



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**Об утверждении Порядка** **предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям, подведомственных департаменту образования администрации города Перми,   
на реализацию мероприятий, направленных на поддержку**

**сетевых профильных классов**

В соответствии с частью четвертой статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям, подведомственным департаменту образования администрации города Перми, на реализацию мероприятий, направленных   
на поддержку сетевых профильных классов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы администрации города Перми Мальцеву Е.Д.

Глава города Перми Э.О. Соснин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Перми

от

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ СЕТЕВЫХ ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ

**I. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок проведения отбора, условия предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям, подведомственным департаменту образования администрации города Перми, на реализацию мероприятий, направленных на поддержку сетевых профильных классов (далее соответственно - образовательные организации, Департамент, гранты).

Мероприятия, направленные на поддержку сетевых профильных классов, включают в себя разработку и реализацию дополнительных образовательных программ в сетевых профильных классах, приобретение оборудования, иного имущества, необходимого для реализации дополнительных образовательных программ.

Гранты представляются в рамках муниципальной программы «Доступное   
и качественное образование».

1.2. Гранты предоставляются по результатам отбора образовательным организациям в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку сетевых профильных классов. Способом проведения отбора является конкурс на предоставление грантов (далее - Конкурс).

Конкурс проводится Департаментом для определения получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется грант.

1.3. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, доведенных до Департамента на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

В случае если на конкурс подано заявок образовательных организаций   
на участие в конкурсе (далее - заявка) менее, чем количество запланированных грантов, Департамент вправе объявить дополнительный конкурс в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

**II. Порядок проведения отбора образовательных**

**организаций для предоставления гранта**

2.1. В целях определения Получателя проводится Конкурс.

2.2. Участниками конкурса являются образовательные организации, на базе которых созданы сетевые профильные классы, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 2.13 настоящего Порядка, и подавшие заявки, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка и объявлением о проведении конкурса.

2.3. Конкурс проводится в два этапа:

на первом этапе конкурса осуществляется сбор заявок и их рассмотрение конкурсной комиссией по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия)   
в целях проверки участников конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка, и проверки заявок на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

на втором этапе конкурса конкурсная комиссия организует проведение экспертизы заявок участников конкурса, допущенных по результатам первого этапа конкурса, предусматривающей выставление оценок заявкам на основании перечня критериев оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из местного бюджета общеобразовательным организациям на реализацию мероприятий, направленных на поддержку сетевых профильных классов, установленных приложением к настоящему Порядку (далее - критерии оценки заявок), и определяет победителя (победителей) конкурса с учетом выставленных оценок.

От одной образовательной организации может быть подано не более одной заявки.

2.4. Конкурс проводится не реже одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств в текущем году.

2.5. Департамент:

а) создает конкурсную комиссию в целях рассмотрения и оценки заявок, определения победителя (победителей) конкурса, а также утверждает ее состав. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии. Количество членов конкурсной комиссии из числа муниципальных служащих Департамента должно составлять не менее 5 человек.

Председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

организует работу конкурсной комиссии;

определяет место, дату, время и форму проведения заседания конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии председательствующим на заседании конкурсной комиссии является заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

своевременно уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате, времени и форме проведения заседания конкурсной комиссии;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

обеспечивает хранение документов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

принимают личное участие в работе конкурсной комиссии, при невозможности присутствовать на заседании конкурсной комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря конкурсной комиссии по электронной почте;

рассматривают и оценивают заявки.

Информация о месте, дате, времени и форме проведения заседания конкурсной комиссии направляется секретарем конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в состав конкурсной комиссии, при этом участие председателя конкурсной комиссии или заместителя председателя конкурсной комиссии является обязательным.

Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов для участия в ее заседаниях.

Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии лиц, входящих в состав конкурсной комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии. В случае если заседание конкурсной комиссии проводилось с использованием видео-конференц-связи, протокол должен быть подписан членами конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии. Копия указанного протокола в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии направляется секретарем конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии;

б) в установленном порядке утверждает и размещает не менее чем за 5 календарных дней до истечения срока подачи заявок на официальном сайте департамента образования администрации города Перми в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) объявление о проведении конкурса, содержащее в том числе:

сроки проведения конкурса (с указанием даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленные пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к общеобразовательным организациям, участвующим в конкурсе, в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых общеобразовательными организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок, критерии оценки заявок с учетом их весового значения в общей оценке, сроки рассмотрения заявок, правила присвоения порядковых номеров представленным заявкам;

порядок предоставления образовательным организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результата конкурса на официальном сайте, которая не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса;

в) размещает на официальном сайте протокол вскрытия конвертов с заявками в течение 2 рабочих дней со дня его подписания;

г) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками проверяет соответствие заявок требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка и объявлением о проведении конкурса, и по результатам такой проверки подготавливает предложения конкурсной комиссии о допуске образовательной организации к участию в конкурсе либо об отказе в участии образовательной организации в конкурсе;

д) обеспечивает рассмотрение заявок на заседании конкурсной комиссии;

е) размещает на официальном сайте протокол рассмотрения заявок в течение 2 рабочих дней со дня его подписания;

ж) размещает на официальном сайте протокол оценки заявок с результатами конкурса в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.6. Для участия в конкурсе образовательная организация в течение срока, установленного в объявлении о проведении конкурса для подачи заявок, представляет в Департамент заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными объявлением о проведении конкурса, включающую в том числе следующие документы:

а) сопроводительное письмо, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом общеобразовательной организации (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица), об участии в конкурсе, включающее обязательство использования средств гранта на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

б) перечень мероприятий, запланированных общеобразовательной организацией в целях достижения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка;

в) документы, подтверждающие полномочия лица на подачу заявки и осуществление иных действий от имени общеобразовательной организации;

г) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у образовательной организации на 1-е января года, в котором объявлен конкурс, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) справка, подтверждающая отсутствие у образовательной организации просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

е) согласие образовательной организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной организацией заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с конкурсом.

2.7. Справки, указанные в подпунктах «д» - «е» пункта 2.6 настоящего Порядка, подписываются руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

2.8. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

2.9. Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками   
в день, время и в месте, которые указаны в объявлении о проведении конкурса.

Вскрытие конвертов с заявками оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками, в котором указываются дата, время начала и окончания процедуры вскрытия конвертов с заявками, перерывы в процедуре вскрытия конвертов с заявками (при их наличии), наименование образовательных организаций, представивших заявки.

Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими при вскрытии конвертов с заявками, и размещается на официальном сайте в сроки, указанные в подпункте «в» пункта 6 настоящего Порядка.

Отбор победителя (победителей) конкурса осуществляется на основании критериев оценки заявок.

2.10. Основаниями для отклонения заявки образовательной организации на стадии рассмотрения являются:

а) подача образовательной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

б) несоответствие представленных образовательной организацией заявки и документов требованиям, установленным [пунктом 2.6](#P90) настоящего Порядка и объявлением о проведении конкурса;

в) несоответствие образовательной организации требованиям, установленным [пунктом 2.13](#P137) настоящего Порядка;

г) подача одной образовательной организацией двух и более заявок.

2.11. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются:

наименование конкурса и организатор конкурса;

дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок;

сведения об образовательных организациях, допущенных к участию в конкурсе;

сведения об отказе в участии образовательной организации в конкурсе (с указанием причин отказа).

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок, и размещается на официальном сайте в сроки, указанные в [подпункте «е» пункта 6](#P88) настоящего Порядка.

В случае если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение об отказе в участии в конкурсе в отношении всех образовательных организаций, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если на конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям, установленным [пунктом 2.6](#P90) настоящего Порядка и объявлением о проведении конкурса, и образовательная организация, подавшая такую заявку, соответствует требованиям, установленным [пунктом 2.13](#P137) настоящего Порядка, образовательная организация, подавшая такую единственную заявку, признается победителем.

2.12. Конкурсная комиссия проводит оценку заявок, допущенных к участию в конкурсе, в срок, указанный в [пункте 2.8](#P105) настоящего Порядка, и определяет победителя (победителей) конкурса с учетом результатов оценки заявок.

На основании результатов оценки заявок конкурсной комиссией составляется рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки. Если две или более заявки при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной ранее. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого получила по итогам оценки максимальный итоговый балл.

Конкурсная комиссия вправе определить до семи победителей конкурса из числа участников конкурса, заявки которых получили максимальные баллы и расположены в рейтинге заявок друг за другом по порядку присвоения их заявкам порядковых номеров.

Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок, в котором указываются:

наименование конкурса и организатор конкурса;

дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок;

сведения об образовательных организациях, допущенных к процедуре оценки заявок;

результаты голосования членов конкурсной комиссии;

наименования победителя (победителей) конкурса;

размер предоставляемого гранта для каждого победителя конкурса.

Протокол оценки заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и размещается на официальном сайте в срок, указанный в [подпункте «ж» пункта 6](#P89) настоящего Порядка.

2.13. Образовательная организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, должна соответствовать следующим требованиям:

а) образовательная организация не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов города Перми на цели, указанные в [пункте 1.1](#P35) настоящего Порядка;

б) у образовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий;

в) у образовательной организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица).

**III. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

3.1.1. соответствие Получателя требованиям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка, представление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в полном объеме и соответствующих требованиям, указанным   
в пункте 2.7 настоящего Порядка;

3.1.2. участие образовательной организации в Конкурсе и признание ее победителем Конкурса;

3.1.3. заключение соглашения между Департаментом и Получателем.

3.2. Грант предоставляется образовательным организациям, признанным победителями конкурса и соответствующих требованиям, установленным [пунктом 2.13](#P137) настоящего Порядка (далее - получатель гранта), с которыми департамент образования администрации города Перми заключает соглашение.

3.3. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок заключает с получателем гранта соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение, дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовой [формой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=396428), утвержденной распоряжением начальника департамента финансов.

3.4. Размер гранта, предоставляемого организации-победителю, составляет 1 млн. рублей.

3.5. В Соглашении предусматриваются в том числе:

а) цель предоставления и размер гранта;

б) срок реализации мероприятий;

в) условия и сроки (периодичность) перечисления гранта;

г) значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

д) порядок и сроки возврата средств гранта при недостижении установленных значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

е) перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

ж) перечень мероприятий, запланированных образовательной организацией в целях достижения результата, предусмотренного [пунктом 3.7](#P174) настоящего Порядка;

з) сроки и формы представления отчетности о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

и) сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности;

к) ответственность получателя гранта за нарушение целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результата предоставления гранта;

л) обязательство Департамента, а также органа муниципального финансового контроля проводить проверки соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта;

м) порядок возврата средств гранта, предусмотренный [пунктом 5.3](#P204) настоящего Порядка;

н) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии департамента образования администрации города Перми по согласованию с органом муниципального финансового контроля решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности;

3.7. Результатом предоставления гранта является реализованные мероприятия по поддержке сетевых профильных классов.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

количество обучающихся, учащихся в сетевых профильных классах;

количество работников, реализующих программы дополнительного профильного образования;

3.8. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствие получателя гранта требованиям, установленным [пунктом 2.13](#P137) настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации, представленной получателем гранта;

неподписание получателем гранта соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его направления Департаментом получателю.

В случае отказа победителя конкурса от получения гранта, а также в случае отказа Департамент от предоставления гранта победителю конкурса либо признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения право получения гранта и заключения соглашения предоставляется участнику конкурса, чья заявка по итогам конкурса имеет следующий после победителя конкурса порядковый номер в рейтинге заявок.

3.9. Перечисление грантов осуществляется на лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Перми, в соответствии со сроком, установленным в соглашении.

3.10. Гранты предоставляются образовательным организациям на цели, указанные в [пункте 1.1](#P35) настоящего Порядка, на финансовое обеспечение расходов по следующим направлениям:

а) расходы на проведение программ дополнительного образования в сетевых профильных классах;

б) расходы на приобретение оборудования, иного имущества, необходимого для организации и проведения программ дополнительного образования в сетевых профильных классах;

3.11. Использование гранта на цели, не связанные с достижением целей, указанных в [пункте 2](#P37) настоящего Порядка, не допускается.

**IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель гранта, с которым заключено соглашение, представляет в Департамент:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

б) отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных [пунктом 3.7](#P174) настоящего Порядка;

в) дополнительную отчетность, если такая отчетность предусмотрена соглашением.

4.2. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, представляется получателем гранта в Департамент по формам, определенным Соглашением.

Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, представляется не реже одного раза в квартал.

**V. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления**

**субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Департамент и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта в соответствии с настоящим Порядком и соглашением.

5.2. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Приказом Министерства финансов России от 27.04.2024   
№ 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Депаратментом и (или) органом муниципального финансового контроля, факта нарушения условий предоставления гранта, предусмотренных соглашением, а также недостижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета:

а) в размере, определенном в требовании Департамента - в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного требования получателем гранта;

б) в размере, определенном в представлении и (или) предписании органа муниципального финансового контроля, - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Размер бюджетных средств, подлежащих возврату получателем гранта в доход бюджета (A) в случае недостижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, определяется по формуле:

где:

V - объем средств гранта, фактически использованных в соответствующем финансовом (отчетном) периоде в рамках соглашения;

M - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренного соглашением;

d1, d2 … - фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, достигнутое получателем гранта за отчетный период;

D1, D2 … - значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, предусмотренного соглашением, установленное за отчетный период.

5.5. В случае недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных соглашением, в результате действия обстоятельств непреодолимой силы меры ответственности к получателю гранта не применяются.

Приложение

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий   
из местного бюджета образовательным организациям, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, на реализацию мероприятий, направленных   
на поддержку сетевых профильных классов

ПЕРЕЧЕНЬ

КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ,

НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ

СЕТЕВЫХ ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Название и содержание критерия | Максимальная оценка  (баллов) |
| 1 | Наличие действующего соглашения с социальным партнерам по направлению сетевого профильного класса | 5 |
| 2 | Не менее 70% обучающихся в классе из образовательных организаций города Перми | 10 |
| 3 | Наличие у образовательной организации, в которой создается профильный класс, лицензии на осуществление дополнительного образования детей и взрослых | 5 |
| 4 | Укомплектованность педагогическими работниками высшей и первой квалификационной категории по направлению городского сетевого профильного класса не менее 70% | 10 |
| Итого | | 30 |