



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.08.2024

059-22-01-03-1897

**О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 28.06.2022 № 059-22-01-03-4**

В целях актуализации нормативных правовых актов департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми, в связи с организационно-штатными изменениями:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,



утвержденный распоряжением начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 28 июня 2022 г. № 059-22-01-03-4 (далее – Перечень) (в ред. от 17.11.2023 № 059-22-01-03-2375), изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить:

3.1. направление в управление по общим вопросам администрации города Перми настоящего распоряжения для обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.2. направление в информационно-аналитическое управление администрации города Перми настоящего распоряжения для обнародования посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)»;

3.3. ознакомление муниципальных служащих департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми с утвержденным Перечнем под подпись до 30 августа 2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



М.В. Норова



**Перечень  
должностей муниципальной службы в департаменте градостроительства  
и архитектуры администрации города Перми, при назначении  
на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых  
муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,  
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей**

1. Руководство:

первый заместитель начальника департамента - главный архитектор;  
заместитель начальника департамента.

2. Сектор по спецработе:

начальник сектора.

3. Планово-экономический отдел:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

4. Управление по общим вопросам:

начальник управления-начальник отдела приема-выдачи документов.

4.1. Отдел по организационным вопросам:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

5. Управление территориального планирования и механизмов реализации:

начальник управления – начальник отдела обеспечения градостроительной деятельности.

5.1. Отдел обеспечения градостроительной деятельности:

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

5.2. Отдел индивидуального жилищного строительства:

начальник отдела;

консультант.

6. Управление архитектуры и городского дизайна:

начальник управления.

6.1. Отдел архитектуры:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

6.2. Отдел дизайна и городской среды:

начальник отдела;

консультант.

7. Управление информационного обеспечения градостроительной деятельности:

начальник управления.

7.1. Отдел выдачи сведений из ИСОГД:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

7.2. Отдел ведения ИСОГД:

начальник отдела;

консультант.

7.2.1. Сектор электронного архива:

начальник сектора;  
главный специалист.

#### 7.2.2. Сектор инженерных изысканий:

начальник сектора;  
консультант.

#### 7.3. Отдел ведения адресного реестра:

начальник отдела;  
консультант.

#### 7.4. Сектор информационных технологий:

начальник сектора;  
консультант.

### 8. Юридическое управление:

начальник управления;  
заместитель начальника управления.

#### 8.1. Отдел правовой экспертизы:

начальник отдела;  
консультант.

#### 8.2. Отдел судебной защиты:

начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
консультант.