

Пермская городская Дума VII созыва

Р Е Ш Е Н И Е

№ 169

22.08.2023

**Об утверждении Порядка организации доступа к информации
о деятельности Пермской городской Думы и осуществления контроля
за обеспечением доступа к информации о деятельности
Пермской городской Думы**

На основании части 3 статьи 9, части 2 статьи 24 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Устава города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности Пермской городской Думы и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Пермской городской Думы согласно приложению к настоящему решению.

2. Внести в Положение о гарантиях деятельности, запретах, ограничениях и обязанностях депутата Пермской городской Думы при осуществлении им своих полномочий, утвержденное решением Пермской городской Думы от 25.03.2014 № 74 (в редакции решений Пермской городской Думы от 22.04.2014 № 99, от 26.08.2014 № 174, от 24.02.2016 № 32, от 22.03.2016 № 59, от 23.08.2016 № 161, от 25.04.2017 № 88, от 19.12.2017 № 263, от 27.08.2019 № 189, от 24.02.2021 № 48, от 22.06.2021 № 151, от 24.08.2021 № 205, от 25.04.2023 № 76, от 27.06.2023 № 123), изменение, признав утратившим силу раздел 7.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель

Пермской городской Думы Д.В. Малютин

Временно исполняющий

полномочия Главы города Перми О.Н. Андрианова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению

Пермской городской Думы
от 22.08.2023 № 169

**ПОРЯДОК**

**организации доступа к информации о деятельности Пермской городской**

 **Думы и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации
о деятельности Пермской городской Думы**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает правила организации доступа и контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Пермской городской Думы (далее - Дума), а также правила предоставления информации о деятельности Думы по запросам пользователей информацией.

1.2. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Думы, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Перми, Регламентом Пермской городской Думы, утвержденным решением Думы от 27.03.2012 № 50 (далее – Регламент Думы), Порядком, иными правовыми актами Думы и председателя Думы.

1.3. Действие Порядка не распространяется на правоотношения:

1.3.1 связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Думой;

1.3.2 связанные с рассмотрением Думой обращений граждан;

1.3.3 связанные с предоставлением Думой в государственные органы и иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с  осуществлением Думой своих полномочий.

**II. Организация доступа к информации о деятельности Думы**

2.1. Организацию доступа к информации о деятельности Думы осуществляет аппарат Думы. Председатель Думы определяет структурные подразделения аппарата Думы, обеспечивающие доступ к информации о деятельности Думы. Права и обязанности указанных структурных подразделений аппарата Думы устанавливаются положениями о структурных подразделениях аппарата Думы, утверждаемыми председателем Думы.

2.2. Доступ к информации о деятельности Думы обеспечивается следующими способами:

2.2.1 обнародование (опубликование) Думой информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2.2.2 размещение информации о деятельности Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.2.3 размещение Думой информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Думой, и в иных отведенных для этих целей местах;

2.2.4 ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Думы в помещениях, занимаемых Думой, а также через библиотечные и архивные фонды;

2.2.5 присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Думы и ее органов;

2.2.6 предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Думы;

2.2.7 другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

**III. Обнародование (опубликование) Думой информации о своей деятельности в средствах массовой информации**

3.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Думы в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

3.2. Официальное опубликование правовых актов Думы и председателя Думы осуществляется в соответствии с Уставом города Перми, Регламентом Думы.

**IV. Размещение информации о деятельности Думы**

**в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

4.1. Информация о деятельности Думы размещается на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Думы) и на персональных страницах в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, созданных Думой и содержащих информацию о деятельности Думы (далее – официальные страницы Думы).

4.2. Состав общедоступной информации, размещаемой Думой на сайте Думы, в том числе информации, размещаемой в форме открытых данных, определяется соответствующими перечнями информации, утверждаемыми председателем Думы.

При утверждении перечня информации о деятельности Думы, размещаемой на сайте Думы, определяются периодичность размещения информации на сайте Думы, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

Периодичность размещения на сайте Думы в форме открытых данных общедоступной информации о деятельности Думы, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации в форме открытых данных определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.3. Состав информации, размещаемой Думой на официальных страницах Думы, определяется в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ.

4.4. Порядок организации доступа к информации о деятельности Думы, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяется председателем Думы.

**V. Размещение Думой информации о своей деятельности в помещениях,**

 **занимаемых Думой, и в иных отведенных для этих целей местах**

5.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности Думы и председателя Думы в помещениях, занимаемых Думой, размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения.

5.2. На информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения, указанных в пункте 5.1 Порядка, размещается следующая информация:

5.2.1 порядок работы Думы, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

5.2.2 условия и порядок получения информации от Думы.

5.3. Порядок работы Думы определяется Регламентом Думы.

5.4. Прием граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляется посредством проведения прямых телефонных линий. Порядок действий по обеспечению подготовки и проведения прямых телефонных линий определяется руководителем аппарата Думы.

5.5. Условиями получения информации о деятельности Думы от Думы являются:

5.5.1 запрос пользователя информацией, выраженный в устной, письменной или электронной форме как лично, так и через своего представителя, полномочия которого оформлены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, о предоставлении информации о деятельности Думы;

5.5.2 указание в запросе почтового адреса, номера телефона и (или) факса либо адреса электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилии, имени и отчества гражданина (физического лица) либо наименования организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности.

В запросе, составленном в письменной форме, указывается также, что запрос направляется в Думу, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица;

5.5.3 отсутствие оснований, исключающих возможность предоставления информации, установленных Федеральным законом № 8-ФЗ.

5.6. Пользователи информацией получают информацию о деятельности Думы от Думы посредством реализации способов, определенных пунктом 2.2 Порядка, в установленном порядке.

Общедоступная информация о деятельности Думы предоставляется Думой неограниченному кругу лиц.

Информация о деятельности Думы ограниченного доступа может быть предоставлена третьим лицам в соответствии с федеральными законами и (или) по решению суда.

Информация о деятельности Думы может быть предоставлена Думой в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Информация о деятельности Думы может быть передана пользователям информацией по сетям связи общего пользования.

**VI. Ознакомление пользователей информацией с информацией
о деятельности Думы в помещениях, занимаемых Думой,
а также через библиотечные и архивные фонды**

6.1. Пользователю информацией на основании его письменного обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности Думы в помещениях Думы.

6.2. Письменное обращение пользователя информацией, указанное в пункте 6.1 Порядка, должно содержать сведения о составе запрашиваемой для ознакомления информации о деятельности Думы.

6.3. Не позднее истечения 20 календарных дней после дня поступления письменного обращения пользователя информацией в Думу председатель Думы или уполномоченное им лицо принимает решение об ознакомлении пользователя информацией с запрашиваемой в его письменном обращении информацией и о месте, дате и времени такого ознакомления либо об отказе в таком ознакомлении.

6.4. Пользователю информацией может быть отказано в ознакомлении с информацией о деятельности Думы по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 8-ФЗ в качестве оснований, исключающих возможность предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

6.5. О принятом председателем Думы или уполномоченным им лицом решении пользователь информацией уведомляется не позднее истечения 3 рабочих дней после дня принятия соответствующего решения с указанием даты и времени ознакомления с информацией или причин отказа в таком ознакомлении.

6.6. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Думы, находящейся в архивных фондах, осуществляется на основании письменного обращения пользователя информацией в соответствующий архивный фонд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

6.7. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Думы, находящейся в библиотечных фондах, осуществляется в порядке, определенном уставами библиотек в соответствии с действующим законодательством.

**VII. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей**

 **организаций (юридических лиц), общественных объединений,**

 **государственных органов и органов местного самоуправления,**

 **на заседаниях Думы и ее органов**

7.1. Дума обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях и на заседаниях органов Думы.

7.2. Присутствие лиц, указанных в пункте 7.1 Порядка, на заседаниях Думы и ее органов обеспечивается в соответствии с Регламентом Думы.

**VIII. Предоставление пользователям информацией по их запросу**

 **информации о деятельности Думы**

8.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в Думу с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Запрос информации возможен как в устной, так и в письменной форме. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации, может использоваться иностранный язык.

8.3. Регистрация запросов, поступивших в Думу, а также поступивших по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальный электронный адрес Думы pgd@gorodperm.ru, и контроль за своевременностью направления ответов на указанные запросы осуществляется аппаратом Думы.

8.4. Регистрация и рассмотрение запросов осуществляются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 8-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных Порядком для рассмотрения запросов, составленных на иностранном языке.

8.5. При направлении запроса, составленного на иностранном языке, к нему прилагается текст перевода на русский язык.

В случае отсутствия текста перевода запроса, составленного на иностранном языке, на русский язык такой запрос не рассматривается.

8.6. Информация о деятельности Думы по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

Ответ на запрос, составленный на иностранном языке, с приложением перевода на русский язык предоставляется на русском языке в письменной форме.

8.7. В запросе пользователя информацией может определяться форма предоставления информации о деятельности Думы. При невозможности предоставления информации о деятельности Думы в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Думе.

8.8. В случае если незамедлительно сформировать ответ на устный запрос не представляется возможным, а также если есть основания полагать, что в предоставлении информации должно быть отказано, пользователю информацией разъясняется порядок составления письменного запроса и иные способы получения информации.

**IX. Другие способы обеспечения доступа к информации о деятельности Думы**

9.1. Доступ пользователей информацией к заседаниям Думы обеспечивается их прямой видеотрансляцией в специально отведенных местах в здании по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, д. 23 – и, как правило, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.2. Дума может осуществлять выпуск печатной продукции, в том числе информационного обзора деятельности Думы. Порядок подготовки печатной продукции Думы определяется председателем Думы.

**X. Порядок контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы**

10.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы осуществляется по следующим направлениям:

10.1.1 обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Думы, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

10.1.2 достоверность информации о деятельности Думы и своевременность ее предоставления.

10.2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы по направлениям, указанным в пункте 10.1 Порядка, осуществляют руководители структурных подразделений аппарата Думы, обеспечивающие доступ к информации о деятельности Думы соответствующими способами согласно положениям о структурных подразделениях аппарата Думы, утверждаемым председателем Думы.