# 1



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.10.2023

№ 1192

# О внесении изменений

# в Административный регламент

# предоставления департаментом

# земельных отношений администрации

# города Перми муниципальной услуги

# «Предоставление земельного участка,

# находящегося в муниципальной

# собственности или государственная

# собственность на который не разграничена,

# на торгах», утвержденный постановлением

# администрации города Перми

# от 30.11.2021 № 1078

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39 «Об утверждении Положения   
о департаменте земельных отношений администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2013 г. № 1270 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах», утвержденный постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2021 г. № 1078 (в ред. от 27.06.2022 № 539), следующие изменения:

1.1. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Заявление на предоставление муниципальной услуги (далее – Заявление) подается (направляется) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных   
и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также может быть подано (направлено):

по почте по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Регламента;

через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением   
о взаимодействии. Информация о местонахождении, справочных телефонах   
и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ http://mfc-perm.ru.

Муниципальная услуга доступна для предоставления в электронном виде   
на всей территории Российской Федерации.»;

1.2. абзац четвертый пункта 1.10 изложить в следующей редакции:

«через Единый портал;»;

1.3. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

не более 50 календарных дней со дня поступления Заявления   
в Департамент – в случае подачи Заявления доставкой по почте или через МФЦ;

не более 48 календарных дней со дня поступления Заявления   
в Департамент – в случае подачи Заявления посредством Единого портала.

Срок приостановления муниципальной услуги не установлен действующим законодательством.»;

1.4. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации (далее – ЗК РФ);

Градостроительный кодекс Российской Федерации (далее – ГрК РФ);

Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г.   
№ 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г.   
№ 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г.   
№ 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г.   
№ 2130 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, о внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных актов Правительства Российской Федерации и положений отдельных актов Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г.   
№ 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, Заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 277);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации   
от 14 января 2015 г. № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления   
о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности,   
в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;

приказ Росреестра от 10 ноября 2020 г. № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;

решение Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39 «Об утверждении Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале.»;

1.5. в абзаце первом пункта 2.6 слова «необходимых для предоставления муниципальной услуги.» заменить словами «необходимых для предоставления муниципальной услуги:»;

1.6. в пункте 2.6.1:

1.6.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«направленное в Департамент в письменной форме Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту. В случае обращения через Единый портал Заявление заполняется с помощью интерактивной формы на Едином портале;»;

1.6.2. абзац третий дополнить словами «(за исключением случая обращения посредством Единого портала)»;

1.7. пункт 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. в Заявлении также указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения Заявления:

в форме бумажного документа, который Заявитель получает в МФЦ;

в форме бумажного документа, который направляется Заявителю посредством почтового отправления;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, размещенного на Едином портале, в случае подачи Заявления посредством Единого портала.

В дополнение к способу, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, в Заявлении, представленном в форме электронного документа, может быть указан способ предоставления результатов рассмотрения Заявления в виде бумажного документа, который Заявитель получает в Департаменте либо в МФЦ;»;

1.8. пункт 2.8.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и представляемые в форме электронных образов документов посредством Единого портала, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе, за исключением документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия. Электронные образы таких документов могут быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ.»;

1.9. пункт 2.9.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Не допускается отказ в приеме документов, если в Заявлении отсутствует указание на СНИЛС.»;

1.10. пункт 3.2.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.2. специалист ОИОР при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктами 2.9.1-2.9.8 настоящего Регламента, обеспечивает подготовку и подписание решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, с указанием всех оснований, выявленных   
в ходе проверки поступивших документов.

При поступлении в Департамент Заявления и приложенных документов посредством почтового отправления или через МФЦ решение об отказе в приеме документов направляется Заявителю способом, указанным в Заявлении с приложением всех документов, поступивших в Департамент вместе с Заявлением.

При поступлении в Департамент Заявления и приложенных документов посредством Единого портала уведомление об отказе в приеме документов направляется в личный кабинет Заявителя по интерактивной форме на Едином портале.

В порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 277, в личный кабинет Заявителя на Едином портале направляется статус оказания муниципальной услуги «Отказ в приеме документов»;»;

1.11. пункт 3.2.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.3. регистрация Заявления осуществляется специалистом ОИОР в информационной системе персональных данных администрации города Перми «Информационная система управления землями на территории города Перми» (далее – ИСУЗ) в соответствии с установленными требованиями.

При поступлении в Департамент Заявления и приложенных документов посредством почтового отправления специалист ОИОР оставляет их с отметками   
о приеме Заявления для дальнейшей работы в Департаменте.

Специалист ОИОР осуществляет регистрацию в ИСУЗ пакета документов, поступивших из МФЦ, с дополнительным указанием регистрационного номера Заявления, присвоенного в МФЦ, который необходим для идентификации Заявления при взаимодействии МФЦ с Департаментом.

После регистрации Заявления в личный кабинет Заявителя на Едином портале в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 277, направляется статус оказания муниципальной услуги «Заявление зарегистрировано» с указанием входящего регистрационного номера Заявления и даты получения.

Специалист ОИОР направляет зарегистрированное Заявление с отметкой   
о приеме документов и приложением представленных документов в аналитический отдел Департамента.»;

1.12. пункт 3.2.2.4 признать утратившим силу;

1.13. пункт 3.2.2.5 признать утратившим силу;

1.14. дополнить пунктами 3.2.3, 3.2.4 следующего содержания:

«3.2.3. Срок выполнения административной процедуры – не более 1 календарного дня со дня поступления Заявления в Департамент.

3.2.4. Результатом административной процедуры является зарегистрированное Заявление в ИСУЗ и направление Заявления с отметкой о приеме документов и приложением представленных документов в аналитический отдел Департамента.»;

1.15. пункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пунктах 2.10.1-2.10.20 настоящего Регламента, специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, обеспечивает подготовку проекта Решения об отказе по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту с указанием всех оснований.

Проект Решения об отказе, подготовленный специалистом, ответственным за рассмотрение Заявления, передается в ОИОР специалисту, ответственному за оформление решений, для редактирования, оформления на бланке и направления для подписания руководителю Департамента. К проекту Решения об отказе прилагаются Заявление и документы, поступившие и сформированные при предоставлении муниципальной услуги;»;

1.16. пункт 3.4.5 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пунктах 2.10.1-2.10.20 настоящего Регламента, специалист, ответственный за рассмотрение Заявления, обеспечивает подготовку, согласование и подписание проекта Решения о проведении аукциона;»;

1.17. абзац второй пункта 3.4.8 признать утратившим силу;

1.18. дополнить пунктами 3.4.12, 3.4.13 следующего содержания:

«3.4.12. Срок выполнения административной процедуры – не более 40 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент.

3.14.13. Результатом административной процедуры является направление для подписания руководителю Департамента проекта Решения об отказе или проекта Решения о проведении аукциона.»;

1.19. пункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. руководителем Департамента принимается одно из следующих решений о:

подписании проекта Решения о проведении аукциона или проекта Решения об отказе (далее – Решение о предоставлении услуги);

направлении проекта Решения о предоставлении услуги на доработку в случае наличия технических ошибок;»;

1.20. пункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. специалист, ответственный за оформление Решения о предоставлении услуги, осуществляет регистрацию Решения о предоставлении услуги, рассылку Решения о проведении аукциона и внесение информации о результатах предоставления услуги в ИСУЗ в течение 2 календарных дней с даты подписания Решения о предоставлении услуги и передает копию Решения о предоставлении услуги, Заявление и документы, поступившие и сформированные при предоставлении муниципальной услуги, специалисту, ответственному за рассмотрение Заявления;»;

1.21. пункт 3.5.4 изложить в следующей редакции:

«3.5.4. срок выполнения административной процедуры:

не более 49 календарных дней со дня поступления Заявления   
в Департамент – в случае подачи Заявления доставкой по почте или через МФЦ;

не более 47 календарных дней со дня поступления Заявления   
в Департамент – в случае подачи Заявления посредством Единого портала.»;

1.22. пункт 3.6.2 признать утратившим силу;

1.23. пункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Решение о проведении аукциона либо Решение об отказе направляется (выдается) специалистом ОИОР Заявителю способом, указанным в Заявлении, с приложением всех документов, поступивших в Департамент вместе с Заявлением.

В случае обращения через Единый портал Решение о проведении аукциона либо Решение об отказе направляются в личный кабинет Заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента.

В порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 277, в личный кабинет Заявителя на Едином портале направляется статус оказания муниципальной услуги:

«Услуга предоставлена»;

«В предоставлении услуги отказано»;

1.24. пункт 3.6.4 признать утратившим силу;

1.25. пункт 3.6.5 изложить в следующей редакции:

«3.6.5. срок выполнения административной процедуры:

не более 50 календарных дней со дня поступления Заявления   
в Департамент – в случае подачи Заявления доставкой по почте или через МФЦ;

не более 48 календарных дней со дня поступления Заявления   
в Департамент – в случае подачи Заявления посредством Единого портала.»;

1.26. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, их должностных лиц и иных муниципальных служащих, муниципальных учреждений города Перми, их должностных лиц и работников при предоставлении муниципальных и государственных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми от 14 сентября 2016 г. № 687.»;

1.27. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.28. приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту земельных отношений администрации города Перми обеспечить:

2.1. не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления изменение информации о муниципальной услуге в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных   
и муниципальных услуг (функций)»;

2.2. не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления актуализацию технологических схем оказания муниципальной услуги, переданных для оказания в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»), и их направление в адрес ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления   
на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить  
на первого заместителя главы администрации города Перми Андрианову О.Н.

И.о. Главы города Перми И.А. Субботин

Приложение 1

к постановлению администрации

города Перми

от 27.10.2023 № 1192

Департамент земельных отношений администрации города Перми

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Заявителя – физического лица,   
наименование, ИНН, ОГРН Заявителя –   
юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя Заявителя, реквизиты   
документа, подтверждающего полномочия)

Паспортные данные:

серия\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются данные Заявителя)

СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства, место нахождения Заявителя:

614\_\_\_\_\_, город Пермь,

район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_, квартира (офис) \_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны заявителя или представителя заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | |
| Прошу Вас в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации организовать аукцион по продаже земельного участка или аукцион  на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу: г. Пермь, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (в аренду; в собственность)  Предполагаемая цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (для строительства: индивидуального жилого дома, административного здания, магазина,  торгового центра, автомойки, гаража и др.; для расположения автостоянки, объектов  озеленения и др.)  Мною выбирается следующий способ выдачи результата предоставления муниципальной услуги: | |
|  | по почте по указанному адресу |
|  |
|  | в МФЦ |

Приложение 2

к постановлению администрации

города Перми

от 27.10.2023 № 1192

**БЛОК-СХЕМА**

**последовательности административных процедур**

**по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление**

**земельного участка, находящегося в муниципальной**

**собственности или государственная собственность на который**

**не разграничена, на торгах»**

|  |
| --- |
| Проверка документов и регистрация Заявления – не более 1 календарного дня со дня поступления Заявления в Департамент |

|  |
| --- |
| Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги – не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявления в Департамент |

|  |
| --- |
| Получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия – не более 5 календарных дней со дня регистрации Заявления в Департаменте |

|  |
| --- |
| Рассмотрение документов и сведений – не более 40 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент |

|  |
| --- |
| Принятие Решения о проведении аукциона либо Решения об отказе:  не более 49 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент – в случае подачи Заявления доставкой по почте или через МФЦ;  не более 47 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент – в случае подачи Заявления посредством Единого портала |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Решение о проведении аукциона |  | Решение об отказе |

|  |
| --- |
| Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги Заявителю:  не более 50 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент – в случае подачи Заявления доставкой по почте или через МФЦ;  не более 48 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент – в случае подачи Заявления посредством Единого портала |