

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Об утверждении порядка

предоставления субсидии

муниципальному предприятию

«Пермводоканал» на погашение

денежных обязательств по договору займа

от 29.07.2022 № 44Д/ФНБ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016
№ 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ «Об установлении расходного обязательства муниципального образования город Пермь по предоставлению субсидии муниципальному предприятию «Пермводоканал» на погашение денежных обязательств по договору займа от 29.07.2022 № 44Д/ФНБ (далее – «договор займа»),

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии муниципальному предприятию «Пермводоканал» на погашение денежных обязательств по договору займа.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего Постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Перми

 от

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

муниципальному предприятию «Пермводоканал» на погашение денежных обязательств по договору займа

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальному предприятию «Пермводоканал» на погашение денежных обязательств по договору займа (далее - Порядок) определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии муниципальному предприятию «Пермводоканал» на погашение денежных обязательств по договору займа, отчетность и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии муниципальному предприятию «Пермводоканал» является погашение денежных обязательств по договору займа.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Получатель субсидии - муниципальное предприятие «Пермводоканал».

1.3.2. Уполномоченный орган - департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.3.3. Орган муниципального финансового контроля - орган, уполномоченный на осуществление муниципального финансового контроля правовыми актами города Перми.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. заключение с Уполномоченным органом договора о предоставлении субсидии по форме, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 26 декабря 2016 № СЭД-06-01.01-03-р-213 «Об утверждении типовых форм договоров о предоставлении из бюджета города Перми субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Договор);

2.1.2. соответствие Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора, следующим требованиям:

2.1.3. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Перми на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные [пунктом 1.2](#P41) настоящего Порядка.

2.2. Для заключения Договора Получатель субсидии направляет в Уполномоченный орган [заявку](#P119) и прилагает к ней следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированную с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа;

копию учредительного документа;

копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

2.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки обеспечивает рассмотрение документов, указанных в [пункте 2.2](#P55) настоящего Порядка. При отсутствии оснований для отказа в заключении Договора Уполномоченный орган направляет проект Договора Получателю субсидии для подписания. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Договора рассматривает и подписывает Договор в 2 экземплярах и направляет в Уполномоченный орган для подписания и регистрации. Уполномоченный орган обеспечивает подписание и регистрацию Договора в течение 3 рабочих дней с даты получения и направляет один экземпляр Договора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Получателю субсидии.

2.4. При наличии оснований для отказа в заключении Договора Уполномоченный орган возвращает документы Получателю субсидии в течение 3 рабочих дней после окончания срока их рассмотрения.

2.5. Основаниями для отказа в заключении Договора являются:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](#P55) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

несоблюдение условий, предусмотренных [пунктом 2.1](#P49) настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется исходя из размера денежных обязательств в соответствии с приложением 3 договора займа, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Пермской городской Думы о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели.

2.7. На основании Договора, подписанного Уполномоченным органом, субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Договоре, в соответствии с графиком, определенном Договором.

**III. Отчетность, представляемая Получателем субсидии**

3.1. После перечисления средств Получатель субсидии ежеквартально представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению к Договору, утвержденному в установленном порядке, с приложением заверенной копии выписки банка и расчетно-платежных документов с отметкой банка об исполнении, заверенных копий актов сверки расчетов, подтверждающих оплату.

3.2. Отчет, подписанный Получателем субсидии с печатью Получателя субсидии, ежеквартально представляется в Уполномоченный орган.

3.3. Документы, перечисленные в [пункте 3.1](#P72) настоящего Порядка, должны быть подписаны Получателем субсидии и заверены печатью Получателя субсидии.

**IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений, использование субсидии в соответствии с целями и условиями, определенными настоящим Порядком.

4.3. Порядок и сроки возврата субсидии:

4.3.1. субсидия подлежит возврату в бюджет города Перми в случае нарушений Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, проведенных в установленном порядке;

4.3.2. при выявлении нарушений, указанных в пункте 4.3.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Уполномоченный орган осуществляет взыскание в судебном порядке.

4.4. При предоставлении субсидии обязательным условием включаемым в Договор, является согласие Получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.