АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми
от 21.12.2017 № 1171 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии общественным организациям, внесенным в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, действующим на территории города Перми, в целях возмещения затрат»**

В соответствии со [статьями 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454091&date=12.09.2024&dst=103431&field=134), 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № [131-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454007&date=12.09.2024) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
от 02 апреля 2014 г. [№](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436364&date=12.09.2024) 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435381&date=12.09.2024) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», [Законом Пермского края от 9 июля 2015 г. № 511-ПК «Об отдельных вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Пермского края», Порядком предоставления и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам городских (сельских) поселений и городских округов Пермского края на выплату материального стимулирования народным дружинникам за участие в мероприятиях по охране общественного порядка, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края
от 18 октября 2017 г. № 870-п, Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=183799&date=12.09.2024&dst=100022&field=134) города Перми

администрация города Перми постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 21 декабря
2017 г. № 1171 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии общественным организациям, внесенным в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, действующим на территории города Перми, в целях возмещения затрат» (в ред. от 27.11.2018 № [926](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=120031&date=27.09.2024&dst=100005&field=134), от 23.07.2019 № [415](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=128497&date=27.09.2024&dst=100005&field=134), от 13.09.2019 № [560](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=130172&date=27.09.2024&dst=100005&field=134), от 13.12.2019
№ [1015](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=133665&date=27.09.2024&dst=100005&field=134), от 16.09.2020 № [847](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=143614&date=27.09.2024&dst=100005&field=134), от 24.12.2020 № [1316](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=147751&date=27.09.2024&dst=100005&field=134), от 01.06.2021 № [392](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=153202&date=27.09.2024&dst=100005&field=134),
от 22.09.2021 № [737](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=157114&date=27.09.2024&dst=100005&field=134), от 28.10.2021 № [949](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=158533&date=27.09.2024&dst=100005&field=134), от 25.07.2022 № [628](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=169269&date=27.09.2024&dst=100005&field=134), от 19.10.2022
№ [982](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=172170&date=27.09.2024&dst=100005&field=134), от 21.02.2023 № [131](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=177443&date=27.09.2024&dst=100005&field=134), от 03.10.2023 № [941](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=185615&date=27.09.2024&dst=100005&field=134), от 13.10.2023 № [998](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=186261&date=27.09.2024&dst=100005&field=134),
от 15.11.2023 № [1257](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=187664&date=27.09.2024&dst=100005&field=134)) изменения, заменив в преамбуле:

1.1. слова «со статьей 78.1» словами «со статьями 78.1, 78.5»;

1.2. слова «от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях
к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» словами «от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление
из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок предоставления субсидии общественным организациям, внесенным в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, действующим на территории города Перми, в целях возмещения затрат, утвержденный постановлением администрации города Перми от 21 декабря
2017 г. № 1171 (в ред. от 27.11.2018 № [926](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=120031&date=27.09.2024&dst=100005&field=134), от 23.07.2019 № [415](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=128497&date=27.09.2024&dst=100005&field=134), от 13.09.2019
№ [560](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=130172&date=27.09.2024&dst=100005&field=134), от 13.12.2019 № [1015](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=133665&date=27.09.2024&dst=100005&field=134), от 16.09.2020 № [847](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=143614&date=27.09.2024&dst=100005&field=134), от 24.12.2020 № [1316](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=147751&date=27.09.2024&dst=100005&field=134),
от 01.06.2021 № [392](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=153202&date=27.09.2024&dst=100005&field=134), от 22.09.2021 № [737](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=157114&date=27.09.2024&dst=100005&field=134), от 28.10.2021 № [949](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=158533&date=27.09.2024&dst=100005&field=134), от 25.07.2022
№ [628](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=169269&date=27.09.2024&dst=100005&field=134), от 19.10.2022 № [982](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=172170&date=27.09.2024&dst=100005&field=134), от 21.02.2023 № [131](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=177443&date=27.09.2024&dst=100005&field=134), от 03.10.2023 № [941](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=185615&date=27.09.2024&dst=100005&field=134),
от 13.10.2023 № [998](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=186261&date=27.09.2024&dst=100005&field=134), от 15.11.2023 № [1257](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=187664&date=27.09.2024&dst=100005&field=134)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 г., но не ранее дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы администрации города Перми Турова А.М.

Глава города Перми Э.О. Соснин

Утверждены

постановлением администрации

города Перми

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Изменения**

**в Порядок предоставления субсидии общественным организациям, внесенным в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, действующим на территории города Перми, в целях возмещения затрат**

1. пункт 1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Получатели субсидии определяются по результатам запроса предложений на основании заявок, исходя из их соответствия критериям, установленным к получателям субсидии и очередности поступления заявок на получение субсидии.»;

2. пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

3. раздел 2 изложить в следующей редакции:

«**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется после проведения отбора в соответствии с разделами 5-9 настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения заявки на участие в отборе получателей субсидии:

2.2.1. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&date=12.09.2024&dst=100010&field=134) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&date=12.09.2024&dst=100142&field=134) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. не получает средства из бюджета города Перми на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.2.5. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999&date=12.09.2024) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482899&date=12.09.2024&dst=5769&field=134) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Критерии оценки заявок об участии в отборе получателе субсидии:

2.3.1. соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.3.2. получение максимального балла в соответствии с критериями, установленными Приложением 4 к настоящему Порядку.

2.4. Порядок проведения проверки участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, перечень документов и сроки их представления для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего порядка, определены пунктами 7.2, 8.1-8.21 настоящего Порядка.

Заявка на участие в отборе получателей субсидии, поданная в системе «Электронный бюджет» является документом, подтверждающим соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Сроки проверки соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2, 2.3 настоящего Порядка, определены в пункте 8.1 настоящего Порядка.

2.5. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.5.2. установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

2.5.3. несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Порядок расчета размера субсидии:

2.6.1. Размер субсидии на очередной финансовый год.

Размер субсидии на очередной финансовый год состоит из расходов на денежное вознаграждение дружинников за выходы на дежурство, расходов на денежное вознаграждение дружинников за особые заслуги в деятельности по охране общественного порядка и расходов на денежное вознаграждение командиров народных дружин.

Размер расходов на материальное стимулирование деятельности народных дружинников определяется исходя из расходов на денежное вознаграждение, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку.

Расчет размера субсидии на очередной финансовый год (Рмс) определяется по формуле:

Рмс = Рд + Роз + Рк, где

Рд - размер расходов на денежное вознаграждение дружинников за выходы на дежурство;

Роз - размер расходов на денежное вознаграждение дружинников за особые заслуги в деятельности по охране общественного порядка;

Рк - размер расходов на денежное вознаграждение командиров народных дружин.

Расчет размера расходов на денежное вознаграждение дружинников за выход на дежурство определяется по формуле:

Рд = Дч1 x Мкч x Чд x Кмг, где

Дч1 - размер денежного вознаграждения за час на одного дружинника за выход на дежурство при условии выполнении показателя Кд, установленного приложением 2 к настоящему Порядку;

Мкч - максимальное количество часов в месяц на одного дружинника согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

Чд - число дружинников, установленное распорядительным документом главного распорядителя;

Кмг - количество месяцев в году (12).

Размер расходов на денежное вознаграждение дружинников за особые заслуги в деятельности по охране общественного порядка (Роз) состоит из расходов на денежное вознаграждение за участие в раскрытии преступлений (Рп) и расходов на денежное вознаграждение дружинников за участие в выявлении административных правонарушений (Рап).

Расчет размера расходов на денежное вознаграждение дружинников за особые заслуги в деятельности по охране общественного порядка (Роз) определяется по формуле:

Роз = Рп + Рап

Расчет размера расходов на денежное вознаграждение дружинников за участие в раскрытии преступлений (Рп) определяется по формуле:

Рп = Дрп1 x Крп x Чд, где

Дрп1 - размер денежного вознаграждения за каждый случай участия одного дружинника в раскрытии преступлений в текущем году, установленный приложением 1 к настоящему Порядку;

Крп - коэффициент участия в раскрытии преступлений на одного дружинника в год согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Расчет размера расходов на денежное вознаграждение дружинников за участие в выявлении административных правонарушений (Рап) определяется по формуле:

Рап = Дап1 x Кап x Чд, где

Дап1 - размер денежного вознаграждения за каждый случай участия одного дружинника в выявлении 10 административных правонарушений в текущем году, установленный приложением 1 к настоящему Порядку;

Кап - коэффициент участия в выявлении 10 административных правонарушений одним дружинником в год согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Расчет размера выплат на денежное вознаграждение командиров народных дружин (Рк) определяется по формуле:

Рк = (Рд + Роз) x 8%.

2.6.2. Общий размер расходов на материальное стимулирование деятельности дружинников, осуществляющих деятельность на территории города Перми, за выходы на дежурство, особые заслуги в деятельности по охране общественного порядка и денежное вознаграждение командиров народных дружин в текущем году не должен превышать объема выделенных главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.6.3. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется исходя из численности дружинников народной дружины, и устанавливается главным распорядителем в Договоре.

Конкретные значения нормативных показателей численности дружинников для расчета размера субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяются распорядительным документом главного распорядителя, при этом нормативный показатель численности дружинников по городу Перми не может превышать 210 человек.

2.6.4. Размер расходов на материальное стимулирование деятельности народных дружинников может перераспределяться в течение текущего года между Получателями субсидии путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

2.6.5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств ежемесячно путем перечисления денежных средств в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.6.6. При определении ежемесячного размера расходов на денежное вознаграждение дружинников за выходы на дежурство учитывается показатель оценки Кд - минимальная продолжительность в часах выходов на дежурство одного дружинника в течение месяца согласно приложению 2 к настоящему Порядку. При невыполнении минимальной продолжительности выходов на дежурство в течение месяца выплата денежного вознаграждения дружиннику не предусматривается.

Ежемесячный размер расходов на денежное вознаграждение дружинников за выходы на дежурство (Рдм) определяется по формуле:

Рдм = Дч1 x Фкч, где

Фкч - общее фактическое количество часов, отработанных дружинниками за месяц с учетом показателя оценки Кд.

2.6.7. При определении ежемесячного размера расходов на денежное вознаграждение дружинников за особые заслуги в деятельности по охране общественного порядка учитываются следующие показатели оценки:

количество случаев участия дружинника в раскрытии преступлений, в том числе совместно с органами внутренних дел, в течение месяца;

количество случаев участия в выявлении одним дружинником 10 административных правонарушений, в том числе совместно с органами внутренних дел, в течение месяца.

2.6.8. При определении ежемесячного размера расходов на денежное вознаграждение дружинника за участие в выявлении административных правонарушений принимается значение показателя Кап согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1 случай - 10 выявленных административных правонарушений.

2 случая - 20 выявленных административных правонарушений и так далее.

Ежемесячный размер расходов на денежное вознаграждение дружинников за особые заслуги в деятельности по охране общественного порядка (Розм) определяется по формуле:

Розм = Рпм + Рапм, где

Рпм - ежемесячный размер расходов на денежное вознаграждение дружинников за участие в раскрытии преступлений:

Рпм = Дрп1 x Крп

Рапм - ежемесячный размер расходов на денежное вознаграждение дружинников за участие в выявлении административных правонарушений:

Рапм = Дап1 x Кап

Ежемесячный размер расходов на денежное вознаграждение командиров народных дружин (Ркм) определяется по формуле:

Ркм = (Рдм + Розм) x 8%.

2.6.9. По решению главного распорядителя расходы на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, действующих на территории города Перми, могут перераспределяться между плановыми показателями, установленными приложением 2 к настоящему Порядку, в пределах выделенных бюджетных ассигнований в зависимости от конкретных значений, достигнутых Получателем субсидии в текущем месяце.

2.7. При предоставлении субсидии Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значений следующих результатов предоставления субсидии (далее - Результаты):

2.7.1. количество часов дежурств;

2.7.2. количество дружинников.

Точная дата завершения и конечное значение Результатов устанавливаются главным распорядителем в Договоре.

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня протокола подведения итогов отбора получателей субсидии Главный распорядитель направляет Получателю субсидии на бумажном носителе уведомление о предоставлении субсидии, а также проект договора о предоставлении субсидии (далее – Договор) на бумажном носителе в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми (далее - типовая форма).

Договор должен содержать условие о согласовании новых условий Договора или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

В случаях, установленных Договором, заключаются дополнительные соглашения к Договору, предусматривающие внесение изменений, в соответствии с типовой формой.

Расторжение Договора возможно по соглашению сторон. При этом сторона Договора, инициирующая его расторжение, не позднее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора направляет другой стороне Договора письменное предложение о расторжении Договора.

При достижении взаимного согласия Договор расторгается путем заключения Главным распорядителем и Получателем субсидии дополнительного соглашения о расторжении Договора по форме, являющейся приложением к Договору.

При недостижении согласия по новым условиям Договора в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Главный распорядитель принимает решение о расторжении Договора.

Договор заключается с учетом территрии (района) города Перми, деятельность на которой осуществляется Получателем субсидии. На обслуживание одной территории (района) города Перми заключается не более одного Договора.

2.9. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения Договора подписывает и направляет его Главному распорядителю.

Главный распорядитель подписывает и регистрирует Договор в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его получения от Получателя субсидии.

2.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Перми.

2.11. Для расчета размера субсидии и ее получения Получатель субсидии ежемесячно не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю следующие документы:

2.11.1. отчет о деятельности по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Информация об участии в мероприятиях по охране общественного порядка согласовывается Получателем субсидии с территориальным органом внутренних дел;

2.11.2. табель учета выходов на дежурства, в котором указывается количество часов за выход на дежурство по дням в течение месяца.

2.12. Документы, перечисленные в пункте 2.11 настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем Получателя субсидии и заверены печатью (при наличии печати) Получателя субсидии.

2.13. Порядок и сроки рассмотрения Главным распорядителем документов для перечисления субсидии:

2.13.1. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления осуществляет проверку документов, перечисленных в пункте 2.11 настоящего Порядка. По результатам проверки документов Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии - при наличии оснований для отказа в перечислении, предусмотренных пунктами 2.14, 2.15 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Главный распорядитель возвращает документы Получателю в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе;

2.13.2. Получатель субсидии вправе повторно направить документы, перечисленные в пункте 2.10 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии. Повторное рассмотрение документов осуществляется Главным распорядителем в течение 3 рабочих дней со дня их повторного приема.

2.14. Основанием для отказа в перечислении субсидии является несвоевременное представление и (или) представление Получателем субсидии не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.15. Основаниями для отказа Получателю субсидии в перечислении субсидии в размере расходов на денежное вознаграждение командиров народных дружин за отчетный период являются:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.11, 2.12 настоящего Порядка;

недостоверность данных в документах, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, представленных Главному распорядителю.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.13 настоящего Порядка, решения о перечислении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.17. Материальное стимулирование деятельности народных дружинников, действующих на территории города Перми, в виде субсидии в соответствии с условиями настоящего Порядка производится за счет средств бюджета города Перми и бюджета Пермского края, передаваемых в форме субсидии, на условиях софинансирования.

2.18. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города Перми в случае нарушения условий ее предоставления:

2.18.1. в случаях выявления обстоятельств, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка, Главный распорядитель направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования;

2.18.2. в случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Главный распорядитель обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.».

3. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии

общественным организациям,

внесенным в региональный реестр

народных дружин и общественных

объединений правоохранительной

направленности, на материальное

стимулирование деятельности народных дружинников, действующим на территории

города Перми, в целях возмещения затрат

**РАЗМЕР**

**расходов на материальное стимулирование деятельности**

**народных дружинников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов на одного дружинника | Нормы расходов на материальное стимулирование дружинников, руб. |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Денежное вознаграждение (в месяц) |   |
| 1.1 | за выходы на дежурство (за каждый час) (Дч1) | 47,00 | 47,00 | 47,00 |
| 1.2 | за каждый случай участия в раскрытии преступлений (Дрп1) | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 |
| 1.3 | за каждый случай участия в выявлении 10 административных правонарушений (Дап1) | 400,00 | 400,00 | 400,00 |

 4. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии

общественным организациям,

внесенным в региональный реестр

народных дружин и общественных

объединений правоохранительной

направленности, на материальное

стимулирование деятельности народных дружинников, действующим на территории

города Перми, в целях возмещения затрат

**ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**для расчета размера субсидии на очередной финансовый год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Единица измерения | Значение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Количество часов в месяц на одного дружинника <\*> (Мкч) | час | 44 |
| 2 | Коэффициент участия в выявлении 10 административных правонарушений одним дружинником в год (Кап) | ед. | 4 |
| 3 | Коэффициент участия в раскрытии преступлений на одного дружинника в год (Крп) | ед. | 0,5707 |

--------------------------------

<\*> При определении ежемесячного размера выплаты на денежное вознаграждение дружинников за выходы на дежурство учитывается показатель Кд - минимальная продолжительность в часах выходов на дежурство одного дружинника в течение месяца, не менее 20 часов.

5. Приложение 4 изложить в следующей редакции:

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии

общественным организациям,

внесенным в региональный реестр

народных дружин и общественных

объединений правоохранительной

направленности, на материальное

стимулирование деятельности народных дружинников, действующим на территории

города Перми, в целях возмещения затрат

**Критерии**

**оценки заявок на участие в отборе получателей субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Результат | Балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Участник отбора предоставил к заявке на участие в отборе получателей субсидии следующие документы: |
| 1 | копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке руководителем участника отбора получателей субсидии | предоставлено | 1 |
| 2 | документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление юридических действий от имени участника субсидии, заверенный в установленном порядке руководителем участника отбора получателей субсидии | предоставлено | 1 |
| 3 | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированной с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа | предоставлено | 1 |
| 4 | документ, удостоверяющий включение участника отбора в региональные реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности | предоставлено | 1 |
| 5 | справка из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной не ранее 1 месяца до дня подачи документов | предоставлено | 1 |
| 6 | сведения о территории (районе) города Перми, на которой осуществляется деятельность в соответствии с учредительными документами | предоставлено | 1 |

6. дополнить разделами 5-9 следующего содержания:

«**V. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии**

5.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается Главным распорядителем не позднее 5 календарного для до наступления даты начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

5.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования город Пермь, и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидии, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Главного распорядителя;

результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящим Порядком;

требования к участникам отбора получателей субсидии, предъявляемые в соответствии с [пунктом 2.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=196928&dst=103239&field=134&date=22.09.2024) настоящего Порядка;

[критерии](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=196928&dst=103364&field=134&date=22.09.2024) оценки заявки в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидии и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидии;

порядок отзыва участниками отбора получателей субсидии заявок, включающий в себя возможность отзыва заявок до наступления даты окончания приема заявок в соответствии с [пунктами](#p65) 7.9, 7.10 настоящего Порядка;

порядок внесения участниками отбора получателей субсидии изменений в заявки, включающий в себя возможность внесения изменений в заявки на этапе рассмотрения заявки по решению участника отбора получателей субсидии с учетом положений [пунктов](#p65) 7.9, 7.11 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям и критериям, сроки рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидии на доработку не предусматривается;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктами 8.6](#p88), [8.7](#p94) настоящего Порядка;

порядок оценки заявок, включающий [критерии](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=196928&dst=103364&field=134&date=22.09.2024) оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора получателей субсидии информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы, подтверждающие такую информацию, проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора получателей субсидии для признания их победителями отбора получателей субсидии в соответствии с приложением 1 настоящего Порядка, сроки оценки заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидии, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.6 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидии;

порядок предоставления участникам отбора получателей субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, установленный [пунктами 7.12](#p69), 7[.13](#p70) настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидии должен (должны) подписать Договор, указан в [пункте](#p20) 2.9 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидии уклонившимся от заключения Договора, если победитель отбора получателей субсидии не подписал Договор в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, со дня поступления Договора на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Договора;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте муниципального образования город Пермь в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

5.3. Дата окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии, указанная в [абзаце третьем пункта 5.2](#p2) настоящего Порядка, не может быть позже 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии.

**VI. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии**

6.1. Отмена проведения отбора получателей субсидии осуществляется в случаях, связанных с технической невозможностью использования функционала системы «Электронный бюджет».

6.2. Размещение Главным распорядителем объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования город Пермь, осуществляется не позднее чем
за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидии.

6.3. Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования город Пермь, и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

6.4. Участники отбора получателей субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

6.5. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

6.6. После окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидии и до заключения Договора с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Главный распорядитель отменяет отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=101922&field=134&date=22.09.2024) Гражданского кодекса Российской Федерации.

**VII. Порядок формирования и подачи участниками отбора**

**получателей субсидии заявок**

7.1. К участию в отборе получателей субсидии допускаются общественные организации, внесенные в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

7.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

7.3. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

7.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидии или уполномоченного им лица.

7.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

7.7. Датой представления участником отбора получателей субсидии заявки считаются день подписания участником отбора получателей субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

7.8. Заявка содержит следующие сведения:

информация и документы об участнике отбора получателей субсидии:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидии;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидии;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Договора;

информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидии установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям;

информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидии в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидии, о подаваемой участником отбора получателей субсидии заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидии, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

предлагаемые участником отбора получателей субсидии значение результата предоставления субсидии, указанного в [абзаце пятом пункта 5.2](#p4) настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидии размера субсидии;

информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидии критерию оценки, сведения, документы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с [абзацем четырнадцатым пункта 5.2](#p13) настоящего Порядка.

7.9. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидии в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидии, указанному в [пункте 7.3](#p37) настоящего Порядка.

7.10. При принятии участником отбора получателей субсидии решения об отзыве заявки, участник отбора получателей субсидии направляет Главному распорядителю уведомление об отзыве заявки, но не позднее 5 календарных дней до дня окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии.

При принятии участником отбора получателей субсидии решения о необходимости внесения изменений в заявку на этапе ее рассмотрения, участник отбора получателей субсидии направляет Главному распорядителю уведомление о необходимости внесения изменений в заявку, но не позднее 5 календарных дней до окончания срока рассмотрения заявки участников отбора получателей субсидии в соответствии с [пунктом 8.1](#p76) настоящего Порядка.

Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня поступления уведомления о необходимости внесения изменений в заявку или об отзыве заявки возвращает данную заявку участнику отбора получателей субсидии с использованием системы «Электронный бюджет».

7.11. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии критериям оценки, по которым участнику отбора получателей субсидии присваивается итоговое количество баллов.

7.12. Любой участник отбора получателей субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

7.13. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в [пункте 7.12](#p69) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с [абзацем первым](#p70) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

**VIII. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также**

**определения победителей отбора получателей субсидии**

8.1. Главный распорядитель не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет», приступает к рассмотрению и оценке заявок, поданных участниками отбора получателей субсидии.

Рассмотрение заявок осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

8.2. Главный распорядитель не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок после истечения срока рассмотрения заявок, указанного в [пункте 8.1](#p76) настоящего Порядка, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидии;

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора получателей субсидии размер субсидии.

8.3. Протокол вскрытия заявок, автоматически сформированный на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимается Главным распорядителем на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

8.5. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктами 8.6](#p88), [8.7](#p94) настоящего Порядка.

8.6. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

8.7. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

8.8. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидии о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

8.9. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8.10. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидии для разъяснений по представленным им документам и информации, Главным распорядителем осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидии разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидии.

8.11. В запросе, указанном в [пункте 8.10](#p99) настоящего Порядка, Главный распорядитель устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидии разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

8.12. Участник отбора получателей субсидии формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [пунктом 8.10](#p99) настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений [пункта 8.11](#p100) настоящего Порядка.

8.13. В случае если участник отбора получателей субсидии в ответ на запрос, указанный в [пункте 8.10](#p99) настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений [пункта 8.11](#p100) настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный [пунктом 8.9](#p98) настоящего Порядка, или в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, предусмотренный [пунктом 8.](#p116)19 настоящего Порядка.

8.14. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала проходной балл, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

8.15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

На территории одного района города Перми

8.16. В целях оценки заявок используются [критерии](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=196928&dst=103364&field=134&date=22.09.2024), установленные в приложении 1 к настоящему Порядку.

Величина значимости показателя равна 1 баллу. Сумма максимального балла всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 6 баллов, проходной балл составляет 6 баллов.

8.17. Победителем отбора получателей субсидии признается участник отбора получателей субсидии, набравший проходной балл в соответствии с [пунктом 8.1](#p112)6 настоящего Порядка, включенный в рейтинг, сформированный Главным распорядителем по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с [абзацем пятнадцатым пункта 5.2](#p14) настоящего Порядка.

8.18. Участник отбора получателей субсидии, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора получателей субсидии заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии проходной балл, не признается победителем отбора получателей субсидии в соответствии с [пунктом 8.1](#p114)7 настоящего Порядка.

8.19. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий информацию о количестве набранных участником отбора получателей субсидии баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок
с указанием оснований для их отклонения.

8.20. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидии, распределяется между участниками отбора получателей субсидии, включенными в рейтинг, указанный в [пункте 8.1](#p114)7 настоящего Порядка, в размере субсидии, указанному им в заявке.

8.21. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в сети Интернет не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

**IX. Порядок взаимодействия Главного распорядителя** **с победителем (победителями) отбора получателей субсидии** **по результатам его проведения**

9.1. По результатам отбора получателей субсидии с победителем (победителями) отбора получателей субсидии заключается Договор в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

9.2. Главный распорядитель отказывается от заключения Договора с победителем отбора получателей субсидии в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, или представления победителем отбора получателей субсидии недостоверной информации.

9.3. В случае отказа Главного распорядителя от заключения договора с победителем отбора получателей субсидии по основаниям, предусмотренным [пунктом 9.2](#p125) настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения Договора, неподписания победителем отбора получателей субсидии Договора в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с [пунктом](#p20) 2.9 настоящего Порядка, Главный распорядитель заключает Договор с участником отбора получателей субсидии, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидии, признанного победителем.

9.4. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств в пределах объемов финансирования на предоставление субсидии, предусмотренных на материальное стимулирование деятельности народных дружинников на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения Договора, расторжения Договора с получателем субсидии Главный распорядитель принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидии.

9.5. Победитель отбора получателей субсидии признается уклонившимся от заключения Договора в случае, установленном в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в соответствии [абзацем восемнадцатым пункта 5.2](#p17) настоящего Порядка.