

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.08.2024

№ 682

**О внесении изменений в Положение**

**о системе оплаты труда работников**

**муниципального учреждения**

**города Перми в отрасли жилищных**

**отношений, утвержденное постановлением**

**администрации города Перми**

**от 30.10.2009 № 743**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 22 сентября 2009 г. № 209
«Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения города Перми в отрасли жилищных отношений, утвержденное постановлением администрации города Перми от 30 октября 2009 г. № 743
(в ред. от 20.07.2011 № 368, от 21.10.2011 № 661, от 25.10.2012 № 690,
от 20.06.2013 № 507, от 30.01.2014 № 48, от 22.10.2015 № 860, от 25.10.2016
№ 955, от 24.05.2017 № 391, от 31.01.2019 № 54, от 20.09.2019 № 578,
от 23.10.2019 № 775, от 16.03.2021 № 157, от 06.12.2021 № 1110, от 22.03.2022
№ 198, от 31.08.2022 № 725, от 13.10.2023 № 982, от 29.11.2023 № 1326), следующие изменения:

1.1. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. При формировании фонда оплаты труда Учреждения предусматриваются средства на следующие выплаты Сотрудникам (в расчете
на год):

должностных окладов – в размере 12 окладов;

выплаты стимулирующего характера:

директор, заместитель директора – в размере 21,5 оклада, в том числе
9,5 оклада премиальных выплат по итогам работы;

начальник отдела – в размере 12,3 оклада, в том числе 1,5 оклада премиальных выплат по итогам работы;

документовед, ведущий специалист, инженер, инженер-сметчик, юрисконсульт – в размере 12,0 оклада, в том числе 4,2 оклада премиальных выплат по итогам работы;

заместитель начальника отдела, начальник сектора – в размере 10,7 оклада,
в том числе 1,7 оклада премиальных выплат по итогам работы;

водитель автомобиля – в размере 18,95 оклада, в том числе 8,15 оклада премиальных выплат по итогам работы;

выплаты социального характера – в размере 2 окладов в соответствии
с приложением 2 к настоящему постановлению.

Директор Учреждения имеет право перераспределять средства фонда заработной платы между должностями, а также между выплатами компенсационного и стимулирующего характера внутри Учреждения
на основании локального нормативного акта работодателя в пределах средств, установленных настоящим пунктом.

Учредитель имеет право перераспределять средства фонда заработной платы между выплатами компенсационного и стимулирующего характера
по директору Учреждения на основании локального нормативного акта работодателя в пределах средств, установленных настоящим пунктом.»;

1.2. приложение изложить в редакции согласно приложению 1
к настоящему постановлению;

1.3. дополнить приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления жилищных отношений администрации города Перми, директору муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми» привести локальные нормативные акты работодателя, содержащие нормы трудового права,
в соответствие с настоящим постановлением.

3. Муниципальному казенному учреждению МКУ «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми» обеспечить проведение предусмотренных действующим трудовым законодательством мероприятий, связанных с изменением определенных сторонами условий трудового договора
с работниками муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

И.о. Главы города Перми О.Н. Андрианова

Приложение 1

к постановлению администрации
города Перми

от 22.08.2024 № 682

Таблица 1

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов работников Учреждения в отрасли жилищных
отношений, занимающих должности, включенные в профессиональные
квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих профессий рабочих**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Квалификационные уровни | Наименование должности, профессии | Должностной оклад, руб. 1 | Должностной оклад, руб. 2  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |
| 1.1 | 1 квалификационный уровень | водитель автомобиля | 13 300 | 13 952 |
| 2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |
| 2.1 | 1 квалификационный уровень | документовед | 18 300 | 19 197 |
| 2.2 | юрисконсульт | 18 300 | 19 197 |
| 2.3 | инженер | 18 300 | 19 197 |
| 2.4 | инженер-сметчик | 18 300 | 19 197 |
| 3. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |
| 3.1 | 1 квалификационный уровень | начальник отдела | 25 000 | 26 225 |

-----------------------------

1 С учетом увеличения должностных окладов с 01 июля 2024 г.

2 С учетом индексации должностных окладов на 4,9 % с 01 октября 2024 г.

Таблица 2

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов работников Учреждения в отрасли жилищных
отношений, занимающих должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Должностной оклад, руб. 1 | Должностной оклад, руб. 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Ведущий специалист 3 | 18 300 | 19 197 |
| 2 | Заместитель начальника отдела | 22 500 | 23 603 |
| 3 | Начальник сектора | 22 500 | 23 603 |

---------------------------------

1 С учетом увеличения должностных окладов с 01 июля 2024 г.

2 С учетом индексации должностных окладов на 4,9 % с 01 октября 2024 г.

3 В том числе за счет средств бюджета Пермского края на организацию осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Таблица 3

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов директора Учреждения, заместителя директора
Учреждения в отрасли жилищных отношений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Должностной оклад, руб. 1  | Должностной оклад, руб. 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Директор | 41 256 | 43 278 |
| 2 | Заместитель директора | 30 318 | 31 804 |

-----------------------------------------

1 С учетом увеличения должностных окладов с 01 июля 2024 г.

2 С учетом индексации должностных окладов на 4,9 % с 01 октября 2024 г.

Приложение 2

к постановлению администрации

города Перми

от 22.08.2024 № 682

**КОЛИЧЕСТВО**

**окладов, применяемых для формирования фонда оплаты труда**

**муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми»** 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Количество окладов в год | Выплаты стимулирующего характера | Количество окладов по социаль-ным выплатам | Всего окладов |
| ежемесячная надбавка за сложный и напряженный режим работы | ежемесячные надбавки к должностному окладу за стаж работы, выслугу лет | премиальные выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Директор | 12 | 8,4 | 3,6 | 9,5 | 2 | 35,5 |
| 2 | Заместитель директора | 12 | 8,4 | 3,6 | 9,5 | 2 | 35,5 |
| 3 | Начальник отдела | 12 | 7,2 | 3,6 | 1,5 | 2 | 26,3 |
| 4 | Заместитель начальника отдела | 12 | 5,4 | 3,6 | 1,7 | 2 | 24,7 |
| 5 | Документовед | 12 | 4,2 | 3,6 | 4,2 | 2 | 26 |
| 6 | Ведущий специалист | 12 | 4,2 | 3,6 | 4,2 | 2 | 26 |
| 7 | Водитель автомобиля | 12 | 7,2 | 3,6 | 8,15 | 2 | 32,95 |
| 8 | Начальник сектора | 12 | 5,4 | 3,6 | 1,7 | 2 | 24,7 |
| 9 | Юрисконсульт | 12 | 4,2 | 3,6 | 4,2 | 2 | 26 |
| 10 | Инженер-сметчик | 12 | 4,2 | 3,6 | 4,2 | 2 | 26 |
| 11 | Инженер | 12 | 4,2 | 3,6 | 4,2 | 2 | 26 |

-----------------------------------------

1 С учетом увеличения должностных окладов с 01 июля 2024 г.