АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**О внесении изменений в**

**постановление администрации**

**города Перми от 07.03.2014 № 160**

**«Об утверждении Порядка**

**предоставления субсидий**

**за счет средств бюджета**

**города Перми на финансовое**

**обеспечение затрат, связанных**

**с осуществлением хозяйственной**

**деятельности территориального**

**общественного самоуправления**

**города Перми**

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми, приведения в соответствие с действующим законодательством

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации города Перми от 07.03.2014 № 160 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления города Перми (в ред. от 27.07.2016 № 534, от 28.02.2017 № 142,
от 30.10.2017 № 970, от 06.03.2018 № 119, от 31.10.2018 № 852, от 25.02.2019
№ 121, от 16.12.2019 № 1017, от 22.09.2020 № 866, от 29.12.2020 № 1343,
от 13.05.2021 № 341, от 24.03.2022 № 215, от 19.09.2022 № 816, от 13.01.2023
№ 13, от 09.06.2023 № 479, от 21.09.2023 № 889, от 27.12.2023 № 1499), изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Пермской городской Думы о бюджете города Перми на текущий финансовый год и плановый период, решением Пермской городской Думы от 29 января 2008 г. № 26 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Перми»».

2. Внести в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета
города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления
города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми
от 07 марта 2014 г. № 160 (в ред. от 27.07.2016 № 534, от 28.02.2017 № 142,
от 30.10.2017 № 970, от 06.03.2018 № 119, от 31.10.2018 № 852, от 25.02.2019
№ 121, от 16.12.2019 № 1017, от 22.09.2020 № 866, от 29.12.2020 № 1343,
от 13.05.2021 № 341, от 24.03.2022 № 215, от 19.09.2022 № 816, от 13.01.2023
№ 13, от 09.06.2023 № 479, от 21.09.2023 № 889, от 27.12.2023 № 1499), следующие изменения:

1.1. в пункте 1.6 после слов «(в разделе единого портала)» дополнить словами «в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации»;

1.2. в пункте 1.7.4 цифры «75» заменить цифрами «100»;

1.3. в пункте 2.1.2.4 слово «утверждаемый» заменить словом «утвержденный»;

1.4. после пункта 2.1.2.5 дополнить пунктами следующего содержания:

«2.1.2.6 Получатель субсидии не должен находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.2.7 Получатель субсидии не должен находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.2.8 Получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;»;

1.6. в пункте 2.7.2.1 после абзаца седьмого дополнить абзацами следующего содержания:

При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Перми.»;

1.7. пункт 2.9.2 изложить в следующей редакции:

«2.9.2. дополнительная часть субсидии определяется исходя из набранных баллов:

от 0-20 баллов - 0%;

от 21-40 - 5%;

от 41-60 - 10%;

от 61-80 - 15%;

от 81-100 - 20%;

от 101-191 - 25%;

1.8. в восьмом абзаце пункта 2.9.3 цифры «75» заменить цифрами «100»;

1.9. в пункте 2.12 цифры «15» заменить цифрами «25»;

1.10. в пункте 2.17 после слов «(далее - характеристики) являются» дополнить словами «количество отчетов, представленных ТОС по итогам деятельности за год, а также»;

1.11. пункты 2.18, 2.18.1, 2.18.2 признать утратившими силу;

1.12. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка ежеквартально (нарастающим итогом) по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал не позднее 20 декабря текущего года, по форме, установленной договором»;

1.13. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности:

финансового отчета об использовании субсидии на реализацию мероприятия;

содержательного отчета о выполнении мероприятия»;

1.14. в пункте 3.5 слово «отчета» заменить словами «отчетов, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка»;

1.15. пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены порядком мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации»;

1.16. пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Средства гранта в форме субсидии, предоставляемые получателю гранта, подлежат возврату в бюджет города Перми в случаях:

нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных договором.»;

1.17. пункт 4.3.1 признать утратившим силу;

1.18. после пункта 4.3.1 дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города Перми в случае нарушения условий его предоставления:

4.4.1. в случае выявления нарушений, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования;

4.4.2. в случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель бюджетных средств осуществляет возврат субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

1.19. приложение 4 к типовой форме заявки изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.20. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2
к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», при этом действие пункта 1.9 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления
на официальном сайте муниципального образования город Пермь
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы администрации города Перми Трошкова С.В.

Глава города Перми Э.О. Соснин

|  |
| --- |
|  |

Приложение 1

к постановлению администрации

города Перми

от

**ФОРМА**

**ОТЧЕТ**

**о деятельности территориального общественного самоуправления города Перми**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование территориального общественного самоуправления)

**за второе полугодие отчетного года / за первое полугодие текущего года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное указать)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование критериев | Информация, необходимая для оценки деятельности ТОС \* |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1 | Направления работы территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) |
| 1.1 | ЖКХ и благоустройство | краткое описание деятельности ТОС по приоритетным направлениям |
| 1.2 | Патриотическое направление |
| 1.3 | Работа с молодежью |
| 1.4 | Экология |
| 1.5 | Социальная работа |
| 1.6 | Охрана общественного порядка |
| 1.7 | Работа с семьями |
| 1.8 | Спорт и ЗОЖ |
| 2 | Организация при ТОС тематических клубов, секций, кружков и (или) спортивных клубов по месту жительства  | наименование | график работы | расположение и место проведения | количество жителей, принимающих участие в их деятельности (список, фотоотчет) |
| 3 | Деятельность совета ТОС |
| 3.1 | Проведение заседаний совета ТОС | протокол с указанием даты проведения, места проведения, количество жителей, принявших участие в мероприятии (ежегодная конференция учитывается в каждом полугодии) |
| 3.2 | Организация и своевременное проведение общих собраний (конференций делегатов) |
| 3.3 | Проведение приемов жителей в соответствии с утвержденным графиком | заверенная копия журнала обращений жителей |
| количество приемов | дата проведения | место проведения | количество жителей, принявших участие в мероприятии |
| 4 | Участие в мероприятиях |
| 4.1 | Иногороднего и краевого уровня | количество мероприятий | наименование мероприятия | дата проведения | место проведения | количество активистов ТОС, принявших участие в мероприятии |
| 4.2 | Городского уровня |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Районного уровня |
| 4.4 | В Лиге председателей ТОС города Перми |
| 5 | Информационная открытость и информационное освещение деятельности ТОС |
| 5.1 | Размещение информации в Вестнике ТОС или иных периодических печатных и электронных средствах массовой информации | количествопресс-релизов / упоминаний(копии статей, печатных изданий) | наименование мероприятий / событий | дата проведения | место проведения | количество жителей, принявших участие в мероприятии (указывается в том случаи, если пресс-релиз о мероприятиях для жителей) |
| 5.2 | Размещение информации на официальном сайте или официальных страницах в социальных сетях администрации города Перми, территориальных органов администрации города Перми или иных сайтах (в том числе портале информационной поддержки СО НКО) |
| 5.3 | Социальные сети: | количествопресс-релизов / упоминаний | наименование мероприятий/ событий (ссылка на пресс-релиз / копия пресс-релиза) | дата проведения | место проведения | количество подписчиков и просмотров |
| 5.3.1 | Группы ТОС ВКонтакте |
| 5.3.2 | Группы ТОС в Вайбере, Телеграм |
| 5.4 | Размещение общественно полезной информации в социальных сетях ТОС (инструкции, памятки, листовки, социальная реклама и т.д.) | наличие размещения(ссылка и/или копия размещения информации) |
| 5.5 | Наличие публичного отчет о деятельности ТОС за отчетный период, включающий себя:наименование и реквизиты организации,контактную информацию об организации,информацию о руководящих органах / руководителе организации,информацию о видах деятельности организации, сведения о деятельности и итогах работы организации за отчетный период (описание услуг и (или) проектов, целевой аудитории, информацию о реализованных за отчетный период проектах), информацию о видах поступлений (членские взносы, гранты, субсидии, собственная хозяйственная деятельность, иная деятельность (указать, какая), информацию об открытых и общедоступных информационных ресурсах организации в сети Интернет (с указанием адреса).Публичный отчет размещается 1 раз за полугодие на официальном сайте территориального органа администрации города Перми и (или) на портале СО НКО, и (или) в социальных сетях  | отчет о деятельности (ссылка на размещение публичного отчета) |
| 6 | Организация мероприятий: |
| 6.1 | культурные (праздники, тематические встречи, семинары и др.) | количество мероприятий | наименование мероприятия | целевая аудитория | дата и место проведения | количество участников мероприятий |
| 6.2 | жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство (акции, тематические встречи, семинары и др.)  |
| 6.3 | патриотические (праздники, тематические встречи, семинары и др.)  |
| 6.4 | работа с молодежью и детьми (организация летней трудовой занятости) |
| 6.5 | экологические (праздники, тематические встречи, семинары, экологические акции, экологическое просвещение жителей и др.) |
| 6.6 | помощь жителям, относящимся к социально незащищенным категориям граждан (престарелым, инвалидам, малообеспеченным, одиноким, а также многодетным семьям), и иным жителям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (форумы, фокус группы, круглые столы, конференции, семинары, кружки по интересам, социальные акции) |
| 6.7 | охрана общественного порядка (круглые столы, акции, тематические встречи) |
| 6.8 | спортивные / ЗОЖ (соревнования, праздники, тематические встречи, семинары и др.) |
| 6.9 | работа с молодыми семьями (праздники, тематические встречи, семинары и др.) |
| 7 | Участие в волонтерских акциях других организаций | период (дата) участия | место проведения | описание участия в акции, количество участников |
| 8 | Участие в гражданском, в общественном контроле и в профилактических мероприятиях (противопожарные, антинаркотические и другие, выявление остановочных павильонов, находящихся в ненормативном состоянии, парковок на газонах, несанкционированных торговых точек, выявление опасных граффити, мест с расклейкой объявлений), содействие ТОС органам местного самоуправления по вопросу выявления несанкционированных свалок и очагов навалов отходов, общественный контроль благоустройства, выявление и информирование компетентных органов о проблеме | количество мероприятий | наименование мероприятия | описание проведенного мероприятия, фотоотчет |
| 9 | Содержание детских / спортивных площадок, расположенных в границах ТОС | наличие площадок на содержании | подтверждающий документ | перечень работ по поддержанию площадок в надлежащем состоянии |
| 10 | Участие в образовательных семинарах | наличие сертификата, благодарности и другие подтверждающие документы |
| 11 | Наличие молодежной ячейки / молодежного совета (от 16 до 35 лет) | состав молодежной ячейки / совета в органе ТОС с указанием возраста, протокол заседания совета о создании молодежной ячейки, краткое описание проведенной работы за отчетный период |
| 12 | Совет Лиги председателей ТОС города Перми (далее – Совет Лиги) |
| 12.1 | Членство в Совете Лиги  | протокол методического совета ТОС о выборе в члены Совета Лиги |
| 12.2 | Председатель Совета Лиги | протокол счетной комиссии |
| 12.3 | Заместитель председателя или секретарь Совета Лиги | протокол заседания Совета Лиги |
| 12.4 | Руководитель рабочей группы при Совете Лиги |
| 13 | Участие в социально-значимых конкурсах |
| 13.1 | Федеральный уровень | количество проектов | наименование конкурса и проекта(с приложением документов об участии) |
| 13.2 | Региональный уровень |
| 13.3 | Муниципальный уровень |
| 13.3 | Иные (частные конкурсы и др.) |
| 14 | Привлечение дополнительной поддержки для развития соответствующей территории: |
| 14.1 | Депутаты всех уровней | описание вида оказанной помощи(подтверждающие документы: заверенные копии договоров, писем и (или) соглашений) |
| 14.2 | Бизнес, ИП |
| 14.3 | Привлечение социальных партнеров (участие государственных и муниципальных учреждений в мероприятиях, проводимых ТОС) |
| 15 | Организация общественных работ в ТОС (работа с ГУФСИН) | количествопроведенных мероприятий | подтверждающие документы и описание проведенных работ(не более 1 страницы А4) |
| 16 | Участие в составе совещательных органов всех уровней власти | наименование правового акта и его реквизиты |
| 17 | Транслирование практики ТОС на городских, краевых и межрегиональных площадках | описание практики, перечень мероприятий, в которых участвовал ТОС |
| 18 | Информирование населения о мероприятиях краевого, городского и районного уровня | описание проведенной работы (перечень мероприятий) |
| 19 | Развитие аккаунта ТОС в социальных сетях (общее количество подписчиков не менее 5 % от общей численности населения, проживающих в границах ТОС) | скриншоты групп ВКонтакте(с отображением количества подписчиков и названия группы) |

----------------------------------

\* При заполнении информации в отчете о деятельности ТОС за отчетный период представляются подтверждающие документы
 (ОТЧЕТ ЗАПОЛНЯЕТСЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ).

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ТОС) (подпись) (расшифровка)

Приложение 2

к постановлению администрации

города Перми

от

**КРИТЕРИИ**

оценки деятельности

территориального общественного самоуправления города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального общественного самоуправления)

за второе полугодие отчетного года/за первое полугодие

текущего года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критериев | Значение критериев оценки | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Направления работы территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) |
| 1.1 | ЖКХ и благоустройство | 1 балл за выбранное приоритетное направление | максимум 8 баллов |
| 1.2 | Патриотическое направление |
| 1.3 | Работа с молодежью |
| 1.4 | Экология |
| 1.5 | Социальная работа |
| 1.6 | Охрана общественного порядка |
| 1.7 | Работа с семьями |
| 1.8 | Спорт и ЗОЖ |
| 2 | Организация при ТОС тематических клубов, секций, кружков и/или спортивных клубов по месту жительства (показатель - итог по состоянию на конец отчетного периода) | 1 балл за сформированный при ТОС клуб, секцию, кружок и др. | максимум 4 балла |
| 3 | Деятельность Совета ТОС |
| 3.1 | Проведение заседаний Совета ТОС | 0,5 баллов за каждое мероприятие, “-1” балл если заседаний совета не было за последние 6 месяцев | максимум 3 балла |
| 3.2 | Организация и своевременное проведение общих собраний (конференций делегатов) | да - 1 баллнет - “-1” балл | максимум 1 балл |
| 3.3 | Проведение приемов жителей в соответствии с утвержденным графиком | 1 балл за наличие журнала,“-1” балл за отсутствие журнала | максимум 1 балл |
| 0,5 баллов за каждое проведенный прием жителей | максимум 13 баллов |
| 4 | Участие в мероприятиях |
| 4.1 | Иногороднего и краевого уровня | 1 балл за каждое мероприятие | максимум 1 балл |
| 4.2 | Городского уровня | 1 балл за каждое мероприятие | максимум 2 балла |
| 4.3 | Районного уровня | 0,5 баллов за каждое мероприятие | максимум 2 балла |
| 4.4 | В Лиге председателей ТОС города Перми | 1 балл за каждое мероприятие | максимум 1 балл |
| 5 | Информационная открытость и информационное освещение деятельности ТОС |
| 5.1 | Социальные сети: |
| 5.1.1 | группы ТОС ВКонтакте | 0,5 баллов за 1 пресс-релиз в месяц | максимум 18 баллов |
| 5.1.2 | группы ТОС в Вайбере, Телеграм |
| 5.2 | Размещение общественно полезной информации в социальных сетях ТОС (инструкции, памятки, листовки, социальная реклама и т.д.) | 0,25 баллов за 1 информационное сообщение в месяц | максимум 12 баллов |
| 5.3 | Наличие публичного отчет о деятельности ТОС за отчетный период, включающий себя:наименование и реквизиты организации,контактную информацию об организации,информацию о руководящих органах/руководителе организации,информацию о видах деятельности организации,сведения о деятельности и итогах работы организации за отчетный период (описание услуг и/или проектов, целевой аудитории, информацию о реализованных за отчетный период проектах),информацию о видах поступлений (членские взносы, гранты, субсидии, собственная хозяйственная деятельность, иная деятельность (указать, какая),информацию об открытых и общедоступных информационных ресурсах организации в сети Интернет (с указанием адреса).Публичный отчет размещается 1 раз за полугодие на официальном сайте территориального органа администрации города Перми и (или) на портале СО НКО, и (или) в социальных сетях | да - 1 баллнет - “-1” балл | максимум 1 балл |
| 6 | Организация мероприятий: |
| 6.1 | культурные (праздники, тематические встречи, семинары и др.) | 1 балл за мероприятие | максимум 42 балла |
| 6.2 | жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство (акции, тематические встречи, семинары и др.) |
| 6.3 | патриотические (праздники, тематические встречи, семинары и др.) |
| 6.4 | работа с молодежью и детьми (организация летней трудовой занятости) |
| 6.5 | экологические (праздники, тематические встречи, семинары, экологические акции, экологическое просвещение жителей и др.) |
| 6.6 | помощь жителям, относящимся к социально незащищенным категориям граждан (престарелым, инвалидам, малообеспеченным, одиноким, а также многодетным семьям), и иным жителям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (форумы, фокус группы, круглые столы, конференции, семинары, кружки по интересам, социальные акции) |
| 6.7 | охрана общественного порядка (круглые столы, акции, тематические встречи) |
| 6.8 | спортивные/ЗОЖ (соревнования, праздники, тематические встречи, семинары и др.) |
| 6.9 | работа с молодыми семьями (праздники, тематические встречи, семинары и др.) |
| 6.10 | Участие в гражданском, общественном контроле и профилактических мероприятиях (противопожарные, антинаркотические и др.), содействие ТОС органам местного самоуправления по вопросу выявлению несанкционированных свалок и очагов навалов отходов, общественный контроль благоустройства, выявление и информирование компетентных органов |
| 7 | Участие в волонтерских акциях других организаций | 1 балл за мероприятие | максимум 6 баллов |
| 8 | Содержание детских/спортивных площадок, расположенных в границах ТОС | 5 баллов | максимум 5 баллов |
| 9 | Участие в образовательных семинарах | 1 балл за участие | максимум 2 балла |
| 10 | Наличие молодежной ячейки/ молодежного совета (от 16 до 35 лет), Организация мероприятий | 1 балл за мероприятие, акцию и т.д., проведенное молодежной ячейкой,“-3” балла если молодежная ячейка не создана | максимум 12 балл |
| 11 | Совет Лиги председателей ТОС города Перми (далее - Совет Лиги) |
| 11.1 | Членство в Совете Лиги председателей ТОС города Перми | да - 1 баллнет - 0 баллов | максимум 1 балл |
| 11.2 | Председатель Совета Лиги | да - 2 балланет - 0 баллов | максимум 2 балла |
| 11.3 | Заместитель председателя или секретарь Совета Лиги | да - 1 баллнет - 0 баллов | максимум 1 балл |
| 11.4 | Руководитель рабочей группы при Совете Лиги | да - 1 баллнет - 0 баллов | максимум 1 балл |
| 12 | Участие в социально значимых конкурсах |
| 12.1 | Федеральный уровень | 1 баллза участие в конкурсе,5 баллов за победу в конкурсе, “-1” балл за неучастие ни в одном конкурсе | максимум 10 баллов |
| 12.2 | Региональный уровень |
| 12.3 | Муниципальный уровень | максимум 15 баллов  |
| 12.3 | Иные (частные конкурсы и др.) |
| 13 | Привлечение дополнительной поддержки для развития соответствующей территории |
| 13.1 | Депутаты всех уровней | 1 балл за привлечение дополнительной поддержки(соглашения, письма) | максимум 3 балла |
| 13.2 | Бизнес, ИП |
| 13.3 | Привлечение социальных партнеров (школы и т.д.) |
| 14 | Организация общественных работ ТОС (работа с ГУФСИН) | 10 баллов за организацию работы на территории ТОС  | максимум 10 баллов |
| 1 балл за нахождение ТОС в Перечне мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ (Постановление администрации города Перми от 29.01.2007№ 561 «Об определении мест для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам») | Максимум 1 балл |
| 15 | Участие в составе совещательных органов всех уровней власти | да - 1 баллнет - 0 баллов | максимум 1 балл |
| 16 | Транслирование практики ТОС на городских, краевых и межрегиональных площадках | 1 балл за выступление | максимум 1 балл |
| 17 | Информирование населения о мероприятиях краевого, городского и районного уровня | 1 балл за организацию работы, “-1” балл если информирование не проводилось | максимум 1 балл |
| 18 | Развитие аккаунта ТОС в социальных сетях | 10 баллов за общее количество подписчиков не менее 10 % от общей численности населения, проживающих в границах ТОС, 5 баллов за общее количество подписчиков менее 10 %. «-10» баллов за отсутствие группы ТОС в социальных сетях | максимум 10 балла |
| Максимум баллов | 191 |