

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**О внесении изменений**

**в Административный регламент
предоставления департаментом
земельных отношений
администрации города Перми
муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»,
утвержденный постановлением
администрации города Перми
от 30.11.2021 № 1081 «Об утверждении**

 **Административного регламента**

 **предоставления департаментом**

**земельных отношений администрации**

**города Перми муниципальной услуги**

**«Предварительное согласование**

**предоставления земельного участка»**

**и признании утратившими силу**

**некоторых постановлений администрации**

 **города Перми в сфере земельных отношений»**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39 «Об утверждении Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2013 г. № 1270 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2021 г. № 1081 «Об утверждении Административного регламента предоставления депар-таментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»
и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Перми в сфере земельных отношений» (в ред. от 24.06.2022 № 532, от 03.03.2023 № 169), следующие изменения:

1.1. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

не более 14 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент – в случае подачи Заявления доставкой по почте или через МФЦ;

не более 12 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент – в случае подачи Заявления посредством Единого портала;

не более 51 календарного дня со дня поступления Заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства гражданам и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в Департамент – в случае подачи указанного заявления доставкой по почте или через МФЦ;

не более 49 календарных дней со дня поступления Заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства гражданам и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в Департамент – в случае поступления указанного заявления посредством Единого портала.

Срок приостановления муниципальной услуги - не более 20 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент.»;

1.2. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г.
№ 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г.
№ 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г.
№ 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - постановление Правительства РФ № 277);

приказ Минэкономразвития России от 14 января 2015 г. № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату»;

приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее - Приказ Росреестра от 02 сентября 2020 г. № П/0321);

приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 г. № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (далее - приказ Росреестра от 19 апреля 2022 г. № П/0148);

решение Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39 «Об утверждении Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми»;

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале.»;

1.3. в пункте 2.6.1:

1.3.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«направленное в Департамент в письменной форме Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту. В случае обращения через Единый портал Заявление заполняется с помощью интерактивной формы на Едином портале;»;

1.3.2. абзац третий дополнить словами «(за исключением случая обращения через Единый портал);»;

1.4. пункт 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. при подаче в Заявлении также указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения Заявления:

в форме бумажного документа, который Заявитель получает в МФЦ;

в форме бумажного документа, который направляется Заявителю посредством почтового отправления;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного должностного лица, размещенного на Едином портале, в случае подачи Заявления посредством Единого портала.

В дополнение к способу, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, в Заявлении, представленном в форме электронного документа, может быть указан способ предоставления результатов рассмотрения Заявления в виде бумажного документа, который Заявитель получает в Департаменте или в МФЦ;»;

1.5. пункт 2.8.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и пред-ставляемые в форме электронных образов документов посредством Единого пор-тала, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной под-писью лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе, за исключением документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного вза-имодействия. Электронные образы таких документов могут быть заверены уси-ленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ.»;

1.6. пункт 2.10.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Не подлежат возврату документы, если в Заявлении отсутствует указание на СНИЛС;»;

1.7. пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. регистрация Заявления осуществляется специалистом ОИОР в информационной системе персональных данных администрации города Перми «Информационная система управления землями на территории города Перми» (далее - ИСУЗ) в соответствии с установленными требованиями.

При поступлении в Департамент Заявления и приложенных документов посредством почтового отправления специалист ОИОР оставляет их с отметками о приеме Заявления для дальнейшей работы в Департаменте.

Специалист ОИОР осуществляет регистрацию в ИСУЗ пакета документов, поступивших из МФЦ, с дополнительным указанием регистрационного номера Заявления, присвоенного в МФЦ, который необходим для идентификации Заявления при взаимодействии МФЦ с Департаментом.

После регистрации Заявления в порядке, установленном постановлением Правительства РФ № 277, в личный кабинет Заявителя на Едином портале направляется статус оказания муниципальной услуги «Заявление зарегистрировано» с уведомлением о получении Заявления, содержащим входящий регистрационный номер Заявления, дату получения указанного Заявления;»;

1.8. пункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. При установлении наличия оснований для возврата документов специалист, ответственный за рассмотрение Заявления обеспечивает подготовку и подписание уведомления о возврате Заявления согласно приложению 4 к настоящему Регламенту с указанием всех оснований, выявленных в ходе проверки поступивших документов.

Уведомление о возврате документов подписывается начальником отдела ПЗУ и передается в ОИОР для направления Заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент, способом, указанным в Заявлении.

 В случае обращения через Единый портал уведомление о возврате документов направляется в личный кабинет Заявителя на Едином портале.

В порядке, установленном постановлением Правительства РФ № 277, в личный кабинет Заявителя на Едином портале направляется статус оказания муниципальной услуги «Отказ в приеме документов» и уведомление о возврате документов, с указанием всех причин возврата, предусмотренных пунктами 2.10.1 – 2.10.3 настоящего Регламента.»;

1.9. в пункте 3.6 слова «для выдачи Заявителю» заменить словами «для выдачи (направления) Заявителю способом, указанным в Заявлении»;

1.10. пункт 3.7.4 изложить в следующей редакции:

«3.7.4. срок выполнения административной процедуры - не более 7 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент. В случае подачи Заявления посредством Единого портала – не более 6 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент;»;

1.11. пункт 3.8 дополнить словами (далее – извещение);

1.12. пункт 3.8.5 изложить в следующей редакции:

«3.8.5. срок выполнения административной процедуры - не более 40 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент. В случае подачи Заявления посредством Единого портала – не более 38 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент;»;

1.13. пункт 3.8.6 изложить в следующей редакции:

«3.8.6. результатом административной процедуры является окончание срока публикации извещения;»;

1.14. в абзаце третьем пункта 3.9 аббревиатуру «ПЗУ» заменить словами «нормативно-правовой работы юридического управления Департамента»;

1.15. пункт 3.9.2 изложить в следующей редакции:

 «3.9.2. специалист, ответственный за проведение правовой экспертизы, при согласовании рассматривает проект Решения о согласовании не более 2 календарных дней со дня его поступления на согласование на соответствие Правилам оформления правовых актов администрации города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2009 г. N 1039, действующему законодательству, а также пунктам 3.7.1, 3.7.2 настоящего Регламента.

Проекты Решений о согласовании, поступившие на согласование после 16.00 час., считаются поступившими на следующий день;»;

1.16. пункт 3.10.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«При направлении проекта Решения о согласовании на доработку проект Решения о согласовании возвращается специалисту, ответственному за рассмотрение Заявления, для устранения замечаний.

Замечания к проекту Решения о согласовании подлежат устранению специалистом, ответственным за рассмотрение Заявления, в течение 1 календарного дня со дня его направления на доработку;»;

1.17. пункт 3.10.4 изложить в следующей редакции:

«3.10.4. срок выполнения административной процедуры - не более 13 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент. В случае подачи Заявления посредством Единого портала – не более 11 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент.

В случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства гражданам и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности - не более 50 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент. В случае подачи Заявления посредством Единого портала - не более 48 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент;»;

1.18. пункт 3.11.2 признать утратившим силу;

1.19. пункт 3.11.3 изложить в следующей редакции:

«3.11.3. результат муниципальной услуги выдается специалистом ОИОР Заявителю способом, указанным в Заявлении, с приложением всех документов, поступивших в Департамент вместе с Заявлением.

В случае обращения через единый портал Решение о согласовании, Ре-шение об отказе направляются в личный кабинет Заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента.

Специалист ОИОР в порядке, установленном постановлением Правительства РФ № 277, заносит сведения о результатах предоставления муниципальной услуги в ИСУЗ и направляет в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги:

- «Услуга предоставлена». Если Заявителем при подаче заявления через Единый портал в качестве дополнительного способа получения результата муниципальной услуги выбран способ получения в органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, то в комментарии к статусу «Услуга предоставлена» указывается: «Принято решение о предоставлении услуги. Вам необходимо подойти за (указывается наименование документа, выдаваемого по результатам предоставления муниципальной услуги) в (указывается наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу) «дата» к «время»;

- «В предоставлении услуги отказано» в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием всех выявленных причин отказа, предусмотренных пунктами (указываются пункты Регламента, в которых приведен исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении му-ниципальной услуги) настоящего Регламента.»;»;

1.20. в пункте 3.11.4 слова «, ответственный за выдачу документов,» исключить;

1.21. пункт 3.11.5 изложить в следующей редакции:

«срок административной процедуры:

не более 14 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент – в случае подачи Заявления доставкой по почте или через МФЦ;

не более 12 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент – в случае подачи Заявления посредством Единого портала;

не более 51 календарного дня со дня поступления Заявления о предвари-тельном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства гражданам и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в Департамент – в случае подачи указанного заявления доставкой по почте или через МФЦ;

не более 49 календарных дней со дня поступления Заявления о предвари-тельном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства гражданам и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в Департамент – в случае поступления указанного заявления посредством Единого портала;»;

1.22. в пункте 3.11.6 слово «копии» исключить;

1.23. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, их должностных лиц и иных муниципальных служащих, муниципальных учреждений города Перми, их должностных лиц и работников при предоставлении муниципальных и государственных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми от 14 сентября 2016 г. № 687.»;

1.24 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.25. приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту земельных отношений администрации города Перми обеспечить:

2.1. не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления изменение информации о муниципальной услуге в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.2. не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления актуализацию технологических схем оказания муниципальной услуги, переданных для оказания в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»), и их направление в адрес ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
 4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления
на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми Норову М.В.

Временно исполняющий полномочия

Главы города Перми О.Н. Андрианова

Приложение 1

к постановлению администрации

города Перми

от

|  |  |
| --- | --- |
|  | Департамент земельных отношенийадминистрации города Пермиот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. – для заявителя – физического лица, наименование, ОГРН, ИНН – для заявителя – юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)Паспортные данные (для граждан):серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указываются данные заявителя)выдан \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место жительства, место нахождениязаявителя:614\_\_\_\_, Пермский край, город Пермь,район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом (корпус)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_квартира (офис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактные телефоны заявителя(и представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** |
| Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с кадастровым номером (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории1:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается дата и номер постановления администрации города Перми, утверждающего данный документ)Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд4: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(указываются дата и номер распоряжения руководителя департамента земельных отношений администрации города Перми)Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории5:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Срок использования земельного участка (указывается в пределах предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации сроков):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Мною выбирается следующий способ выдачи результата предоставления муниципальной услуги: |
|  | по почте по указанному адресу; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | в МФЦ. |
| Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата, подпись заявителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., подпись специалиста,ответственного за регистрацию заявлений) |

----------------------------------

1 Указывается в случае образования земельного участка в соответствии с проектом межевания территории.

2 Указывается при наличии.

3 Указывается в случае, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав.

4 Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд.

5 Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

Приложение 2

к постановлению администрации

города Перми

от

**БЛОК-СХЕМА**

**последовательности административных процедур**

**по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное**

**согласование предоставления земельного участка»**

Прием и регистрация заявления и необходимых документов –

не более 1 рабочего дня

 Рассмотрение принятых документов и направление межведомственных запросов:

При подаче Заявления посредством Единого портала - не более 6 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент. В случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства гражданам и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности – не более 38 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент

при подаче Заявления по почте или через МФЦ - не более 7 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент. В случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства гражданам и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности – не более 40 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе

 в предоставлении муниципальной услуги:

при подаче Заявления посредством Единого портала - не более 11 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент . В случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства гражданам и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности – не более 48 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент

при подаче Заявления по почте или через МФЦ - не более 13 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент. В случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства гражданам и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности – не более 50 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент

при подаче Заявления посредством Единого портала – не более 12 рабочих дней со дня поступления Заявления в Департамент. В случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, гражданам и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности – не более 49 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент

при подаче Заявления по почте или через МФЦ - не более 14 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент . В случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, гражданам и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности – не более 51 календарного дня со дня поступления Заявления в Департамент

Предоставление результата муниципальной услуги либо отказа

в предоставлении муниципальной услуги –