

Пермская городская Дума VII созыва

Р Е Ш Е Н И Е

№ 120

25.06.2024

**О внесении изменений в Регламент Пермской городской Думы,**

**утвержденный решением Пермской городской Думы от 27.03.2012 № 50**

В целях актуализации правовых актов Пермской городской Думы

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Внести в Регламент Пермской городской Думы, утвержденный решением Пермской городской Думы от 27.03.2012 № 50 (в редакции решений Пермской городской Думы от 25.06.2013 № 161, от 16.12.2014 № 289, от 24.02.2015 № 44, от 23.08.2016 № 156, от 28.03.2017 № 68, от 24.10.2017 № 219, от 19.12.2017 № 267, от 25.09.2018 № 182, от 23.04.2020 № 79, от 17.11.2020 № 246, от 26.01.2021 № 26, от 24.02.2021 № 47, от 22.06.2021 № 151, от 05.10.2021 № 214, от 21.12.2021 № 327, от 20.12.2022 № 290, от 27.06.2023 № 109, от 27.06.2023 № 122), изменения:

1.1 в абзаце пятом пункта 6 статьи 18 слова «председателя комитета» заменить словом «Думы»;

1.2 в абзаце первом пункта 2 статьи 30 слова «представляются участникам круглого стола не позднее чем за 2 (два) рабочих дня» заменить словами «, информация о докладчиках представляются участникам круглого стола не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней»;

1.3 статью 301 изложить в редакции:

«Статья 301. Фракции

1. Депутатские объединения (фракции) образуются в Думе в соответствии с законодательством, о чем Думой принимается соответствующий правовой акт.

2. Полномочия фракции являются аналогичными полномочиям депутатской группы. Фракция также обладает иными полномочиями в соответствии с законодательством, правовыми актами Думы.

Фракции обладают равными правами и обязанностями независимо от численности депутатов в составе фракции.

3. Порядок работы (внутренней деятельности) фракций определяется фракциями самостоятельно с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей, и не должен противоречить законодательству, правовым актам Думы.

Заседания (собрания) фракции проводятся в соответствии с планом работы фракции на год (полугодие), утвержденным решением фракции, который направляется в Думу для сведения.

Проект повестки заседания (собрания) фракции подписывается руководителем фракции и направляется в Думу не позднее, чем за 7 календарных дней до дня заседания (собрания) фракции.

В проект повестки заседания (собрания) фракции может быть включен вопрос, не предусмотренный утвержденным планом работы фракции на год (полугодие). В случае необходимости подготовки администрацией города, Контрольно-счетной палатой информации для рассмотрения такого вопроса на заседании (собрании) фракции проект повестки заседания (собрания) фракции подписывается руководителем фракции и направляется в Думу не позднее, чем за 21 календарный день до дня заседания (собрания) фракции.

Председателем Думы может быть установлен типовой порядок подготовки и проведения заседания (собрания) фракции, который носит для фракции рекомендательный характер.

4. На организационном заседании (собрании) фракции, как правило, решается вопрос о внесении в Думу проекта правового акта, предусматривающего регистрацию фракции (с указанием численного и персонального состава фракции), утверждение кандидатуры руководителя фракции.

К данному проекту правового акта Думы прилагается копия соответствующего протокола (выписка из протокола) заседания (собрания) фракции.

На организационном заседании (собрании) фракции также, как правило, принимается положение о фракции, которое после принятия (утверждения) направляется в Думу для сведения.

5. О принимаемых на заседаниях (собраниях) фракции решениях фракция информирует Думу.

6. В случае изменения персонального состава фракции соответствующий проект правового акта Думы вносится фракцией в Думу и рассматривается Думой в установленном порядке.

7. В случае прекращения деятельности фракции Думой принимается соответствующий правовой акт.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности фракций осуществляется структурным подразделением аппарата Думы, осуществляющим функции организационного обеспечения деятельности комитетов.»;

1.4 в пункте 1 статьи 32 слова «Главой города Перми» заменить словами «Главой города-главой администрации города»;

1.5 в пункте 3 статьи 45 слова «по решению Думы, принятому» заменить словами «на основании правового акта, принятого»;

1.6 в пункте 5 статьи 48 слово «сотрудниками» заменить словом «работниками»;

1.7 статью 51 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Восстановление (возобновление) действия нормы правового акта, признанной утратившей силу, возможно только путем принятия нового правового акта, содержащего указанную норму.»;

1.8 пункт 1 статьи 59 изложить в редакции:

«1. Отдел по вопросам муниципальной службы и кадров аппарата Думы готовит заключения на внесенные в Думу проекты правовых актов по вопросам награждения (поощрения) физических и юридических лиц, а также на ходатайства о награждениях (поощрениях), поступившие в Думу в порядке, предусмотренном правовым актом Думы.»;

1.9 пункт 2 статьи 60 дополнить словами «, проекты правовых актов по вопросам организации деятельности Думы.»;

1.10 пункт 2 статьи 70 признать утратившим силу;

1.11 в абзаце первом пункта 5 статьи 71 слово «опубликованию» заменить словом «обнародованию».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Обнародовать настоящее решение посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель

Пермской городской Думы Д.В. Малютин

Глава города Перми Э.О. Соснин