



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.10.2024

№ 856

**О внесении изменений**

**в Положение о системе оплаты**

**труда работников муниципального**

**учреждения в архивной отрасли,**

**утвержденное постановлением**

**администрации города Перми**

**от 30.10.2009 № 744**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 22 сентября 2009 г. № 209 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения в архивной отрасли, утвержденное постановлением администрации города Перми от 30 октября 2009 г. № 744 (в ред. от 09.06.2010 № 305, от 09.03.2011 № 89, от 27.05.2011 № 238, от 21.06.2011 № 298, от 01.07.2011 № 326, от 19.09.2011 № 505, от 02.12.2011 № 11, от 20.01.2012 № 15, от 03.02.2012 № 44, от 15.06.2012 № 294, от 23.08.2012 № 480, от 22.04.2013 № 299, от 16.01.2014 № 15, от 19.03.2014 № 182, от 15.01.2015 № 11, от 31.03.2015 № 165, от 16.09.2015 № 648, от 29.09.2015 № 683, от 30.09.2016 № 751, от 13.10.2016 № 834, от 31.10.2016 № 969, от 11.05.2017 № 347, от 20.11.2017 № 1054, от 24.10.2018 № 818, от 18.12.2018 № 996,   
от 12.03.2019 № 151, от 27.06.2019 № 325, от 23.10.2019 № 772, от 27.12.2019   
№ 1108, от 03.03.2020 № 198, от 27.05.2021 № 380, от 06.10.2021 № 812,   
от 10.11.2021№ 991, от 29.06.2022 № 556, от 18.10.2022 № 969, от 24.10.2022   
№ 1069, от 18.08.2023 № 729, от 10.10.2023 № 961), следующие изменения:

1.1. пункт 4.1.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.1. Материальная помощь к отпуску в размере двух должностных окладов в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

В течение текущего календарного года материальная помощь к отпуску может быть произведена при предоставлении ежегодного отпуска или его части,   
а также в любой иной период в течение календарного года.

В случае неиспользования Сотрудником ежегодного оплачиваемого отпуска (либо его части) в текущем календарном году, а также при наличии иных уважительных причин материальная помощь к отпуску по согласованию с работодателем может быть выплачена в иные сроки в течение календарного года.

При увольнении Сотрудника, не получившего в текущем году материальную помощь к отпуску, а также вновь принятому Сотруднику материальная помощь производится пропорционально отработанному в данном календарном году времени.»;

1.2. в абзаце четвертом пункта 5.2 слова «1 оклада» заменить словами   
«2 окладов»;

1.3. приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 г., но не ранее дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на руководителя аппарата администрации города Перми Молоковских А.В.

Глава города Перми Э.О. Соснин

Приложение

к постановлению администрации города Перми

от 08.10.2024 № 856

Таблица 1

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов работников муниципального учреждения**

**в архивной отрасли, занимающих должности, включенные**

**в профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Квалификационные уровни | Наименование должности, профессии | Должностной оклад с 01.04.2025, руб.\* | Должностной оклад с 01.07.2025, руб.\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | | | |
| 1 | 1-й квалификационный уровень | документовед | 9 765,00 | 10 273,00 |
| 2 | 2-й квалификационный уровень | экономист II категории | 10 763,00 | 11 323,00 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | | | | |
| 3 | 1-й квалификационный уровень | начальник отдела | 12 382,00 | 13 026,00 |

------------------------------------

\* С учетом индексации должностных окладов на 2,2 % с 01 апреля 2025 г.

\*\* С учетом индексации должностных окладов на 5,2 % с 01 июля 2025 г.

Таблица 2

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов работников муниципального учреждения  
в архивной отрасли, занимающих должности, не включенные**

**в профессиональные квалификационные группы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности, профессии | Должностной оклад  с 01.04.2025, руб.\* | Должностной оклад  с 01.07.2025, руб.\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Ведущий специалист | 9 335,00 | 9 820,00 |
| 2 | Главный специалист | 10 096,00 | 10 621,00 |

------------------------------------

\* С учетом индексации должностных окладов на 2,2 % с 01 апреля 2025 г.

\*\* С учетом индексации должностных окладов на 5,2 % с 01 июля 2025 г.

Таблица 3

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов директора, заместителя**

**директора муниципального учреждения в архивной отрасли**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Должностной оклад с 01.04.2025, руб.\* | Должностной оклад с 01.07.2025, руб.\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Директор | 24 194,00 | 25 452,00 |
| 2 | Заместитель директора | 21 775,00 | 22 907,00 |

------------------------------------

\* С учетом индексации должностных окладов на 2,2 % с 01 апреля 2025 г.

\*\* С учетом индексации должностных окладов на 5,2 % с 01 июля 2025 г.