

Пермская городская Дума VII созыва

Р Е Ш Е Н И Е

№ 168

24.09.2024

**О внесении изменений в Положение об участии граждан в осуществлении местного самоуправления в городе Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 26.03.2019 № 64**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, в целях актуализации правовых актов города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Внести в Положение об участии граждан в осуществлении местного самоуправления в городе Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 26.03.2019 № 64 (в редакции решений Пермской городской Думы от 17.12.2019 № 328, от 17.11.2020 № 242, от 24.08.2021 № 199, от 26.04.2022 № 93), изменения:

1.1 раздел VIII изложить в редакции согласно [приложению 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=146344&dst=100046) к настоящему решению;

1.2 Критерии оценки инициативных проектов (приложение 2) изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Рекомендовать администрации города Перми до 31.12.2024 провести анализ инициативных проектов, реализованных в 2021-2023 годах, в целях выявления проблем, возникающих при реализации инициативных проектов, и обеспечения внесения изменений (при необходимости) в муниципальные правовые акты.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Обнародовать настоящее решение посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru»](http://www.gorodperm.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель

Пермской городской Думы Д.В. Малютин

Исполняющий обязанности

Главы города Перми О.Н. Андрианова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению

Пермской городской Думы

от 24.09.2024 № 168

**Раздел VIII Положения об участии граждан в осуществлении местного**

 **самоуправления в городе Перми, утвержденного решением Пермской**

 **городской Думы от 26.03.2019 № 64**

**VIII. Инициативные проекты**

8.1. Инициативный проект вносится в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Перми или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

8.2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Перми, органы ТОС (далее – Инициаторы проекта).

8.3. Внесение инициативного проекта осуществляется путем его направления Инициаторами проекта в администрацию города Перми 28 октября текущего года. Если день внесения инициативного проекта является нерабочим днем, то внесение инициативного проекта осуществляется в ближайший следующий за ним рабочий день.

Администрация города Перми не позднее чем за 20 календарных дней до даты внесения инициативных проектов и представления документов, необходимых для рассмотрения инициативного проекта, подготавливает извещение о принятии инициативных проектов (далее – извещение) и размещает его на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

Извещение должно содержать адрес, дату, время внесения инициативных проектов и представления документов, необходимых для рассмотрения инициативного проекта, перечень таких документов и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, требования, предъявляемые к инициативным проектам, объем финансирования инициативных проектов из бюджета города Перми, предусмотренный соответствующей муниципальной программой.

8.4. Инициативные проекты могут реализовываться в пределах границ территории города Перми или его части.

8.5. Для определения части территории города Перми, в границах которой планируется реализация инициативного проекта, до выдвижения инициативного проекта в соответствии с настоящим разделом Инициаторами проекта в территориальный орган администрации города Перми (далее – территориальный орган), на территории деятельности которого планируется реализация инициативного проекта, направляется заявление об определении границ части территории города Перми, на которой планируется реализация инициативного проекта (далее – заявление), по форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми.

В случае если инициативный проект будет реализовываться одновременно на территории двух и более районов города Перми, Инициаторы проекта направляют заявление в один из территориальных органов, на территории деятельности которого планируется реализация инициативного проекта. При поступлении такого инициативного проекта территориальный орган направляет копию заявления в тот(те) территориальный(ые) орган(ы), на территории которого(ых) будет реализовываться инициативный проект, в целях информирования в течение 2 рабочих дней после дня поступления такого заявления.

8.6. Территориальный орган в течение 15 рабочих дней после дня получения заявления рассматривает его и принимает решение в форме уведомления, утвержденной правовым актом администрации города Перми:

8.6.1 об определении границ части территории города Перми, на которой планируется реализация инициативного проекта;

8.6.2 об отказе в определении границ части территории города Перми, на которой планируется реализация инициативного проекта.

8.7. Решение об отказе в определении границ части территории города Перми, на которой планируется реализация инициативного проекта, принимается в следующих случаях:

8.7.1 несоответствие заявления форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми;

8.7.2 часть территории, на которой планируется реализация инициативного проекта, выходит за пределы территории города Перми;

8.7.3 земельный участок (часть земельного участка), на котором планируется реализация инициативного проекта, не является муниципальной собственностью города Перми либо право распоряжения которым не предоставлено органам местного самоуправления города Перми;

8.7.4 виды разрешенного использования земельного участка на части территории города Перми, на которой планируется реализация инициативного проекта, не соответствуют целям инициативного проекта;

8.7.5 реализация инициативного проекта на части территории города Перми, на которой планируется реализация инициативного проекта, противоречит законодательству;

8.7.6 реализация инициативного проекта не соответствует документации по планировке территории города Перми, Правилам землепользования и застройки города Перми.

8.8. В течение 3 рабочих дней после дня принятия решения, предусмотренного пунктом 8.6Положения, территориальный орган уведомляет в письменном виде Инициаторов проекта по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

8.9. Инициативный проект до его внесения в администрацию города Перми подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан в порядке, предусмотренном [пунктом 4.36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=156245&dst=100362) Положения, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС в порядке, предусмотренном [пунктом 4.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=156245&dst=100136) Положения, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам граждан, проживающих на территории города Перми или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, принятия решения о поддержке инициативного проекта, выбора представителя(ей) Инициаторов проекта, определения сроков и ответственных(ого) лиц(а) за сбор подписей в поддержку инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС.

Выявление мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта может осуществляться путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторами проекта на собрании, конференции может быть принято решение о сборе подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта.

Для поддержки инициативного проекта необходимо собрать не менее 10 подписей граждан, проживающих на территории города Перми, а в случае реализации инициативного проекта на части территории города Перми - проживающих на соответствующей части территории города Перми, посредством внесения подписей в подписные листы. Подписные листы оформляются по форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми, и включают согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подписной лист должен содержать наименование инициативного проекта, вносимого на рассмотрение, а также следующие данные граждан, ставящих свои подписи в подписные листы: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), год рождения (в случае достижения 16 лет на день внесения подписи в подписной лист – также день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, номер телефона, подпись, в том числе подтверждающая ознакомление с инициативным проектом, и дата ее внесения.

Сведения в подписные листы вносятся лицом, ответственным за сбор подписей в поддержку инициативного проекта. Подпись и дата ее внесения собственноручно ставятся гражданином, поддерживающим инициативный проект.

Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписью лица, ответственного за сбор подписей в поддержку инициативного проекта, с указанием его фамилии, имени и отчества.

Лицо, ответственное за сбор подписей в поддержку инициативного проекта, по требованию граждан, ставящих свои подписи в подписные листы, должно предъявить документ, удостоверяющий его личность, представить копию протокола собрания Группы граждан, протокола собрания, конференции и инициативный проект.

Инициаторами проекта на собрании, конференции граждан может быть принято решение о выявлении мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем проведения опроса граждан, порядок назначения и проведения которого регламентируется [разделом V](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=156245&dst=100186) Положения.

8.10. В целях реализации инициативного проекта Инициаторы проекта вносят инициативный проект по форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми, в администрацию города Перми.

8.11. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

8.11.1 описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Перми или его части;

8.11.2 обоснование предложений по решению указанной проблемы;

8.11.3 описание ожидаемого(ых) результата(ов) реализации инициативного проекта;

8.11.4 предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

8.11.5 планируемые сроки реализации инициативного проекта;

8.11.6 сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием объема соответствующего участия в денежном эквиваленте;

8.11.7 указание на объем средств бюджета города Перми в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей.

Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479341) Российской Федерации в бюджет города Перми в целях реализации инициативных проектов;

8.11.8 указание на территорию города Перми или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект. Указывается информация, содержащаяся в решении территориального органа об определении части территории города Перми, на которой планируется реализация инициативного проекта;

8.11.9 согласие Инициаторов проекта на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.12. Инициативный проект должен соответствовать следующим требованиям:

8.12.1 ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в пределах территории города Перми;

8.12.2 сумма финансирования одного инициативного проекта за счет средств бюджета города Перми не может превышать 3000000 рублей и составлять более 95 % от общей стоимости инициативного проекта;

8.12.3 срок окончания реализации инициативного проекта – не позднее 15 декабря очередного финансового года;

8.12.4 доля привлечения для реализации инициативного проекта финансового, трудового, имущественного участия заинтересованных лиц должна быть не менее 5 % от общей стоимости инициативного проекта;

8.12.5 не направлен на создание объектов монументального искусства, предусмотренных в подпункте 1.5.3 Порядка присвоения наименований городским объектам и установки объектов монументального искусства на территории города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 26.02.2013 № 45;

8.12.6 осуществляется в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности города Перми, не предоставленного в пользование и (или) во владение гражданам и (или) юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений);

8.12.7 объекты и элементы благоустройства, планируемые к созданию (установке) в рамках инициативного проекта, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к таким объектам и элементам в соответствии с Правилами благоустройства территории города Перми, утвержденными Пермской городской Думой.

8.13. К инициативному проекту прикладываются следующие документы:

8.13.1 протокол собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, по форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми;

8.13.2 результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта (в случае проведения опроса граждан и (или) сбора подписей в поддержку инициативного проекта);

8.13.3 документы, подтверждающие обязательства по финансовому, имущественному и (или) трудовому обеспечению инициативного проекта заинтересованных лиц, в виде гарантийных писем указанных лиц по форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми;

8.13.4 цветные фотографии текущего состояния территории, на которой предусмотрено проведение работ в рамках реализации инициативного проекта, и (или) планируемого(ых) к приобретению объекта(ов) в рамках реализации инициативного проекта (если реализация инициативного проекта предполагает проведение таких работ и (или) приобретение объекта(ов));

8.13.5 смета расходов на приобретение товаров/оказание услуг по форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми, с приложением коммерческих предложений, к которым прилагаются не менее трех ценовых информаций и (или) документов, подтверждающих заявленные расходы, или локальный сметный расчет, подтверждающий стоимость инициативного проекта, если проект направлен на выполнение работ;

8.13.6 если инициатором проекта является орган ТОС, дополнительно прилагается выписка из устава ТОС, подтверждающая наименование ТОС, которая подписывается председателем ТОС или иным уполномоченным лицом;

8.13.7 видеозапись собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС (при наличии);

8.13.8 документы и (или) копии документов, и (или) аудио- (видео-) записи, подтверждающие продвижение инициативного проекта среди граждан с использованием одного или нескольких информационных каналов (при наличии), в том числе:

листовки, объявления, брошюры, буклеты,

статья (заметка), опубликованная в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо в обновлении сетевого издания,

аудио- (видео-) записи с указанием даты размещения и названия источника в случае размещения информации об инициативном проекте в средствах массовой информации (на телеканалах, радиоканалах, в телепрограммах, радиопрограммах, видеопрограммах, кинохроникальных программах),

социальные сети, мессенджеры;

8.13.9 документы, предусматривающие визуальное представление инициативного проекта (дизайн-проект, чертеж, эскиз, схема и другие) (при наличии);

8.13.10 уведомление территориального органа об определении границ части территории города Перми, на которой планируется реализация инициативного проекта (в случае если реализация инициативного проекта планируется на части территории города Перми).

8.14. Инициативный проект и документы, указанные в [пункте 8.13](#Par45) Положения, представляются на бумажном носителе с описью вложения по форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми, (далее – опись вложения) и с приложением на электронном носителе копий документов, указанных в [пункте 8.](#Par45)13 Положения, в формате .pdf представителем Инициаторов проекта лично.

Дополнительно инициативный проект представляется на электронном носителе в виде электронного документа в формате .doc или .docx.

8.15. Внесенный Инициаторами проекта инициативный проект подлежит регистрации в журнале инициативных проектов с указанием даты и времени его внесения. На копии описи вложения делается отметка о дате и времени внесения инициативного проекта и прилагаемых к нему документов с указанием регистрационного номера, которая передается Инициаторам проекта.

8.16. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией города Перми в течение 30 дней со дня его внесения.

8.17. Администрация города Перми в течение 3 рабочих дней после дня внесения инициативного проекта обнародует посредством размещения в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru» и размещает на официальном сайте информацию о внесенном инициативном проекте, содержащую сведения, указанные в [пункте 8.11](#Par17) Положения, а также об Инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию города Перми своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который составляет 5 рабочих дней после дня опубликования и размещения указанной информации. Свои замечания и предложения вправе направлять граждане, проживающие на территории города Перми, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

8.18. Администрация города Перми в течение 6 рабочих дней после дня внесения инициативного проекта определяет территориальный орган или функциональный орган администрации города Перми, к компетенции которых относится решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, на реализацию которых направлен инициативный проект (далее – Ответственный орган), и направляет в его адрес копии инициативного проекта и документов, указанных в под[пунктах 8.13](#Par45).5, 8.13.9, 8.13.10 Положения, для получения информации о технической и материальной возможности (невозможности) реализации инициативного проекта и соответствии инициативного проекта требованиям, предусмотренным подпунктом 8.12.7 Положения (далее – информация Ответственного органа).

8.19. Ответственный орган в течение 5 рабочих дней после дня получения копий инициативного проекта и документов, указанных в под[пунктах 8.13](#Par45).5, 8.13.9, 8.13.10 Положения, рассматривает их, составляет и направляет в администрацию города Перми информацию Ответственного органа.

8.20. Администрация города Перми при рассмотрении инициативного проекта проверяет соответствие внесенного инициативного проекта и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным Положением, отсутствие случаев для принятия решения об отказе в поддержке инициативного проекта, указанных в пункте 8.22 Положения.

8.21. По результатам рассмотрения инициативного проекта, замечаний и предложений, поступивших от граждан, с учетом информации Ответственного органа, предельного объема средств, предусмотренного на реализацию мероприятия соответствующей муниципальной программы, а также по результатам конкурсного отбора (в случае его проведения) администрация города Перми принимает одно из следующих решений:

8.21.1 поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

8.21.2 отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

8.22. Администрация города Перми принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

8.22.1 несоблюдение установленного настоящим разделом порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

8.22.2 несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, [Уставу](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=194211&dst=100022) города Перми;

8.22.3 невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

8.22.4 отсутствие средств в бюджете города Перми в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

8.22.5 наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

8.22.6 признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8.23. В случае если в администрацию города Перми внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация города Перми организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов и не позднее истечения 25 дней после дня внесения инициативных проектов:

8.23.1 информирует путем направления письменного уведомления Инициаторов проектов (представителей Инициаторов проектов) о проведении конкурсного отбора;

8.23.2 передает в конкурсную комиссию (далее – Конкурсная комиссия) инициативные проекты, поступившие в администрацию города Перми, в отношении которых отсутствуют основания для отказа, предусмотренные пунктом 8.24 Положения.

8.24 Инициативный проект и прилагаемые к нему документы, представленные Инициаторами проекта, в течение 3 рабочих дней после дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 8.23 Положения, возвращаются администрацией города Перми без рассмотрения Конкурсной комиссией с указанием причины их возврата в следующих случаях:

8.24.1 инициативный проект и прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах 8.13.1, 8.13.2 (в случае проведения опроса граждан и (или) сбора подписей в поддержку инициативного проекта), 8.13.3, 8.13.4 (в случае, если реализация инициативного проекта предполагает проведение соответствующих работ и (или) приобретение объекта(ов)), 8.13.5, 8.13.6, 8.13.10 (в случае если реализация инициативного проекта планируется на части территории города Перми) Положения, поступили с нарушением срока их внесения, указанного в извещении;

8.24.2 несоответствие представленного инициативного проекта и (или) прилагаемых к нему документов установленному Положением порядку внесения инициативных проектов в части требований, указанных в пункте 8.10, подпунктах 8.13.1, 8.13.2 (в случае проведения опроса граждан и (или) сбора подписей в поддержку инициативного проекта), 8.13.3, 8.13.4 (в случае, если реализация инициативного проекта предполагает проведение соответствующих работ и (или) приобретение объекта(ов)), 8.13.5, 8.13.6 Положения, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 8.13.1, 8.13.2 (в случае проведения опроса граждан и (или) сбора подписей в поддержку инициативного проекта), 8.13.3, 8.13.4 (в случае, если реализация инициативного проекта предполагает проведение соответствующих работ и (или) приобретение объекта(ов)), 8.13.5, 8.13.6, 8.13.10 (в случае если реализация инициативного проекта планируется на части территории города Перми) Положения;

8.24.3 недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

8.25. В случае внесения только одного инициативного проекта администрация города Перми принимает решение, предусмотренное пунктом 8.21 Положения, без проведения конкурсного отбора.

8.26. В целях проведения конкурсного отбора администрацией города Перми формируется Конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

8.27. Состав Конкурсной комиссии утверждается правовым актом администрации города Перми в количестве 8 человек, в том числе:

3 представителя администрации города Перми,

4 представителя по предложению Пермской городской Думы в соответствии с правовым актом Пермской городской Думы,

1 представитель общественности (гражданин, достигший восемнадцатилетнего возраста и проживающий на территории города Перми, занимающий должность руководителя некоммерческой организации, зарегистрированной на территории города Перми (далее – организация)) – назначается по заявительному принципу согласно поданной заявке о включении в состав Конкурсной комиссии (далее – заявка). Организация не должна участвовать в конкурсном отборе и ее деятельность должна быть направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества.

8.28. Администрация города Перми размещает на официальном сайте информационное сообщение о формировании Конкурсной комиссии (далее – информационное сообщение) не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема заявок и прилагаемых документов.

В информационном сообщении указываются адрес направления, время и даты начала и окончания приема заявок и прилагаемых документов.

К заявке прилагаются следующие документы:

копия устава организации,

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц,

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации.

8.29. Поступившая заявка подлежит регистрации в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени ее поступления. На копии заявки, которая передается заявителю, делается отметка о дате и времени ее поступления с указанием регистрационного номера.

8.30. В течение 5 рабочих дней после даты окончания приема заявок и прилагаемых документов администрация города Перми рассматривает поступившие заявки в порядке очередности их поступления и принимает одно из следующих решений:

8.30.1 о включении представителя заявителя в состав Конкурсной комиссии;

8.30.2 об отказе во включении представителя заявителя в состав Конкурсной комиссии.

8.31. В случае принятия решения об отказе во включении представителя заявителя в состав Конкурсной комиссии администрация города Перми уведомляет заявителя о принятом решении в письменной форме с указанием оснований для отказа в течение 5 рабочих дней после дня принятия указанного решения.

8.32. Основаниями для отказа во включении представителя заявителя в состав Конкурсной комиссии являются:

8.32.1 поступление заявки и прилагаемых документов по адресу, указанному в извещении, после окончания срока ее приема, указанного в информационном сообщении;

8.32.2 несоответствие представителя заявителя, указанного в заявке, требованиям, предусмотренным [абзацем четвертым пункта 8.2](#Par75)7 Положения;

8.32.3 непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8.28 Положения;

8.32.4 наличие решения о включении представителя заявителя в состав Конкурсной комиссии, принятого на основании заявки, поступившей ранее.

8.33. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурсного отбора. В состав Конкурсной комиссии входят председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии.

Возглавляет Конкурсную комиссию и руководит ее деятельностью председатель Конкурсной комиссии. Председатель Конкурсной комиссии является должностным лицом администрации города Перми. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

К работе Конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты с правом совещательного голоса.

8.34. Секретарем Конкурсной комиссии является представитель администрации города Перми. Секретарь Конкурсной комиссии организует и ведет делопроизводство Конкурсной комиссии и не является ее членом.

8.35. Полномочия Конкурсной комиссии:

8.35.1 рассматривает и оценивает инициативные проекты в соответствии с [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=156245&dst=100500) оценки инициативных проектов, указанными в приложении 2 к Положению;

8.35.2 формирует оценку, сложившуюся по итогам рассмотрения инициативных проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным Положением;

8.35.3 определяет перечень инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

8.36. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие по результатам оценки инициативных проектов наибольшее количество баллов.

В случае если по результатам оценки инициативных проектов несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, набрали одинаковое количество баллов, Конкурсная комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии.

8.37. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава Конкурсной комиссии.

8.38. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии, в течение 1 рабочего дня после дня поступления инициативных проектов и приложенных документов в Конкурсную комиссию.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии либо заместителя председателя Конкурсной комиссии, исполняющего его обязанности в период отсутствия председателя Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии носят рекомендательный характер для администрации города Перми.

8.39. Заседания Конкурсной комиссии проводятся в очной форме. В период действия на территории города Перми режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения либо при возникновении иных чрезвычайных обстоятельств заседания Конкурсной комиссии могут проводиться в дистанционной форме посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий.

8.40. Решения, принимаемые на заседании Конкурсной комиссии, оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается председателем Конкурсной комиссии и всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании Конкурсной комиссии, в течение 1 рабочего дня после дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

8.41. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативных проектов передает протокол заседания Конкурсной комиссии в день его подписания всеми членами Конкурсной комиссии в администрацию города Перми для принятия решения, указанного в пункте 8.21 Положения.

8.42. Перечень инициативных проектов, в отношении которых администрацией города Перми принято решение, указанное в [подпункте 8.21.1](#Par143) Положения, оформляется правовым актом администрации города Перми (далее – Постановление).

Постановление подлежит официальному обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных нормативных правовых актов, размещению на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после дня его издания.

В случае принятия администрацией города Перми решения, предусмотренного [подпунктом 8.21.2](#Par144) Положения, Инициаторам проектов в течение 5 рабочих дней после дня принятия такого решения направляются уведомления и возвращаются инициативные проекты и приложенные к ним документы.

8.43. Администрация города Перми вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 8.22.5 Положения, обязана предложить Инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

8.44. Администрация города Перми в течение 3 рабочих дней после дня издания Постановления передает в соответствующий Ответственный орган инициативные проекты, в отношении которых принято решение, указанное в подпункте 8.21.1 Положения, и прилагаемые к ним документы для дальнейшей организации работы.

8.45. Ответственный орган в течение трех месяцев после дня издания Постановления обязан заключить муниципальный контракт по результатам конкурсных процедур для реализации инициативных проектов, в отношении которых принято решение, указанное в подпункте 8.21.1 Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.46. Администрация города Перми в течение 30 календарных дней после дня заключения муниципального контракта по результатам конкурсных процедур опубликовывает в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещает на официальном сайте информацию о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, по форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми.

8.47. Администрация города Перми в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта опубликовывает в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещает на официальном сайте отчет об итогах реализации инициативного проекта по форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми.

8.48. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, или в случае, если инициативный проект не был реализован, Ответственный орган в течение 10 календарных дней после дня окончания срока реализации инициативного проекта:

8.48.1 производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях его реализации, а при нереализации инициативного проекта – устанавливает сумму поступивших инициативных платежей в целях их полного возврата;

8.48.2 направляет заинтересованным лицам, осуществившим перечисление в бюджет города Перми инициативных платежей, уведомление об их возврате с указанием оснований (наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации/нереализации инициативного проекта).

В уведомлении должны содержаться сведения об общей сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве заинтересованных лиц подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату.

8.49. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта. В случае если инициативный проект не реализован, размер денежных средств, подлежащих возврату, равен сумме внесенного заинтересованным лицом инициативного платежа.

8.50. Заявление о возврате инициативных платежей подается заинтересованным лицом в Ответственный орган с указанием реквизитов банковского счета, на который необходимо осуществить возврат денежных средств.

8.51. В случае реорганизации или ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, его смерти, а также смерти гражданина, осуществившего инициативный платеж, заявление о возврате денежных средств (далее – заявление о возврате) может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.52. К заявлению о возврате прилагаются:

8.52.1 копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

8.52.2 документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае если с заявлением о возврате обращается представитель заинтересованного лица);

8.52.3 копия платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей. В случае отсутствия указанных документов у заинтересованного лица (его представителя) они приобщаются администрацией города Перми;

8.52.4 сведения о реквизитах банковского счета для осуществления возврата сумм инициативных платежей.

8.53. Ответственный орган, осуществляющий учет инициативных платежей, в течение 10 рабочих дней после дня поступления заявления о возврате производит возврат денежных средств.

8.54. Действие настоящего раздела не распространяется на порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией города Перми.

Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией города Перми и их реализации устанавливается отдельным правовым актом Пермской городской Думы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению

Пермской городской Думы

от 24.09.2024 № 168

**КРИТЕРИИ**

**оценки инициативных проектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Значение критериев оценки | Количество баллов |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Доля софинансирования инициативного проекта (финансовое, имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в денежном эквиваленте) | 5 %-10 %включительно | 1 |
| более 10 %-20 %включительно | 3 |
| более 20 %-30 %включительно | 5 |
| более 30 %-40 %включительно | 7 |
|  |  | более 40 %-50 %включительно | 9 |
|  |  | более 50 % | 11 |
| 2 | Наличие видеозаписи собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, на котором(ой) решается вопрос о поддержке инициативного проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 3 | Перечень информационных каналов по продвижению инициативного проекта среди граждан | сумма баллов по пунктам 3.1-3.4,максимум 4 |
| 3.1 | информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты) | 1 |
| 3.2 | публикация статей (заметок) в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо в обновлении сетевого издания | 1 |
| 3.3 | средства массовой информации | 1 |
| 3.4 | социальные сети, мессенджеры | 1 |
| 4 | Визуальное представление инициативного проекта | наличие (дизайн-проекта, чертежа, эскиза, схемы проекта и других) | 2 |
| отсутствие | 0 |
| 5 | Срок использования результатов инициативного проекта | до 1 года | 1 |
| свыше 1 года до 3 лет включительно | 2 |
| свыше 3 лет до 5 лет включительно | 3 |
| свыше 5 лет до 7 лет включительно | 4 |
| свыше 7 лет до 10 лет включительно | 5 |
| свыше 10 лет до 15 лет включительно | 7 |
| свыше 15 лет до 20 лет включительно | 9 |
| свыше 20 лет  | 12 |
| 6 | Охват граждан города Перми при реализации инициативного проекта | до 1000 человек включительно | 2 |
| от 1001 до 5000 человек включительно | 4 |
| более 5000 человек  | 6 |
| 7 | Актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен инициативный проект | низкая – решение проблемы не ведет к улучшению качества жизни граждан, проживающих на территории города Перми или части территории города Перми, в границах которой планируется реализация инициативного проекта  | 1 |
| средняя – проблема широко осознается, ее решение приведет к улучшению качества жизни граждан, проживающих на территории города Перми или части территории города Перми, в границах которой планируется реализация инициативного проекта | 10 |
| высокая – отсутствие решения проблемы негативно сказывается на качестве жизни граждан, проживающих на территории города Перми или части территории города Перми, в границах которой планируется реализация инициативного проекта | 15 |
| Максимальное количество баллов | 51 |