



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
НАЧАЛЬНИК КОНТРОЛЬНОГО ДЕПАРТАМЕНТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.11.2023

059-25-01-04-48

**О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в контрольном департаменте администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также ведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника контрольного департамента администрации города Перми от 16.12.2022 № 059-25-01-04-53**

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в контрольном департаменте администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника контрольного департамента администрации города Перми от 16 декабря 2022 г. № 059-25-01-04-53 (далее – Перечень), изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город

Пермь».

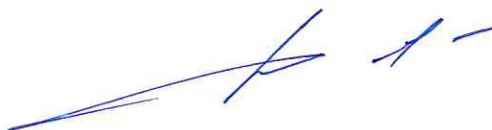
3. Начальнику общего отдела контрольного департамента администрации города Перми обеспечить:

3.1. направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2. направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.3. ознакомление муниципальных служащих контрольного департамента администрации города Перми с утвержденным Перечнем под подпись до 20 декабря 2023 г.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



И.О. Долгих



## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы в контрольном департаменте администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Руководство:  
заместитель начальника департамента.
2. Контрольно-аналитический отдел:  
начальник отдела;  
консультант.
  - 2.1. Сектор контроля за строительством объектов муниципальной собственности:  
заместитель начальника отдела - начальник сектора;  
консультант.
3. Отдел контроля за муниципальными закупками:  
начальник отдела;  
консультант.
4. Отдел координации контрольных органов и организации мониторинга за содержанием территории города:  
начальник отдела;  
консультант.
  - 4.1. Сектор координации:  
начальник сектора;  
главный специалист.
5. Общий отдел:  
начальник отдела;  
консультант-юрист.
  - 5.1. Финансово-экономический сектор:  
начальник сектора;  
консультант.