

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**Об утверждении Положения о системе электронного**

**учета услуг дополнительного образования детей**

**в муниципальных учреждениях дополнительного**

**образования, подведомственных департаменту**

**образования администрации города Перми**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в рамках реализации Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в соответствии постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе электронного учета услуг дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственных департаменту образования администрации города Перми.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 17 декабря 2015 г. № 1076 «Об утверждении Положения о системе электронного учета услуг дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственных департаменту образования администрации города Перми и комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Перми

Положения

о системе электронного учета услуг дополнительного образования детей

в муниципальных учреждениях дополнительного образования,
подведомственных департаменту образования администрации города Перми

1. Общие положения

1.1. Положение о системе электронного учета услуг дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственных департаменту образования администрации города Перми (далее - Положение), определяет назначение системы электронного учета услуг дополнительного образования (далее - система электронного учета), функции участников системы электронного учета, порядок использования электронной персональной карты учащихся.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение прав детей на получение дополнительного образования, совершенствование системы персонифицированного учета учащихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственных департаменту образования администрации города Перми (далее - департамент образования), внедрение формализованной процедуры сбора, обработки информации об исполнении муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными департаменту образования, муниципального задания в части объема предоставляемых муниципальных услуг.

1.3. Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых в учреждениях дополнительного образования, подведомственных департаменту образования, осуществляется в соответствии с утвержденным Административным регламентом предоставления образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования города Пермь, подведомственными департаменту образования администрации города Перми, муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным постановлением администрации города Перми № 639 от 28 июля 2022 г.

1.4. Участниками системы электронного учета являются заявитель на услугу дополнительного образования детей (далее – Заявитель), обучающийся по дополнительной образовательной программе (далее – Обучающийся), муниципальные учреждения дополнительного образования, подведомственные департаменту образования (далее - Учреждение), муниципальное казенное учреждение «Информационно-аналитический центр» города Перми (далее - Оператор), департамент образования.

1.5. Услуга дополнительного образования детей в учреждениях дополнительного образования реализуется для детей, проживающих на территории города Перми.

1. **Термины и определения, используемые в Положении**

В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

электронная персональная карта (далее - ЭПК) - бесконтактная пластиковая карта, изготовленная в соответствии со стандартами ISO 14443 и обеспечивающая персонифицированный учет получения услуг дополнительного образования детей;

Заявитель – родители (законные представители), заказывающие услугу дополнительного образования для детей в Учреждениях, учащиеся, достигшие возраста 14 лет, самостоятельно заключившие договор с письменного согласия родителей (законных представителей);

Обучающийся - учащейся, осваивающий дополнительные общеобразовательные программы в Учреждениях;

реестр получателей услуг - информационный электронный ресурс, формируемый в виде базы данных, содержащий информацию о Получателях услуг;

реестр электронных персональных карт (далее - реестр ЭПК) - информационный ресурс, формируемый в виде базы данных, содержащий информацию об идентификационных номерах ЭПК.

**III. Описание электронного учета получения услуг**

3.1. Оказываемые Учреждением услуги дополнительного образования детей подлежат электронному персонифицированному учету (далее - Учет).

3.2. Учет услуг дополнительного образования, оказываемых Учреждениями за счет бюджета города Перми, осуществляется на основании договора о предоставлении услуг дополнительного образования детей по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - Договор), заключенного между Заявителем и Учреждением.

3.2.1. Договор может быть заключен на одну услугу по реализации общеобразовательной программы дополнительного образования в Учреждениях.

3.2.2. Договор на две услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждениях может быть заключен с родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов.

3.3. Учет услуг дополнительного образования детей, предоставляемых на основании Договора, осуществляется с использованием ЭПК на оборудовании стационарного типа и мобильных устройств.

3.4. Учет с использованием ЭПК обеспечивает:

3.4.1. учет посещений Обучающегося в Учреждении;

3.4.2. информирование Заявителя об оказываемой услуге дополнительного образования;

3.4.3. учет объема услуг, оказываемых Учреждением.

**IV. Использование ЭПК**

4.1. ЭПК выдается Заявителю в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, Учреждениях по письменному заявлению Заявителя.

4.2. Учреждение регистрирует ЭПК Заявителя в системе электронного Учета услуг дополнительного образования при обращении Заявителя.

4.3. Выданная ЭПК находится у Заявителя, может быть передана Обучающемуся, но не может передаваться другому лицу.

4.4. В случае утери ЭПК Заявитель обращается в муниципальное образовательное учреждение, выдавшее ЭПК.

4.5. Действие ЭПК прекращается в случае:

утраты ЭПК;

порчи ЭПК по различным причинам.

4.6. В период отсутствия ЭПК Учреждение не может отказать Обучающемуся в предоставлении услуги.

**V. Основные функции участников системы электронного учета**

5.1. Оператор в системе электронного Учета выполняет следующие функции:

5.1.1. формирует реестр ЭПК, содержащий идентификационные номера ЭПК;

5.1.2. формирует реестр Обучающихся, содержащий информацию об Обучающихся:

фамилию, имя и отчество;

дату рождения;

вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность Обучающегося (наименование, серия, номер, дата и место выдачи);

идентификационный номер ЭПК;

5.1.3. ведет реестр договоров, заключенных между Учреждением и Заявителем;

5.1.4. формирует реестр Заявителей, содержащий информацию о Заявителе:

фамилию, имя отчество;

вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность Потребителя услуг (наименование, серия, номер, дата и место выдачи);

контактную информацию;

5.1.5. формирует реестр используемого в Учреждениях оборудования;

5.1.6. осуществляет мониторинг работоспособности используемого в Учреждении оборудования в режиме реального времени. В случае выявления отклонений в работоспособности оборудования сообщает об этом в Учреждение;

5.1.7. осуществляет Учет оказанных Учреждениями услуг дополнительного образования;

5.1.8. обеспечивает комплексную защиту персональной информации участников системы электронного Учета;

5.1.9. осуществляет защиту персональных данных, используемых в системе электронного Учета;

5.1.10. производит обновление программного обеспечения, используемого в системе электронного Учета;

5.1.11. осуществляет консультирование персонала Учреждений при работе с оборудованием, используемым в системе электронного Учета, и сайтом системы электронного учета;

5.1.12. ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует с использованием системы электронного Учета отчеты о предоставленных Учреждениями услугах.

5.2. Учреждение в системе электронного Учета выполняет следующие функции:

5.2.1. осуществляет внесение информации о Заявителе (Обучающемся);

5.2.2. осуществляет регистрацию ЭПК Заявителя;

5.2.3. осуществляет Учет предоставления услуг дополнительного образования детей;

5.2.4. ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в электронном виде передает в систему электронного учета услуг дополнительного образования данные о предоставленных услугах дополнительного образования;

5.2.5. обеспечивает содержание и использование оборудования путем заключения договора на обслуживание оборудования, организации обучения персонала работе с оборудованием.

5.3. Департамент образования при использовании системы электронного Учета выполняют следующие функции:

5.3.1. осуществляют на основании данных Оператора контроль за исполнением муниципального задания в Учреждениях в части объема и качества предоставляемых муниципальных услуг дополнительного образования детей;

5.3.2. формируют сводный отчет о результатах оказания муниципальных услуг дополнительного образования детей до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

5.3.3. корректируют объемы муниципального задания по итогам квартала с учетом его выполнения в соответствии с отчетом Учреждений о результатах оказания муниципальных услуг.

Приложение

к Положению о системе электронного учета услуг дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственных департаменту образования администрации города Перми

ДОГОВОР

о предоставлении услуг дополнительного образования детей

(примерная форма)

г. Пермь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения договора)

Муниципальное учреждение дополнительного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование)

именуемое в дальнейшем – Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность на основании свидетельства о государственной регистрации
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на основании лицензии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество и статус родителя (законного представителя), несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста)

именуемый в дальнейшем – Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество учащегося, осваивающего дополнительные общеобразовательные программы)

именуемый в дальнейшем - Обучающийся, с другой стороны, заключили
в соответствии с действующим законодательством настоящий договор
о нижеследующем.

**I. Предмет договора**

Настоящим договором Учреждение и Заявитель (далее - стороны) определяют взаимные права и обязанности по предоставлению услуг дополнительного образования детей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть

образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности, форма обучения, срок освоения образовательной программы, продолжительность обучения)

**II. Обязанности Учреждения**

Учреждение обязано:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательной деятельности.

2.3. Во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

2.4. Обеспечить при условии соблюдения сторонами принятых на себя обязательств освоение Обучающимся образовательных программ и достижение результатов, предусмотренных выбранной образовательной программой.

2.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления образовательной, воспитательной и иной деятельности в пределах помещения, в котором оказывается услуга, и вне его, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Учреждения, предусмотренной образовательной программой.

2.6. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Заявителя, ставших известными Учреждению в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда обязанность представления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.7. В доступной форме обеспечить ознакомление Заявителя и Обучающегося с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Учреждения, а также информировать Заявителя о результатах освоения Обучающимся образовательных программ.

2.8. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.9. Осуществлять текущий контроль оказания услуг Обучающегося.

**III. Обязанности Заявителя**

Заявитель обязан:

3.1. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

3.2. При поступлении Обучающегося и в процессе его обучения своевременно представлять необходимые документы, сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося, сведения о Заявителе, а также сообщать Учреждению об их изменении.

3.3. Извещать Учреждение об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.4. Возмещать ущерб, причиненный Обучающим имуществу Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**IV. Обязанности Обучающегося**

Обучающийся обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации, персоналу Учреждения и другим обучающимся.

4.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

**V. Права Учреждения, Заявителя, Обучающегося**

5.1. Учреждение вправе требовать от Заявителя и Обучающегося соблюдения правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

5.2. Заявитель вправе требовать от Учреждения представления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, указанных в [приложении](#P270) к настоящему договору.

5.3. Обучающийся вправе:

обращаться к руководству Учреждения по вопросам деятельности, касающейся организации, обеспечения, исполнения услуг;

получать полную информацию о результативности образовательного процесса;

пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

**VI. Условия изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, изменяются по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Обучающийся, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия родителей (законных представителей).

6.3. От имени Обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, настоящий договор в любое время может быть расторгнут родителями (законными представителями) Обучающегося.

6.4. Договор расторгается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения по выбранной образовательной программе, а также в случае выбора Обучающимся иной образовательной программы дополнительного образования детей.

**VII. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**VIII. Срок действия договора и заключительные положения**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его заключения сторонами.

8.2. Договор заключается на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.3. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

**IX. Подписи и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение | Потребитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(юридический адрес) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспортные данные) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(банковские реквизиты или счет в казначействе) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес места жительства, контактный телефон) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

Приложение

к примерной форме договора

о предоставлении услуг

дополнительного образования

детей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Полное наименование услуги дополнительного образования детей | Краткое наименование | Сроки предоставления услуги | Количество занятий (всего) | Количество занятий в неделю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение | Потребитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(юридический адрес) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспортные данные) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(банковские реквизиты или счет в казначействе) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес места жительства, контактный телефон) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |