



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**Об утверждении Порядка оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок
по регулируемым тарифам города Перми**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 10 октября 2022 г. № 856-п «Об утверждении порядка подтверждения пассажиром оплаты проезда, перевозки детей, следующих вместе с ним, перевозки багажа, ручной клади,
а также подтверждения пассажиром права на бесплатный или льготный проезд
при проезде по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном
и междугородном сообщении, установленным в границах Пермского края, порядка проверки подтверждения оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади при проезде по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном
и междугородном сообщении, установленным в границах Пермского края», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28.02.2023 № 26 «О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы
и о признании утратившими силу отдельных решений Пермской городской Думы в сфере транспортного обслуживания населения города Перми», в целях актуализации нормативных правовых актов в сфере организации транспортного обслуживания населения города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми.

2. Признать утратившими силу:

Постановление администрации города Перми от 30 сентября 2016 г. № 752 «О реализации дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий лиц на оплату проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми»;

Постановление администрации города Перми от 26 ноября 2019 г. № 935
«Об утверждении Порядка проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми с использованием транспортной карты и о внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми»;

Постановление администрации города Перми от 16 ноября 2021 г. № 39
«Об утверждении Правил технологического присоединения и информационного обмена данных в информационной системе учета пассажиропотока
на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления
на официальном сайте муниципального образования город Пермь
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на первого заместителя главы администрации города Перми Хайруллина Э.А.

Глава города Перми А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Перми

от №

ПОРЯДОК

оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок

по регулируемым тарифам города Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми (далее – Порядок) устанавливает условия работы автоматизированной информационной системы учета пассажиропотока, взаимодействия хозяйствующих субъектов, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории города Перми по регулируемым тарифам (далее – Перевозчики), муниципального казенного учреждения «Городское управление транспорта» (далее – Оператор) и пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми (далее – Пассажиры), в целях урегулирования процедур технологического присоединения Перевозчиков, приобретения и возврата транспортных карт и проездных билетов, использования наличных денежных средств, банковских карт, транспортных карт и проездных билетов при оплате проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с решением Пермской городской от 24 мая 2016 г. № 96 «Об утверждении Правил организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми», Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 октября 2020 г. № 1586 (далее – Правила перевозок пассажиров).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.3.1. ИСУП – автоматизированная информационная система учета пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми, предназначенная для обработки, хранения и передачи данных учета пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми;

1.3.2. Промежуточная ИСУП – промежуточная автоматизированная информационная система учета пассажиропотока, обеспечивающая обработку, хранение и передачу в ИСУП данных учета пассажиропотока с использованием наличных денежных средств, банковских карт, транспортных карт, в том числе льготных транспортных карт, с обязательным фиксированием следующих данных: наименование перевозчика; номер маршрута; номер рейса; дата и время совершения поездки; данные о государственном регистрационном знаке маршрутного транспортного средства; вид способа оплаты; идентификатор банковской карты или транспортных карт (при использовании соответствующего способа оплаты); принадлежность транспортной карты к тому или иному типу; идентификатор типа и вида проездного билета (при использовании); актуальный статус обработки транзакции при использовании банковских карт, полученный от банка-эквайера (не применяется в случае обработки транзакции в ИСУП); информация, достаточная для идентификации и бесплатного получения пассажиром с использованием информационных ресурсов Оператора фискальных данных и (или) налогового органа, кассового чека (бланка строгой отчетности) в электронной форме;

1.3.3. Валидатор – электронное или механическо-электронное устройство, предназначенное для отображения и считывания информации, содержащейся на бесконтактной банковской карте, транспортной карте, служебной карте;

1.3.4. Sam-карта – пластиковая карта со встроенной микросхемой, обеспечивающая хранение ключевой информации и идентификацию валидатора
в ИСУП в соответствии с установленными в ИСУП алгоритмами;

1.3.5. Sim-карта – пластиковая карта со встроенной микросхемой, обеспечивающая идентификацию валидатора в сети подвижной радиотелефонной связи и подключение к защищенной сети передачи данных в ИСУП;

1.3.6. Служебная карта – пластиковая карта со встроенной микросхемой, обеспечивающая идентификацию пользователя в ИСУП в соответствии
с установленными в ней алгоритмами;

1.3.7. Банковская карта – бесконтактная EMV-карта международных платежных систем MasterCard PayPass™, VISA PayWave или национальной системы платежных карт МИР или цифровой аналог банковской карты, размещенной на электронных устройствах, поддерживающих технологию NFC.

1.3.8. Стоп-лист – перечень идентификаторов транспортных карт
и банковских карт, обслуживание которых в ИСУП приостановлено;

1.3.9. Отдельные категории лиц – лица, имеющие в соответствии с решением Пермской городской Думы от 28 марта 2017 № 60 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий лиц
на оплату проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
по регулируемым тарифам города Перми и расходного обязательства
по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий лиц на оплату проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми» право на использование дополнительных мер социальной поддержки для проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми;

1.3.10. Маршрутное транспортное средство – автомобильный транспорт
и городской наземный электрический транспорт, предназначенный для перевозки пассажиров по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

1.3.11. Льготная транспортная карта – тип транспортной карты, представляющая собой пластиковую карту и предназначенная для оформления проездных билетов отдельными категориями лиц на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми;

1.3.12. QR-код – двухмерный штрих-код, размещенный в маршрутном транспортном средстве и представляющий информацию для ее быстрого распознавания с помощью сканирования камерой мобильного устройства для идентификации маршрутного транспортного средства и осуществления оплаты проезда через транспортное приложение электронной транспортной картой;

1.3.13. Агент – хозяйствующий субъект, заключивший муниципальный контракт с Оператором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на оказание услуг по реализации транспортных карт, оформлению льготных транспортных карт, реализации билетов;

1.3.14. Транспортная единица – величина, равная количеству денежных средств, израсходованных при покупке проездного билета, которая используется для учета количества поездок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми при оплате транспортной картой;

1.3.15. Организатор регулярных перевозок – орган местного самоуправления, уполномоченный муниципальным нормативным правовым актом
на осуществление функций по

организации регулярных перевозок в пределах города Перми;

1.3.16. Термины «транспортная карта», «транспортное приложение», «билет», «электронный билет», «материальный носитель», «электронный социальный проездной документ», «льготный проездной документ», «проездной билет», «регистрация поездки» применяемые в настоящем Порядке, используются в значении, определенном Федеральным законом от 08 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ) и принятыми в соответствии с ними Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 (далее – Правила перевозок пассажиров), Порядком подтверждения пассажиром оплаты проезда, перевозки детей, следующих вместе с ним, перевозки багажа, ручной клади, а также подтверждения пассажиром права на бесплатный или льготный проезд при проезде по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении, установленным в границах Пермского края, порядком проверки подтверждения оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади при проезде по маршрутам регулярных перевозок
в городском, пригородном и междугородном сообщении, установленным в границах Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 10.10.2022 № 856-п (далее – Порядок подтверждения оплаты проезда), Правилами организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми, утвержденными решение Пермской городской Думы от 24.05.2016 № 96.

1.4. Автоматизированная информационная система учета пассажиропотока технологически функционирует на базе Единой автоматизированной системы оплаты проезда и учета пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок Пермского края, созданной на основании постановления Правительства Пермского края от 30.12.2019 № 1014-п «О единой автоматизированной системе оплаты проезда и учета пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок Пермского края».

Основанием для технологического функционирования ИСУП на базе Единой автоматизированной системы оплаты проезда и учета пассажиропотока
на маршрутах регулярных перевозок Пермского края является соглашение, заключаемое между Оператором и исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим функции по созданию, развитию региональных информационных систем.

1.5. Оператор осуществляет функции по технологическому присоединению к ИСУП Перевозчиков, Агентов, технической поддержке Пассажиров, изготовлению транспортных карт, реализации процедур приобретения и возврата транспортных карт и проездных билетов, организации использования наличных денежных средств, банковских карт, транспортных карт и проездных билетов при оплате проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми.

1.6. В целях подтверждения заключения договора перевозки Пассажир вправе приобрести билет:

у кондуктора перевозчика, при его отсутствии – водителя перевозчика;

у Агента или Оператора;

у представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, привлеченного муниципальным заказчиком, заключившим с Перевозчиком муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемому тарифу.

1.7. Билеты, приобретаемые пассажирами, делятся на следующие типы:

разовый билет, приобретаемый непосредственно в маршрутном транспортном средстве (разовый билет);

билет длительного пользования (проездной билет).

1.8. Разовые билеты приобретаются Пассажирами за наличный расчет или
с использованием банковской карты через валидатор, присоединенный к ИСУП,
в маршрутном транспортном средстве Перевозчика непосредственно в процессе оказания услуги по перевозке.

1.9. Настоящий Порядок распространяется на правоотношения, возникающие при осуществлении пассажирских перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам, на основании муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, заключаемых в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ.

1.10. Учет количества поездок по проездным билетам осуществляется Оператором.

Оператор предоставляет Пассажиру по запросу информацию о совершенных поездках с использованием банковской карты, транспортной карты, при условии подтверждения Пассажиром права собственности на такую карту. Информация предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 59-ФЗ
«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.11. В случае утери или повреждения транспортной карты Пассажир вправе обратиться к Оператору с заявлением о переносе приобретенного проездного билета на новую транспортную карту.

Перенос проездного билета с льготной транспортной карты допускается исключительно на льготную транспортную карту того же вида, при условии, что новая льготная транспортная карта принадлежит тому же лицу.

Перенос проездного билета, действующего ограниченный период времени, допускается исключительно до окончания периода его действия, при этом период действия не изменяется.

Транспортная карта, с которой осуществляется перенос проездного билета блокируется в ИСУП.

Определение количества поездок, транспортных единиц, подлежащих переносу, осуществляется после блокировки транспортной карты.

1.12. Пас. Пассажир вправе обратиться к Оператору за возвратом стоимости приобретенного билета, транспортной карты в следующих случаях:

возврат стоимости разового билета осуществляется до момента оказания услуги;

возврат стоимости проездного билета осуществляется при условии предоставления пассажиром реквизитов банковского счета, на который требуется произвести возврат, а также документа, подтверждающего приобретение проездного билета (кассовый чек), в порядке, установленном организатором регулярных перевозок и опубликованном на официальном сайте Оператора.

возврат стоимости проездного билета, действующего ограниченный период времени, допускается исключительно до окончания периода его действия при условии, что с использованием такого проездного билета не совершено ни одной поездки;

возврат стоимости транспортной карты, повторного оформления льготной транспортной карты не осуществляется.

Возврат денежных средств от приобретения проездного билета осуществляется в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

1.13. Стоимость приобретения разового билета, проездного билета устанавливается нормативными актами города Перми

1.14. Денежные средства от реализации билетов, транспортных карт, проездных билетов, повторного оформления льготных транспортных карт подлежат перечислению в бюджет города Перми.

1.15. Оператор обеспечивает контроль за поступлением в бюджет города Перми денежных средств от реализации билетов, транспортных карт, проездных билетов, повторного оформления льготных транспортных карт.

1.16. До 14 числа (включительно) месяца, следующего за отчетным, Оператор направляет организатору регулярных перевозок отчет о поступлении
в бюджет города Перми денежных средств от реализации билетов, транспортных карт, проездных билетов, повторного оформления льготных транспортных карт
с указанием количества реализованных билетов, транспортных карт, проездных билетов, оформленных, в том числе повторно, льготных транспортных карт.

**II. Организация работы ИСУП**

2.1. Присоединение валидаторов к ИСУП осуществляется Оператором на основании обращения Перевозчика, Агента.

Присоединение валидаторов, устанавливаемых в маршрутном транспортном средстве стационарно, осуществляется Перевозчиком самостоятельно
с предоставлением Оператору подтверждения о присоединении от разработчика ИСУП.

2.2. Технические требования к валидаторам устанавливаются Министерством информационного развития и связи Пермского края на основании постановления Правительства Пермского края от 30.12.2019 № 1014-п.

2.3. Обращение Перевозчика, Агента должно содержать:

заявку на присоединение валидатора к ИСУП, с указанием перечня валидаторов, служебных карт, sim-карт, sam-карт, которые присоединяются
к ИСУП;

валидаторы, служебные карты, sim-карты, sam-карты, соответствующие требованиям ИСУП;

подтверждение интеграции установленного на валидатор программного обеспечения в ИСУП, в случае использования Перевозчиком, Агентом Промежуточной ИСУП.

2.4. Оператор в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Перевозчика, Агента рассматривает заявку и осуществляет проверку представленных валидаторов, служебных карт, sim-карт, sam-карт.

В случае отсутствия на представленных валидаторах программного обеспечения Промежуточной ИСУП, устанавливает программное обеспечение ИСУП.

В случае несоответствия представленного валидатора, служебных карт, sim-карт, sam-карт техническим требованиям, Оператор оповещает об этом Перевозчика, Агента и отказывает в присоединении валидатора к ИСУП.

2.5. Информационный обмен в ИСУП между Оператором, Перевозчиком, Агентом осуществляется путем передачи информации о совершаемых пассажирами поездках с использованием всех средств оплаты: наличные денежные средства, банковские карты, транспортные карты.

Каждая совершаемая пассажиром поездка представляет собой учетную запись, подтверждающую факт проезда (транзакция).

2.6. Перевозчик, Агент не реже одного раза в десять минут осуществляет передачу транзакций за прошедший период Оператору путем установления соединения валидатора с ИСУП по беспроводным каналам связи.

В случае использования Перевозчиком, Агентом Промежуточной ИСУП, передача транзакций за прошедший период Оператору путем установления соединения валидатора с Промежуточной ИСУП, установления соединения Промежуточной ИСУП с ИСУП осуществляется не реже одного раза в десять минут.

2.7. Транзакции, передаваемые Оператору, должны содержать следующую информацию:

уникальный идентификационный номер транспортной карты, банковской карты, в случае оплаты проезда с их использованием;

уникальный идентификационный номер служебной карты, в случае оплаты проезда наличными денежными средствами;

уникальный идентификационный номер электронного чипа транспортной карты;

тип транспортной карты;

вид льготной транспортной карты, в случае оплаты проезда с
их использованием;

идентификатор типа и вида проездного билета, в случае оплаты проезда
с использованием проездного билета;

актуальный статус обработки транзакции при использовании банковских карт, полученный от банка-эквайера (не применяется в случае обработки транзакции в ИСУП);

информация, достаточная для идентификации и бесплатного получения пассажиром с использованием информационных ресурсов оператора фискальных данных и (или) налогового органа, кассового чека (бланка строгой отчетности) в электронной форме;

наименование перевозчика;

номер маршрута;

номер рейса;

дата и время оплаты проезда;

данные о государственном регистрационном знаке маршрутного транспортного средства;

иные обязательные реквизиты билета, предусмотренные Правилами перевозок пассажиров.

2.8. Транзакции, поступающие в ИСУП, проходят процедуру автоматизированного контроля достоверности и полноты информации.

Транзакции, прошедшие процедуру автоматизированного контроля, подлежат обработке и учету в ИСУП.

Транзакции, не прошедшие процедуру автоматизированного контроля, не подлежат обработке и учету в ИСУП.

Информация о результате прохождения процедуры автоматизированного контроля поступает из ИСУП на валидатор или из ИСУП в Промежуточную ИСУП.

2.9. Во время информационного обмена между валидатором и ИСУП или между ИСУП и Промежуточной ИСУП, Промежуточной ИСУП и валидатором, на валидаторе должна обновляться информация о банковских картах, транспортных картах, добавленных в стоп-лист или исключенных из стоп-листа, а также информация о приобретенных проездных билетах.

Валидатор не должен принимать к оплате проезда банковские карты, транспортные карты, включенные в стоп-лист.

2.10. ИСУП, Промежуточная ИСУП должны обеспечивать работу служебных карт контрольно-ревизорской службы Оператора, путем копирования информации о транзакциях за рейс и предыдущий рейс с валидатора в проверяемом маршрутном транспортном средстве на служебную карту, без ограничения по количеству копирований.

Реализация билетов, регистрация поездок на валидаторе в проверяемом маршрутном транспортном средстве во время работы контрольно-ревизорской службы Оператора не допускается.

**III. Оплата проезда наличными денежными средствами**

3.1. Оплата проезда наличными денежными средствами осуществляется непосредственно в маршрутном транспортном средстве с использованием валидатора кондуктора перевозчика, при его отсутствии – водителя перевозчика.

Оплата проезда наличными денежными средствами непосредственно
в маршрутном транспортном средстве допускается с использованием валидатора представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, привлеченного муниципальным заказчиком, заключившим с Перевозчиком муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

При совершении оплаты проезда наличными денежными средствами, наличные денежные средства передаются кондуктору перевозчика, при его отсутствии – водителю перевозчика.

3.2. Разовый билет, приобретаемый за наличные денежные средства, распечатывается и передается Пассажиру на бумажном носителе.

Разовый билет приобретается на конкретный рейс в конкретном маршрутном транспортном средстве. Использование такого билета на ином рейсе маршрутного транспортного средства или в ином маршрутом транспортном средстве не допускается, за исключением случаев прекращения перевозки в связи с неисправностью транспортного средства, аварией или другими причинами и пересадкой пассажира в другое транспортное средство

**IV. Оплата проезда с использованием банковской карты**

4.1. Оплата проезда с использованием банковской карты осуществляется непосредственно в маршрутном транспортном средстве с использованием валидатора кондуктора перевозчика, при его отсутствии – валидатора, установленного в маршрутном транспортном средстве стационарно.

Оплата проезда с использованием банковской карты непосредственно
в маршрутном транспортном средстве допускается с использованием валидатора представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, привлеченного муниципальным заказчиком, заключившим с Перевозчиком муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

При совершении оплаты проезда с использованием банковской карты, банковская карта прикладывается к валидатору лицом, совершающим оплату, при этом кондуктор не вправе требовать передачу банковской карты.

4.2. Разовый билет, приобретенный с использованием банковской карты, может быть распечатан и передан Пассажиру на бумажном носителе непосредственно в маршрутном транспортном средстве.

Допускается использование разовых билетов, приобретаемых
с использованием банковской карты, все или часть реквизитов которых размещена в ИСУП. При этом, по требованию Пассажира, Перевозчик выдает ему копию электронного билета на бумажном носителе.

Оператор обеспечивает дополнительную возможность получения Пассажиром разового билета, приобретенного с использованием банковской карты, все или часть реквизитов которого размещена в ИСУП, на своем официальном сайте.

4.3. Разовый билет, приобретенный с использованием банковской карты, приобретается на конкретный рейс в конкретном маршрутном транспортном средстве. Использование такого билета на ином рейсе маршрутного транспортного средства или в ином маршрутом транспортном средстве не допускается, за исключением случаев прекращения перевозки в связи с неисправностью транспортного средства, аварией или другими причинами и пересадкой пассажира в другое транспортное средство.

4.4. Использование для оплаты проезда непосредственно в маршрутном транспортном средстве банковскую карту, которая находится в стоп-листе не допускается.

Автоматическое исключение банковской карты из стоп-листа происходит после погашения задолженности за ранее совершенную, но не оплаченную поездку.

Оператор обеспечивает возможность самостоятельного погашения Пассажиром задолженности за ранее совершенную, но не оплаченную поездку на своем официальном сайте.

4.4. Использование для оплаты проезда непосредственно в маршрутном транспортном средстве банковской карты, которая находится в стоп-листе
не допускается.

Автоматическое исключение банковской карты из стоп-листа происходит после погашения задолженности за ранее совершенную, но не оплаченную поездку.

Оператор обеспечивает возможность самостоятельного погашения Пассажиром задолженности за ранее совершенную, но не оплаченную поездку на официальном сайте Оператора.

4.5. Нахождение банковской карты в стоп-листе не является основанием
для отказа от оплаты проезда иным способом. В случае если пассажир не оплатил проезд иным способом он признается безбилетным пассажиром.

**V. Транспортные карты**

5.1. Транспортная карта, представляющая собой пластиковую карту (электронную карту на мобильном устройстве), на которой размещено транспортное приложение, позволяет Пассажиру использовать приобретенный проездной билет непосредственно в маршрутном транспортном средстве.

Транспортная карта не является билетом.

5.2. Изготовление транспортных карт, представляющих собой пластиковую карту, осуществляется Оператором в рамках заключенного муниципального контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Изготовление транспортных карт, представляющих собой пластиковую карту, иными лицами допускается по согласованию с организатором регулярных перевозок.

Дизайн транспортной карты, представляющих собой пластиковую карту, утверждается организатором регулярных перевозок.

5.3. Льготные транспортные карты делятся на следующие виды:

школьная льготная транспортная карта;

студенческая льготная транспортная карта;

пенсионная льготная транспортная карта;

льготная транспортная карта члена малоимущей многодетной семьи.

5.4. Реализация транспортных карт, представляющих собой пластиковую карту, оформление льготных транспортных карт, осуществляется через пункты обслуживания транспортных карт.

Реализация транспортных карт, представляющих собой электронную карту на мобильном устройстве, осуществляется на мобильном устройстве
с использованием транспортного приложения, совместимого с ИСУП.

Сведения о пунктах обслуживания транспортных карт, транспортных приложениях, совместимых с ИСУП, размещается на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном сайте Оператора.

5.5. Льготная транспортная карта оформляется отдельным категориям лиц
в пунктах обслуживания транспортных карт при предъявлении следующих льготных проездных документов:

справка с места учебы – для обучающихся в общеобразовательных организациях города Перми;

студенческий билет – для обучающихся на очной форме обучения
в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории города Перми;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и пенсионное удостоверение либо справка из территориального управления Пенсионного фонда Российской Федерации об установлении страховой пенсии по старости - для лиц, имеющих право на трудовую пенсию по старости, но не имеющих права на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, справка о малоимущности, выданная территориальным органом Министерства социального развития Пермского края, и удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи, выданное в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом Правительства Пермского края.

5.6. Лицам, имеющим право на получение дополнительной меры социальной поддержки, может быть оформлена только одна льготная транспортная карта.

Для членов малоимущей многодетной семьи льготная транспортная карта оформляется отдельно для каждого члена семьи.

5.7. Льготная транспортная карта оформляется на срок действия льготного проездного документа.

По истечении срока действия льготная транспортная карта блокируется
в ИСУП.

Продление срока действия льготной транспортной карты осуществляется путем обращения в пункты обслуживания транспортных карт с предъявлением льготного проездного документа на новый срок.

5.8. Процедура оформления льготной транспортной карты включает в себя:

5.8.1. прием и проверку льготных проездных документов, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Порядка;

5.8.2. регистрацию льготной транспортной карты в ИСУП.

Регистрация в ИСУП осуществляется с согласия лица, имеющего право на получение дополнительной меры социальной поддержки, или его законного представителя на обработку его персональных данных в соответствии
с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ путем внесения в ИСУП следующих сведений о (об):

фамилии, имени и отчестве обратившегося лица, имеющего право
на получение дополнительной меры социальной поддержки на оплату проезда
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми;

дате рождения лица;

уникальном идентификационном номере льготной транспортной карты;

наименовании общеобразовательной организации города Перми, образовательной организации высшего образования или профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории города Перми,
в которой обучается лицо, оформляющее льготную транспортную карту;

номере документа, подтверждающего право на получение дополнительной меры социальной поддержки;

сроке действия льготной транспортной карты с момента её выдачи;

5.9.3. выдачу льготной транспортной карты;

5.9.4. принятие оплаты стоимости повторного оформления льготной транспортной карты, в случае повторного оформления льготной транспортной карты;

5.10. В качестве льготной транспортной карты допускается использовать банковскую карту национальной системы платежных карт МИР, выпущенную банком, интегрированным в ИСУП.

В качестве школьной льготной транспортной карты допускается использовать электронные персональные карты, используемые для электронного учета услуг дополнительного образования детей, в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственных департаменту образования администрации города Перми и комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми (далее – ЭПК).

Порядок технологического присоединения и использования ЭПК в качестве школьной льготной транспортной карты утверждается постановлением администрации города Перми.

5.11. Пластиковая транспортная карта для граждан, не относящихся
к отдельным категориям лиц, в том числе с приобретенными Проездными билетами, может реализовываться юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в случае их обращения к Оператору в соответствии с условиями контракта (договора), заключаемого Оператором с обратившимся юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

5.12. Стоимость приобретения транспортной карты, представляющей собой пластиковую карту, составляет 50 рублей.

Приобретение транспортной карты, представляющей собой электронную карту на мобильном устройстве, осуществляется без взимания платы.

При первичном оформлении льготной транспортной карты плата
не взимается. Стоимость повторного оформлении льготной транспортной карты составляет 71 рубль.

5.13. Использование для оплаты проезда непосредственно в маршрутном транспортном средстве транспортной карты, которая находится в стоп-листе не допускается.

Автоматическое исключение транспортной карты из стоп-листа происходит после погашения задолженности за ранее совершенную, но не оплаченную поездку, либо при приобретении на транспортную карту проездного билета.

Оператор обеспечивает возможность самостоятельного погашения Пассажиром задолженности за ранее совершенную, но не оплаченную поездку на своем официальном сайте.

5.14. Нахождение транспортной карты в стоп-листе не является основанием для отказа от оплаты проезда иным способом. В случае если пассажир не оплатил проезд иным способом и при этом не покидает маршрутное транспортное средство он признается безбилетным пассажиром.

**VI. Проездные билеты**

6.1. Проездные билеты являются билетами, приобретаемыми Пассажирами на транспортную карту без привязки к маршрутному транспортному средству.

6.2. Проездные билеты делятся на следующие типы:

проездной билет на количество поездок в пределах фиксированной суммы транспортных единиц без ограничения по периоду времени (далее – Проездной билет 1);

проездной билет на фиксированное количество поездок в определенный период времени (далее – Проездной билет 2);

проездной билет на неограниченное количество поездок в определенный период времени (далее - Проездной билет 3).

6.3. Виды проездных билетов каждого типа устанавливаются решениями Пермской городской Думы.

6.4. Стоимость приобретения проездного билета устанавливается постановлением администрации города Перми.

6.5. Реализация проездных билетов осуществляется через пункты обслуживания транспортных карт, интернет-ресурсы, терминалы, банкоматы, электронные сервисы, предоставляемые ИСУП (далее – цифровые сервисы).

Реализация проездного билета 1 на льготную транспортную карту не осуществляется.

Реализация проездного билета 2 на транспортную карту, на которой приобретен проездной билет 3 в период действия проездного билета 3 не осуществляется.

Реализация проездного билета 3 на транспортную карту, на которой приобретен проездной билет 2 в период действия проездного билета 2 не осуществляется до момента окончания количества поездок на проездном билете 2.

6.6. Сведения о пунктах обслуживания транспортных карт, цифровых сервисах размещается на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном сайте Оператора.

6.7. По истечении срока действия проездного билета 2,3 и израсходования количества поездок, предусмотренного проездным билетом 1,2, транспортная карта на которую были оформлены проездные билеты блокируется в ИСУП.

6.8. Продление срока действия проездного билета 1 осуществляется путем повторного приобретения такого же проездного билета 1. При этом количество транспортных единиц ранее приобретенного проездного билета 1 и вновь приобретаемого проездного билета 1 суммируются.

Продление срока действия проездного билета 2,3 осуществляется путем повторного приобретения такого же проездного билета 2,3 до окончания срока действия ранее приобретенного проездного билета 2,3. При этом количество поездок и сроки действия ранее приобретенного проездного билета 2,3 и вновь приобретаемого проездного билета 2,3 суммируются.

6.9. Оплата проезда с использованием приобретенного проездного билета осуществляется путем регистрации поездки.

При регистрации поездки с использованием проездного билета, приобретенного на транспортной карте, представляющей собой пластиковую карту, транспортная карта с приобретенным проездным билетом прикладывается к валидатору Пассажиром, при этом кондуктор не вправе требовать передачу транспортной карты, представляющей собой пластиковую карту.

При совершении регистрации поездки с использованием проездного билета, приобретенного на транспортной карте, представляющей собой электронную карту на мобильном устройстве, Пассажир сканирует специальный QR-код, размещенный в салоне маршрутного транспортного средства с использованием транспортного приложения, совместимого с ЕСОП.

В случае если Пассажир не зарегистрировал поездку с использованием приобретенного проездного билета и не оплатил проезд иным способом он признается безбилетным пассажиром.

6.10. Регистрация поездки с использованием проездного билета 1,2 допускается не более чем за пятерых пассажиров в одном маршрутом транспортном средстве.

Регистрация поездки с использованием проездного билета 3 допускается только за одного пассажира.

Регистрация поездки с использованием проездного билета, оформленного на льготной транспортной карте, допускается только за одного пассажира.

6.11. При использовании проездного билета 1 предоставляется право на одну поездку со скидкой 50% на втором маршрутном транспортном средстве муниципального маршрута регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам:

в течение 40 минут с момента оплаты предыдущей поездки на муниципальных маршрутах, за исключением муниципальных маршрутов, следующих из Орджоникидзевского, Мотовилихинского (микрорайон Вышка-1), Кировского районов, поселка Новые Ляды города Перми в другие районы города Перми и обратно;

в течение 60 минут с момента оплаты предыдущей поездки на муниципальных маршрутах, следующих из Орджоникидзевского, Мотовилихинского (микрорайон Вышка-1), Кировского районов, поселка Новые Ляды города Перми в другие районы города Перми и обратно.

Перечень муниципальных маршрутов, следующих из Орджоникидзевского, Мотовилихинского (микрорайон Вышка-1), Кировского районов, поселка Новые Ляды города Перми в другие районы города Перми и обратно, утверждается правовым актом администрации города Перми.

6.12. При регистрации поездки лицу, использовавшему проездной билет, оформляется билет, распечатанный на бумажном носителе.

Допускается использование билетов, приобретаемых с использованием проездного билета, все или часть реквизитов которых размещена в ИСУП. При этом, по требованию Пассажира, Перевозчик выдает ему копию электронного билета на бумажном носителе.

Оператор обеспечивает дополнительную возможность получения Пассажиром билета, приобретенного с использованием проездного билета, все или часть реквизитов которого размещена в ИСУП, на своем официальном сайте.