



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
П Р И К А З

12.07.2023

059-15-01-03-146

**Об утверждении регламента
выполнения муниципальной
работы «Организация и проведение
спортивно-оздоровительной работы
по развитию физической культуры
и спорта среди различных
групп населения»**

В соответствии с Положением о комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 223,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент выполнения муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения».
2. Признать утратившим силу приказ председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 05 апреля 2021 г. № 059-15-03-95 «Об утверждении регламента выполнения муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2023 г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



С.В. Сапегин



**Регламент
выполнения муниципальной работы «Организация и проведение
спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры
и спорта среди различных групп населения»**

I. Общие положения

1.1. Регламент выполнения муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» (далее – регламент, муниципальная работа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», ГОСТ Р 52024-2003. «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», принятым и введенным в действие Постановлением Госстроя РФ от 18 марта 2003 г. № 80-ст (далее – Стандарт).

1.2. Регламент регулирует порядок и требования к выполнению муниципальной работы, отношения между потребителями и исполнителем муниципальной работы.

Муниципальная работа направлена на популяризацию здорового образа жизни и привлечение населения к систематическим занятиями физической культурой и спортом.

1.3. Место выполнения муниципальной работы: спортивные объекты - открытые плоскостные спортивные сооружения и площадки для занятий различными видами спорта (далее – открытые спортивные площадки).

1.4. Объем муниципальной работы - количество посещений.

1.5. Категория потребителей муниципальной работы - в интересах общества. Потребитель - гражданин, имеющий намерение заняться (занимающийся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, профилактики заболеваний, поддержания высокой работоспособности.

1.6. Исполнители муниципальной работы - муниципальные учреждения, подведомственные комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми (далее – исполнитель, Учреждение, комитет соответственно), обеспечивающие исполнение муниципального задания.

1.7. Муниципальная работа является бесплатной.

1.8. Содержание работы - организованные занятия физической культурой и массовым спортом с различными возрастными категориями населения (далее – организованные занятия).

1.9. Муниципальная работа проводится для жителей города Перми инструктором по спорту.

Инструктор по спорту – лицо, которые непосредственно проводит занятия физической культурой и массовым спортом с различными возрастными категориями населения и имеет соответствующую и профессиональную квалификацию.

1.10. Условия выполнения работы - на открытой спортивной площадке.

II. Порядок выполнения муниципальной работы

2.1. Муниципальная работа выполняется на открытых спортивных площадках, принадлежащих на праве оперативного управления или ином праве Учреждению.

2.2. Проведение организованных занятий предусматривает:

- занятия потребителей в группах в соответствии с программами, утвержденными Учреждением;

- информирование занимающихся по вопросам использования спортивного оборудования и инвентаря;

- консультирование занимающихся по выбору форм и видов занятий по физической подготовке, с учетом интересов, вида деятельности, уровня развития физических качеств, способностей занимающихся.

2.3. Занятия в группах могут проводиться по следующим видам спорта: волейбол, баскетбол, футбол, спортивный туризм (дисциплина «северная ходьба»), функциональное многоборье, дартс, настольный теннис, бадминтон, легкая атлетика.

Минимальное количество занимающихся в группе 12 человек.

2.4. Продолжительность одного занятия, объем занятий в неделю, количество человек в одной группе установлены в приложении 1 к настоящему регламенту.

2.5. Инструктору по спорту устанавливается 40 часовая рабочая неделя, при непосредственной нагрузке по проведению организованных занятий не менее 24 часов в неделю.

2.6. На каждой спортивной площадке организованные занятия проводятся в объеме не менее 6 часов в неделю.

2.7. Муниципальная работа проводится в соответствии с расписанием, утвержденным Учреждением на квартал не позднее чем за 10 календарных дней до начала следующего квартала.

Расписание занятий утверждается руководителем учреждения ежеквартально по форме согласно приложению 6 к настоящему регламенту и направляется официальным письмом в адрес комитета не позднее чем за 10 календарных дней до начала квартала для размещения на сайте администрации города Перми.

Утвержденное расписание доводится учреждением до потребителей муниципальной работы не позднее чем за 10 календарных дней до начала квартала с помощью средств массовой информации, социальных сетей, официального сайта учреждения.



Учреждение уведомляет комитет и потребителей об изменении расписания не позднее чем за 2 календарных дня до начала работы по измененному расписанию.

2.8. Выполнение муниципальной работы начинается не ранее 08.00 часов и заканчивается не позднее 22.00 часов в любой день недели, включая субботу, воскресные и каникулярные дни.

2.9. Учреждение выполняет муниципальную работу в течение всего календарного года (52 недели), включая каникулярное время. Тренировки должны носить систематический характер.

III. Потребители муниципальной работы

3.1. Потребителями занятий могут быть жители города Перми, начиная с возраста 7 лет.

3.2. Потребители должны иметь медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях), выданное по результатам медицинского осмотра, в соответствии с требованиями Приказа Минздрава России от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

3.3. Потребители самостоятельно обеспечивают себя экипировкой для занятий физической культурой и спортом.

IV. Требования к выполнению муниципальной работы

4.1. Муниципальная работа должна соответствовать требованиям настоящего регламента, основным требованиям Стандарта, иной нормативной, технической документации.

4.2. Муниципальная работа должна учитывать интересы потребителей и обеспечивать:

- формирование здорового образа жизни потребителей;
- безопасность;
- экологичность;
- точность и своевременность исполнения;
- эргономичность и комфортность;
- эстетичность;
- этичность;
- информативность.

4.3. Муниципальная работа и условия обслуживания потребителей должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества потребителей и окружающей среды.

4.4. Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя. На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при оказании спортивных услуг, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

4.5. Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

4.6. Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, не подлежащие обязательной сертификации, должны иметь документ изготовителя, подтверждающий их пригодность и безопасность применения.

4.7. При выполнении муниципальной работы следует соблюдать требования:

- пожарной безопасности;
- санитарно-гигиенических норм;
- медицинского обеспечения;
- профилактики и предупреждения травматизма.

4.8. Требования к открытым спортивным площадкам.

4.8.1. Открытые спортивные площадки, используемые при выполнении муниципальной работы, должны соответствовать установленным требованиям.

4.8.2. Содержание территории открытых спортивных площадок должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная и др. техника).

4.8.3. При выполнении муниципальной работы открытые спортивные площадки, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее освещение в соответствии с требованиями.

4.8.4. Исполнители муниципальной работы должны осуществлять регулярную уборку внутри и на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

4.9. Требования к инструктору по спорту.

4.9.1. Инструктор по спорту, выполняющий муниципальную работу, должен иметь соответствующую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами, оформленными в установленном порядке, соответствовать профессиональному стандарту «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» утвержденному приказом Минтруда России от 21 апреля 2022 г. № 237н.

К деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие или имеющие судимость.

4.9.2. Инструктор по спорту должен обеспечить безопасность жизни, здоровья потребителей, сохранность их имущества при оказании услуги, а также уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия, резкое изменение погодных условий и т.д.).

4.9.3. Инструктор по спорту, выполняющий муниципальную работу, должен: обеспечивать безопасность процесса выполнения муниципальной работы для жизни и здоровья потребителей и охраны окружающей среды;

соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря;

соблюдать правила охраны труда и техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;

знать и соблюдать действующие законы, иные нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по выполнению работ;

иметь навыки организационно-методической деятельности;

изучать и учитывать в процессе выполнения муниципальной работы индивидуальные различия потребителей.

4.10. Учреждение предоставляет потребителям следующую информацию:

перечень выполняемых работ;

условия выполнения работ;

перечень необходимых документов для получения выбранного вида работ;

медицинские противопоказания для соответствующих видов работ;

правила поведения граждан во внештатных ситуациях;

место нахождения пункта медицинской помощи;

правила техники безопасности;

квалификация персонала;

правила поведения на территории открытых спортивных площадок;

иная дополнительная информация.

4.11. Инструктор по спорту должен провести собеседование (консультацию, инструктаж) с потенциальным потребителем муниципальной работы:

о правилах личной безопасности;

об особенностях данного вида муниципальной работы;

о порядке и правилах выполнения выбранного вида муниципальной работы;

о полноте и правильности заполнения обязательных документов;

о режиме труда и отдыха, поведения потребителя во время занятий.

4.12. Режим работы Учреждения определяется локальными нормативными актами, расписанием занятий.

4.13. Учреждение обеспечивает наличие спортивного оборудования и инвентаря при проведении занятий, в соответствии с приложением 2 к настоящему регламенту.

4.14. Учреждение обеспечивает наличие материальных запасов, в соответствии с приложением 3 к настоящему регламенту.

4.15 Показатель конечного результата выполнения муниципальной работы – количество организованных занятий.

Количество организованных занятий определяется по формуле:

$$З = Зн * Н * П, \text{ где}$$

З - количество организованных занятий;

Зн - количество организованных занятий в неделю на одной площадке;

Н - количество недель в году;

П - количество площадок для организации работы.

V. Учет, отчетность и контроль

5.1. Учет потребителей муниципальных работ, в рамках проведения организованных занятий.

5.1.1. При проведении занятий инструктором по спорту, задействованным в процессе выполнения муниципальной работы, учет потребителей осуществляется путем внесения информации в журнал учета посещений по форме согласно приложению 4 к настоящему регламенту.

5.1.2. Журнал учета посещений рассчитан на календарный год. Учет потребителей муниципальной работы ведется на каждом занятии.

5.2. Общий объем посещений обеспечивается учреждением в пределах выделенного финансирования.

5.3. Отчетность и контроль.

5.3.1. Учреждение ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в комитет отчет о выполнении муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения», по форме согласно приложению 5 к настоящему регламенту.

5.3.2. Контроль за выполнением муниципальной работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль выполнения муниципальной работы, в том числе соответствие качества фактически выполненной работы, осуществляется учреждением. Внешний контроль выполнения муниципальной работы осуществляется комитетом.

Приложение 1
к регламенту выполнения
муниципальной работы
«Организация и проведение
спортивно-оздоровительной
работы по развитию физической
культуры и спорта среди
различных групп населения»

**Продолжительность одного занятия, объем занятий в неделю,
количество человек в одной группе**

Наименование муниципальной работы	Продолжительность одного занятия, мин.	Объем занятий в неделю для одной группы, шт.	Количество человек в группе
Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения	60	2	12*

* - количество человек может быть увеличено в зависимости от единовременной пропускной способности спортивной площадки.



Приложение 2
к регламенту выполнения
муниципальной работы
«Организация и проведение
спортивно-оздоровительной
работы по развитию физической
культуры и спорта среди
различных групп населения»

Нормы обеспечения спортивным оборудованием и инвентарем

№	Наименование оборудования, инвентаря	Единица измерения	Норма в расчете на 1 спортивную площадку	Срок службы инвентаря
1	Мяч волейбольный	штук	3	1
2	Сетка волейбольная	штук	1	1
3	Мяч баскетбольный	штук	5	1
4	Кольцо баскетбольное	штук	2	3
5	Мяч футбольный	штук	5	1
6	Треккинговые палки	пара	12	1
7	Скакалка	штук	15	2
8	Свисток судейский	штук	1	1
9	Набор для дартса (включающий мишень и дротики)	штук	1	1
10	Ракетки для настольного тенниса	штук	6	1
11	Мяч для настольного тенниса	штук	30	1
12	Набор для бадминтона	штук	4	1
13	Волан для бадминтона	штук	10	1



Приложение 3
к регламенту выполнения
муниципальной работы
«Организация и проведение
спортивно-оздоровительной
работы по развитию физической
культуры и спорта среди
различных групп населения»

Нормы материальных запасов

№	Наименование оборудования, инвентаря	Единица измерения	Норма в расчете на 1 спортивную площадку	Срок службы инвентаря, лет
1	Электрическая лампа (ДРЛ 250, ДНаТ 250, МГЛ 250 или прожекторы светодиодные СДО 250 Вт)	штук	8	2
2	Аптечка для оказания первой медицинской помощи	штук	1	2



Приложение 4
к регламенту выполнения
муниципальной работы
«Организация и проведение
спортивно-оздоровительной
работы по развитию физической
культуры и спорта среди
различных групп населения»

ФОРМА
журнала учета посещений

(наименование учреждения)

(адрес спортивной площадки)

на _____ 20 ____ г.

№	Фамилия, Имя Отчество	Возраст, лет	Даты проведения занятий/ отметка о присутствии			

Инструктор по спорту

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.



Приложение 5
к регламенту выполнения
муниципальной работы
«Организация и проведение
спортивно-оздоровительной
работы по развитию физической
культуры и спорта среди
различных групп населения»

ОТЧЕТ
о выполнении муниципальной работы «Организация и проведение
спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры
и спорта среди различных групп населения»

_____ (наименование учреждения)

по состоянию на _____ 20__ г.

Ежеквартальная форма представляется нарастающим итогом с начала года.

Показатель	Единица измерения	Значение результата		Отклонение	Причина отклонения
		плановое	фактическое		
1	2	3	4	5=4/3	6
Количество посещений	шт.				
Количество организованных занятий	шт.				

Руководитель учреждения

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.



Приложение 6
к регламенту выполнения
муниципальной работы
«Организация и проведение
спортивно-оздоровительной
работы по развитию
физической культуры
и спорта среди различных
групп населения»

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ
в рамках выполнения муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения»

_____ (наименование учреждения)

на _____ квартал 20__ г.

№	Наименование района	Адрес площадки	ФИО тренера	Телефон тренера	Вид спорта/ дисциплина	Время проведения занятий						
						Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс

