УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника департамента образования администрации   
города Перми

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурса предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям, подведомственным департаменту образования администрации города Перми,   
на реализацию мероприятий, направленных на поддержку сетевых профильных классов**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок проведения отбора, условия предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям, подведомственным департаменту образования администрации города Перми, на реализацию мероприятий, направленных на поддержку сетевых профильных классов (далее соответственно - образовательные организации, Департамент, гранты).

1.2. Гранты предоставляются по результатам отбора образовательным организациям в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку сетевых профильных классов. Способом проведения отбора является конкурс на предоставление грантов (далее - Конкурс).

Конкурс проводится Департаментом для определения получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется грант.

1.3. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, доведенных до Департамента на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

В случае если на конкурс подано заявок образовательных организаций   
на участие в конкурсе (далее - заявка) менее, чем количество запланированных грантов, Департамент вправе объявить дополнительный конкурс в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

**II. Порядок проведения отбора образовательных**

**организаций для предоставления гранта**

2.1. В целях определения Получателя проводится Конкурс.

2.2. Участниками конкурса являются образовательные организации, на базе которых созданы сетевые профильные классы, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Положения, и подавшие заявки, соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка и объявлением о проведении конкурса.

2.3. Конкурс проводится в два этапа:

на первом этапе конкурса осуществляется сбор заявок и их рассмотрение конкурсной комиссией по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия)   
в целях проверки участников конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.8. настоящего Положения, и проверки заявок на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения;

на втором этапе конкурса конкурсная комиссия организует проведение экспертизы заявок участников конкурса, допущенных по результатам первого этапа конкурса, предусматривающей выставление оценок заявкам на основании критериев оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов   
в форме субсидий из местного бюджета общеобразовательным организациям   
на реализацию мероприятий, направленных на поддержку сетевых профильных классов, установленных приложением к настоящему Порядку (далее - критерии оценки заявок), и определяет победителя (победителей) конкурса с учетом выставленных оценок.

От одной образовательной организации может быть подано не более одной заявки.

2.4. Конкурс проводится не реже одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств в текущем году.

2.5. Департамент образования администрации города Перми:

а) создает конкурсную комиссию в целях рассмотрения и оценки заявок, определения победителя (победителей) конкурса, а также утверждает ее состав.  
В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии. Количество членов конкурсной комиссии из числа муниципальных служащих Департамента должно составлять не менее 3 человек.

Председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

организует работу конкурсной комиссии;

определяет место, дату, время и форму проведения заседания конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии лиц, входящих в состав конкурсной комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

Отбор победителя (победителей) конкурса осуществляется на основании критериев оценки заявок.

2.6. Основаниями для отклонения заявки образовательной организации на стадии рассмотрения являются:

а) подача образовательной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

б) несоответствие представленных образовательной организацией заявки и документов требованиям, установленным [пунктом 2.6](#P90) настоящего Порядка и объявлением о проведении конкурса;

в) несоответствие образовательной организации требованиям, установленным [пунктом 2.](#P137)8 настоящего Положения;

г) подача одной образовательной организацией двух и более заявок.

В случае если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение об отказе в участии в конкурсе в отношении всех образовательных организаций, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если на конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям, установленным [пунктом](#P90) 3.2. настоящего Положения и объявлением о проведении конкурса, и образовательная организация, подавшая такую заявку, соответствует требованиям, установленным [пунктом 2.](#P137)8. настоящего Положения, образовательная организация, подавшая такую единственную заявку, признается победителем.

2.7. Конкурсная комиссия проводит оценку заявок, допущенных к участию в конкурсе, в срок, указанный в [пункте](#P105) 3.4. настоящего Порядка, и определяет победителя (победителей) конкурса с учетом результатов оценки заявок.

На основании результатов оценки заявок конкурсной комиссией составляется рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки. Если две или более заявки при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной ранее. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого получила по итогам оценки максимальный итоговый балл.

Конкурсная комиссия вправе определить до семи победителей конкурса из числа участников конкурса, заявки которых получили максимальные баллы и расположены в рейтинге заявок друг за другом по порядку присвоения их заявкам порядковых номеров.

2.8. Образовательная организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, должна соответствовать следующим требованиям:

а) образовательная организация не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов города Перми на цели, указанные в [пункте 1.1](#P35) настоящего Положения;

б) у образовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий;

в) у образовательной организации отсутствует не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица).

**III. Порядок приема заявок на участие в конкурсе**

3.1. Срок приема заявок на участие в конкурсе с 15 октября по 19 октября 2024 г.

3.2. Для участия в конкурсе образовательная организация в течение срока, установленного в объявлении о проведении конкурса для подачи заявок, представляет в Департамент заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными объявлением о проведении конкурса, включающую в том числе следующие документы:

а) сопроводительное письмо, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом общеобразовательной организации (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица), об участии в конкурсе, включающее обязательство использования средств гранта на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;

б) перечень мероприятий, запланированных общеобразовательной организацией в целях достижения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Положения;

в) документы, подтверждающие полномочия лица на подачу заявки и осуществление иных действий от имени общеобразовательной организации;

г) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у образовательной организации на 01-е января года, в котором объявлен конкурс, не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) справка, подтверждающая отсутствие у образовательной организации просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

е) согласие образовательной организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной организацией заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с конкурсом.

3.3. Справки, указанные в подпунктах «д» - «е» пункта 3.2. настоящего Положения, подписываются руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

3.4. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

**IV. Условия и порядок предоставления гранта**

4.1. Условиями предоставления гранта являются:

4.1.1. соответствие Получателя требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Положения, представление документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, в полном объеме и соответствующих требованиям, указанным в пункте 3.3. настоящего Положения;

4.1.2. участие образовательной организации в Конкурсе и признание ее победителем Конкурса;

4.1.3. заключение соглашения между Департаментом и Получателем.

4.2. Грант предоставляется образовательным организациям, признанным победителями конкурса и соответствующих требованиям, установленным [пунктом 2.](#P137)8. настоящего Положения (далее - получатель гранта), с которыми департамент образования администрации города Перми заключает соглашение.

4.3. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок заключает с получателем гранта соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение, дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовой [формой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=396428), утвержденной распоряжением начальника департамента финансов.

4.4. Размер гранта, предоставляемого организации-победителю, составляет 1 млн. рублей.

4.5. В Соглашении предусматриваются в том числе:

а) цель предоставления и размер гранта;

б) срок реализации мероприятий;

в) условия и сроки (периодичность) перечисления гранта;

г) значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

д) порядок и сроки возврата средств гранта при недостижении установленных значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

е) перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

ж) перечень мероприятий, запланированных образовательной организацией в целях достижения результата, предусмотренного [пунктом 4.7](#P174) настоящего Положения;

з) сроки и формы представления отчетности о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

и) сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности;

к) ответственность получателя гранта за нарушение целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результата предоставления гранта;

л) обязательство Департамента, а также органа муниципального финансового контроля проводить проверки соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта;

м) порядок возврата средств гранта, предусмотренный [пунктом 5.3](#P204) настоящего Порядка;

н) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии департамента образования администрации города Перми по согласованию с органом муниципального финансового контроля решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности;

4.6. Результатом предоставления гранта является реализованные мероприятия по поддержке сетевых профильных классов.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

количество обучающихся, учащихся в сетевых профильных классах;

количество работников, реализующих программы дополнительного профильного образования;

4.7. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются: несоответствие получателя гранта требованиям, установленным [пунктом 2.](#P137)8. настоящего Положения;

установление факта недостоверности информации, представленной получателем гранта;

неподписание получателем гранта соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его направления Департаментом получателю.

В случае отказа победителя конкурса от получения гранта, а также в случае отказа Департамент от предоставления гранта победителю конкурса либо признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения право получения гранта и заключения соглашения предоставляется участнику конкурса, чья заявка по итогам конкурса имеет следующий после победителя конкурса порядковый номер в рейтинге заявок.

4.8. Перечисление грантов осуществляется на лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Перми, в соответствии со сроком, установленным в соглашении.

4.9. Гранты предоставляются образовательным организациям на цели, указанные в [пункте 1.1](#P35) настоящего Положения, на финансовое обеспечение расходов по следующим направлениям:

а) расходы на проведение программ дополнительного образования в сетевых профильных классах;

б) расходы на приобретение оборудования, иного имущества, необходимого для организации и проведения программ дополнительного образования в сетевых профильных классах;

4.11. Использование гранта на цели, не связанные с достижением целей, указанных в [пункте 2](#P37) настоящего Положения, не допускается.

**V. Требования к отчетности**

5.1. Получатель гранта, с которым заключено соглашение, представляет в Департамент:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

б) отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных [пунктом 4.6](#P174) настоящего Положения;

в) дополнительную отчетность, если такая отчетность предусмотрена соглашением.

5.2. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, представляется получателем гранта в Департамент по формам, определенным Соглашением.

Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, представляется не реже одного раза в квартал.

Приложение

к Положению о проведении

конкурса предоставления грантов

в форме субсидий образовательным

организациям, подведомственным

департаменту образования

администрации города Перми,   
на реализацию мероприятий,

направленных на поддержку

сетевых профильных классов

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в конкурсе на предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям, подведомственным департаменту образования администрации города Перми, на реализацию мероприятий, направленных на поддержку сетевых профильных классов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Название и содержание критерия | Максимальная оценка  (баллов) |
| 1 | Наличие действующего соглашения с социальным партнерам по направлению сетевого профильного класса | 5 |
| 2 | Наличие действующего соглашения со средними специальными образовательными заведениями - социальным партнерам | 10 |
| 2 | Не менее 70% обучающихся в классе из образовательных организаций города Перми | 10 |
| 3 | Наличие у образовательной организации, в которой создается профильный класс, лицензии на осуществление дополнительного образования детей и взрослых | 5 |
| 4 | Укомплектованность педагогическими работниками высшей и первой квалификационной категории по направлению городского сетевого профильного класса не менее 70% | 10 |
| Итого | | 40 |