

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

05.08.2024 059-16-01-03-131

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы   
в администрации Индустриального района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы администрации Индустриального района города Перми от 17.06.2022   
№ 059-16-01-03-168

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации Индустриального района города Перми:

1. Внести изменения в [Перечень](#P43) должностей муниципальной службы   
в администрации Индустриального района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения   
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы администрации Индустриального района города Перми   
от 17 июня 2022 г. № 059-16-01-03-168 (далее – Перечень), изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Начальнику общего отдела администрации Индустриального района города Перми обеспечить:

3.1. направление в управление по общим вопросам администрации города Перми настоящего распоряжения для обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.2. направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для обнародования посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru»;

3.3. ознакомление муниципальных служащих администрации Индустриального района города Перми с Перечнем под подпись до 26 августа 2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.Н. Полудницын

Приложение

к распоряжению главы администрации Индустриального района города Перми

05.08.2024 № 059-16-01-03-131

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации Индустриального района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения   
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководство:

первый заместитель главы администрации района;

заместитель главы администрации района.

2. Сектор по мобилизационной работе:

начальник сектора.

3. Юридический отдел:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

4. Финансово-экономический отдел:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

5. Отдел благоустройства:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

6. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

7. Отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

8. Отдел по культуре, спорту и молодежной политике:

начальник отдела;

главный специалист.

9. Отдел по работе с общественностью:

начальник отдела;

главный специалист.

10. Организационный отдел:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела по информационным технологиям;

помощник главы администрации района.

11. Сектор по работе с обращениями граждан и информированию населения:

начальник сектора.

12. Общий отдел:

начальник отдела.

13. Сектор по взаимодействию с административными органами:

начальник сектора;

главный специалист.

14. Отдел потребительского рынка:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

15. Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних:

начальник сектора;

главный специалист (осуществляющий контроль за взысканием административных штрафов в соответствии с решением комиссии по делам несовершеннолетних).