предоставление результата муниципальной услуги либо отказа

в предоставлении муниципальной услуги –

15 рабочих дней со дня приема заявления и необходимых документов (в случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, гражданам и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности – не более 57 календарных дней)