

Пермская городская Дума VII созыва

Председатель Пермской городской Думы

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 7-1

16.03.2023

**Об обеспечении доступа к информации**

**о деятельности Пермской городской Думы, размещаемой**

**Пермской городской Думой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 27.06.2017 № 134 «Об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в муниципальном образовании город Пермь»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1 Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности Пермской городской Думы, размещаемой Пермской городской Думой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2 Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Пермской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3 Перечень информации о деятельности Пермской городской Думы, размещаемой на официальном сайте Пермской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с указанием периодичности ее размещения и сроков ее обновления согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4 Перечень общедоступной информации о деятельности Пермской городской Думы, размещаемой на официальном сайте Пермской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.5 Паспорт набора данных общедоступной информации о деятельности Пермской городской Думы, размещаемой на официальном сайте Пермской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных, «Режим работы Пермской городской Думы» согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

1.6 Паспорт набора данных общедоступной информации о деятельности Пермской городской Думы, размещаемой на официальном сайте Пермской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме о крытых данных, «Контакты Пермской городской Думы» согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления председателя Пермской городской Думы:

2.1 от 20.03.2017 № 7-1 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Пермской городской Думы»;

2.2 от 14.03.2018 № 4-1 «О внесении изменений в перечень информации о деятельности Пермской городской Думы, размещаемой на официальном сайте Пермской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с указанием периодичности ее размещения и сроков ее обновления, утвержденный постановлением председателя Пермской городской Думы от 20.03.2017 № 7-1 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Пермской городской Думы»;

2.3 от 11.02.2020 № 1-1 «О внесении изменения в Перечень информации о деятельности Пермской городской Думы, размещаемой на официальном сайте Пермской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с указанием периодичности ее размещения и сроков ее обновления, утвержденный постановлением председателя Пермской городской Думы от 20.03.2017 № 7-1 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Пермской городской Думы»;

2.4 от 27.10.2021 № 22-1 «О внесении изменений в постановление председателя Пермской городской Думы от 20.03.2017 № 7-1 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Пермской городской Думы»;

2.5 от 07.12.2021 № 31-1 «О внесении изменений в Перечень информации о деятельности Пермской городской Думы, размещаемой на официальном сайте Пермской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с указанием периодичности ее размещения и сроков ее обновления, утвержденный постановлением председателя Пермской городской Думы от 20.03.2017 № 7-1 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Пермской городской Думы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления общественных отношений аппарата Пермской городской Думы.

Д.В. Малютин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению председателя

Пермской городской Думы

от 16.03.2023 № 7-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации доступа к информации о деятельности Пермской**

**городской Думы, размещаемой Пермской городской Думой**

**в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру подготовки и размещения информации о деятельности Пермской городской Думы (далее – Дума) на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Думы), на персональных страницах в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, созданных Думой и содержащих информацию о деятельности Думы, (далее – официальные страницы Думы) и обеспечения доступа пользователей к указанной информации.

1.2. Официальные страницы Думы созданы в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин «ВКонтакте» и «Одноклассники».

1.3. Сайт Думы и официальные страницы Думы содержат сведения о деятельности Думы, предназначенные для размещения в информационных системах общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.4. На сайте Думы и на официальных страницах Думы могут размещаться иные сведения, если размещение таких сведений не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.5. Сайт Думы и официальные страницы Думы являются общедоступными и бесплатными информационными ресурсами.

1.6. Сайт Думы должен соответствовать Требованиям к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**II. Организация доступа к информации о деятельности Думы**

**посредством размещения информации о деятельности Думы**

**на сайте Думы и на официальных страницах Думы**

2.1. Организация доступа к информации о деятельности Думы посредством размещения информации о деятельности Думы на сайте Думы:

2.1.1 информационное наполнение сайта Думы и актуализацию информации, размещаемой на сайте Думы, производит в соответствии с настоящим Положением структурное подразделение аппарата Думы, осуществляющее функции взаимодействия в сфере общественных отношений;

2.1.2 информация для размещения на сайте Думы направляется посредством электронной почты на адрес pressa@gorodperm.ru структурным подразделением аппарата Думы, ответственным за представление информации для размещения на сайте Думы, (далее – ответственное подразделение) в соответствии с Перечнем информации о деятельности Пермской городской Думы, размещаемой на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с указанием периодичности ее размещения и сроков ее обновления, утвержденным настоящим постановлением, (далее – Перечень), Перечнем общедоступной информации о деятельности Пермской городской Думы, размещаемой на официальном сайте Пермской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных, утвержденным настоящим постановлением, (далее – Перечень открытых данных);

2.1.3 информация представляется в структурное подразделение аппарата Думы, осуществляющее функции взаимодействия в сфере общественных отношений, в электронном виде в соответствии с периодичностью ее размещения и сроками обновления информации, установленными в Перечне, паспортах набора данных общедоступной информации о деятельности Пермской городской Думы, размещаемой на официальном сайте Пермской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных, «Режим работы Пермской городской Думы», «Контакты Пермской городской Думы», утвержденных настоящим постановлением;

2.1.4 информация должна быть структурирована в том виде и иметь тот объем, который необходимо разместить на сайте Думы. Необходимо также указать страницу сайта Думы, на которой следует разместить указанную информацию;

2.1.5 структурное подразделение аппарата Думы, осуществляющее функции взаимодействия в сфере общественных отношений, в течение одного рабочего дня после дня поступления от ответственного подразделения информации обеспечивает ее размещение на сайте Думы.

2.2. Организация доступа к информации о деятельности Думыпосредством размещения информации о деятельности Думына официальных страницах Думы:

2.2.1 информационное наполнение официальных страниц Думы и актуализацию информации, размещаемой на официальных страницах Думы, производит в соответствии с настоящим Положением структурное подразделение аппарата Думы, осуществляющее функции взаимодействия в сфере общественных отношений.

2.3. Информация о деятельности Думы, открытая для доступа пользователей, включает в себя сведения о деятельности Думы, предназначенные для размещения в информационных системах общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и устанавливается в Перечне.

**III. Ограничения по использованию сайта Думы**

**и официальных страниц Думы**

При организации доступа к информации о деятельности Думы посредством размещения информации о деятельности Думы на сайте Думы и на официальных страницах Думы запрещается:

размещение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну,

размещение документов, содержащих информацию, являющуюся конфиденциальной, при отсутствии согласия ее обладателя,

размещение информационных материалов на сайте Думы с нарушением установленного порядка.

**IV. Ответственность**

4.1. Ответственность за своевременное представление в структурное подразделение аппарата Думы, осуществляющее функции взаимодействия в сфере общественных отношений, информации в соответствии с Перечнем, Перечнем открытых данных, ее достоверность, актуальность и полноту несут руководители ответственных подразделений, определенных Перечнем, Перечнем открытых данных.

4.2. Ответственность за своевременное размещение и актуализацию информации на сайте Думы, за ведение официальных страниц Думы и актуализацию информации, размещаемой на официальных страницах Думы, несет руководитель структурного подразделения аппарата Думы, осуществляющего функции взаимодействия в сфере общественных отношений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению председателя

Пермской городской Думы

от 16.03.2023 № 7-1

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к технологическим, программным и лингвистическим средствам**

**обеспечения пользования официальным сайтом Пермской городской Думы**

**в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Пермской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Думы) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте Думы, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта Думы не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна представляться наглядная информация о структуре сайта Думы.

4. Технологические и программные средства ведения сайта Думы должны обеспечивать:

4.1 ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта Думы;

4.2 ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

4.3 защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

4.4 хранение информации, размещенной на сайте Думы, в течение 3 лет со дня ее первичного размещения, за исключением случаев, когда иной срок установлен законодательством Российской Федерации.

5. Информация на сайте Думы должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, или иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

6. Вся размещенная на сайте Думы информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти, за исключением случаев, когда иная последовательность установлена законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению председателя Пермской городской Думы

от 16.03.2023 № 7-1

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности Пермской городской Думы,**

**размещаемой на официальном сайте Пермской городской Думы**

**в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,**

**с указанием периодичности ее размещения и сроков ее обновления**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Категория информации | | Периодичность размещения | | Сроки обновления | Структурное подразделение аппарата Пермской городской Думы, ответственное за представление информации для размещения на официальном сайте Пермской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | |
| 1. Общая информация о Пермской городской Думе (далее – Дума) | | | | | | | |
| 1.1 | | Сведения о полномочиях Думы, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия | постоянно | | в течение 30 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем изменения информации и/или принятия соответствующих правовых актов | УЭА <1> | |
| 1.2 | | Наименование и структура Думы, сведения о задачах и функциях структурных подразделений Думы, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти задачи и функции | постоянно | | в течение 5 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем изменения информации и/или принятия соответствующих правовых актов | ОВМСК <2> | |
| 1.3 | | Контактная информация: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Думы, сведения о руководителях (фамилии, имена, отчества) Думы, структурных подразделений Думы | постоянно | | в течение 5 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем изменения информации | сектор секретариата | |
| 1.4 | | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Думой (при наличии) | постоянно | | в течение 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем регистрации средства массовой информации | УОО <3> | |
| 1.5 | | Информация о дате, времени и месте заседания Думы | ежемесячно | | в первый рабочий день недели, предшествующей неделе заседания | ОУ <4> | |
| 1.6 | | Информация о персональных страницах в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, созданных Думой и содержащих информацию о деятельности Думы (официальные страницы), с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | постоянно | | в течение 5 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем изменения информации | | УОО |
| 1.7 | | Информация о проводимых Думой опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц) | постоянно | | в течение месяца после дня подписания актов приема-передачи результатов опросов и иных мероприятий | | УОО |
| 1.8 | | Материалы по вопросам, которые выносятся Думой на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | постоянно | | в течение 10 рабочих дней после дня опубликования решения о проведении публичных слушаний и (или) общественных обсуждений (включая информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме)/результатов публичных слушаний и (или) общественных обсуждений в установленном порядке соответственно | | УЭА |
| 1.9 | | Информация о проводимых Думой публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) | постоянно | | в течение 10 рабочих дней после дня опубликования решения о проведении публичных слушаний и (или) общественных обсуждений в установленном порядке | | УЭА |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности Думы | | | | | | | |
| 2.1 | Правовые акты, изданные Думой, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, сведения о государственной регистрации правовых актов Думы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | | ежемесячно | | до 15 числа месяца, следующего за отчетным | | ОД <5> |
| 2.2 | Сведения о признании судом правовых актов Думы недействующими | | постоянно | | в течение 15 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем поступления в Думу акта суда, вступившего в законную силу | | УЭА |
| 2.3 | Тексты проектов решений, внесенных на рассмотрение в Думу | | постоянно | | в течение 3 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем внесения проекта решения в Думу | | ОД |
| 2.4 | Порядок обжалования правовых актов Думы | | постоянно | | в течение 15 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем изменения законодательства, регламентирующего порядок обжалования муниципальных правовых актов | | УЭА |
| 2.5 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Думой к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | | постоянно | | в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем изменения информации и/или принятия соответствующих правовых актов | | структурное подразделение аппарата Думы, в компетенцию которого входит предмет обращения/заявления/документа, подлежащего направлению в Думу |
| 2.6 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | постоянно | | в течение 3 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем появления либо изменения информации | | ОУ |
| 3. Информация о сотрудничестве Думы | | | | | | | |
| 3.1 | Информация об участии Думы в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации (при наличии) | | постоянно | в течение 15 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем появления информации, или со дня, следующего за днем изменения информации | | УОО | |
| 3.2 | Информация о мероприятиях, проводимых Думой, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Думы | | постоянно | в течение 5 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем завершения мероприятия | | сектор секретариата | |
| 4. Информация о результатах проверок | | | | | | | |
|  | Информация о результатах проверок, проведенных в Думе | | 1 раз в полугодие | не позднее истечения 30 рабочих дней после дня окончания полугодия | | структурное подразделение аппарата Думы, в компетенцию которого входит предмет проверки | |
| 5. Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений | | | | | | | |
|  | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений председателя Думы, заместителей председателя Думы | | постоянно | в течение 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем официального выступления и (или) заявления председателя Думы, заместителей председателя Думы | | сектор секретариата | |
| 6. Статистическая информация о деятельности Думы | | | | | | | |
|  | | Сведения об использовании Думой выделяемых бюджетных средств | ежегодно | | не позднее 1 марта года, следующего за отчетным | ОБУО <6> | |
| 7. Информация о кадровом обеспечении Думы | | | | | | | |
| 7.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | | постоянно | в течение 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем появления информации, или со дня, следующего за днем изменения информации | | ОВМСК | |
| 7.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Думе,  квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | | ежемесячно | не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным | | ОВМСК | |
| 7.3. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Думе | | постоянно | в течение 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем появления информации, или со дня, следующего за днем изменения информации | | ОВМСК | |
| 7.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | | ежемесячно | не позднее 5 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем принятия решения о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, а также изменения условий конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, подведения результатов конкурсов | | ОВМСК | |
| 7.5 | Сведения о доходах муниципальных служащих аппарата Думы и депутатов Думы | | ежегодно | в соответствии с законодательством Российской Федерации | | ОВМСК | |
| 7.6 | Информация о противодействии коррупции | | постоянно | в течение 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем изменения информации и/или принятия соответствующих правовых актов | | ОВМСК | |
| 8. Информация о работе Думы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | | | | | | | |
| 8.1 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | | постоянно | в течение 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем изменения информации, или со дня, следующего за днем изменения законодательства | | УОО, ОД | |
| 8.2 | Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | | постоянно | в течение 5 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем изменения соответствующей информации (о должностном лице/номере телефона) | | УОО, ОД | |
| 8.3 | Обзоры обращений и обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | | постоянно | в течение 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания отчетного периода | | УОО, ОД | |

--------------------------------

УЭА <1> - Управление экспертизы и аналитики.

ОВМСК <2> - Отдел по вопросам муниципальной службы и кадров.

УОО <3> - Управление общественных отношений.

ОУ <4> - Организационное управление.

ОД <5> - Отдел делопроизводства

ОБУО <6> - Отдел бухгалтерского учета и отчетности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к постановлению председателя Пермской городской Думы

от 16.03.2023 № 7-1

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**общедоступной информации о деятельности Пермской городской Думы,**

**размещаемой на официальном сайте Пермской городской Думы**

**в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория информации, размещаемой в форме открытых данных | Структурное подразделение аппарата Пермской городской Думы, ответственное за представление информации для размещения на официальном сайте Пермской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Режим работы Пермской городской Думы | сектор секретариата |
| 2 | Контакты Пермской городской Думы | сектор секретариата |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к постановлению председателя Пермской городской Думы

от 16.03.2023 № 7-1

**ПАСПОРТ**

**набора данных общедоступной информации о деятельности Пермской городской Думы, размещаемой**

**на официальном сайте Пермской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет   
в форме открытых данных «Режим работы Пермской городской Думы»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика** | **Значение характеристики** |
| Версия методических рекомендаций | <http://opendata.gosmonitor.ru/standard/3.0> |
| Идентификационный номер | 5902291910-rejimraboti |
| Наименование набора данных | Режим работы ПГД |
| Описание набора данных | Режим работы Пермской городской Думы |
| Владелец набора данных | Пермская городская Дума |
| Дата первой публикации набора данных | 2022.10.10 |
| Дата последнего внесения изменений | 2022.10.10 |
| Периодичность размещения | постоянно |
| Сроки обновления | в течение 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем изменения информации |
| Ключевые слова, соответствующие содержанию набора данных | режим работы, Дума, Пермь, ПГД, гордума |
| Формат данных | csv |
| Содержание последнего изменения | - |
| Дата актуальности набора данных | 2022.10.10 |
| Ответственное лицо | начальник сектора секретариата аппарата Пермской городской Думы - Борисов Александр Дмитриевич |
| Телефон ответственного лица | 8(342)2127020 |
| Адрес электронной почты ответственного лица | pgd@gorodperm.ru |
| Гиперсылка (URL) на набор | [data-20221010-structure-20221010.csv](https://duma-perm.ru/upload/pages/24830/data-20221010-structure-20221010.csv) |
| Описание структуры набора данных | [structure-20221010.csv](https://duma-perm.ru/upload/pages/24830/structure-20221010.csv) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к постановлению председателя Пермской городской Думы

от 16.03.2023 № 7-1

**ПАСПОРТ**

**набора данных общедоступной информации о деятельности Пермской городской Думы, размещаемой**

**на официальном сайте Пермской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет   
в форме открытых данных «Контакты Пермской городской Думы»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика** | **Значение характеристики** |
| Версия методических рекомендаций | <http://opendata.gosmonitor.ru/standard/3.0> |
| Идентификационный номер | 5902291910- kontakty |
| Наименование набора данных | Контакты ПГД |
| Описание набора данных | Контакты Пермской городской Думы |
| Владелец набора данных | Пермская городская Дума |
| Дата первой публикации набора данных | 2022.10.10 |
| Дата последнего внесения изменений | 2022.10.10 |
| Периодичность размещения | постоянно |
| Сроки обновления | в течение 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем изменения информации |
| Ключевые слова, соответствующие содержанию набора данных | Контакты, адрес, телефон, почта, Дума, Пермь, ПГД, гордума |
| Формат данных | csv |
| Содержание последнего изменения | - |
| Дата актуальности набора данных | 2022.10.10 |
| Ответственное лицо | начальник сектора секретариата аппарата Пермской городской Думы - Борисов Александр Дмитриевич |
| Телефон ответственного лица | 8(342)2127020 |
| Адрес электронной почты ответственного лица | pgd@gorodperm.ru |
| Гиперсылка (URL) на набор | [data-20221010-structure-20221010.csv](https://duma-perm.ru/upload/pages/24830/data-20221010-structure-20221010.csv) |
| Описание структуры набора данных | [structure-20221010.csv](https://duma-perm.ru/upload/pages/24830/structure-20221010.csv) |