АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**О внесении изменений**

**в Методику расчета объема субсидии**

**на финансовое обеспечение затрат,**

**связанных с осуществлением**

**хозяйственной деятельности**

**территориального общественного**

**самоуправления города Перми,**

**утвержденную постановлением**

**администрации города Перми**

**от 20.10.2015 № 836**

В соответствии с Уставом города Перми в целях актуализации правовых актов администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Методику расчета объема субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 20 октября 2015 № 836 (в ред. от 23.08.2016 № 618, от 31.10.2018 № 852, от 08.10.2020 № 942, от 11.06.2021 № 425, от 07.12.2023 № 1392, от 16.05.2024 № 368), следующие изменения:

1.1. в пункте 1.2 дополнить словами «и размер субсидии ТОС на текущий финансовый год»;

1.2. дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Определение размера субсидии ТОС на текущий финансовый год рассчитывается в два этапа.

На первом этапе рассчитывается объем субсидии ТОС в год на основании данных об охвате населения, проживающего в границах ТОС, размещения ТОС в помещениях общественных центров города Перми, территориального расположения ТОС. Объем субсидии, рассчитанный на первом этапе является базой для расчета размера субсидии ТОС на втором этапе.

На втором этапе рассчитывается размер субсидии ТОС на текущий финансовый год. Субсидия рассчитывается в отношении тех ТОС, которые в определенный пунктом 6.2 Методики срок, предоставили отчет о деятельности ТОС за отчетный период прошлого года (далее - отчет ТОС).»;

1.3. раздел III изложить в следующей редакции:

**«III. Основные понятия, используемые в Методике**

3.1. Текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета города Перми, составление и рассмотрение проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом.

3.3. Плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

3.4. Индекс потребительских цен - сводный индекс потребительских цен (среднегодовой), применяемый при планировании бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Субсидия - средства бюджета города Перми, предоставляемые на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, организацию и проведение мероприятий по работе с населением, в том числе на материально-техническое обеспечение деятельности ТОС, содержание помещения, оплату коммунальных услуг, оплату труда.

3.6. гарантированная часть субсидии - 50% от рассчитанного на первом этапе размера субсидии в соответствии с Методикой;

3.7. дополнительная часть субсидии - размер субсидии в объеме не более 50% от рассчитанного на первом этапе размера субсидии в соответствии с Методикой определяется путем подсчета общего суммарного количества баллов по критериям оценки деятельности ТОС согласно приложению 3 к Методике;

3.8. стимулирующая часть субсидии - часть субсидии, предоставляемая ТОС в качестве поощрения в соответствии с условиями, указанными в пункте 6.4 Методики. Формируется из средств, оставшихся после распределения дополнительной части субсидии, а также средств, оставшихся от распределения гарантированной части субсидии, в случае непредставления отчета ТОС;

3.9. стимулирующий балл - количество баллов, набранных ТОС в соответствии с пунктом 6.5.2 Методики, которые превышают 119 баллов.

Стимулирующий балл в переходный период - количество баллов, набранных ТОС в соответствии с пунктом 7.5.2 Методики, которые превышают 201 баллов.»;

1.4. В разделе V:

1.4.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«На первом этапе объем субсидии рассчитывается по следующей формуле:»;

1.4.2. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

Данные об охвате населения, проживающего в границах ТОС (граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории города Перми), по состоянию на 01 мая года, в котором производится расчет объема субсидии (далее - Данные об охвате населения, текущий год), представляются территориальными органами администрации города Перми (далее – территориальный орган) в управление по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми (далее - УВОСиМО) до 01 июня текущего года. Данные об охвате населения представляются на основании сведений, содержащихся в информационных системах администрации города Перми «Система персонифицированного учета школьников» (в отношении граждан в возрасте от 16 до 18 лет) и «Учет избирателей» (в отношении граждан в возрасте от 18 лет и старше). Сведения, содержащиеся в информационной системе администрации города Перми «Система персонифицированного учета школьников», представляются департаментом образования администрации города Перми по запросу соответствующего территориального органа в течение 5 рабочих дней со дня получения такого запроса»;

1.4.3. В абзаце пятнадцатом после слова «приложении» дополнить цифрой «1».

1.5. Дополнить разделом шестым следующего содержания:

«**VI. Определение размера субсидии ТОС**

**на текущий финансовый год**

6.1. Субсидия ТОС состоит из гарантированной, дополнительной, стимулирующей частей.

6.2. В целях определения размера субсидии ТОС на текущий финансовый год ТОС не позднее 20 января текущего года представляют в территориальный орган, в административных границах осуществления деятельности которого осуществляет деятельность соответствующий ТОС, отчет ТОС по форме согласно приложению 2 к Методике (в бумажном виде и на электронном носителе).

6.3. Территориальный орган в целях определения размера дополнительной части субсидии, на втором этапе оценивает отчеты ТОС в соответствии с критериями оценки деятельности ТОС согласно приложению 3 к Методике до 31 января текущего года.

6.4. В случае если гарантированная часть субсидии и дополнительная часть субсидии распределены не в полном объеме, то оставшаяся часть средств субсидии перераспределяется территориальным органом на предоставление стимулирующей части субсидии ТОС, набравшему не менее 120 баллов.

Для предоставления финансового обеспечения стимулирующей части субсидии финансирование территориального органа может быть увеличено при наличии экономии по данному виду расходов по другим территориальным органам.

6.5. Общий размер субсидии ТОС на текущий финансовый год рассчитывается в следующем объеме:

6.5.1. гарантированная часть субсидии определяется в соответствии с пунктом 3.6 Методики;

6.5.2. дополнительная часть субсидии определяется исходя из набранных баллов:

от 0-24 баллов – 0 %;

от 25-50 – 10 %;

от 51-75 – 20 %;

от 76-100 – 30 %;

от 101-119 – 40 %;

от 120-240 – 50 %.

6.5.3. стимулирующая часть субсидии определяется по формуле:

Стимулирующая часть субсидии = S1 x Хстим., где

S1 - размер стимулирующей части субсидии за 1 набранный стимулирующий балл;

Хстим. - количество стимулирующих баллов, набранных одним ТОС.

Далее:

Хстим. = Х - У, где

Х - количество баллов, набранных ТОС в соответствии с пунктом 6.5.2 Методики;

У - 119 баллов, набранных ТОС в соответствии с пунктом 6.5.2 Методики.

S1=/ Cстим., где



 - сумма нераспределенного остатка средств субсидии в соответствии с условиями, указанными в пункте 6.4 Методики;

Сстим. - сумма всех стимулирующих баллов, набранных всеми ТОС города Перми.

6.6. Территориальный орган не позднее 10 февраля текущего года:

6.6.1. определяет размер дополнительной части субсидии в соответствии с пунктом 6.5.2 Методики в отношении каждого ТОС, чьи отчеты были оценены территориальным органом на втором этапе в соответствии с критериями оценки деятельности ТОС согласно приложению 3 к Методике;

6.6.2. определяет размер стимулирующей части субсидии в отношении ТОС в соответствии с пунктом 6.5.3 Методики, при соблюдении условия, предусмотренного пунктом 6.4 Методики;

6.6.3. утверждает распоряжением главы администрации района (поселка Новые Ляды) города Перми размер субсидии ТОС на текущий финансовый год.

6.7. Распоряжения глав территориальных органов, предусмотренные пунктом 6.6.3 Методики с приложением размера субсидии ТОС на текущий финансовый год по форме согласно приложению 6 к Методике направляются в УВОСиМО для организации работы по внесению изменений в муниципальную программу.»;

1.6. Дополнить разделом седьмым следующего содержания:

«**VII. Определение размера субсидии на 2025 год**

7.1. Субсидия ТОС состоит из гарантированной, дополнительной, стимулирующей частей.

7.2. В целях определения размера субсидии на 2025 год ТОС не позднее 20 января 2025 года представляют в территориальный орган, в административных границах осуществления деятельности которого осуществляет деятельность соответствующий ТОС, отчет о деятельности ТОС за второе полугодие 2024 года и за первое полугодие 2024, в случае если ТОС не представлял отчет о своей деятельности за первое полугодие 2024 года, по форме согласно приложению 4 к Методике (в бумажном виде и на электронном носителе).

7.3. Территориальный орган в целях определения размера дополнительной части субсидии, на втором этапе оценивает отчеты о деятельности ТОС за определенное полугодие 2024 года в соответствии с критериями оценки деятельности ТОС согласно приложению 5 к Методике до 31 января 2025 года.

7.4. В случае если гарантированная часть субсидии и дополнительная часть субсидии распределены не в полном объеме, то оставшаяся часть средств субсидии перераспределяется территориальным органом на предоставление стимулирующей части субсидии ТОС, набравшему не менее 202 баллов.

Для предоставления финансового обеспечения стимулирующей части субсидии финансирование территориального органа может быть увеличено при наличии экономии по данному виду расходов по другим территориальным органам.

7.5. Общий размер субсидии ТОС на 2025 год рассчитывается в следующем объеме:

7.5.1. гарантированная часть субсидии определяется в соответствии с пунктом 3.6 Методики;

7.5.2. дополнительная часть субсидии определяется исходя из набранных баллов:

от 0-24 баллов – 0 %;

от 25-50 – 10 %;

от 51-75 – 20 %;

от 76-100 – 30 %;

от 101-201 – 40 %;

от 202-382 – 50 %.

7.5.3. стимулирующая часть субсидии определяется по формуле:

Стимулирующая часть субсидии = S1 x Хстим., где

S1 - размер стимулирующей части субсидии за 1 набранный стимулирующий балл;

Хстим. - количество стимулирующих баллов, набранных одним ТОС.

Далее:

Хстим. = Х - У, где

Х - количество баллов, набранных ТОС в соответствии с пунктом 7.5.2 Методики;

У - 201 балл, набранных ТОС в соответствии с пунктом 7.5.2 Методики.

S1=/ Cстим., где



 - сумма нераспределенного остатка средств субсидии в соответствии с условиями, указанными в пункте 7.4 Методики;

Сстим. - сумма всех стимулирующих баллов, набранных всеми ТОС города Перми.

7.6. Территориальный орган не позднее 10 февраля 2025 года:

7.6.1. определяет размер дополнительной части субсидии в соответствии с пунктом 7.5.2 Методики в отношении каждого ТОС, чьи отчеты были оценены территориальным органом на втором этапе в соответствии с критериями оценки деятельности ТОС согласно приложению 5 к Методике;

7.6.2. определяет размер стимулирующей части субсидии в отношении ТОС в соответствии с пунктом 7.5.3 Методики, при соблюдении условия, предусмотренного пунктом 7.4 Методики;

7.6.3. утверждает распоряжением главы администрации района (поселка Новые Ляды) города Перми размер субсидии ТОС.

7.7. Распоряжения глав территориальных органов, предусмотренные пунктом 7.6.3 Методики с приложением размера субсидии ТОС на текущий финансовый год по форме согласно приложению 7 к Методике направляются в УВОСиМО для организации работы по внесению изменений в муниципальную программу.».

1.7. дополнить приложением 3 согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.8. дополнить приложением 4 согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.9. дополнить приложением 5 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.10. дополнить приложением 6 согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.11. дополнить приложением 7 согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

1.12. дополнить приложением 8 согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

3. Установить, что период 2025 года является переходным периодом для определения размера субсидии за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением территориальные общественные самоуправления города Перми.

4. Установить, что положения пунктов 1.5, 1.7, 1.8, 1.11 настоящего Постановления применяются к правоотношениям, возникающим при определении размера субсидии за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением территориальные общественные самоуправления города Перми начиная с 1 января 2026 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы администрации города Перми Трошкова С.В.

Глава города Перми Э.О. Соснин

Приложение 1

к постановлению администрации

города Перми

от

**ФОРМА**

**ОТЧЕТ**

**о деятельности территориального общественного самоуправления**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указывается отчетный год за период которого предоставляется отчет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование территориального общественного самоуправления)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование критериев | Информация, необходимая для оценки деятельности территориального общественного самоуправления (далее - ТОС)\* |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1 | Направления работы ТОС |
| 1.1 | ЖКХ и благоустройство | краткое описание деятельности ТОС по приоритетным направлениям |
| 1.2 | Патриотическое направление |
| 1.3 | Работа с молодежью |
| 1.4 | Экология |
| 1.5 | Социальная работа |
| 1.6 | Охрана общественного порядка |
| 1.7 | Работа с семьями |
| 1.8 | Спорт и здоровый образ жизни (далее – ЗОЖ) |
| 2 | Организация при ТОС тематических клубов, секций, кружков и (или) спортивных клубов по месту жительства  | наимено-вание | график работы | расположе-ние и место проведения | количество жителей, принимающих участие в их деятельности (список, фотоотчет) |
| 3 | Деятельность Совета ТОС |
| 3.1 | Проведение заседаний Совета ТОС | протокол с указанием даты проведения, места проведения, количества жителей, принявших участие в мероприятии |
| 3.2 | Организация и своевременное проведение отчетного(ой)/ отчетно-выборного(ой) собрания жителей (конференций делегатов) |
| 3.3 | Проведение приемов жителей в соответствии с утвержденным графиком | заверенная копия журнала обращений жителей |
| количество приемов | дата проведения | место проведения | количество жителей, принявших участие в мероприятии |
| 4 | Участие в мероприятиях |
| 4.1 | Иногороднего и краевого уровня | количество мероприятий | наименование мероприятия | дата проведения | место проведения | количество активистов ТОС, принявших участие в мероприятии |
| 4.2 | Городского уровня |
| 4.3 | Районного уровня |
| 4.4 | В Лиге председателей ТОС города Перми |
| 5 | Информационная открытость и информационное освещение деятельности ТОС |
| 5.1 | Социальные сети, мессенджеры: | количествопресс-релизов / упоминаний | наименование мероприятий/ событий (ссылка на пресс-релиз / копия пресс-релиза) | дата проведениямероприятия/ события | место проведениямероприятия/ события | количество подписчиков и просмотров |
| 5.1.1 | Группы ТОС ВКонтакте |
| 5.1.2 | Группы ТОС в Вайбере, Телеграм |
| 5.2 | Размещение общественно полезной информации в социальных сетях ТОС (инструкции, памятки, листовки, социальная реклама и т.д.) | наличие размещения(ссылка и (или) копия размещения информации) |
| 5.3 | Наличие публичного отчета о деятельности ТОС за отчетный период, включающего:наименование и реквизиты организации,контактную информацию об организации,информацию о руководящих органах / руководителе организации,информацию о видах деятельности организации, сведения о деятельности и итогах работы организации за отчетный период (описание услуг и (или) проектов, целевой аудитории, информацию о реализованных за отчетный период проектах), информацию о видах поступлений (членские взносы, гранты, субсидии, собственная хозяйственная деятельность, иная деятельность (указать какая), информацию об открытых и общедоступных информационных ресурсах организации в сети Интернет (с указанием адреса).Публичный отчет размещается 1 раз в год на официальном сайте территориального органа администрации города Перми, в административных границах осуществления деятельности которого осуществляет деятельность соответствующий ТОС, и (или) на портале СО НКО, и (или) в социальных сетях  | отчет о деятельности (ссылка на размещение публичного отчета) |
| 6 | Организация мероприятий: |
| 6.1 | культурные (праздники, тематические встречи, семинары и др.) | количество мероприятий | наименование мероприятия | целевая аудитория | дата и место проведения | количество участников мероприятий |
| 6.2 | жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство (акции, тематические встречи, семинары и др.)  |
| 6.3 | патриотические (праздники, тематические встречи, семинары и др.)  |
| 6.4 | работа с молодежью и детьми (организация летней трудовой занятости) |
| 6.5 | экологические (праздники, тематические встречи, семинары, экологические акции, экологическое просвещение жителей и др.) |
| 6.6 | помощь жителям, относящимся к социально незащищенным категориям граждан (престарелым, инвалидам, малообеспеченным, одиноким, а также многодетным семьям), и иным жителям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (форумы, фокус группы, круглые столы, конференции, семинары, кружки по интересам, социальные акции) |
| 6.7 | охрана общественного порядка (круглые столы, акции, тематические встречи) |
| 6.8 | спортивные / ЗОЖ (соревнования, праздники, тематические встречи, семинары и др.) |
| 6.9 | работа с молодыми семьями (праздники, тематические встречи, семинары и др.) |
| 6.10 | участие в общественном контроле и профилактических мероприятиях (противопожарные, антинаркотические и др.), содействие ТОС органам местного самоуправления по вопросу выявления несанкционированных свалок и очагов навалов отходов, общественный контроль благоустройства, выявление и информирование компетентных органов |  |  |  |  |  |
| 7 | Участие в волонтерских акциях других организаций | период (дата) участия | место проведения | описание участия в акции, количество участников |
| 8 | Содержание детских / спортивных площадок, расположенных в границах ТОС | наличие площадок на содер-жании | подтвержда-ющий документ | перечень работ по поддержанию площадок в надлежащем состоянии |
| 9 | Участие в образовательных семинарах | наличие сертификата, благодарности и других подтверждающих документов |
| 10 | Наличие молодежной ячейки / молодежного совета (от 16 до 35 лет включительно), организация мероприятий | состав молодежной ячейки / молодежного совета в ТОС с указанием возраста, протокол заседания о создании молодежной ячейки/ молодежного совета в ТОС, перечень проведенных мероприятий (мероприятия должны быть организованы молодежной ячейкой), фотографии |
| 11 | Совет Лиги председателей ТОС города Перми (далее – Совет Лиги) |
| 11.1 | Членство в Совете Лиги  | протокол методического совета ТОС о выборе в члены Совета Лиги |
| 11.2 | Председатель Совета Лиги | протокол счетной комиссии |
| 11.3 | Заместитель председателя или секретарь Совета Лиги | протокол заседания Совета Лиги |
| 11.4 | Руководитель рабочей группы при Совете Лиги |
| 12 | Участие в социально-значимых конкурсах |
| 12.1 | Федеральный, уровень | количество проектов | наименование конкурса и проекта(с приложением документов об участии) |
| 12.2 | Региональный уровень |
| 12.3 | Муниципальный уровень |
| 12.4 | Иные (частные конкурсы и др.) |
| 13 | Привлечение дополнительной поддержки для развития соответствующей территории |
| 13.1 | Депутаты всех уровней | описание вида оказанной помощи(подтверждающие документы: заверенные копии договоров, писем и (или) соглашений) |
| 13.2 | Бизнес, ИП |
| 13.3 | Привлечение социальных партнеров (участие государственных и муниципальных учреждений в мероприятиях, проводимых ТОС) |
| 14 | Организация общественных работ в ТОС (работа с ГУФСИН) | количествопроведенных мероприятий | подтверждающие документы и описание проведенных работ(не более 1 страницы формата А4) |
| 15 | Участие в составе совещательных органов всех уровней власти | наименование правового акта и его реквизиты |
| 16 | Транслирование практики ТОС на городских, краевых и межрегиональных площадках | описание практики, перечень мероприятий, в которых участвовал ТОС |
| 17 | Информирование населения о мероприятиях краевого, городского и районного уровня | описание проведенной работы (перечень мероприятий) |
| 18 | Развитие аккаунта ТОС в социальных сетях  | скриншоты групп ВКонтакте(с отображением количества подписчиков и названия группы) |

----------------------------------

\* При заполнении информации в отчете о деятельности ТОС за отчетный период прошлого года представляются подтверждающие документы (ОТЧЕТ ЗАПОЛНЯЕТСЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ).

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ТОС) (подпись) (расшифровка)

Приложение 2

к постановлению администрации

города Перми

от

**КРИТЕРИИ**

**оценки деятельности**

**территориального общественного самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критериев | Значение критериев оценки | Количество баллов |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Направления работы территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) |
| 1.1 | ЖКХ и благоустройство | 1 балл за выбранное приоритетное направление | максимум 8 баллов |
| 1.2 | Патриотическое направление |
| 1.3 | Работа с молодежью |
| 1.4 | Экология |
| 1.5 | Социальная работа |
| 1.6 | Охрана общественного порядка |
| 1.7 | Работа с семьями |
| 1.8 | Спорт и здоровый образ жизни (далее – ЗОЖ) |
| 2 | Организация при ТОС тематических клубов, секций, кружков и (или) спортивных клубов по месту жительства (показатель – итог по состоянию на конец отчетного периода) | 1 балл за сформированный при ТОС клуб, секцию, кружок и др. | максимум 4 балла |
| 3 | Деятельность Совета ТОС |
| 3.1 | Проведение заседаний Совета ТОС | 0,25 балла за каждое мероприятие, «-1» балл, если заседаний Совета ТОС не было за последние 12 месяцев | максимум 3 балла |
| 3.2 | Организация и своевременное проведение отчетного(ой)/ отчетно-выборного(ой) собрания жителей (конференций делегатов) | да – 1 баллнет – «-1» балл | максимум 1 балл |
| 3.3 | Проведение приемов жителей в соответствии с утвержденным графиком | 1 балл за наличие журнала,«-1» балл за отсутствие журнала | максимум 1 балл |
| 0,25 балла за каждый проведенный прием жителей | максимум 12 баллов |
| 4 | Участие в мероприятиях |
| 4.1 | Иногороднего и краевого уровня | 1 балл за каждое мероприятие | максимум 2 балла |
| 4.2 | Городского уровня | 1 балл за каждое мероприятие | максимум 4 балла |
| 4.3 | Районного уровня | 0,5 балла за каждое мероприятие | максимум 4 балла |
| 4.4 | В Лиге председателей ТОС города Перми | 1 балл за каждое мероприятие | максимум 2 балла |
| 5 | Информационная открытость и информационное освещение деятельности ТОС |
| 5.1 | Социальные сети, мессенджеры: |
| 5.1.1 | группы ТОС ВКонтакте | 0,25 балла за 1 пресс-релиз | максимум 36 баллов |
| 5.1.2 | группы ТОС в Вайбере, Телеграм |
| 5.2 | Размещение общественно полезной информации в социальных сетях ТОС (инструкции, памятки, листовки, социальная реклама и т.д.) | 0,10 балла за 1 информационное сообщение | максимум 10 баллов |
| 5.3 | Наличие публичного отчета о деятельности ТОС за отчетный период, включающего:наименование и реквизиты организации,контактную информацию об организации,информацию о руководящих органах / руководителе организации,информацию о видах деятельности организации,сведения о деятельности и итогах работы организации за отчетный период (описание услуг и (или) проектов, целевой аудитории, информацию о реализованных за отчетный период проектах),информацию о видах поступлений (членские взносы, гранты, субсидии, собственная хозяйственная деятельность, иная деятельность (указать какая),информацию об открытых и общедоступных информационных ресурсах организации в сети Интернет (с указанием адреса).Публичный отчет размещается 1 раз в год на официальном сайте территориального органа администрации города Перми, в административных границах осуществления деятельности которого осуществляет деятельность соответствующий ТОС, и (или) на портале СО НКО, и (или) в социальных сетях | да – 1 баллнет – «-1» балл | максимум 1 балл |
| 6 | Организация мероприятий: |
| 6.1 | культурные (праздники, тематические встречи, семинары и др.) | 1 балл за мероприятие | максимум 80 баллов |
| 6.2 | жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство (акции, тематические встречи, семинары и др.) |
| 6.3 | патриотические (праздники, тематические встречи, семинары и др.) |
| 6.4 | работа с молодежью и детьми (организация летней трудовой занятости) |
| 6.5 | экологические (праздники, тематические встречи, семинары, экологические акции, экологическое просвещение жителей и др.) |
| 6.6 | помощь жителям, относящимся к социально незащищенным категориям граждан (престарелым, инвалидам, малообеспеченным, одиноким, а также многодетным семьям), и иным жителям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (форумы, фокус группы, круглые столы, конференции, семинары, кружки по интересам, социальные акции) |
| 6.7 | охрана общественного порядка (круглые столы, акции, тематические встречи) |
| 6.8 | спортивные / ЗОЖ (соревнования, праздники, тематические встречи, семинары и др.) |
| 6.9 | работа с молодыми семьями (праздники, тематические встречи, семинары и др.) |
| 6.10 | Участие в общественном контроле и профилактических мероприятиях (противопожарные, антинаркотические и др.), содействие ТОС органам местного самоуправления по вопросу выявления несанкционированных свалок и очагов навалов отходов, общественный контроль благоустройства, выявление и информирование компетентных органов |
| 7 | Участие в волонтерских акциях других организаций | 0,5 балла за мероприятие | максимум 6 баллов |
| 8 | Содержание детских / спортивных площадок, расположенных в границах ТОС | 5 баллов | максимум 5 баллов |
| 9 | Участие в образовательных семинарах | 1 балл за участие | максимум 4 балла |
| 10 | Наличие молодежной ячейки / молодежного совета (от 16 до 35 лет включительно), организация мероприятий | 0,5 балла за мероприятие, акцию и т.д., проведенное молодежной ячейкой/ молодежным советом,«-3» балла, если молодежная ячейка/ молодежный совет не создан | максимум 6 баллов |
| 11 | Совет Лиги председателей ТОС города Перми (далее – Совет Лиги) |
| 11.1 | Членство в Совете Лиги  | да – 1 баллнет – 0 баллов | максимум 1 балл |
| 11.2 | Председатель Совета Лиги | да – 2 балланет – 0 баллов | максимум 2 балла |
| 11.3 | Заместитель председателя или секретарь Совета Лиги | да – 1 баллнет – 0 баллов | максимум 1 балл |
| 11.4 | Руководитель рабочей группы при Совете Лиги | да – 1 баллнет – 0 баллов | максимум 1 балл |
| 12 | Участие в социально-значимых конкурсах |
| 12.1 | Федеральный, региональный уровни | 1 баллза участие в конкурсе,5 баллов за победу в конкурсе, «-1» балл за неучастие ни в одном конкурсе | максимум 10 баллов |
| 12.2 | Муниципальный, иные уровни (частные конкурсы и др.) | 1 баллза участие в конкурсе,5 баллов за победу в конкурсе, «-1» балл за неучастие ни в одном конкурсе | максимум 10 баллов |
| 13 | Привлечение дополнительной поддержки для развития соответствующей территории |
| 13.1 | Депутаты всех уровней | 1 балл за привлечение дополнительной поддержки(соглашения, письма) | максимум 3 балла |
| 13.2 | Бизнес, ИП |
| 13.3 | Привлечение социальных партнеров (участие государственных и муниципальных учреждений в мероприятиях, проводимых ТОС) |
| 14 | Организация общественных работ в ТОС (работа с ГУФСИН) | 10 баллов за организацию работы на территории ТОС  | максимум 10 баллов |
| 1 балл за нахождение ТОС в Перечне мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ (постановление администрации города Перми от 29 декабря 2007 г.№ 561 «Об определении мест для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам») | максимум 1 балл |
| 15 | Участие в составе совещательных органов всех уровней власти | да – 1 баллнет – 0 баллов | максимум 1 балл |
| 16 | Транслирование практики ТОС на городских, краевых и межрегиональных площадках | 1 балл за выступление | максимум 1 балл |
| 17 | Информирование населения о мероприятиях краевого, городского и районного уровня | 1 балл за организацию работы, «-1» балл, если информирование не проводилось | максимум 2 балл |
| 18 | Развитие аккаунта ТОС в социальных сетях | 18 баллов за общее количество подписчиков не менее 10 % от общей численности населения, проживающих в границах ТОС. 5 баллов за общее количество подписчиков менее 10 %. «-10» баллов за отсутствие группы ТОС в социальных сетях | максимум 8 баллов |
| Максимум баллов | 240 |

Приложение 3

к постановлению администрации

города Перми

от

**ФОРМА**

**ОТЧЕТ**

**о деятельности территориального общественного самоуправления**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полугодие 2024 года**

 (первое/второе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование территориального общественного самоуправления)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование критериев | Информация, необходимая для оценки деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС)\* |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1 | Направления работы ТОС |
| 1.1 | ЖКХ и благоустройство | краткое описание деятельности ТОС по приоритетным направлениям |
| 1.2 | Патриотическое направление |
| 1.3 | Работа с молодежью |
| 1.4 | Экология |
| 1.5 | Социальная работа |
| 1.6 | Охрана общественного порядка |
| 1.7 | Работа с семьями |
| 1.8 | Спорт и здоровый образ жизни (далее – ЗОЖ) |
| 2 | Организация при ТОС тематических клубов, секций, кружков и (или) спортивных клубов по месту жительства  | наимено-вание | график работы | расположе-ние и место проведения | количество жителей, принимающих участие в их деятельности (список, фотоотчет) |
| 3 | Деятельность Совета ТОС |
| 3.1 | Проведение заседаний Совета ТОС | протокол с указанием даты проведения, места проведения, количества жителей, принявших участие в мероприятии (ежегодное(ая) собрание (конференция) учитывается в каждом полугодии) |
| 3.2 | Организация и своевременное проведение отчетного(ой)/ отчетно-выборного(ой) собрания жителей (конференций делегатов) |
| 3.3 | Проведение приемов жителей в соответствии с утвержденным графиком | заверенная копия журнала обращений жителей |
| количество приемов | дата проведения | место проведения | количество жителей, принявших участие в мероприятии |
| 4 | Участие в мероприятиях |
| 4.1 | Иногороднего и краевого уровня | количество мероприятий | наименование мероприятия | дата проведения | место проведения | количество активистов ТОС, принявших участие в мероприятии |
| 4.2 | Городского уровня |
| 4.3 | Районного уровня |
| 4.4 | В Лиге председателей ТОС города Перми |
| 5 | Информационная открытость и информационное освещение деятельности ТОС |
| 5.1 | Социальные сети, мессенджеры: | количествопресс-релизов / упоминаний | наименование мероприятий/ событий (ссылка на пресс-релиз / копия пресс-релиза) | дата проведениямероприятия/ события | место проведениямероприятия/ события | количество подписчиков и просмотров |
| 5.1.1 | Группы ТОС ВКонтакте |
| 5.1.2 | Группы ТОС в Вайбере, Телеграм |
| 5.2 | Размещение общественно полезной информации в социальных сетях ТОС (инструкции, памятки, листовки, социальная реклама и т.д.) | наличие размещения(ссылка и (или) копия размещения информации) |
| 5.3 | Наличие публичного отчета о деятельности ТОС за отчетный период, включающего в себя:наименование и реквизиты организации,контактную информацию об организации,информацию о руководящих органах / руководителе организации,информацию о видах деятельности организации, сведения о деятельности и итогах работы организации за отчетный период (описание услуг и (или) проектов, целевой аудитории, информацию о реализованных за отчетный период проектах), информацию о видах поступлений (членские взносы, гранты, субсидии, собственная хозяйственная деятельность, иная деятельность (указать, какая), информацию об открытых и общедоступных информационных ресурсах организации в сети Интернет (с указанием адреса).Публичный отчет размещается 1 раз за полугодие на официальном сайте территориального органа администрации города Перми, в административных границах осуществления деятельности которого осуществляет деятельность соответствующий ТОС, и (или) на портале СО НКО, и (или) в социальных сетях  | отчет о деятельности (ссылка на размещение публичного отчета) |
| 6 | Организация мероприятий: |
| 6.1 | культурные (праздники, тематические встречи, семинары и др.) | количество мероприятий | наименование мероприятия | целевая аудитория | дата и место проведения | количество участников мероприятий |
| 6.2 | жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство (акции, тематические встречи, семинары и др.)  |
| 6.3 | патриотические (праздники, тематические встречи, семинары и др.)  |
| 6.4 | работа с молодежью и детьми (организация летней трудовой занятости) |
| 6.5 | экологические (праздники, тематические встречи, семинары, экологические акции, экологическое просвещение жителей и др.) |
| 6.6 | помощь жителям, относящимся к социально незащищенным категориям граждан (престарелым, инвалидам, малообеспеченным, одиноким, а также многодетным семьям), и иным жителям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (форумы, фокус группы, круглые столы, конференции, семинары, кружки по интересам, социальные акции) |
| 6.7 | охрана общественного порядка (круглые столы, акции, тематические встречи) |
| 6.8 | спортивные / ЗОЖ (соревнования, праздники, тематические встречи, семинары и др.) |
| 6.9 | работа с молодыми семьями (праздники, тематические встречи, семинары и др.) |
| 6.10 | участие в общественном контроле и профилактических мероприятиях (противопожарные, антинаркотические и др.), содействие ТОС органам местного самоуправления по вопросу выявления несанкционированных свалок и очагов навалов отходов, общественный контроль благоустройства, выявление и информирование компетентных органов |  |  |  |  |  |
| 7 | Участие в волонтерских акциях других организаций | период (дата) участия | место проведения | описание участия в акции, количество участников |
| 8 | Содержание детских / спортивных площадок, расположенных в границах ТОС | наличие площадок на содер-жании | подтвержда-ющий документ | перечень работ по поддержанию площадок в надлежащем состоянии |
| 9 | Участие в образовательных семинарах | наличие сертификата, благодарности и других подтверждающих документов |
| 10 | Наличие молодежной ячейки / молодежного совета (от 16 до 35 лет включительно), организация мероприятий | состав молодежной ячейки / молодежного совета в ТОС с указанием возраста, протокол заседания о создании молодежной ячейки/ молодежного совета в ТОС, перечень проведенных мероприятий (мероприятия должны быть организованы молодежной ячейкой), фотографии |
| 11 | Совет Лиги председателей ТОС города Перми (далее – Совет Лиги) |
| 11.1 | Членство в Совете Лиги  | протокол методического совета ТОС о выборе в члены Совета Лиги |
| 11.2 | Председатель Совета Лиги | протокол счетной комиссии |
| 11.3 | Заместитель председателя или секретарь Совета Лиги | протокол заседания Совета Лиги |
| 11.4 | Руководитель рабочей группы при Совете Лиги |
| 12 | Участие в социально-значимых конкурсах |
| 12.1 | Федеральный уровень | количество проектов | наименование конкурса и проекта(с приложением документов об участии) |
| 12.2 | Региональный уровень |
| 12.3 | Муниципальный уровень |
| 12.4 | Иные (частные конкурсы и др.) |
| 13 | Привлечение дополнительной поддержки для развития соответствующей территории |
| 13.1 | Депутаты всех уровней | описание вида оказанной помощи(подтверждающие документы: заверенные копии договоров, писем и (или) соглашений) |
| 13.2 | Бизнес, ИП |
| 13.3 | Привлечение социальных партнеров (участие государственных и муниципальных учреждений в мероприятиях, проводимых ТОС) |
| 14 | Организация общественных работ в ТОС (работа с ГУФСИН) | количествопроведенных мероприятий | подтверждающие документы и описание проведенных работ(не более 1 страницы формата А4) |
| 15 | Участие в составе совещательных органов всех уровней власти | наименование правового акта и его реквизиты |
| 16 | Транслирование практики ТОС на городских, краевых и межрегиональных площадках | описание практики, перечень мероприятий, в которых участвовал ТОС |
| 17 | Информирование населения о мероприятиях краевого, городского и районного уровня | описание проведенной работы (перечень мероприятий) |
| 18 | Развитие аккаунта ТОС в социальных сетях  | скриншоты групп ВКонтакте(с отображением количества подписчиков и названия группы) |

----------------------------------

\* При заполнении информации в отчете о деятельности ТОС за отчетный период прошлого года представляются подтверждающие документы (ОТЧЕТ ЗАПОЛНЯЕТСЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ).

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ТОС) (подпись) (расшифровка)

Приложение 4

к постановлению администрации

города Перми

от

**КРИТЕРИИ**

**оценки деятельности**

**территориального общественного самоуправления**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полугодие 2024 года**

 (первое, второе)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критериев | Значение критериев оценки | Количество баллов |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Направления работы территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) |
| 1.1 | ЖКХ и благоустройство | 1 балл за выбранное приоритетное направление | максимум 8 баллов |
| 1.2 | Патриотическое направление |
| 1.3 | Работа с молодежью |
| 1.4 | Экология |
| 1.5 | Социальная работа |
| 1.6 | Охрана общественного порядка |
| 1.7 | Работа с семьями |
| 1.8 | Спорт и здоровый образ жизни (далее – ЗОЖ) |
| 2 | Организация при ТОС тематических клубов, секций, кружков и (или) спортивных клубов по месту жительства (показатель – итог по состоянию на конец отчетного периода) | 1 балл за сформированный при ТОС клуб, секцию, кружок и др. | максимум 4 балла |
| 3 | Деятельность Совета ТОС |
| 3.1 | Проведение заседаний Совета ТОС | 0,5 баллов за каждое мероприятие, «-1» балл, если заседаний Совета ТОС не было за последние 6 месяцев | максимум 3 балла |
| 3.2 | Организация и своевременное проведение отчетного(ой)/ отчетно-выборного(ой) собрания жителей (конференций делегатов) | да – 1 баллнет – «-1» балл | максимум 1 балл |
| 3.3 | Проведение приемов жителей в соответствии с утвержденным графиком | 1 балл за наличие журнала,«-1» балл за отсутствие журнала | максимум 1 балл |
| 0,5 баллов за каждый проведенный прием жителей | максимум 13 баллов |
| 4 | Участие в мероприятиях |
| 4.1 | Иногороднего и краевого уровня | 1 балл за каждое мероприятие | максимум 1 балл |
| 4.2 | Городского уровня | 1 балл за каждое мероприятие | максимум 2 балла |
| 4.3 | Районного уровня | 0,5 баллов за каждое мероприятие | максимум 2 балла |
| 4.4 | В Лиге председателей ТОС города Перми | 1 балл за каждое мероприятие | максимум 1 балл |
| 5 | Информационная открытость и информационное освещение деятельности ТОС |
| 5.1 | Социальные сети, мессенджеры: |
| 5.1.1 | группы ТОС ВКонтакте | 0,5 баллов за 1 пресс-релиз в месяц | максимум 18 баллов |
| 5.1.2 | группы ТОС в Вайбере, Телеграм |
| 5.2 | Размещение общественно полезной информации в социальных сетях ТОС (инструкции, памятки, листовки, социальная реклама и т.д.) | 0,25 баллов за 1 информационное сообщение в месяц | максимум 12 баллов |
| 5.3 | Наличие публичного отчета о деятельности ТОС за отчетный период, включающего в себя:наименование и реквизиты организации,контактную информацию об организации,информацию о руководящих органах / руководителе организации,информацию о видах деятельности организации,сведения о деятельности и итогах работы организации за отчетный период (описание услуг и (или) проектов, целевой аудитории, информацию о реализованных за отчетный период проектах), информацию о видах поступлений (членские взносы, гранты, субсидии, собственная хозяйственная деятельность, иная деятельность (указать, какая), информацию об открытых и общедоступных информационных ресурсах организации в сети Интернет (с указанием адреса).Публичный отчет размещается 1 раз за полугодие на официальном сайте территориального органа администрации города Перми, на территории которого расположен ТОС, и (или) на портале СО НКО, и (или) в социальных сетях | да – 1 баллнет – «-1» балл | максимум 1 балл |
| 6 | Организация мероприятий: |
| 6.1 | культурные (праздники, тематические встречи, семинары и др.) | 1 балл за мероприятие | максимум 42 балла |
| 6.2 | жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство (акции, тематические встречи, семинары и др.) |
| 6.3 | патриотические (праздники, тематические встречи, семинары и др.) |
| 6.4 | работа с молодежью и детьми (организация летней трудовой занятости) |
| 6.5 | экологические (праздники, тематические встречи, семинары, экологические акции, экологическое просвещение жителей и др.) |
| 6.6 | помощь жителям, относящимся к социально незащищенным категориям граждан (престарелым, инвалидам, малообеспеченным, одиноким, а также многодетным семьям), и иным жителям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (форумы, фокус группы, круглые столы, конференции, семинары, кружки по интересам, социальные акции) |
| 6.7 | охрана общественного порядка (круглые столы, акции, тематические встречи) |
| 6.8 | спортивные / ЗОЖ (соревнования, праздники, тематические встречи, семинары и др.) |
| 6.9 | работа с молодыми семьями (праздники, тематические встречи, семинары и др.) |
| 6.10 | Участие в общественном контроле и профилактических мероприятиях (противопожарные, антинаркотические и др.), содействие ТОС органам местного самоуправления по вопросу выявления несанкционированных свалок и очагов навалов отходов, общественный контроль благоустройства, выявление и информирование компетентных органов |
| 7 | Участие в волонтерских акциях других организаций | 1 балл за мероприятие | максимум 6 баллов |
| 8 | Содержание детских / спортивных площадок, расположенных в границах ТОС | 5 баллов | максимум 5 баллов |
| 9 | Участие в образовательных семинарах | 1 балл за участие | максимум 2 балла |
| 10 | Наличие молодежной ячейки / молодежного совета (от 16 до 35 лет включительно), организация мероприятий | 1 балл за мероприятие, акцию и т.д., проведенное молодежной ячейкой/ молодежным советом,«-3» балла, если молодежная ячейка/ молодежный совет не создан | максимум 12 балл |
| 11 | Совет Лиги председателей ТОС города Перми (далее – Совет Лиги) |
| 11.1 | Членство в Совете Лиги  | да – 1 баллнет – 0 баллов | максимум 1 балл |
| 11.2 | Председатель Совета Лиги | да – 2 балланет – 0 баллов | максимум 2 балла |
| 11.3 | Заместитель председателя или секретарь Совета Лиги | да – 1 баллнет – 0 баллов | максимум 1 балл |
| 11.4 | Руководитель рабочей группы при Совете Лиги | да – 1 баллнет – 0 баллов | максимум 1 балл |
| 12 | Участие в социально-значимых конкурсах |
| 12.1 | Федеральный уровень | 1 баллза участие в конкурсе,5 баллов за победу в конкурсе, «-1» балл за неучастие ни в одном конкурсе | максимум 10 баллов |
| 12.2 | Региональный уровень |
| 12.3 | Муниципальный уровень | максимум 15 баллов  |
| 12.3 | Иные (частные конкурсы и др.) |
| 13 | Привлечение дополнительной поддержки для развития соответствующей территории |
| 13.1 | Депутаты всех уровней | 1 балл за привлечение дополнительной поддержки(соглашения, письма) | максимум 3 балла |
| 13.2 | Бизнес, ИП |
| 13.3 | Привлечение социальных партнеров (участие государственных и муниципальных учреждений в мероприятиях, проводимых ТОС) |
| 14 | Организация общественных работ в ТОС (работа с ГУФСИН) | 10 баллов за организацию работы на территории ТОС  | максимум 10 баллов |
| 1 балл за нахождение ТОС в Перечне мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ (постановление администрации города Перми от 29 декабря 2007 г.№ 561 «Об определении мест для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам») | максимум 1 балл |
| 15 | Участие в составе совещательных органов всех уровней власти | да – 1 баллнет – 0 баллов | максимум 1 балл |
| 16 | Транслирование практики ТОС на городских, краевых и межрегиональных площадках | 1 балл за выступление | максимум 1 балл |
| 17 | Информирование населения о мероприятиях краевого, городского и районного уровня | 1 балл за организацию работы, «-1» балл, если информирование не проводилось | максимум 1 балл |
| 18 | Развитие аккаунта ТОС в социальных сетях | 10 баллов за общее количество подписчиков не менее 10 % от общей численности населения, проживающих в границах ТОС. 5 баллов за общее количество подписчиков менее 10 %. «-10» баллов за отсутствие группы ТОС в социальных сетях | максимум 10 балла |
| Максимум баллов | 191 |

Приложение 5

к постановлению администрации

города Перми

от

**РАЗМЕР**

**субсидии территориальному общественному самоуправлению**

**на текущий финансовый год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование территориального общественного самоуправления | Гарантированная часть субсидии | Дополнительная часть субсидии | Стимулирующая часть субсидии | Общий размер субсидии |
| % | Руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к постановлению администрации

города Перми

от

**РАЗМЕР**

**субсидии территориальному общественному самоуправлению**

**на 2025 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование территориального общественного самоуправления | Гарантированная часть субсидии | Дополнительная часть субсидии | Стимулирующая часть субсидии | Общий размер субсидии |
| % | Руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |