АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**О внесении изменений**

**в Порядок предоставления**

**субсидий за счет средств**

**бюджета города Перми**

**на финансовое обеспечение**

**затрат, связанных с осуществлением**

**хозяйственной деятельности**

**территориального общественного**

**самоуправления города Перми,**

**утвержденный постановлением**

**администрации города Перми**

**от 07.03.2014 № 160**

В соответствии c постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета
города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления
города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми
от 07 марта 2014 г. № 160 (в ред. от 27.07.2016 № 534, от 28.02.2017 № 142,
от 30.10.2017 № 970, от 06.03.2018 № 119, от 31.10.2018 № 852, от 25.02.2019
№ 121, от 16.12.2019 № 1017, от 22.09.2020 № 866, от 29.12.2020 № 1343,
от 13.05.2021 № 341, от 24.03.2022 № 215, от 19.09.2022 № 816, от 13.01.2023
№ 13, от 09.06.2023 № 479, от 21.09.2023 № 889, от 27.12.2023 № 1499, от 19.03.2024 № 202), следующие изменения:

1.1. в пункте 1.2 после слов «Получатель субсидии», добавить слова «Победитель отбора, участник отбора»;

1.2. в пункте 1.4 слова «, а также на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий по месту жительства в рамках реализации мероприятий, направленных на решение вопросов местного значения в микрорайонах города Перми» исключить;

1.3. пункт 1.6 дополнить словами «(далее – единый портал)»;

1.4. пункт 1.7. изложить в следующей редакции:

«1.7. понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.7.1. ГИИС «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

1.7.2. заявка – документ, сформированный в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса
в ГИИС «Электронный бюджет», представляемый для участия в отборе, который включает документы, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Порядка.»;

1.5. дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Проведение отбора осуществляется посредством обеспечения доступа к ГИИС «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».»;

1.6. раздел 2 изложить в следующей редакции:

«**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Способом проведения отбор является запрос предложений.

2.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса
в ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главным распорядителем бюджетных средств,
либо уполномоченным им лицом, публикуется на едином портале.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств размещает не менее чем
за три рабочих дня до даты приема заявок объявление о проведении отбора, содержащее следующие сведения:

способ проведения отбора Получателя субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

срок проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления
о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии;

категория и требования, которым должны соответствовать ТОС на дату подачи заявки, а также перечень документов, представляемых ТОС для подтверждения его соответствия указанной категории и требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых ТОС;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии
по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой Победителю(ям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Победитель отбора должен подписать договор
о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми (далее – Договор);

условия признания Победителя отбора уклонившимся от заключения Договора;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при технической возможности), которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения Победителя отбора.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение
об отмене проведения отбора в следующих случаях:

изменения условий, требующих внесения изменений в объявление
о проведении отбора;

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии
с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае отмены проведения отбора главный распорядитель бюджетных средств размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств
либо уполномоченным им лицом, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.5. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора
на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств запрос
о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный
в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет»
в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.6. Субсидия предоставляется ТОС при его соответствии следующим требованиям на дату подачи заявки:

2.6.1. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство
или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых
для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом,
в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного
(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное
через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.6.2. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций
и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности
к экстремистской деятельности или терроризму;

2.6.3. Получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных
с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.6.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным агентом
в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.6.5. у Получателя субсидии на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов
в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.6.6. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации,
в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.6.7. осуществление Получателем субсидии деятельности в административных границах нахождения соответствующего главного распорядителя бюджетных средств;

2.6.8. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Перми в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.7. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Для участия в отборе ТОС формируется заявка в электронной форме копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено пунктом 2.8 настоящего Порядка (далее – прилагаемые документы).

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ТОС либо уполномоченным им лицом.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания ТОС заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Одним ТОС может быть подано не более одной заявки.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов
(за исключением сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия) несет ТОС.

2.8. К заявке прилагаются следующие документы:

2.8.1. план мероприятий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.8.2. смета расходов, расчеты к смете расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку:

2.8.2.1. смета расходов может включать затраты на:

оплату труда;

начисления на выплаты по оплате труда;

содержание помещения;

оплату коммунальных услуг;

материально-техническое обеспечение деятельности ТОС;

расходы на организацию и проведение мероприятий по работе с населением;

2.8.2.2. смета расходов не может включать затраты на:

цели, противоречащие уставной деятельности ТОС;

покрытие ТОС текущих расходов, не связанных с реализацией плана мероприятий;

иные расходы, не связанные с деятельностью по реализации плана мероприятий;

проведение мероприятий, направленных на поддержку органов власти, организацию выборных кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов;

2.8.3. заверенная копия устава с изменениями и дополнениями;

2.8.4. Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.8.5. копия документов, подтверждающих полномочия руководителя ТОС либо лица, действующего от имени руководителя ТОС;

2.8.6. документ, оформленный на бланке ТОС и подписанный руководителем ТОС (иным уполномоченным лицом), подтверждающей, что ТОС не получает средства из бюджета города Перми в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.9. Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым
без специальных программных или технологических средств.

2.10. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые
к ней документы в любое время до истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Датой регистрации измененной заявки считается дата подачи заявки.

Участник отбора вправе отозвать направленную ранее заявку и прилагаемые к ней документы в любое время до даты окончания приема заявок, указанной
в объявлении о проведении отбора.

При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок. Заявка, поданная повторно, регистрируется
в день поступления в порядке очередности с присвоением регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет», при этом заявка и прилагаемые к ней документы, направленные ранее, считаются отозванными.

Повторная подача заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки ТОС, указанному в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.11. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, главному распорядителю бюджетных средств в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным ТОС заявкам для их рассмотрения.

В ГИИС «Электронный бюджет» главным распорядителем бюджетных средств может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой главному распорядителю бюджетных средств открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к поданным заявкам.

2.12. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование ТОС;

адрес ТОС;

запрашиваемый ТОС размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически
и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств либо уполномоченным им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Проверка ТОС на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.6.1-2.6.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) и (или) размещенной на официальных сайтах соответствующих органов власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – межведомственное взаимодействие).

Подтверждение соответствия ТОС требованиям, указанным в пунктах 2.6.1-2.6.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Главный распорядитель бюджетных средств в целях подтверждения соответствия ТОС установленным требованиям не вправе требовать от ТОС представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если ТОС готово представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований
для отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении
о проведении отбора, принимается главным распорядителем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных ТОС информации и документов, поданных в составе заявки.

2.14. В течение 10 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы на полноту их представления в соответствии
с пунктом 2.8 настоящего Порядка и соблюдение требований, определенных пунктом 2.8 настоящего Порядка, а также определяет соответствие ТОС категории и требованиям, указанным в пунктах 1.2, 2.6 настоящего Порядка, путем сопоставления представленных документов с информацией, содержащейся в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, подтверждающей или опровергающей проверяемые документы.

2.14.1. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств основания для возврата заявки на доработку такая заявка не позднее трех рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок возвращается на доработку участнику отбора.

2.14.1.1. Основания для возврата заявки на доработку:

2.14.1.1.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

2.14.1.1.2. несоответствие представленной участником отбора заявки
и (или) документов требованиям, установленным в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Порядка.

Решения главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, участвующим в отборе, при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку. Указанные решения доводятся
до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка направляется ТОС повторно не позднее двух рабочих дней после возврата заявки на доработку.

Возврат заявки на доработку производится главным распорядителем бюджетных средств не более одного раза.

В случае если ТОС не направило главному распорядителю бюджетных средств доработанную заявку в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, главный распорядитель бюджетных средств отказывает ТОС в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.14.3.1 настоящего Порядка.

2.14.2. О предоставлении субсидии – при отсутствии оснований, указанных
в пункте 2.14.3.1 настоящего Порядка.

В течение 13 рабочих дней после дня принятия указанного решения главный распорядитель бюджетных средств готовит проект Договора
и направляет его ТОС для подписания.

ТОС в течение 2 рабочих дней со дня получения Договора подписывает и направляет его главному распорядителю бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств подписывает и регистрирует Договор в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его получения
от ТОС.

Договор должен содержать условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего
к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

В случае изменения условий Договора или расторжения Договора
между главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора, по форме, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми.

Договор должен содержать условие о согласии Получателя субсидии,
а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных
с Получателем субсидии, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля порядка и условий предоставления субсидии
в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Перми.

Неотъемлемой частью Договора является календарный план реализации мероприятия, смета расходов, расчеты к смете расходов.

2.14.3. Об отказе в предоставлении субсидии – при наличии оснований, указанных в пункте 2.14.3.1 настоящего Порядка.

2.14.3.1. Основания для отклонения заявки и прилагаемых к ней документов:

2.14.3.1.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.6 настоящего Порядка;

2.14.3.1.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

2.14.3.1.3. несоответствие представленных участником отбора заявок
и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным пунктами 2.7-2.9 настоящего Порядка;

2.14.3.1.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

2.14.3.1.5 подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.14.3.1.6. превышение размера запрашиваемой субсидии над размером выплаты, указанной в объявлении о проведении отбора, которую формирует главный распорядитель бюджетных средств.

2.14.3.2. При наличии оснований, указанных в пункте 2.14.3.1 настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств принимается решение
об отклонении заявок участников отбора, в которых выявлены основания для их отклонения. Указанные решения доводятся до участников отбора
с использованием ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 3 рабочих дней после дня окончания рассмотрения заявок.

2.15. Победителем отбора признается ТОС, соответствующий категории и требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.6 настоящего Порядка, и ТОС, чья заявка поступила ранее других заявок.

В случае, если на отбор подана одна заявка, отвечающая требованиям настоящего Порядка, Победителем отбора признается единственный его участник.

2.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.17. В целях завершения отбора и определения Победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию
о Победителе отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им
для предоставления, об отклоненных заявках с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения Победителя отбора
и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств либо уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. Размер субсидии определяется в соответствии с Методикой расчета объема субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления города Перми, утвержденной постановлением администрации города Перми от 20 октября 2015 г. № 836.

Источником получения субсидии является бюджет города Перми.

2.19. Главный распорядитель бюджетных средств производит перечисление денежных средств безналичным путем на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в Договоре, на основании предъявленных счетов в следующем порядке:

авансовый платеж - 50% от размера субсидии, предусмотренного Договором, - в течение 20 рабочих дней после подписания Договора;

окончательный платеж - в течение 20 рабочих дней после сдачи отчетов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, за II квартал.

2.20. Результатами предоставления субсидии являются количество мероприятий, проведенных ТОС, а также количество участников таких мероприятий.

Точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии устанавливаются Договором.

2.21. Запрещается приобретение Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии, за счет полученных из бюджета города Перми средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации
при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья
и комплектующих изделий.

2.22. В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидии предоставляются в очередном финансовом году в соответствии
с требованиями, предусмотренными настоящим Порядком, в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2.23. В случае, если в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 2.14.2 настоящего Порядка, ТОС Договор не подписан, ТОС признается уклонившимся от подписания Договора, о чем ему в течение следующих 2 рабочих дней направляется уведомление об аннулировании заявки по причине незаключения Договора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке.»;

1.7.в абзаце втором пункта 3.1 слов «характеристик» исключить;

1.8. в пункте 3.3 слово «характеристик» заменить словом «результатов».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 г., но не ранее дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Трошкова С.В.

Глава города Перми Э.О. Соснин

Приложение 1

 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления города Перми

ПЛАН

мероприятий

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование мероприятия | Срок | Показатели выполнения плана мероприятий |
| наименование показателя | единица измерения | количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   | количество мероприятий | ед. |   |
| количество участников | чел. |   |
|   |   |   | количество мероприятий | ед. |   |
| количество участников | чел. |   |

|  |
| --- |
| Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование ТОС) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) |
| М.П. |

Приложение 2

 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления города Перми

СМЕТА

расходов

на \_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование расходов,соответствующая статья расходов | Итого сумма, руб. |
| 1 | 2 | 4 |
| 1 | Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда (в соответствии с КОСГУ 210 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления" (далее - Приказ N 209н) |   |
| 2 | Содержание помещения (в соответствии с КОСГУ 224, 225 Приказа N 209н) |   |
| 3 | Оплата коммунальных услуг (в соответствии с КОСГУ 223 Приказа N 209н) |   |
| 4 | Материально-техническое обеспечение деятельности ТОС (в соответствии с КОСГУ 221, 222, 310, 340 Приказа N 209н) |   |
| 5 | Расходы на организацию и проведение мероприятий по работе с населением (в соответствии с КОСГУ 226 Приказа N 209н) |   |
| Всего |   |

|  |
| --- |
| Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование ТОС) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, фамилия, инициалы) |
| М.П. |

Приложение

к смете расходов

на \_\_\_\_\_\_ год

РАСЧЕТЫ

к смете расходов

Исходные данные:

Количество мероприятий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.

Количество участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование расходов | Ед. изм. | Стоимость, руб. | Количество | Итого сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда, в том числе: |   |   |   |   |
| 1.1 | оплата труда |   |   |   |   |
| 1.2 | начисления на выплаты по оплате труда |   |   |   |   |
| 2 | Содержание помещения, в том числе: |   |   |   |   |
| 2.1 | арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) |   |   |   |   |
| 2.2 | работы, услуги по содержанию имущества |   |   |   |   |
| 3 | Оплата коммунальных услуг |   |   |   |   |
| 4 | Материально-техническое обеспечение деятельности ТОС, в том числе: |   |   |   |   |
| 4.1 | услуги связи |   |   |   |   |
| 4.2 | транспортные услуги |   |   |   |   |
| 4.3 | увеличение стоимости основных средств |   |   |   |   |
| 4.4 | увеличение стоимости материальных запасов |   |   |   |   |
| 5 | Расходы на организацию и проведение мероприятий по работе с населением, в том числе: |   |   |   |   |
| 5.1 | прочие работы, услуги |   |   |   |   |
| Всего |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование ТОС) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, фамилия, инициалы) |
| М.П. |