

Пермская городская Дума VII созыва

Председатель Пермской городской Думы

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 20-1

02.07.2024

**О внесении изменений в постановление председателя Пермской городской Думы от 05.02.2019 № 1-1 «Об утверждении Порядка рассмотрения**

**обращений граждан, юридических лиц, общественных объединений   
в Пермской городской Думе»**

В соответствии с федеральными законами от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление председателя Пермской городской Думы от 05.02.2019 № 1-1 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан, юридических лиц, общественных объединений в Пермской городской Думе» (в редакции постановления председателя Пермской городской Думы от 11.07.2022 № 19-2) изменения:

1.1 заголовок изложить в редакции:

«Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан, юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Пермской городской Думе»;

1.2 преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с федеральными законами от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 09.02.2009   
№ 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» постановляю:»;

1.3 пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан, юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Пермской городской Думе согласно приложению к настоящему постановлению.»;

1.4 в Порядке рассмотрения обращений граждан, юридических лиц, общественных объединений в Пермской городской Думе (приложение):

1.4.1. заголовок изложить в редакции:

«Порядок рассмотрения обращений граждан, юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Пермской городской Думе»;

1.4.2. в разделе I:

1.4.2.1 пункт 1.1 после слов «(далее – Закон № 59-ФЗ),» дополнить словами «Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления (далее –Закон № 8-ФЗ),»;

1.4.2.2 пункт 1.2 изложить в редакции:

«1.2. Порядок разработан в целях обеспечения единого порядка рассмотрения обращений граждан, юридических лиц, общественных объединений, не являющихся юридическими лицами (далее – общественные объединения), государственных органов и органов местного самоуправления, адресованных в Пермскую городскую Думу (далее – Дума), председателю Думы, первому заместителю председателя Думы, заместителю председателя Думы (далее – должностные лица Думы), руководителю аппарата Думы, запросов информации о деятельности Думы (далее - обращение);»

1.4.2.3 пункт 1.3 изложить в редакции:

«1.3. Рассмотрению в Думе подлежат обращения, направленные в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также устные обращения, в том числе поступившие в ходе личного приема граждан председателем Думы, телефонных переговоров должностных лиц Думы с гражданами, передаваемых по сетям связи с использованием телефонного номера 8(342) 205-90-59 (далее – прямая телефонная линия).

Рассмотрение сообщений (обращений), поступивших должностным лицам Думы, не относящихся к предмету регулирования Закона № 59-ФЗ, Закона   
№ 8-ФЗ, может регулироваться документом, утвержденным в Думе.»;

1.4.3 в разделе II:

1.4.3.1 пункт 2.1 изложить в редакции:

«2.1. Организация делопроизводства по письменным обращениям осуществляется:

от юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления – отделом делопроизводства аппарата Думы (далее – отдел делопроизводства),

от граждан – управлением общественных отношений аппарата Думы (далее – управление общественных отношений).»;

1.4.3.2 пункт 2.2 изложить в редакции:

«2.2. Обращениями общественных объединений и юридических лиц, государственных органов и органов и органов местного самоуправления считаются обращения, оформленные на бланке общественного объединения или юридического лица, государственного органа или органа местного самоуправления и (или) заверенные печатью общественного объединения или юридического лица. Обязательным элементом обращений общественных объединений и юридических лиц является подпись лица, которое в силу закона или учредительных документов выступает от имени общественного объединения или юридического лица, государственного органа или органа местного самоуправления, или иного лица, уполномоченного действовать от имени общественного объединения или юридического лица.»;

1.4.4 пункты 2.4, 2.5, 2.7 признать утратившими силу;

1.4.5 раздел III изложить в редакции:

«III. Порядок рассмотрения обращений

Все обращения, поступившие в Думу, регистрируются в системе электронного документооборота. Прием, регистрация, обработка обращений, рассмотрение обращений по существу и принятие по ним решений, сроки, подготовка и направление ответов на обращения, хранение обращений и материалов по их рассмотрению осуществляются в соответствии с Законом № 59-ФЗ, Законом № 8-ФЗ, Инструкцией по организации делопроизводства в Думе и Порядком.»;

1.4.6 раздел IV изложить в редакции:

«IV. Работа с устными обращениями, поступившими в ходе личного приема граждан

4.1. Личный прием граждан в Думе проводится председателем Думы один раз в квартал.

Председатель Думы вправе привлекать для проведения личного приема граждан муниципальных служащих аппарата Думы с учетом их компетенции по рассмотрению вопросов.

Продолжительность личного приема граждан в Думе составляет 1 час.

Предварительная запись граждан на личный прием в Думе осуществляется управлением общественных отношений не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения личного приема граждан и фиксируется в журнале предварительной записи граждан на личный прием в Думе по форме согласно приложению 1 к Порядку. Запись на личный прием граждан, обратившихся после обозначенного срока, осуществляется на следующую дату личного приема граждан.

Гражданин при обращении для записи на личный прием сообщает фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (адрес, телефон), суть обращения.

Личный прием граждан в Думе осуществляется в порядке очередности.

Запись граждан на личный прием в Думе прекращается, если число записавшихся достигло пяти человек.

Управление общественных отношений при подготовке к личному приему граждан председателем Думы может устанавливать предельное время для приема каждого гражданина в целях обеспечения приема всех записавшихся граждан.

4.2. Информация о дате, времени, сроке (периоде) записи на личный прием, месте проведения личного приема граждан с указанием телефона для записи размещается на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.3. Порядок проведения личного приема граждан предусматривает:

4.3.1 запись граждан на личный прием граждан в Думе:

4.3.2 прибытие гражданина в предусмотренные для личного приема место и время, идентификация личности гражданина посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность;

4.3.3 оформление карточки личного приема гражданина по форме согласно приложению 2 к Порядку;

4.3.4 рассмотрение обращения по существу и подготовка ответа на обращение в соответствии с Порядком и в сроки, предусмотренные законодательством.

4.4. В ходе проведения личного приема граждан аудио-, видеозапись не осуществляется, если председателем Думы не принято иное решение.

4.5. Обращение считается рассмотренным, если даны ответы на все поставленные в нем вопросы.

4.6. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.7. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Думы, гражданину дается устное разъяснение председателем Думы, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

4.8. В случае если гражданин настаивает на получении письменного ответа на поставленные вопросы (не относящиеся к компетенции Думы), то данное обращение направляется в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поступивших в обращении вопросов, в соответствии с частью 3 статьи 8 Закона № 59-ФЗ.

4.9. В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем в рассмотрении обращения, если ему ранее был дан (устный/письменный) ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.10. Председатель Думы вправе принять решение об отмене (прекращении) проведения личного приема граждан, о чем делается запись в карточке личного приема, в следующих случаях:

4.10.1 гражданин находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

4.10.2 гражданин употребляет нецензурные либо оскорбительные выражения, выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью, имуществу должностных лиц, работников аппарата Думы, других граждан;

4.10.3 при нарушении требований к проведению личного приема граждан, установленных настоящим Порядком.»;

1.4.7 дополнить разделом IV1 следующего содержания:

«IV1.Работа с устными обращениями, поступившими в ходе прямой телефонной линии

41.1. Обращения могут поступать в ходе проведения прямой телефонной линии, которая проводится должностными лицами Думы.

41.2. Обращение считается рассмотренным, если даны ответы на все поставленные в нем вопросы.

41.3. В случае если ответ заявителю дан устно в ходе прямой телефонной линии, то письменный ответ заявителю (с его устного согласия) не направляется, о чем в карточку личного приема гражданина вносится соответствующая запись. Во всех остальных случаях гражданину дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в соответствии с частью 3 статьи 8 Закона № 59-ФЗ.

41.4. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Думы, гражданину дается устное разъяснение должностным лицом Думы, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

41.5. В случае если заявитель настаивает на получении письменного ответа на поставленные вопросы (не относящиеся к компетенции Думы), то данное обращение направляется в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поступивших в обращении вопросов, в соответствии с частью 3 статьи 8 Закона № 59-ФЗ.

41.6.В ходе прямой телефонной линии заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан (устный/письменный) ответ по существу поставленных в обращении вопросов.»;

1.4.8 в разделе V слова «Пермской городской» исключить;

1.4.9 в пункте 6.3 слова «Пермской городской» исключить;

1.4.10 дополнить Формой журнала предварительной записи граждан на личный прием в Пермской городской Думе (приложение 1) согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.4.11 дополнить Формой карточки личного приема гражданина в Пермской городской Думе (приложение 2) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению общественных отношений и организационному управлению аппарата Думы принять меры по обеспечению до 01.01.2025 реализации рассмотрения обращений, поступивших в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением подпункта 1.4.2.3 настоящего постановления в части обращений, поступивших в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», который вступает в силу с 01.01.2025.

4. Обнародовать настоящее постановление посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru»](http://www.gorodperm.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Думы Романюту С.Е.

Д.В. Малютин

Верно.

Заместитель начальника  
отдела делопроизводства

аппарата Пермской городской Думы Н.А. Устинова

19.11.2020

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению

председателя

Пермской городской Думы

от 02.07.2024 № 20-1

ФОРМА

ЖУРНАЛ

предварительной записи граждан на личный прием

в Пермской городской Думе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. гражданина | Почтовый адрес, контактный номер телефона гражданина | Краткое содержание обращения | Предварительное время и дата проведения личного приема |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению

председателя

Пермской городской Думы

от 02.07.2024 № 20-1

ФОРМА

**КАРТОЧКА**

**ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАНИНА**

**в Пермской городской Думе**

Место проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. гражданина:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое содержание обращения (предложения, жалобы, заявления):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о результатах рассмотрения обращения в Пермской городской Думе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, оформившего карточку личного приема гражданина в Пермской городской Думе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Контрольный лист обращения**  Информацию о работе по Вашему обращению можете получить по телефону 212-41-02  в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу – с 9.00 до 17.00  **Регистрационный номер обращения:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |