

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

**НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

**О внесении изменений в Порядок**

**проведения мониторинга**

**качества финансового**

**менеджмента, утвержденный**

**распоряжением заместителя главы**

**администрации города Перми –**

**начальника департамента финансов**

**администрации города Перми от**

**28.02.2020 №059-06-01.01-03-р-31**

В целях повышения эффективности исполнения бюджета города Перми:

1. Внести в Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденный распоряжением заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента финансов администрации города Перми от 28 февраля 2020 № 059-06-01.01-03-р-31 (в ред. от 12.05.2020 № 059-06-01.01-03-р-61, от 18.11.2020 № 059-06-01.01-03-р-152, от 07.04.2021 № 059-06-01.01-03-р-55, от 20.12.2021 № 059-06-01.01-03-р-215, от 18.03.2022 № 059-06-01.01-03-р-68, от 28.04.2022 № 059-06-01.01-03-р-114, от 30.03.2023 № 059-06-01.01-03-р-91, от 25.04.2023 [№ 059-06-01.01-03-р-114](consultantplus://offline/ref=D36957CF623A8A2A5D7950429928145BAFDAD023457327636972A19B10340CA96D2D178E7D3015E24008A846F601C5796E3E4F97D615C7DEBEAE24D0z9kAK)), следующие изменения:

1.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении функциональных и территориальных органов администрации города Перми, являющихся главными администраторами бюджетных средств города Перми (далее-ГАБС).

Под главными администраторами бюджетных средств города Перми понимаются главные администраторы доходов бюджета города Перми и главные распорядители бюджетных средств города Перми.

Под мониторингом качества финансового менеджмента ГАБС понимается анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств и охватывающих элементы бюджетного процесса (бюджетное планирование, исполнение бюджета, контроль и аудит).»;

1.2. абзац 5 пункта 1.2 исключить;

1.3. пункты 1.7, 1.8 исключить;

1.4. абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

1.5. пункт 2.2 дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«n – количество групп показателей качества финансового менеджмента в оценке»;

1.6. дополнить разделом III следующего содержания:

«III. Правила формирования и представления отчета

о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

3.1. В сроки, установленные [пунктом 1.2](consultantplus://offline/ref=C08405FE73A0FFA7041312024B16D6481A5A1AD1BD9CEA4039457A690ACA5376C3538839F55790A51C1F8A99764C4C32A09A82109C38C59173788209f7e7F) настоящего Порядка, департаментом финансов формируются и направляются в адрес ГАБС отчеты о результатах мониторинга качества финансового менеджмента (далее – отчеты о результатах мониторинга) по группам показателей в разрезе ГАБС с указанием значений итоговых оценок качества финансового менеджмента и всех показателей, используемых для их расчета.

ГАБС вправе представить в департамент финансов в течение двух рабочих дней после получения отчетов о результатах мониторинга предложения по уточнению сведений, необходимых для расчета показателей качества финансового менеджмента с приложением обосновывающих документов (далее - предложения по уточнению сведений).

Предложения по уточнению сведений, представленные ГАБС после установленного в настоящем пункте срока, к рассмотрению департаментом финансов не принимаются.

3.2. Департаментом финансов рассматриваются представленные ГАБС предложения по уточнению сведений и формируются окончательные отчеты о результатах мониторинга по группам показателей в разрезе ГАБС с указанием итоговых оценок качества финансового менеджмента по ГАБС и всех показателей, используемых для их расчета (далее - окончательные отчеты).

3.3. Окончательные отчеты публикуются на официальном сайте департамента финансов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

1.6. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению:

1.7. в приложении 2:

1.7.1. строку 2.1 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Качество планирования поступлений доходов | Р = Дфакт / Дплан x 100 | % | Р >= 100% - 5 баллов;  98% <= Р < 100% - 3 балла;  Р < 98% - 1 балл | Значение показателя свидетельствует об уровне исполнения плана по администрируемым доходам без учета субвенций. Целевым ориентиром является значение показателя не ниже 100%. Показатель рассчитывается ежеквартально, за 11 месяцев и ежегодно.  Источник информации - ПК АЦК-финансы |
| где |
| Р - уровень исполнения плана по администрируемым доходам без учета субвенций за отчетный период. При расчете показателя не учитываются суммы невыясненных поступлений |
| Дфакт - кассовое исполнение по администрируемым доходам ГАБС без учета субвенций в отчетном периоде |
| Дплан - кассовый план по администрируемым доходам ГАБС без учета субвенций за отчетный период, по итогам года - уточненный годовой план по администрируемым доходам без учета безвозмездных поступлений |

1.7.2 строку 2.2 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2 | Управление дебиторской задолженностью по доходам (недоимка) | Р = ЗФ / ЗЦП, | ед. | Р <= 1,0 - 5 баллов;  Р > 1,0 - 1 балл | Значение показателя свидетельствует о достижении целевого показателя по сокращению задолженности (без учета пени) по администрируемым платежам в бюджет города Перми. Целевым ориентиром является значение показателя не более 1,0. Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно.  Источник информации - отчетная информация ГАБС, представляемая к отчету об исполнении бюджета города Перми |
| где |
| Р - результативность мероприятий по сокращению задолженности (без учета пени) по администрируемым платежам в бюджет города Перми |
| ЗФ - объем задолженности (без учета пени) по администрируемым платежам ГАБС в бюджет города Перми на конец отчетного периода. В случае наличия в значении ЗФ сумм перерасчетов по договорам аренды земельных участков при прекращении действия статуса приоритетных инвестиционных проектов, произведенных в период не ранее 18 месяцев от даты, на которую производится оценка, указанные суммы исключаются из показателя ЗФ. Администратор доходов в срок не позднее 10 рабочих дней после проведения перерасчета арендной платы, информирует департамент финансов об указанном перерасчете. |
| ЗЦП - установленный на отчетную дату целевой [показатель](#P649) по сокращению задолженности (без учета пени) по администрируемым платежам в бюджет города Перми в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку |
|  | | | | | |

1.8. строки 4.1, 4.2 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Доля муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС города Перми, нарушивших условия муниципального задания и (или) выполнивших муниципальное задание не в полном объеме | Р = Унаруш / Уобщ, | ед. | Р = 0 - 5 баллов;  Р > 0 - 1 балл | Значение показателя оценивает долю муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС города Перми, нарушивших условия выполнения муниципального задания и (или)выполнивших муниципальное задание не в полном объеме. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0. Показатель рассчитывается ежегодно.  Источник информации - информация ГАБС для проведения мониторинга качества финансового менеджмента по [форме 3](#P591) приложения 3 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента |
| где |
| P - доля муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС города Перми, нарушивших условия выполнения муниципального задания и (или) выполнивших муниципальное задание не в полном объеме, в общем числе муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым в отчетном финансовом году установлены муниципальные задания; |
| Унаруш - количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС города Перми, нарушивших условия выполнения муниципального задания и (или) выполнивших муниципальное задание не в полном объеме в отчетном финансовом году; |
| Уобщ - количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым в отчетном финансовом году установлены муниципальные задания |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2 | Доля руководителей муниципальных учреждений, с которыми заключены трудовые договоры (эффективные контракты), предусматривающие достижение определенных показателей эффективности и результативности | Р = МУрез / МУобщ x 100, | % | Р = 100% - 5 баллов;  90% <= Р < 100% - 4 балла;  75% <= Р < 90% - 3 балла;  50% <= Р < 75% - 2 балла;  Р < 50% - 1 балл | Значение показателя оценивает долю руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, с которыми заключены трудовые договоры (эффективные контракты), предусматривающие достижение определенных показателей эффективности и результативности. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%. Показатель рассчитывается ежегодно.  Источник информации - информация ГАБС для проведения мониторинга качества финансового менеджмента по [форме 3](#P591) приложения 3 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента |
| где |
| Р - доля руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, с которыми заключены трудовые договоры (эффективные контракты), предусматривающие достижение определенных показателей эффективности и результативности; |
| МУрез - количество руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, с которыми по состоянию на конец отчетного финансового года заключены трудовые договоры (эффективные контракты), предусматривающие достижение определенных показателей эффективности и результативности; |
| МУобщ - количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, на конец отчетного финансового года |

1.8.1. строку 4.3 признать утратившей силу;

1.9. формы 1, 3 приложения 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и применяется при проведении мониторинга качества финансового менеджмента, начиная с проведения оценки результатов исполнения бюджета города Перми за 9 месяцев 2023 года, за исключением пункта 2.2. Методики расчета показателей качества финансового менеджмента».

3. Действие пункта 2.2. Методики расчета показателей качества финансового менеджмента» вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения начиная с проведения оценки результатов исполнения бюджета города Перми за 1 квартал 2023 года.

4. Начальнику управления казначейства департамента финансов администрации города Перми Молчановой Н.П. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Начальнику управления по обеспечению деятельности департамента финансов администрации города Перми Канзепаровой И.В. обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте департамента финансов администрации города Перми.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления казначейства департамента финансов администрации города Перми Молчанову Н.П.

В.С. Титяпкина

Приложение 1

к распоряжению

Приложение 2

к Порядку

проведения мониторинга

качества финансового

менеджмента

Перечень

показателей для проведения мониторинга качества финансового

менеджмента

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателей качества финансового менеджмента | Вес показателя в составе группы показателей | Периодичность расчета показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Качество управления расходами | 35 |  |
|  | в том числе |  |  |
| 1.1 | Доля неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного периода |  |  |
|  | в том числе |  |  |
| 1.1.1 | Доля неисполненных бюджетных ассигнований по бюджетным инвестициям на конец отчетного периода | 20 | ежеквартально, 11 месяцев, ежегодно |
| 1.1.2 | Доля неисполненных бюджетных ассигнований (без учета бюджетных инвестиций) на конец отчетного периода | 10 | ежеквартально, 11 месяцев, ежегодно |
| 1.2 | Качество подготовки обоснований к планируемым объемам бюджетных ассигнований |  |  |
|  | в том числе |  |  |
| 1.2.1 | Соблюдение требований к составу правовых актов к планируемым объемам бюджетных ассигнований | 6 | ежеквартально, 11 месяцев, ежегодно |
| 1.2.2 | Соблюдение требований к составу расчетов и документов к планируемым объемам бюджетных ассигнований | 6 | ежеквартально, 11 месяцев, ежегодно |
| 1.2.3 | Отсутствие (наличие) замечаний Контрольно-счетной палаты города Перми и управления экспертизы и аналитики аппарата Пермской городской Думы к планируемым объемам бюджетных ассигнований | 12 | ежеквартально, 11 месяцев, ежегодно |
| 1.3 | Объем межотраслевого перераспределения средств бюджета города Перми | 5 | ежеквартально, 11 месяцев~~,~~ ежегодно |
| 1.4 | Объем внутриотраслевого перераспределения средств бюджета города Перми | 5 | ежеквартально, 11 месяцев, ежегодно |
| 1.5 | Отсутствие (наличие) просроченной кредиторской задолженности | 10 | ежеквартально, ежегодно |
| 1.6 | Отсутствие (наличие) задолженности по налогам и сборам, страховым взносам, пеням, штрафам у ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений | 10 | ежеквартально, ежегодно |
| 1.7 | Объем незавершенного строительства (более года после окончания строительства) у ГАБС и подведомственных ему учреждений | 8 | ежегодно |
| 1.8 | Своевременность заключения соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении целевых межбюджетных трансфертов с Пермским краем (за исключением субвенций) | 8 | 1 квартал, 1 полугодие, ежегодно |
| 2 | Качество управления доходами | 30 |  |
|  | в том числе |  |  |
| 2.1 | Качество планирования поступлений доходов | 80 | ежеквартально, 11 месяцев, ежегодно |
| 2.2 | Управление дебиторской задолженностью по доходам (недоимка) | 20 | ежеквартально, ежегодно |
| 3 | Качество организации контроля и аудита | 20 |  |
|  | в том числе |  |  |
| 3.1 | Уровень исполнения плана проверок муниципальных автономных и бюджетных учреждений города Перми | 60 | ежеквартально, ежегодно |
| 3.2 | Осуществление внутреннего финансового контроля | 20 | ежеквартально, ежегодно |
| 3.3 | Осуществление внутреннего финансового аудита | 20 | ежеквартально, ежегодно |
| 4 | Совершенствование качества оказания муниципальных услуг | 15 |  |
|  | в том числе |  |  |
| 4.1 | Доля муниципальных учреждений, подведомственных главным распорядителям бюджетных средств, нарушивших условия выполнения муниципального задания и (или) выполнивших муниципальное задание не в полном объеме | 70 | ежегодно |
| 4.2 | Доля руководителей муниципальных учреждений, с которыми заключены трудовые договоры (эффективные контракты), предусматривающие достижение определенных показателей эффективности и результативности | 30 | ежегодно |

Приложение 2

к распоряжению

Приложение 3

к Порядку

проведения мониторинга

качества финансового

менеджмента

Форма 1. Сведения об объемах незавершенного строительства

ГАБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта НЗС | Сметная стоимость | Начало строительства | Окончание строительства | Статус объекта на отчетную дату | | Общий объем НЗС у ГАБС и подведомственных ему учреждений на конец отчетного периода | Объем НЗС у ГАБС и подведомственных ему учреждений (объекты законченного строительства, но не введённые в эксплуатацию более года после окончания строительства) на конец отчетного периода |
| Статус | Расшифровка статуса |  |  |
| Объемы незавершенного строительства (пообъектно) в соответствии с данными бюджетной отчетности (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ГАБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 3. Сведения о муниципальных учреждениях,

подведомственных главным распорядителям бюджетных средств города Перми (далее- ГРБС)

ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | На конец отчетного финансового года | Источник информации |
| Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС города Перми, всего | ед. |  | Правовые акты администрации города Перми, уставы учреждений |
| в том числе: |  |  |
| казенных | ед. |  |
| бюджетных | ед. |  |
| автономных | ед. |  |
| Количество ~~казенных~~ учреждений, подведомственных ГРБС города Перми, в отношении которых по решению учредителя установлено муниципальное задание | ед. |  | Правовые акты ГРБС (решения учредителя) об установлении муниципальных заданий |
| в том числе: |  |  |
| казенных | ед. |  |
| бюджетных | ед. |  |
| автономных | ед. |  |
| Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС города Перми, нарушивших условия выполнения муниципального задания и (или) выполнивших муниципальное задание не в полном объеме | ед. |  | Отчеты о выполнении муниципальных заданий, соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий |
| в том числе: |  |  |
| казенных | ед. |  |
| бюджетных | ед. |  |
| автономных | ед. |  |
| Количество руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС города Перми, с которыми заключены трудовые договоры (эффективные контракты), предусматривающие достижение определенных показателей эффективности и результативности | чел. |  | Контракты с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС |
| в том числе: |  |  |
| казенных | чел. |  |
| бюджетных | чел. |  |
| автономных | чел. |  |

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_