

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**О внесении изменений в   
постановление администрации  
города Перми от 11.06.2008 № 534 «Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми   
некоммерческим организациям,   
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат»**

В соответствии c постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=189822) администрации города Перми   
от 11.06.2008 № 534 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат» (в ред. от 25.03.2011 № 109, от 30.12.2013   
№ 1267, от 30.12.2014 № 1062, от 12.02.2016 № 89, от 06.06.2016 № 383,   
от 15.12.2016 № 1108, от 28.02.2017№ 142, от 12.12.2017 № 1121, от 31.10.2018 № 852, от 21.01.2019 № 28, от 08.04.2019 № 73-П, от 19.07.2019 № 407,   
от 09.04.2020 № 338,от 15.01.2021 № 7, от 13.05.2021 № 341, от 24.03.2022   
№ 214, от 18.04.2022 № 290, от 30.12.2022 № 1429, от 03.04.2023 № 264,   
от 25.10.2023 № 1176), изложив [преамбулу](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=189822&dst=100004) в следующей редакции:

«В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=4618) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476449) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2. Внести изменение в [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=179104&dst=100348) предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, утвержденный постановлением администрации города Перми от 11 июня 2008 г. № 534 (в ред. от 25.03.2011 № 109, от 30.12.2013 № 1267, от 30.12.2014 № 1062, от 12.02.2016 № 89, от 06.06.2016 № 383, от 15.12.2016 № 1108, от 28.02.2017 № 142, от 12.12.2017 № 1121, от 31.10.2018 № 852, от 21.01.2019 № 28, от 08.04.2019 № 73-П, от 19.07.2019 № 407,   
от 09.04.2020 № 338,от 15.01.2021 № 7, от 13.05.2021 № 341, от 24.03.2022 № 214, от 18.04.2022 № 290, от 30.12.2022 № 1429, от 03.04.2023 № 264,   
от 25.10.2023 № 1176), изложив согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 г., но не ранее дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Трошкова С.В.

Глава города Перми Э.О. Соснин

Приложение

к постановлению администрации

города Перми

от №

Порядок

предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми

некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение

затрат

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат (далее - Порядок) определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат (далее - субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Получателями субсидии в соответствии с настоящим Порядком являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие свою деятельность на территории города Перми, направленную на организацию и проведение мероприятий с участием населения города Перми (далее - некоммерческая организация, Получатель субсидии, Победитель отбора, участники отбора).

1.3. Субсидии, предоставляемые за счет средств бюджета города Перми некоммерческой организации, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Субсидии предоставляются некоммерческой организации в рамках реализации муниципальной программы «Общественное согласие», утвержденной постановлением администрации города Перми (далее - муниципальная программа), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности, направленной на организацию и проведение мероприятий военно-патриотической тематики, по информированию населения города Перми о деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее - ТОС), по информированию населения города Перми о деятельности, направленной на сохранение и развитие традиций гражданственности и патриотизма, по проведению семинаров, круглых столов для органов ТОС, по проведению форумов, по проведению мероприятий, направленных на оказание информационно-методической, консультационной и ресурсной поддержки, на проведение мероприятий, приуроченных к Празднику Весны и Труда, на организацию и проведение мероприятий в рамках укрепления межнационального и межконфессионального согласия в городе Перми, а также на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий по месту жительства населения в рамках реализации мероприятий, направленных на решение вопросов местного значения в микрорайонах города Перми.

1.5. На получение субсидии в рамках настоящего Порядка могут претендовать некоммерческие организации, один из видов деятельности которых, в соответствии с учредительными документами, соответствует целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.6.1. ГИИС «Электронный бюджет» - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

1.6.2. заявка - документ, сформированный в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в ГИИС «Электронный бюджет», представляемый для участия в отборе, который включает документы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Порядка.».

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности на территории города Перми, направленной на организацию и проведение мероприятий с участием населения города Перми.

1.9. В рамках настоящего Порядка администрация города Перми, администрация Ленинского района города Перми, администрация Свердловского района города Перми, администрация Кировского района города Перми, администрация Дзержинского района города Перми, администрация Мотовилихинского района города Перми, администрация Орджоникидзевского района города Перми, администрация Индустриального района города Перми, администрация поселка Новые Ляды города Перми являются главными распорядителями бюджетных средств города Перми согласно ведомственной структуре расходов бюджета города Перми, наделенными правом предоставлять субсидии в соответствии с решением Пермской городской Думы о бюджете города Перми (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.10. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее- единый портал).

1.11. Проведение отбора осуществляется посредством обеспечения доступа к ГИИС «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбор является запрос предложений.

2.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главным распорядителем бюджетных средств, либо уполномоченным им лицом, публикуется на едином портале.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств размещает не менее чем за три рабочих дня до даты приема заявок объявление о проведении отбора, содержащее следующие сведения:

способ проведения отбора Получателя субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

срок проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результат (результаты) предоставления субсидии;

критерий и требования, которым должны соответствовать некоммерческая организация на дату подачи заявки, а также перечень документов, представляемых некоммерческой организации для подтверждения ее соответствия указанному критерию и требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых некоммерческими организациями;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой Победителю(ям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Победитель отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми (далее - Договор);

условия признания Победителя отбора уклонившимся от заключения Договора;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при технической возможности), которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения Победителя отбора.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

изменения условий, требующего внесения изменений в объявление о проведении отбора;

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае отмены проведения отбора главный распорядитель бюджетных средств размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств либо уполномоченным им лицом, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.5. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.6. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при ее соответствии следующим требованиям на дату подачи заявки:

2.6.1. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.6.2. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.6.3. Получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения

2.6.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.6.5. у Получателя субсидии на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.6.6. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.6.7. Получатель субсидии должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществлять свою деятельность на территории города Перми;

2.6.8. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Перми в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.7. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Для участия в отборе некоммерческой организацией формируется заявка в электронной форме копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено пунктом 2.8 настоящего Порядка (далее - прилагаемые документы).

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации либо уполномоченным им лицом.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания некоммерческой организации заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Одной некоммерческой организацией может быть подано не более одной заявки.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов (за исключением сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия) несет некоммерческая организация.

2.8. К заявке прилагаются следующие документы:

2.8.1 календарный [план](#P295) реализации мероприятия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.8.2. [сме](#P333)та расходов, расчетов к смете расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку:

2.8.2.1 смета расходов может включать затраты на:

заработную плату;

начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

работы, услуги по содержанию имущества;

прочие работы, услуги;

прочие расходы;

приобретение основных средств;

приобретение материальных запасов;

2.8.2.2. смета расходов не может включать затраты на:

цели, противоречащие уставной деятельности некоммерческой организации;

покрытие некоммерческой организацией текущих расходов, не связанных с реализацией календарного плана реализации мероприятия;

иные расходы, не связанные с деятельностью по реализации календарного плана реализации мероприятия;

проведение мероприятий, направленных на поддержку органов власти, организацию выборных кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов;

2.8.3. заверенная копия устава с изменениями и дополнениями;

2.8.4. заверенная копия свидетельства о постановки на учет в налоговом органе;

2.8.5. копия документов, подтверждающих полномочия руководителя некоммерческой организации либо лица, действующего от имени руководителя некоммерческой организации;

2.8.6. документ, оформленный на бланке некоммерческой организации и подписанный руководителем такой организации (иным уполномоченным лицом), подтверждающей, что некоммерческая организация не получает средства из бюджета города Перми в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка ;

2.9. Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.10. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в любое время до истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Датой регистрации измененной заявки считается дата подачи заявки.

Участник отбора вправе отозвать направленную ранее заявку и прилагаемые к ней документы в любое время до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи Заявок. заявка, поданная повторно, регистрируется в день поступления в порядке очередности с присвоением регистрационного номера в ГИИС«Электронный бюджет», при этом заявка и прилагаемые к ней документы, направленные ранее, считаются отозванными.

Повторная подача заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки некоммерческой организацией, указанному в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.11. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, главному распорядителю бюджетных средств в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным некоммерческим организациям заявкам для их рассмотрения.

В ГИИС «Электронный бюджет» главным распорядителем бюджетных средств может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой главному распорядителю бюджетных средств открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к поданным заявкам.

2.12. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование некоммерческой организации;

адрес некоммерческой организации;

запрашиваемый некоммерческой организацией размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств либо уполномоченным им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Проверка некоммерческой организации на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.6.1-2.6.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) и (или) размещенной на официальных сайтах соответствующих органов власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - межведомственное взаимодействие).

Подтверждение соответствия некоммерческой организации требованиям, указанным в подпунктах 2.6.1-2.6.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Главный распорядитель бюджетных средств в целях подтверждения соответствия некоммерческой организации установленным требованиям не вправе требовать от некоммерческой организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если некоммерческая организация готова представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается главным распорядителем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных некоммерческой организацией информации и документов, поданных в составе заявки.

2.14. В течение 20 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка и соблюдение требований, определенных пунктом 2.8 настоящего Порядка, а также определяет соответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пунктах 1.2, 1.5, 2.6 настоящего Порядка, путем сопоставления представленных документов с информацией, содержащейся в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, подтверждающей или опровергающей проверяемые документы.

2.14.1. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств основания для возврата заявки на доработку такая заявка не позднее трех рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок возвращается на доработку участнику отбора.

2.14.1.1. Основания для возврата заявки на доработку:

2.14.1.1.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка;

2.14.1.1.2. несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Порядка.

Решения главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора участвующим в отборе, при рассмотрении заявок в которых выявлены основания для их возврата на доработку. Указанные решения доводятся до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка направляется некоммерческой организацией повторно не позднее двух рабочих дней после возврата заявки на доработку.

Возврат заявки на доработку производится главным распорядителем бюджетных средств не более одного раза.

В случае если некоммерческая организация не направила главному распорядителю бюджетных средств доработанную заявку в срок, установленный абзацем восьмым настоящего пункта, главный распорядитель бюджетных средств отказывает некоммерческой организации в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.14.3.1 настоящего Порядка.

2.14.2. о предоставлении субсидии - при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.14.3.1 настоящего Порядка.

В течение 10 рабочих дней после дня принятия указанного решения главный распорядитель бюджетных средств готовит проект Договора и направляет его некоммерческой организации для подписания.

Некоммерческая организация в течение 2 рабочих дней со дня получения Договора подписывает и направляет его главному распорядителю бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств подписывает и регистрирует Договор в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его получения от некоммерческой организации;

Договор должен содержать условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

В случае изменения условий Договора или расторжения Договора между главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора, по форме, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми;

Договор должен содержать условие о согласии Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Неотъемлемой частью Договора является календарный план реализации мероприятия, смета расходов, расчеты к смете расходов;

2.14.3. об отказе в предоставлении субсидии - при наличии оснований, указанных в пункте 2.14.3.1 настоящего Порядка.

2.14.3.1. Основания для отклонения заявки и прилагаемых к ней документов:

2.14.3.1.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.5, 2.6 настоящего Порядка;

2.14.3.1.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

2.14.3.1.3. несоответствие представленных участником отбора заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, пунктами 2.7., 2.8, 2.9 настоящего Порядка;

2.14.3.1.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

2.14.3.1.5 подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.14.3.1.6. превышение размера запрашиваемой субсидии над размером выплаты, указанной в объявлении о проведении отбора, которую формирует главный распорядитель бюджетных средств;

2.14.3.2. При наличии оснований, указанных в пункте 2.14.3.1 настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств принимается решение об отклонении заявок участников отбора в которых выявлены основания для их отклонении. Указанные решения доводятся до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 3 рабочих дней после дня окончания рассмотрения заявок.

2.15. Победителем отбора признается некоммерческая организация, соответствующая критериям и требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.5, 2.6 настоящего Порядка, и некоммерческая организация, чья заявка поступила ранее других заявок.

В случае, если на отбор подана одна заявка, отвечающая требованиям настоящего Порядка, Победителем отбора признается единственный его участник.

2.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.17. В целях завершения отбора и определения Победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о Победителе отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклоненных заявках с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения Победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств либо уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. Субсидии предоставляются в пределах объемов средств, предусмотренных на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Перми.

Субсидия предоставляется в размере, указанном в смете расходов, предусмотренной пунктом 2.8.2 настоящего Порядка.

Источником получения субсидии является бюджет города Перми.

2.19. Главный распорядитель бюджетных средств производит перечисление денежных средств безналичным путем на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в Договоре, на основании предъявленных счетов путем перечисления 100% от размера субсидии, предусмотренного Договором.

2.20. Результатом предоставления субсидии на организацию и проведение мероприятий военно-патриотической тематики, на проведение семинаров, круглых столов для органов ТОС, на проведение мероприятий, приуроченных к Празднику Весны и Труда, является количество проведенных мероприятий.

Результатами предоставления субсидии на организацию и проведение мероприятий в рамках укрепления межнационального и межконфессионального согласия в городе Перми являются количество проведенных мероприятий, а также количество участников мероприятий.

Результатом предоставления субсидии на организацию и проведение мероприятий по информированию населения города Перми о деятельности ТОС, по информированию населения города Перми о деятельности, направленной на сохранение и развитие традиций гражданственности и патриотизма, является соответственно количество изданных выпусков информационного вестника ТОС и количество изданных номеров газет «Ветеран Перми».

Результатом предоставления субсидии на проведение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение мониторинга состояния межнациональных, межконфессиональных отношений, раннего предупреждения конфликтных ситуаций, выявления фактов распространения идеологии экстремизма, является количество проведенных мониторингов.

Результатом предоставления субсидии на организацию по созданию и трансляции специализированных тематических передач на телевидении города Перми является количество телевизионных передач.

Результатами предоставления субсидии на проведение форумов общественности являются количество проведенных форумов общественности, а также количество участников форумов общественности.

Результатами предоставления субсидии на проведение мероприятий, направленных на оказание информационно-методической, консультационной и ресурсной поддержки, являются количество отработанных часов, а также количество проведенных консультаций.

Результатом предоставления субсидии на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий по месту жительства населения в рамках реализации мероприятий, направленных на решение вопросов местного значения в микрорайонах города Перми, является количество территориальных общественных самоуправлений, получивших субсидии.

Точная дата завершения и конечное значение результата(-ов) предоставления субсидии устанавливаются Договором.

2.21. Запрещается приобретение Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии, за счет полученных из бюджета города Перми средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.22. В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидии предоставляются в очередном финансовом году в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Порядком, в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2.23. В случае, если в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 2.14.2 настоящего Порядка, некоммерческой организацией Договор не подписан, она признается уклонившейся от подписания Договора, о чем ей в течение следующих 2 рабочих дней направляется уведомление об аннулировании заявки по причине незаключения Договора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка, ежеквартально (нарастающим итогом) по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал не позднее 20 декабря текущего года, по форме, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление расходов, ежеквартально (нарастающим итогом) по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал не позднее 20 декабря текущего года, по форме, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности:

финансового отчета об использовании субсидии на реализацию мероприятия;

содержательного отчета о выполнении мероприятия;

3.3. В случае отклонения фактических показателей от плановых Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств пояснительную записку.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за качественное и своевременное составление отчетности и достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку отчетов, указанных в [пунктах 3.1](#P188), [3.2](#P190) настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты их получения.

3.6. В случае непредставления или неполного представления в установленный срок, а также представления некачественно составленных Получателем субсидии отчетов, указанных в [пунктах 3.1](#P188), [3.2](#P190) настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств приостанавливает предоставление субсидии до устранения нарушений, о чем уведомляет Получателя субсидии не позднее дня, следующего за днем выявления указанных нарушений.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные нарушения в течение 3 рабочих дней с момента его уведомления главным распорядителем бюджетных средств.

В случае если Получателем субсидии не устранены нарушения при сдаче отчетности, к Получателю субсидии применяются меры ответственности, установленные [пунктом 4.2](#P218) настоящего Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля проводит проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.3. Средства субсидии, предоставляемые Получателю субсидии, подлежат возврату в бюджет города Перми в случаях:

нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Договором.

4.4. Порядок и сроки возврата субсидии и средств, полученных на основании Договоров, заключенных с Получателем субсидии, в бюджет города Перми в случае нарушения условий ее предоставления:

4.4.1. в случае выявления нарушений, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования;

4.4.2. в случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель бюджетных средств осуществляет возврат субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидий

за счет средств бюджета

города Перми некоммерческим

организациям, не являющимся

государственными (муниципальными)

учреждениями, на финансовое

обеспечение затрат

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

реализации мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование мероприятий | Сроки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, фамилия, инициалы) М.П.

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидий

за счет средств бюджета

города Перми некоммерческим

организациям, не являющимся

государственными (муниципальными)

учреждениями, на финансовое

обеспечение затрат

СМЕТА

расходов

(руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Запрашиваемые средства | Привлеченные средства | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Заработная плата |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |
| Услуги связи |  |  |  |
| Транспортные услуги |  |  |  |
| Коммунальные услуги |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества |  |  |  |
| Прочие работы, услуги |  |  |  |
| Прочие расходы |  |  |  |
| Приобретение основных средств |  |  |  |
| Приобретение материальных запасов |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование некоммерческой организации) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, инициалы) |
| М.П. | |

Приложение

к смете

расходов

|  |
| --- |
| РАСЧЕТЫ  к смете расходов |
| Наименование мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Количество проведенных мероприятий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.  (нужное выбрать)  Количество участников мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.  (нужное выбрать)  Количество проведенных мониторингов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.  (нужное выбрать)  Количество изданных выпусков информационного вестника ТОС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.  (нужное выбрать)  Количество изданных номеров газет «Ветеран Перми»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.  (нужное выбрать)  Количество телевизионных передач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.  (нужное выбрать)  Количество проведенных форумов общественности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.  (нужное выбрать)  Количество участников форумов общественности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.  (нужное выбрать)  Количество отработанных часов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.  (нужное выбрать)  Количество проведенных консультаций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.  (нужное выбрать)  Количество территориальных общественных самоуправлений, получивших субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.  (нужное выбрать) |

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Единица измерения работы, услуги | Стоимость работы, услуги | Количество | Запрашиваемые средства | Привлеченные средства | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Заработная плата |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Транспортные услуги |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение основных средств |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение материальных запасов |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование некоммерческой организации) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, инициалы) |
| М.П. | |