АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.11.2024

№ 1114

**Об утверждении Порядка** **предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям, подведомственным департаменту образования администрации города Перми,
на реализацию мероприятий, направленных на поддержку**

**сетевых профильных классов**

В соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям, подведомственным департаменту образования администрации города Перми, на реализацию мероприятий, направленных
на поддержку сетевых профильных классов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы администрации города Перми Мальцеву Е.Д.

Глава города Перми Э.О. Соснин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Перми

от 21.11.2024 № 1114

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям, подведомственным департаменту образования администрации города Перми, на реализацию мероприятий, направленных на поддержку сетевых

профильных классов

**I. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели предоставления гранта в форме субсидий, порядок проведения отбора, условия предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям, подведомственным департаменту образования администрации города Перми, на реализацию мероприятий, направленных на поддержку сетевых профильных классов (далее – образовательные организации, Департамент, гранты).

Мероприятия, направленные на поддержку сетевых профильных классов, включают в себя разработку и реализацию дополнительных образовательных программ в сетевых профильных классах, приобретение оборудования, иного имущества, необходимого для реализации дополнительных образовательных программ.

1.2. Целью предоставления грантов в форме субсидии является поддержка созданных в общеобразовательных организациях сетевых профильных классов
в рамках муниципальной программы «Доступное и качественное образование».

1.3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на поддержку сетевых профильных классов.

1.4. Департамент является главным распорядителем бюджетных средств
на предоставление грантов в форме субсидии на реализацию мероприятий, направленных на поддержку сетевых профильных классов.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Порядок проведения отбора образовательных**

**организаций для предоставления гранта**

2.1. В целях определения получателя проводится конкурс на предоставление грантов (далее – Конкурс).

В случае если от образовательных организаций заявок на участие в Конкурсе (далее – заявка) подано менее, чем количество запланированных грантов, Департамент вправе объявить дополнительный Конкурс в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

2.2. Участниками Конкурса являются образовательные организации, на базе которых созданы сетевые профильные классы, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 2.15 настоящего Порядка, и подавшие заявки, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка
и объявлением о проведении конкурса (далее – участники Конкурса).

2.3. Конкурс проводится в два этапа:

на первом этапе Конкурса осуществляется сбор заявок и их рассмотрение конкурсной комиссией по проведению Конкурса (далее – конкурсная комиссия)
в целях проверки участников Конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.15 настоящего Порядка, и проверки заявок на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

на втором этапе Конкурса конкурсная комиссия организует проведение экспертизы заявок участников Конкурса, допущенных по результатам первого этапа Конкурса, предусматривающей выставление оценок заявкам на основании перечня критериев оценки заявок на участие в Конкурсе на предоставление грантов
в форме субсидий из местного бюджета общеобразовательным организациям
на реализацию мероприятий, направленных на поддержку сетевых профильных классов, установленных приложением к настоящему Порядку (далее – критерии оценки заявок), и определяет победителя (победителей) Конкурса с учетом выставленных оценок.

От одной образовательной организации может быть подано не более одной заявки.

2.4. Конкурс проводится не реже одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств в текущем году.

2.5. Департамент:

2.5.1. создает конкурсную комиссию в целях рассмотрения и оценки заявок, определения победителя (победителей) Конкурса, а также утверждает ее состав.
В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии
и члены конкурсной комиссии. Количество членов конкурсной комиссии из числа муниципальных служащих Департамента должно составлять не менее 5 человек.

Председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

организует работу конкурсной комиссии;

определяет место, дату, время и форму проведения заседания конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии председательствующим на заседании конкурсной комиссии является заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

своевременно уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате, времени и форме проведения заседания конкурсной комиссии;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

обеспечивает хранение документов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

принимают личное участие в работе конкурсной комиссии, при невозможности присутствовать на заседании конкурсной комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря конкурсной комиссии по электронной почте;

рассматривают и оценивают заявки.

Информация о месте, дате, времени и форме проведения заседания конкурсной комиссии направляется секретарем конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в состав конкурсной комиссии,
при этом участие председателя конкурсной комиссии или заместителя председателя конкурсной комиссии является обязательным.

Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии лиц, входящих в состав конкурсной комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии. В случае если заседание конкурсной комиссии проводилось с использованием видео-конференц-связи, протокол должен быть подписан членами конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии. Копия указанного протокола в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии направляется секретарем конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии;

2.5.2. в установленном порядке размещает не менее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявок на официальном сайте Департамента в сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о проведении Конкурса, содержащее в том числе:

сроки проведения Конкурса (с указанием даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, при этом дата окончания подачи заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора), а также информацию о возможности проведения нескольких этапов Конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

характеристики результата предоставления гранта, установленные пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатель страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

требования к общеобразовательным организациям, участвующим в Конкурсе, в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка, а также к перечню документов, представляемых общеобразовательными организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей грантов и критерии оценки;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок, критерии оценки заявок с учетом их весового значения в общей оценке, сроки оценки заявок, правила присвоения порядковых номеров представленным заявкам, а также информацию об участии
или неучастии комиссии и экспертов в оценке заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора;

порядок предоставления образовательным организациям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен (должны) подписать договор о предоставлении гранта (далее – Договор);

условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора;

сроки размещения протокола оценки заявок на официальном сайте, которые
не могут быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса;

2.5.3. размещает на официальном сайте протокол вскрытия конвертов с заявками в течение 2 рабочих дней со дня его подписания;

2.5.4. в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками проверяет соответствие заявок требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка и объявлением о проведении Конкурса, и по результатам такой проверки подготавливает предложения конкурсной комиссии
о допуске образовательной организации к участию в Конкурсе либо об отказе
в участии образовательной организации в Конкурсе;

2.5.5. обеспечивает рассмотрение заявок на заседании конкурсной комиссии;

2.5.6. размещает на официальном сайте протокол рассмотрения заявок в течение 2 рабочих дней со дня его подписания;

2.5.7. размещает на официальном сайте протокол оценки заявок с результатами Конкурса в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.6. Для участия в Конкурсе образовательная организация в течение срока, установленного в объявлении о проведении Конкурса для подачи заявок, представляет в Департамент заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными объявлением о проведении Конкурса, включающую в том числе следующие документы:

сопроводительное письмо, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом общеобразовательной организации (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица), об участии в Конкурсе, включающее обязательство использования средств гранта на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

перечень мероприятий, запланированных общеобразовательной организацией в целях достижения результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего Порядка;

документы, подтверждающие полномочия лица на подачу заявки и осуществление иных действий от имени общеобразовательной организации;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у образовательной организации на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате подачи заявки на участие в Конкурсе, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах;

справка, подтверждающая отсутствие у образовательной организации просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

согласие образовательной организации на публикацию (размещение)
в сети Интернет информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной организацией заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с Конкурсом.

2.7. Документы, указанные в абзацах шестом, седьмом пункта 2.6 настоящего Порядка, подписываются руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

2.8. Образовательная организация до окончания срока, установленного
в объявлении о проведении Конкурса для подачи заявок, может внести изменения в заявку.

2.9. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

2.10. Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками
в день, время и в месте, которые указаны в объявлении о проведении Конкурса.

Вскрытие конвертов с заявками оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками, в котором указываются дата, время начала и окончания процедуры вскрытия конвертов с заявками, перерывы в процедуре вскрытия конвертов
с заявками (при их наличии), наименование образовательных организаций, представивших заявки.

Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими при вскрытии конвертов с заявками,
и размещается на официальном сайте в сроки, указанные в пункте 2.5.3 настоящего Порядка.

Отбор победителя (победителей) Конкурса осуществляется на основании критериев оценки заявок.

2.11. В случае отказа победителя конкурса от получения гранта, а также
в случае отказа Департамента от предоставления гранта победителю Конкурса либо признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения договора право получения гранта и заключения договора предоставляется участнику Конкурса, чья заявка по итогам Конкурса имеет следующий после победителя Конкурса порядковый номер в рейтинге заявок.

2.12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным [пунктом 2.1](#P137)5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

подача одним участником отбора двух и более заявок.

2.13. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются:

наименование Конкурса и организатор Конкурса;

дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок;

сведения об образовательных организациях, допущенных к участию в Конкурсе;

сведения об отказе в участии образовательной организации в Конкурсе
(с указанием причин отказа).

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок, и размещается на официальном сайте в сроки, указанные пункте 2.5.6 настоящего Порядка.

В случае если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение об отказе в участии в Конкурсе в отношении всех образовательных организаций, Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если на Конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям, установленным [пунктом 2.6](#P90) настоящего Порядка и объявлением о проведении Конкурса, и образовательная организация, подавшая такую заявку, соответствует требованиям, установленным [пунктом 2.15](#P137) настоящего Порядка, образовательная организация, подавшая такую единственную заявку, признается победителем.

2.14. Конкурсная комиссия проводит оценку заявок, допущенных к участию в Конкурсе, в срок, указанный в [пункте 2.9](#P105) настоящего Порядка, и определяет победителя (победителей) Конкурса с учетом результатов оценки заявок.

На основании результатов оценки заявок конкурсной комиссией составляется рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер
по мере уменьшения итогового балла заявки. Если две или более заявки при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной ранее. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, заявка которого получила по итогам оценки максимальный итоговый балл.

Конкурсная комиссия вправе определить до семи победителей Конкурса
из числа участников Конкурса, заявки которых получили максимальные баллы
и расположены в рейтинге заявок друг за другом по порядку присвоения их заявкам порядковых номеров.

Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок, в котором указываются:

наименование Конкурса и организатор Конкурса;

дата, время и место оценки заявок;

сведения об участниках Конкурса, допущенных к процедуре оценки заявок;

сведения об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименования победителя (победителей) Конкурса;

размер предоставляемого гранта для каждого победителя Конкурса.

Протокол оценки заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и размещается на официальном сайте
в срок, указанный в пункте 2.5.7 настоящего Порядка.

2.15. Образовательная организация на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен Конкурс, должна соответствовать следующим требованиям:

участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании),
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое
и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник Конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц,
в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник Конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник Конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника Конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов
в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника Конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Перми иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Перми;

участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник Конкурса не получает средства из бюджета города Перми на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника Конкурса.

**III. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

3.1.1. соответствие получателя требованиям, указанным в пункте 2.15 настоящего Порядка, представление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в полном объеме и соответствующих требованиям, указанным
в пункте 2.7 настоящего Порядка;

3.1.2. участие образовательной организации в Конкурсе и признание ее победителем Конкурса;

3.1.3. заключение договора между Департаментом и получателем;

3.1.4. согласие получателя гранта на осуществление Департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта,
в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Получателю гранта запрещается приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3. Грант предоставляется образовательным организациям, признанным победителями Конкурса и соответствующим требованиям, установленным [пунктом 2.15](#P137) настоящего Порядка (далее – получатель гранта), с которыми департамент образования администрации города Перми заключает договор.

3.4. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок заключает с получателем гранта Договор.

Договор, дополнительные соглашения, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора, заключаются в соответствии с типовой [формой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=396428), утвержденной распоряжением начальника департамента финансов.

3.5. Размер гранта, предоставляемого организации-победителю, составляет 1 млн. руб.

Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, доведенных до Департамента на цели, указанные
в пункте 1.1 настоящего Порядка.

3.6. При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым
в договор, является условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям договора о предоставлении субсидии
в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

3.7. Результатом предоставления гранта является количество реализованных мероприятий по поддержке сетевых профильных классов.

Характеристиками результата предоставления гранта являются:

количество обучающихся, учащихся в сетевых профильных классах;

количество работников, реализующих программы дополнительного профильного образования.

3.8. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности информации, представленной получателем гранта;

неподписание получателем гранта договора в течение 5 рабочих дней
со дня его направления Департаментом получателю.

3.9. Перечисление грантов осуществляется на лицевые счета, открытые
в департаменте финансов администрации города Перми, в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания Договора.

3.10. Гранты предоставляются образовательным организациям на цели, указанные в [пункте 1.2](#P35) настоящего Порядка, на финансовое обеспечение расходов
по следующим направлениям:

расходы на проведение программ дополнительного образования в сетевых профильных классах;

расходы на приобретение оборудования, иного имущества, необходимого для организации и проведения программ дополнительного образования в сетевых профильных классах.

3.11. Использование гранта на цели, не связанные с достижением целей, указанных в [пункте 1.2](#P37) настоящего Порядка, не допускается.

3.12. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве
с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения,
а также при ликвидации получателя гранта договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет города Перми.

**IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель гранта, с которым заключен договор, представляет
в Департамент ежеквартально (нарастающим итогом) по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, за год не позднее 31 января года, следующего за отчетным годом, по форме, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

отчет о достижении значений результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта, установленных пунктом [3.7](#P174) настоящего Порядка.

4.2. Департамент устанавливает в Договоре сроки и формы представления Получателем гранта финансового отчета об использовании гранта на реализацию мероприятий.

4.3. Получатель гранта несет ответственность за качественное и своевременное составление отчетности и достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Департамент осуществляет проверку отчетов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты получения.

4.5. В случае несоответствия представленного отчета о расходах установленным формам и (или) наличия ошибок и неточностей, и (или) непредставления документов, подтверждающих использование гранта, препятствующих установлению соответствия расходов получателя гранта целям предоставления гранта, такие отчеты до истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращаются получателю гранта на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки получателем гранта отчетов о расходах составляет не более 15 рабочих дней. Представленный получателем гранта после доработки отчет
о расходах рассматривается Департаментом в порядке, установленном настоящим пунктом.

В случае неустранения ошибок и неточностей и (или) непредставления документов, подтверждающих использование гранта, препятствующих установлению соответствия расходов получателя гранта целям предоставления гранта
по результатам проверок Департамента отчета о расходах, грант подлежит возврату в доход бюджета.

**V. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления**

**грантов и ответственности за их нарушение**

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателями гранта порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Департамент проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

5.3. В случае установления, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, факта нарушения условий предоставления гранта, предусмотренных договором, а также недостижения значений результата предоставления гранта, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета:

в размере, определенном в требовании Департамента, – в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного требования получателем гранта;

в размере, определенном в представлении и (или) предписании органа муниципального финансового контроля, – в сроки, установленные в соответствии
с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Размер бюджетных средств, подлежащих возврату получателем гранта
в доход бюджета (A) в случае недостижения значений результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта, определяется по формуле:

$A= \frac{V}{M}\*\left(1- \frac{d1}{D1}\right)+\frac{V}{M}\*\left(1- \frac{d2}{D2}\right)+…$*,* где:

V – объем средств гранта, фактически использованных в соответствующем финансовом (отчетном) периоде в рамках договора;

M – общее количество характеристик результата предоставления гранта, предусмотренного договором;

d1, d2 … – фактическое значение характеристики результата предоставления гранта, достигнутое получателем гранта за отчетный период;

D1, D2 … – значение характеристики результата предоставления гранта, предусмотренного договором, установленное за отчетный период.

Приложение

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из местного бюджета образовательным организациям, подведомственным департаменту образования администрации города Перми,

на реализацию мероприятий, направленных на поддержку сетевых профильных классов

ПЕРЕЧЕНЬ

критериев оценки заявок на участие в Конкурсе на предоставление грантов

в форме субсидий образовательным организациям, подведомственным

департаменту образования администрации города Перми, на реализацию

мероприятий, направленных на поддержку сетевых профильных классов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название и содержание критерия | Максимальная оценка(баллов) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наличие действующего соглашения с социальным партнером по направлению сетевого профильного класса | 5 |
| 2 | Наличие действующего соглашения со средними специальными учебными заведениями – социальными партнерами | 10 |
| 3 | Не менее 70 % обучающихся в классе из образовательных организаций города Перми | 10 |
| 4 | Наличие у образовательной организации, в которой создается профильный класс, лицензии на осуществление дополнительного образования детей и взрослых  | 5 |
| 5 | Укомплектованность педагогическими работниками высшей и первой квалификационной категории по направлению городского сетевого профильного класса не менее 70 % | 10 |
| Итого | 40 |