



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.08.2024

059-04-03-44

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 03.07.2023 № 059-04-03-51

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 03 июля 2023 г. № 059-04-03-51 (далее – Перечень), изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Начальнику общего отдела департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми обеспечить:

3.1. направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для обнародования настоящего распоряжения посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.2. направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для обнародования настоящего распоряжения посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru»;

3.3. ознакомление муниципальных служащих департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми с утвержденным Перечнем под подпись в срок до 26 августа 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



В.Л. Казанцев

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководство:

первый заместитель начальника департамента;

заместитель начальника департамента - начальник управления благоустройства территории многоквартирных домов;

заместитель начальника департамента - муниципальный жилищный инспектор.

2. Управление развития инфраструктуры:

начальник управления.

2.1. Отдел развития коммунальной инфраструктуры:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

2.2. Отдел контроля обязательств единых теплоснабжающих организаций и сезонной эксплуатации:

начальник отдела;

консультант.

3. Отдел по работе с жилищным фондом:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

4. Отдел регулирования системы капитального ремонта:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

5. Отдел по работе с учреждениями и предприятиями:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

6. Управление благоустройства территории многоквартирных домов:

6.1. Отдел по работе с твердыми коммунальными отходами:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

6.2. Отдел благоустройства придомовых территорий:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант.

7. Планово-финансовый отдел:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант.

8. Отдел административного делопроизводства:

начальник отдела - муниципальный жилищный инспектор;

консультант - муниципальный жилищный инспектор.

9. Отдел муниципального жилищного контроля:

начальник отдела - муниципальный жилищный инспектор;

заместитель начальника отдела – муниципальный жилищный инспектор;

консультант - муниципальный жилищный инспектор.

10. Юридический отдел:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант.

11. Общий отдел:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.