



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.09.2024

№ 715

**Об утверждении Порядка**

**разработки, реализации   
и оценки эффективности   
муниципальных программ   
города Перми**

В соответствии с статьей 179 Бюджетного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=103283) Российской Федерации, [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=185946&dst=101348) Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185   
«Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=187958&dst=100023) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Перми.

2. Департаменту планирования и мониторинга администрации города Перми разработать и утвердить постановлением администрации города Перми Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы до 01 июля 2025 года.

3. Функциональным органам (подразделениям) администрации города Перми, являющимся ответственными исполнителями муниципальных программ, обеспечить разработку и утверждение муниципальных программ в соответствии   
с Порядком, утвержденным настоящим постановлением, до 17 октября 2024 г.

4. Признать утратившими силу:

4.1. с 01 января 2025 г.:

[разделы 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=66668&dst=100591)-[4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=66668&dst=100674), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=66668&dst=100715), [приложения 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=66668&dst=100747)-[10.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=66668&dst=100876) к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденному постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781;

4.2. с 01 июля 2025 г.:

[постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=68899) администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781   
«Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации»;

постановление администрации города Перми от 31 декабря 2013 г. № 1283   
«О внесении изменений в постановление администрации города Перми   
от 25.09.2013 № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации»;

постановление администрации города Перми от 28 февраля 2014 г. № 129   
«О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми»;

постановление администрации города Перми от 01 июля 2014 г. № 433   
«О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2013 № 781»;

постановление администрации города Перми от 16 декабря 2014 г. № 986   
«О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2013 № 781»;

постановление администрации города Перми от 29 июня 2015 г. № 423   
«О внесении изменений в постановление администрации города Перми   
от 25.09.2013 № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации»;

постановление администрации города Перми от 19 августа 2015 г. № 576   
«О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми»;

пункт 1 постановления администрации города Перми от 30 сентября 2015 г. № 697 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми»;

постановление администрации города Перми от 21 марта 2016 г. № 185   
«О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2013 № 781»;

постановление администрации города Перми от 27 июля 2016 г. № 535   
«О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2013 № 781»;

постановление администрации города Перми от 06 декабря 2016 г. № 1080   
«О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2013 № 781»;

пункт 5 постановления администрации города Перми от 12 января 2017 г.   
№ 24 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми»;

постановление администрации города Перми от 26 июля 2017 г. № 578   
«О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2013 № 781»;

постановление администрации города Перми от 25 декабря 2017 г. № 1187   
«О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2013 № 781»;

постановление администрации города Перми от 09 августа 2018 г. № 527   
«О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2013 № 781»;

постановление администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 766   
«О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2013 № 781»;

постановление администрации города Перми от 17 декабря 2018 г. № 992   
«О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2013 № 781»;

постановление администрации города Перми от 21 января 2019 г. № 27   
«О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2013 № 781»;

постановление администрации города Перми от 20 марта 2019 г. № 23-П   
«О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2013 № 781»;

постановление администрации города Перми от 22 апреля 2019 г. № 113-П «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2013 № 781»;

пункт 1 постановления администрации города Перми от 24 июня 2019 г.   
№ 301 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми»;

постановление администрации города Перми от 27 августа 2019 г. № 506   
«О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2013 № 781»;

постановление администрации города Перми от 20 ноября 2019 г. № 916   
«О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2013 № 781»;

постановление администрации города Перми от 10 января 2020 г. № 17   
«О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2013 № 781»;

постановление администрации города Перми от 26 марта 2020 г. № 275   
«О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2013 № 781»;

постановление администрации города Перми от 24 августа 2020 г. № 733   
«О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2013 № 781»;

пункт 3 постановления администрации города Перми от 25 августа 2020 г.   
№ 739 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми в сфере планирования социально-экономического развития города Перми»;

постановление администрации города Перми от 19 января 2021 г. № 13   
«О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2013 № 781»;

постановление администрации города Перми от 27 апреля 2021 г. № 305   
«О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2013 № 781»;

пункт 2 постановления администрации города Перми от 06 июля 2021 г.   
№ 507 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми в сфере социально-экономического развития города Перми»;

постановление администрации города Перми от 08 декабря 2021 г. № 1131   
«О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2013 № 781»;

постановление администрации города Перми от 13 января 2022 г. № 15   
«О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2013 № 781»;

пункт 2 постановления администрации города Перми от 25 марта 2022 г.   
№ 221 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми в сфере планирования социально-экономического развития города Перми»;

постановление администрации города Перми от 01 июля 2022 г. № 563   
«О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2013 № 781»;

постановление администрации города Перми от 18 октября 2022 г. № 960   
«О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2013 № 781»;

пункт 2 постановления администрации города Перми от 21 февраля 2023 г.   
№ 134 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми в сфере планирования социально-экономического развития города Перми»;

постановление администрации города Перми от 24 марта 2023 г. № 237   
«О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2013 № 781»;

постановление администрации города Перми от 22 июня 2023 г. № 527   
«О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2013 № 781»;

постановление администрации города Перми от 20 сентября 2023 г. № 861   
«О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2013 № 781»;

пункт 3 постановления администрации города Перми от 21 ноября 2023 г.   
№ 1283 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми в сфере планирования социально-экономического развития города Перми»;

постановление администрации города Перми от 16 мая 2024 г. № 369   
«О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2013 № 781».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и применяется   
к правоотношениям, возникающим при формировании и исполнении бюджета города Перми, начиная с бюджета на 2025 год и на плановый период 2026   
и 2027 годов.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы администрации города Перми Фурман Я.В.

Глава города Перми Э.О. Соснин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Перми

от 02.09.2024 № 715

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Перми (далее – Порядок) определяет правила принятия решений о разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих достижение целей и решение задач социально-экономического развития города Перми (далее – программа);

1.2.2. структурный элемент программы – муниципальный проект   
или комплекс процессных мероприятий;

1.2.3. комплекс процессных мероприятий – совокупность мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций   
и решение текущих задач органов местного самоуправления города Перми;

1.2.4. целевой показатель программы – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей программы и отражающий социально-экономический и (или) иной общественно значимый эффект от реализации программы;

1.2.5. показатель структурного элемента программы – количественно измеримый параметр, характеризующий выполнение задач структурного элемента программы и отражающий социально-экономический и (или) иной общественно значимый эффект от реализации структурного элемента программы (далее – показатель структурного элемента);

1.2.6. результат – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение целевых показателей программы, показателей структурных элементов, формируемый с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования – увязки с направлением расходов;

1.2.7. объект – конечный материальный или нематериальный продукт   
или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках достижения результата структурного элемента программы;

1.2.8. уполномоченный орган – департамент планирования и мониторинга администрации города Перми в соответствии с Положением о департаменте планирования и мониторинга администрации города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 30 октября 2014 г. № 793;

1.2.9. муниципальный проект – применяется в понятии, аналогичном понятию, применяемому в Положении об организации проектной деятельности   
в администрации города Перми, утвержденном постановлением администрации города Перми от 28 апреля 2017 г. № 327 (далее – Положение об организации проектной деятельности).

Муниципальные проекты формируются и реализуются в соответствии   
с Положением об организации проектной деятельности и Перечнем муниципальных проектов города Перми (далее – Перечень проектов), утверждаемым распоряжением администрации города Перми в соответствии   
с Положением об организации проектной деятельности;

1.2.10. дополнительно в целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия:

целевые показатели плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Перми – показатели, характеризующие ожидаемые социально-экономические результаты реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Перми   
(далее – ПСЭР), устанавливаемые Пермской городской Думой.

Целевые показатели ПСЭР отражаются в программе в качестве целевых показателей программы или показателей структурных элементов.

В случае, если период реализации программы превышает период реализации действующего ПСЭР, значения показателей программы, отражающие значения целевых показателей ПСЭР, рассчитываются с применением положительной динамики значений данных показателей и с учетом предельных объемов денежных средств, предусмотренных для исполнения бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

Целевые показатели ПСЭР, ответственными за достижение которых являются более одного функционального органа и (или) подразделения администрации города Перми и достижение которых осуществляется в том числе за счет реализации непрограммных мероприятий, не требуют отражения   
в программах.

Индикаторы, характеризующие социально-экономические процессы   
и явления, указанные в ПСЭР, носят информационный характер и не требуют отражения в программе;

перечень муниципальных проектов, руководитель муниципального проекта, ответственный исполнитель муниципального проекта, соисполнитель муниципального проекта, администратор муниципального проекта, контрольная точка – применяются в понятиях, аналогичных понятиям, применяемым   
в Положении об организации проектной деятельности;

налоговые расходы города Перми – выпадающие доходы бюджета города Перми, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам и сборам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями программ.

1.3. Муниципальные проекты в совокупности составляют проектную часть программы, комплексы процессных мероприятий – процессную часть программы.

При формировании проектной части программы включаемые в ее состав результаты должны иметь количественно измеримые итоги их реализации.   
При формировании процессной части программы допускается включение результатов, не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

1.4. Программа разрабатывается сроком на 5 лет с пересмотром программы каждые 3 года путем внесения соответствующих изменений в программу.

**II. Управление программами**

2.1. Куратор программы – первый заместитель главы администрации города Перми, заместитель главы администрации города Перми, осуществляющий общее руководство (руководство) ответственным исполнителем программы   
в соответствии с распределением обязанностей между Главой города Перми   
и иными руководителями администрации города Перми, к сфере ведения которых относятся структурные элементы программы (далее – куратор).

2.2. Ответственный исполнитель программы – функциональный орган (подразделение) администрации города Перми, определенный перечнем муниципальных программ города Перми, утверждаемым распоряжением администрации города Перми, ответственный в целом за разработку, утверждение и реализацию программы (далее соответственно – перечень программ, ответственный исполнитель).

2.3. Ответственный исполнитель:

разрабатывает программу, осуществляет ее согласование и утверждение   
в соответствии с порядком, установленным в администрации города Перми;

координирует деятельность соисполнителей программы в рамках разработки и реализации программы;

реализует программу, принимает решение о внесении изменений в программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

подготавливает отчеты о ходе реализации программы в соответствии   
с установленными настоящим Порядком требованиями;

представляет в установленный срок по запросу уполномоченного органа сведения, необходимые для проведения сводного мониторинга реализации программы, подготовки информационных материалов о программе, иную запрашиваемую информацию о ходе реализации программы;

запрашивает у соисполнителей программы информацию, необходимую   
для разработки и реализации программы, проведения оценки эффективности программы, подготовки отчетов о ходе реализации программы, подготовки ответов на входящие запросы;

представляет в установленный срок в уполномоченный орган сведения, необходимые для проведения оценки эффективности реализации программы;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

2.4. Соисполнитель программы – функциональный орган (подразделение) администрации города Перми, ответственный за разработку и реализацию структурного элемента программы (далее – соисполнитель).

2.5. Соисполнитель:

обеспечивает совместно с участниками программы разработку   
и реализацию структурного элемента программы;

принимает решение о внесении изменений в структурный элемент программы, представляет соответствующие предложения ответственному исполнителю;

подготавливает отчеты о ходе реализации структурных элементов программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

представляет в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для разработки и реализации программы, проведения оценки эффективности программы, подготовки отчетов о ходе реализации программы, подготовки ответов на входящие запросы;

запрашивает у участников программы информацию, необходимую   
для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

2.6. Участник программы – функциональный орган и (или) территориальный орган администрации города Перми, участвующие в реализации структурного элемента программы (далее – участник).

2.7. Участник:

обеспечивает достижение результатов структурных элементов программы   
в рамках своей компетенции;

представляет в установленный срок соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя,   
а также иную запрашиваемую информацию о ходе реализации структурных элементов программы;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

2.8. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов программы, достижение соответствующих показателей и результатов.

2.9. Уполномоченный орган:

осуществляет методологическое обеспечение разработки и реализации программ;

обеспечивает формирование перечня программ и внесение в него изменений;

осуществляет рассмотрение, анализ и согласование проектов программ (структурных элементов программ), проектов изменений, вносимых в программы (структурные элементы программ), отчетов о ходе реализации программ (структурных элементов программ);

проводит оценку эффективности программ;

осуществляет сводный мониторинг реализации программ;

разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад);

запрашивает у ответственных исполнителей сведения, необходимые   
для подготовки сводного годового доклада, проведения сводного мониторинга реализации программ, иную необходимую информацию о ходе реализации   
и оценке эффективности программ;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

III. Требования к структуре и содержанию программы

3.1. Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется   
за счет средств бюджета города Перми, а также бюджета Пермского края, федерального бюджета и из внебюджетных источников.

3.2. При определении структуры программы обособляется проектная   
и процессная части.

3.2.1. Проектная часть содержит направления деятельности функциональных органов (подразделений) администрации города Перми, в рамках которых предусматривается:

реализация мероприятий, направленных на достижение результатов национальных проектов, региональных проектов Пермского края, проектов администрации города Перми в рамках программ;

осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

осуществление стимулирующих налоговых расходов;

организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации программы;

создание и развитие информационных систем;

мероприятия, направленные на развитие города Перми.

3.2.2. Процессная часть содержит направления деятельности функциональных органов (подразделений) администрации города Перми,   
в рамках которых предусматривается:

предоставление субсидий в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям;

предоставление субсидий (грантов) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, за исключением субсидий, направленных на развитие города Перми, предусмотренных в проектной части программы;

проведение ремонтных работ муниципального имущества;

обеспечение выполнения функций казенных учреждений;

социальное обеспечение населения;

содержание функциональных органов (подразделений) администрации города Перми;

исполнение судебных актов;

реализация отраслевых мероприятий.

3.3. Программа утверждается постановлением администрации города Перми и содержит:

3.3.1. паспорт программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В паспорте программы содержится следующая информация:

куратор;

ответственный исполнитель;

период реализации программы;

цели программы;

целевые показатели программы;

объемы и источники финансового обеспечения программы;

3.3.2. стратегические приоритеты программы, включающие в том числе:

оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Перми;

стратегические приоритеты и цели в сфере реализации программы. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями   
и показателями государственных программ Пермского края;

задачи муниципального управления, способы их эффективного решения   
в соответствующей отрасли и сфере муниципального управления;

3.3.3. паспорта муниципальных проектов по форме согласно приложению 2   
к настоящему Порядку.

В паспорте муниципального проекта содержится следующая информация:

руководитель муниципального проекта;

ответственный исполнитель муниципального проекта;

администратор муниципального проекта;

показатели муниципального проекта;

объемы и источники финансового обеспечения муниципального проекта;

3.3.4. паспорта комплексов процессных мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В паспорте комплекса процессных мероприятий содержится следующая информация:

ответственный исполнитель;

показатели комплекса процессных мероприятий (при наличии);

объемы и источники финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий (при наличии);

3.3.5. перечень целевых показателей программы, показателей структурных элементов с расшифровкой значений по годам их реализации по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.3.6. финансовое обеспечение реализации программы, в разрезе источников финансового обеспечения, с расшифровкой по структурным элементам программы, направлениям расходов, годам реализации программы по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.4. При наличии требований федеральных органов государственной власти,   
а также решений, принятых Главой города Перми, допускается включение   
в программу информации, сформированной с учетом соответствующих требований (решений), по форме, не установленной настоящим Порядком.

3.5. Цели программы должны отвечать критериям конкретности, измеримости, достижимости и актуальности.

Цели программы должны соответствовать:

стратегии социально-экономического развития города Перми;

ПСЭР.

Формулировки целей не должны противоречить друг другу.

При формировании целей учитываются предусмотренные в качестве мер муниципальной поддержки налоговые льготы, освобождения и иные преференции   
по налогам и сборам.

При формировании целей предлагается использовать термины, описывающие характер изменений, осуществляемых в ходе реализации программы и направленных на улучшение показателей социально-экономического развития города Перми.

3.6. Целевые показатели программы и показатели структурных элементов формируются исходя из принципов необходимости и достаточности   
для достижения целей программы и решения задач структурных элементов программы. Используемая система показателей должна позволять оценивать прогресс в достижении всех целей программы и решении всех задач структурных элементов программы.

Показатели должны:

отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем   
и основных задач, на решение которых направлена реализация программы (структурных элементов программы);

отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности;

иметь количественное значение (в абсолютных или относительных величинах);

отражать динамику с учетом финансовой и социально-экономической ситуации;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, ведомственной статистики, других открытых источников данных.

Показатели определяются в том числе с учетом:

показателей, характеризующих достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

целевых показателей ПСЭР.

Значения показателей, являющихся целевыми показателями ПСЭР, устанавливаются не ниже значений целевых показателей, утвержденных в ПСЭР.

Целевые показатели ПСЭР, являющиеся индикаторами, в программе   
не отражаются.

Целевые показатели программы не должны дублироваться в показателях структурных элементов.

Допускается включение в программу комплексов процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

3.7. Результаты структурного элемента программы должны соответствовать принципам конкретности, точности, измеримости (счетности). Для результатов процессной части программы допускается не устанавливать их значения, а также сроки окончания реализации.

Наименование результата структурного элемента программы не должно дублировать наименование цели программы, целевого показателя программы, задачи структурного элемента программы, показателя структурного элемента программы, иного результата, контрольной точки, объекта мероприятия.

Наименование результата структурного элемента программы необходимо формулировать в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ, без указания на:

значение результата и период достижения;

два и более результата;

наименование нормативных правовых актов, иных поручений;

виды и формы поддержки (субсидии, дотации и др.).

Результаты структурного элемента программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования результата – увязки одного результата с одним направлением расходов, за исключением результатов, источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия. Допускается формирование результатов процессной части программы без соблюдения указанного в настоящем абзаце принципа.

В составе результатов структурных элементов программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении   
о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края и федерального бюджета бюджету города Перми (далее – соглашение) на софинансирование мероприятий программы.

Результаты, предусмотренные в соглашении, отражаются в составе структурных элементов программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

3.8.Муниципальные правовые акты о реализации программы утверждаются в форме распоряжения руководителя функционального органа администрации города Перми, являющегося ответственным исполнителем.

Распоряжениями руководителя функционального органа администрации города Перми утверждаются:

3.8.1. методика расчета значений целевых показателей программы, показателей структурных элементов программы (далее – Методика).

Методика должна содержать в том числе:

формулу расчета показателей, расшифровку показателей, используемых для расчета, вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату);

методологию расчета;

источник информации с указанием документа (формы государственного статистического документа, формы ведомственной статистики и др.) и (или) базы данных, на основании значения показателей;

3.8.2. план реализации муниципальных проектов программы.

3.9. В случае, если ответственным исполнителем является функциональное подразделение администрации города Перми, муниципальные правовые акты   
о реализации программы утверждаются в форме постановления администрации города Перми.

3.10. Перечень направлений деятельности функциональных органов (подразделений) и (или) иных главных распорядителей бюджетных средств города Перми, не подлежащих включению в муниципальные программы города Перми, утверждается правовым актом департамента финансов администрации города Перми.

3.11. В случае предоставления субсидий бюджету города Перми из бюджета Пермского края, федерального бюджета на софинансирование направлений расходов программы разработка, утверждение и реализация программы осуществляются в сроки и с учетом норм, определенных правовыми актами Пермского края и Российской Федерации.

3.12. Программа подлежит государственной регистрации в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» в порядке   
и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.13. Основные этапы управления программой:

принятие решения о разработке программы;

разработка и утверждение программы;

реализация программы;

внесение изменений и прекращение реализации программы;

контроль за реализацией программы и оценка эффективности реализации программы.

IV. Основание и этапы разработки программы

4.1. Разработка программы осуществляется на основании перечня программ.

4.2. Проект перечня программ формируется уполномоченным органом.

Формирование проекта перечня программ и внесение в него изменений производятся на основании положений федеральных законов, нормативных правовых актов Пермского края и города Перми во исполнение решений Главы города Перми.

4.3. Перечень программ содержит:

наименование программы;

наименование ответственного исполнителя.

4.4. Разработка проекта программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

4.5. Ответственный исполнитель разрабатывает проект программы с учетом предложений соисполнителей в соответствии со структурой программы согласно пункту 3.3 настоящего Порядка.

Ответственный исполнитель включает в проект программы муниципальные проекты в соответствии с Перечнем проектов[[1]](#footnote-1).

4.6. Одновременно с проектом программы представляются:

4.6.1. финансово-экономическое обоснование потребности в финансовых ресурсах на ее реализацию;

4.6.2. пояснительная записка к проекту программы;

4.6.3. расчет значений целевых показателей программы, показателей структурных элементов в соответствии с Методикой.

Методика утверждается не позднее 15 октября текущего года.

Методика и (или) изменения в нее подлежат согласованию   
с уполномоченным органом. Методика и (или) изменения в нее представляются   
в официальном порядке в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующих правовых актов.

4.7. Объемы финансового обеспечения в проекте программы за счет внебюджетных источников определяются экспертным путем в ожидаемом объеме привлечения средств.

4.8. При формировании целей, структурных элементов и показателей учитываются объемы налоговых расходов, освобождения и иные преференции   
по налогам и сборам, а также объем предоставленной меры муниципальной поддержки в виде скидки по арендной плате соответствующим арендаторам муниципального имущества, влияющие на достижение результатов программы.

4.9. Объемы финансового обеспечения программы за счет средств федерального бюджета, бюджета Пермского края и внебюджетных источников планируются ответственным исполнителем (соисполнителями) в ожидаемом объеме привлечения средств, в том числе в соответствии с соглашениями (договорами), подтверждающими финансирование программы за счет средств федерального бюджета, бюджета Пермского края и внебюджетных источников.

Объемы финансового обеспечения программ за счет средств федерального бюджета, бюджета Пермского края могут отличаться от объемов соответствующих расходов, первоначально установленных решением о бюджете города Перми,   
а также установленных решениями о внесении изменений в решение о бюджете города Перми в течение текущего финансового года.

4.10. Информация о направлениях расходов, в рамках участия в реализации мероприятий национальных и (или) федеральных проектов Российской Федерации, отражается в программе при наличии договора (соглашения), заключенного   
между исполнительными органами государственной власти Пермского края   
и администрацией города Перми.

4.11. До утверждения программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году, проекты данных программ рассматриваются и обсуждаются   
на круглых столах и (или) заседаниях совещательных органов Пермской городской Думы с участием депутатов Пермской городской Думы, представителей Контрольно-счетной палаты города Перми, администрации города Перми.

Проект программы, пояснительная записка к проекту программы направляются ответственным исполнителем участникам заседания круглого стола в порядке, установленном администрацией города Перми, участникам заседаний совещательных органов Пермской городской Думы в порядке, установленном Регламентом Пермской городской Думы, иными правовыми актами Пермской городской Думы. Ответственный исполнитель программы направляет копию протокола заседания круглого стола участникам заседания круглого стола.

4.12. До рассмотрения проекта программы на круглых столах   
и (или) заседаниях совещательных органов Пермской городской Думы ответственный исполнитель обеспечивает предварительное рассмотрение проекта программы следующими лицами:

куратором;

руководителем департамента финансов администрации города Перми   
(далее – департамент финансов);

руководителем уполномоченного органа;

руководителем управления информационных технологий администрации города Перми (при наличии в проекте программы показателей и объемов бюджетных ассигнований на разработку и использование информационных систем);

соисполнителями и участниками (в части, касающейся реализуемых ими направлений расходов).

4.13. Проект программы подлежит общественному обсуждению   
в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 24 сентября 2019 г. № 209.

4.14. Согласование проекта постановления администрации города Перми   
об утверждении программы осуществляется в соответствии с порядком подготовки правовых актов в администрации города Перми, установленным в администрации города Перми.

4.15. Программа подлежит приведению в соответствие с решением   
о бюджете города Перми не позднее 01 февраля текущего финансового года.

4.16. Программы, предлагаемые к финансированию с начала очередного финансового года, подлежат утверждению в соответствии с Регламентом подготовки проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год   
и плановый период, утвержденным постановлением администрации города Перми   
от 30 апреля 2010 г. № 217.

4.17. В случае принятия решения о разработке программы в процессе исполнения бюджета города Перми порядок разработки программы сохраняет все этапы и мероприятия, указанные в пунктах 4.1-4.14 настоящего Порядка.

4.18. Ответственный исполнитель в обязательном порядке включает   
в список рассылки постановления администрации города Перми об утверждении программы уполномоченный орган, департамент финансов.

4.19. Уполномоченный орган обеспечивает размещение утвержденной программы на официальном сайте муниципального образования город Пермь   
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.20. Ответственный исполнитель обеспечивает размещение утвержденной программы в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» в целях ее государственной регистрации в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

V. Реализация программы

5.1. В целях реализации программы ответственный исполнитель представляет в департамент финансов и в уполномоченный орган муниципальный правовой акт ответственного исполнителя, утверждающий План реализации муниципальных проектов, детализирующий структурные элементы программы (в разрезе наименований дополнительных экономических кодов при необходимости):

в рамках мероприятий по формированию проекта бюджета города Перми   
на очередной финансовый год и на плановый период – не позднее 01 декабря текущего финансового года;

в течение текущего финансового года – по мере внесения изменений в План реализации муниципальных проектов не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта.

5.2. Мониторинг и контроль за реализацией муниципальных проектов программы осуществляется в Информационной системе управления проектами администрации города Перми (далее – ИСУП) в соответствии с порядком, установленным Положением об организации проектной деятельности.

**VI. Внесение изменений и прекращение реализации программы**

6.1. Внесение изменений в программу (структурный элемент программы) осуществляется в процессе реализации программы:

6.1.1. в рамках мероприятий по формированию проекта бюджета города Перми;

6.1.2. в течение текущего года, в том числе:

в целях приведения программы в соответствие с принятым решением   
о бюджете города Перми, решениями о внесении изменений в решение о бюджете города Перми;

в целях приведения программы в соответствие с заключенными соглашениями;

в целях перераспределения средств в соответствии с особенностями исполнения бюджета, установленными текстовыми статьями решения о бюджете города Перми;

по основаниям, указанным в Положении об организации проектной деятельности.

6.2. По основаниям, указанным в пункте 6.1 настоящего Порядка, ответственный исполнитель подготавливает проект постановления администрации города Перми о внесении изменений в программу.

Внесение изменений в структурные элементы программы осуществляется путем внесения изменений в программу.

6.3. При внесении изменений в программу в течение срока реализации программы ответственный исполнитель программы, в том числе с учетом предложений участников программы, обеспечивает соответствие объема финансирования программы (структурного элемента) сводной бюджетной росписи бюджета города Перми.

Объем финансирования программы (структурного элемента) отличается   
от показателей финансового обеспечения программы, в том числе ее структурных элементов, и направлений расходов, утвержденных решением Пермской городской Думы о бюджете города Перми, в случаях внесения изменений   
в сводную бюджетную роспись бюджета города Перми в пределах   
и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Перми для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Перми без внесения изменений   
в решение Пермской городской Думы о бюджете города Перми.

6.4. В случае если проект постановления администрации города Перми   
о внесении изменений в программу предусматривает внесение изменений   
в перечень показателей (связанных со включением новых показателей   
либо с изменением методики расчета значений действующих показателей),   
с проектом постановления администрации города Перми о внесении изменений   
в программу представляется правовой акт (проект правового акта) ответственного исполнителя о внесении соответствующих изменений в Методику.

6.5. В течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете города Перми на текущий финансовый год   
и плановый период ответственный исполнитель направляет на согласование проект постановления администрации города Перми о внесении изменений   
в программу в целях приведения в соответствие с указанным решением   
о внесении изменений в решение о бюджете города Перми на текущий финансовый год и плановый период.

Приведение программы в соответствие с решениями о внесении изменений   
в решение о бюджете города Перми на текущий финансовый год и плановый период осуществляется не позднее одного месяца со дня вступления их в силу.

В течение 10 дней с даты вступления в силу постановления администрации города Перми о внесении изменений в программу ответственный исполнитель вносит изменения в План реализации муниципальных проектов в целях приведения в соответствие с указанным постановлением администрации города Перми   
о внесении изменений в программу.

6.6. Согласование проекта постановления администрации города Перми   
о внесении изменений в программу, прекращении реализации программы осуществляется в соответствии с порядком подготовки правовых актов   
в администрации города Перми, установленным в администрации города Перми.

6.7. Пояснительная записка к проекту постановления администрации города Перми о внесении изменений в программу должна содержать описание вносимых в программу изменений, обоснование необходимости их внесения, в том числе   
по показателям и объемам финансирования, описание влияния предлагаемых изменений на результаты реализации программы с приложением расчета значений показателей программы, в которые планируется внесение изменений.

6.8. Пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование   
к проекту постановления администрации города Перми о прекращении реализации программы должны содержать обоснования необходимости прекращения программы.

6.9. Внесение изменений в ранее утвержденную программу в рамках мероприятий по формированию проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период производится в порядке, предусмотренном разделом 4, за исключением пунктов 4.12, 4.13, 4.14, 4.18 настоящего Порядка.   
При этом все разделы ранее утвержденной программы излагаются в новой редакции.

Ответственный исполнитель:

не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, обеспечивает приведение программы в соответствие с решением о бюджете города Перми   
и одновременно уточняет значения показателей, объемы финансирования   
за отчетный год. При этом все разделы программы излагаются в новой редакции;

в соответствии с абзацем третьим пункта 6.5 настоящего Порядка обеспечивает приведение Плана реализации муниципальных проектов   
в соответствие с утвержденными изменениями программы. При этом План реализации муниципальных проектов излагается в новой редакции.

6.10. Утвержденная программа направляется ответственным исполнителем   
в Контрольно-счетную палату города Перми для проведения экспертизы   
не позднее 14 календарных дней с даты утверждения программы.

Заключение Контрольно-счетной палаты города Перми по результатам экспертизы программы направляется в администрацию города Перми   
для рассмотрения. При наличии в заключении Контрольно-счетной палаты города Перми замечаний и предложений по программе информация о результатах рассмотрения заключения, подготовленная ответственным исполнителем, представляется в Контрольно-счетную палату города Перми не позднее 1 месяца со дня поступления в администрацию города Перми.

Копия заключения Контрольно-счетной палаты города Перми на программу   
и информации о результатах рассмотрения заключения администрацией города Перми направляется ответственным исполнителем в уполномоченный орган   
и департамент финансов для сведения.

6.11. Ответственный исполнитель в обязательном порядке включает   
в список рассылки постановления администрации города Перми о внесении изменений в программу, прекращении реализации программы, распоряжения руководителя функционального органа о внесении изменений в План реализации муниципальных проектов уполномоченный орган, департамент финансов.

6.12. В ходе реализации программ Главой города Перми может быть принято решение о досрочном прекращении реализации ранее утвержденной программы.

В случае принятия указанного в настоящем пункте решения ответственный исполнитель:

в тридцатидневный срок с даты принятия решения о досрочном прекращении реализации ранее утвержденной программы осуществляет подготовку проекта, соответствующего нормативного правового акта администрации города Перми;

в тридцатидневный срок с даты прекращения реализации программы представляет в уполномоченный орган годовой отчет о ходе реализации программы.

Приложение 1

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

города Перми

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципальной программы1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Куратор  программы | Ф.И.О. первого заместителя главы администрации города Перми, заместителя главы администрации города Перми, должность | | | | | | |
| Ответственный исполнитель программы | Ф.И.О. руководителя функционального органа (функционального подразделения) администрации города Перми, должность | | | | | | |
| Период реализации программы | Указывается год начала и год окончания реализации программы | | | | | | |
| Цели программы |  | | | | | | |
| Целевые показатели программы | № | Наименование  целевого  показателя | Ед. изм. | Значения целевых показателей2 | | | |
| первый год планового периода (N) (прогноз) | | N + 1 (прогноз) | N + 1+ … + n (прогноз) |
| 1 |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |
| Объемы  и источники финансового обеспечения программы3 | Источники финансового обеспечения | | | Расходы (тыс. руб.)4 | | | |
| первый год планового периода (N) (план) | N + 1(план) | N + 1+ … + n(план) | Итого |
| Всего, в том числе: | | |  |  |  |  |
| бюджет города Перми | | |  |  |  |  |
| бюджет города Перми (налоговые расходы)5 | | |  |  |  |  |
| бюджет города Перми (безвозмездные поступления)6 | | |  |  |  |  |
| бюджет Пермского края | | |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | | |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | | |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Наименование программы из Перечня муниципальных программ, утвержденного распоряжением администрации города Перми.

2 Значения целевых показателей указываются в абсолютных или относительных величинах с отражением   
в разрезе лет с одинаковым количеством знаков после запятой – не более двух (за исключением показателей, декомпозированных с федерального уровня).

3 При отсутствии значений в графах «Первый год планового периода (N) (план)», «N+1 (план)», «N+1+…+n (план)», «Итого» соответствующие строки в паспорте не отражаются.

4 Объемы финансового обеспечения программы (расходы) указываются с точностью до одного знака   
после запятой.

5 Указывается объем налоговых расходов города Перми. Объем налоговых расходов не учитывается   
в общем объеме финансирования программы.

6 Указываются безвозмездные поступления от физических и юридических лиц.

Приложение 2

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

города Перми

**ПАСПОРТ**

**муниципального проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель муниципального проекта | Ф.И.О., должность | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципального проекта | Ф.И.О., должность | | | | | | | | |
| Администратор муниципального проекта | Ф.И.О., должность | | | | | | | | |
| Показатели муниципального проекта | № | Наименование  показателя | Ед. изм. | Значения показателей2 | | | | | |
| первый год планового периода (N) (прогноз) | | N + 1  (прогноз) | | N + 1 + … + n (прогноз) | |
| 1 |  |  |  | |  | |  | |
| Объемы  и источники финансового обеспечения муниципального проекта3 | Источники финансового обеспечения | | | Расходы (тыс. руб.)4 | | | | | |
| первый год планового периода (N)  (план) | N + 1  (план) | | N + 1 + … + n  (план) | | итого |
| Всего, в том числе: | | |  |  | |  | |  |
| бюджет города Перми | | |  |  | |  | |  |
| бюджет города Перми (безвозмездные поступления)5 | | |  |  | |  | |  |
| бюджет Пермского края | | |  |  | |  | |  |
| федеральный бюджет | | |  |  | |  | |  |
| внебюджетные источники | | |  |  | |  | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Наименование муниципального проекта из Перечня муниципальных проектов, утвержденного распоряжением администрации города Перми.

2 Значения показателей указываются в абсолютных или относительных величинах с отражением в разрезе лет с одинаковым количеством знаков после запятой – не более двух (за исключением значений показателей, декомпозированных с федерального уровня).

3 При отсутствии значений в графах «Первый год планового периода (N) (план)», «N + 1 (план)»,   
«N + 1 + … + n (план)», «Итого» соответствующие строки в паспорте не отражаются.

4 Объемы финансового обеспечения муниципального проекта (расходы) указываются с точностью   
до одного знака после запятой.

5 Указываются безвозмездные поступления от физических и юридических лиц.

Приложение 3

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

города Перми

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование КПМ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель | Наименование функционального органа (подразделения) администрации города Перми (Ф.И.О. руководителя, должность) | | | | | | | | |
| Показатели комплекса процессных мероприятий1 | № | Наименование показателя | Ед. изм. | Значения показателей2 | | | | | |
| первый год планового периода (N)  (прогноз) | | N + 1  (прогноз) | | N + 1 + … + n (прогноз) | |
| 1 |  | |  | |  | |  | |
| Объемы  и источники финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий3 | Источники финансового обеспечения | | | Расходы (тыс. руб.)4 | | | | | |
| первый год планового периода (N)  (план) | N + 1  (план) | | N + 1 + … + n (план) | | итого |
| Всего, в том числе: | | |  |  | |  | |  |
| бюджет города Перми | | |  |  | |  | |  |
| бюджет города Перми (налоговые расходы)5 | | |  |  | |  | |  |
| бюджет города Перми (безвозмездные поступления)6 | | |  |  | |  | |  |
| бюджет Пермского края | | |  |  | |  | |  |
| федеральный бюджет | | |  |  | |  | |  |
| внебюджетные источники | | |  |  | |  | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 При отсутствии показателей соответствующие строки в паспорте не отражаются.

2 Значения показателей указываются в абсолютных или относительных величинах с отражением в разрезе лет с одинаковым количеством знаков после запятой – не более двух (за исключением значений показателей, декомпозированных с федерального уровня).

3 При отсутствии значений в графах «Первый год планового периода (N) (план)», «N + 1 (план)»,   
«N + 1 +…+ n (план)», «Итого» соответствующие строки в паспорте не отражаются.

4 Объемы финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий (расходы) указываются   
с точностью до одного знака после запятой.

5 Указывается объем налоговых расходов города Перми. Объем налоговых расходов не учитывается   
в общем объеме финансирования комплекса процессных мероприятий.

6 Указываются безвозмездные поступления от физических и юридических лиц.

Приложение 4

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

города Перми

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**целевых показателей программы, показателей структурных**

**элементов программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы1)

| № | Наименование целевого показателя  программы, показателей  структурных элементов программы | Единица измерения | ФО (ФП)2 | Значения показателей3 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| первый год планового периода (N)  (прогноз) | N + 1  (прогноз) | N + 1 + … + n (прогноз) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа города Перми | | | | | | |
| 1 | Целевой показатель программы |  |  |  |  |  |
| Муниципальные проекты в рамках национальных проектов | | | | | | |
| Муниципальный проект 1 | | | | | | |
| 2 | Показатель муниципального проекта 1 |  |  |  |  |  |
| Муниципальные проекты в рамках региональных проектов | | | | | | |
| Муниципальный проект 2 | | | | | | |
| 3 | Показатель муниципального проекта 2 |  |  |  |  |  |
| Муниципальный проект 3 | | | | | | |
| 4 | Показатель муниципального проекта 3 |  |  |  |  |  |
| Муниципальные проекты | | | | | | |
| Муниципальный проект 4 | | | | | | |
| 5 | Показатель муниципального проекта 4 |  |  |  |  |  |
| Комплексы процессных мероприятий | | | | | | |
| Комплекс процессных мероприятий 14 | | | | | | |
| 6 | Наименование показателя комплекса процессных мероприятий 1 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Наименование программы из Перечня муниципальных программ, утвержденного распоряжением администрации города Перми.

2 В рамках данной формы под ФО (ФП) понимается функциональный орган (подразделение) администрации города Перми, ответственный за достижение целевых показателей программы, показателей структурных элементов муниципальной программы города Перми.

3 Значенияпоказателей указываются в абсолютных или относительных величинах с отражением в разрезе лет с одинаковым количеством знаков после запятой – не более двух (за исключением значений показателей, декомпозированных с федерального уровня).

4 При отсутствии показателей соответствующие строки в паспорте не отражаются.

Приложение 5

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

города Перми

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**реализации муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы1)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  программы, структурного элемента программы, направления расходов | ФО (ФП), ТО2 | Источники финансового обеспечения3 | Расходы, тыс. руб.4 | | | |
| первый год планового периода (N)  (план) | N + 1  (план) | N + 1 + … + n (план) | всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа города Перми | - | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| бюджет города Перми |  |  |  |  |
| бюджет города Перми (налоговые расходы)5 |  |  |  |  |
| бюджет города Перми (безвозмездные поступления)6 |  |  |  |  |
| бюджет Пермского края |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Муниципальные проекты в рамках национальных проектов | | | | | | |
| Муниципальный проект 1 | - | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| бюджет города Перми |  |  |  |  |
| бюджет города Перми (безвозмездные поступления)6 |  |  |  |  |
| бюджет Пермского края |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Направление расходов 1.1. |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| бюджет города Перми |  |  |  |  |
| бюджет города Перми (безвозмездные поступления)6 |  |  |  |  |
| бюджет Пермского края |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Муниципальные проекты в рамках региональных проектов | | | | | | |
| Муниципальный проект 2 | - | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| бюджет города Перми |  |  |  |  |
| бюджет города Перми (безвозмездные поступления)6 |  |  |  |  |
| бюджет Пермского края |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Направление расходов 2.1 |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| бюджет города Перми |  |  |  |  |
| бюджет города Перми (безвозмездные поступления)6 |  |  |  |  |
| бюджет Пермского края |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Муниципальные проекты | | | | | | |
| Муниципальный проект 3 | - | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | бюджет города Перми |  |  |  |  |
|  |  | бюджет города Перми (безвозмездные поступления)6 |  |  |  |  |
|  |  | бюджет Пермского края |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Направление расходов 3.1 |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | бюджет города Перми |  |  |  |  |
|  |  | бюджет города Перми (безвозмездные поступления)6 |  |  |  |  |
|  |  | бюджет Пермского края |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Комплексы процессных мероприятий | | | | | | |
| Комплекс процессных мероприятий 1 | - | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| бюджет города Перми |  |  |  |  |
| бюджет города Перми (налоговые расходы) 5 |  |  |  |  |
| бюджет города Перми (безвозмездные поступления)6 |  |  |  |  |
| бюджет Пермского края |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Направление расходов 1.1 |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| бюджет города Перми |  |  |  |  |
| бюджет города Перми (налоговые расходы) 5 |  |  |  |  |
| бюджет города Перми (безвозмездные поступления)6 |  |  |  |  |
| бюджет Пермского края |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Наименование программы из Перечня муниципальных программ, утвержденного распоряжением администрации города Перми.

2 В рамках данной формы под ФО (ФП) понимается функциональный орган (подразделение) администрации города Перми, ответственный за реализацию направлений муниципальной программы, привлечение средств федерального бюджета, бюджета Пермского края, внебюджетных средств, под ТО понимается территориальный орган администрации города Перми, участвующий в реализации структурного элемента программы. Графа заполняется на уровне направлений расходов.

3 При отсутствии значений в графах «Первый год планового периода (N) (план)», «N + 1 (план)»,   
«N + 1 +…+ n (план)», «Всего» соответствующие строки в финансовом обеспечении реализации муниципальной программы города Перми не отражаются. В случае, если финансовое обеспечение направлений расходов (муниципальной программы, муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий) осуществляется   
за счет средств одного из указанных источников (бюджет города Перми, бюджет Пермского края, федеральный бюджет, внебюджетные источники), отражение строки «Всего, в том числе:» не обязательно.

4 Объемы финансового обеспечения программы (расходы), муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий и направлений расходов указываются с точностью до одного знака после запятой.

5 Указывается объем налоговых расходов города Перми. Объем налоговых расходов не учитывается   
в общем объеме финансирования программы, комплекса процессных мероприятий, направлений расходов.

6 Указываются безвозмездные поступления от физических и юридических лиц.

1. 1 В случае отсутствия в Перечне проектов муниципальных проектов, относящихся к сфере реализации программы, паспорта муниципальных проектов в программе не формируются. [↑](#footnote-ref-1)