АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы
в администрации Ленинского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при
замещении которых муниципальные
служащие обязаны представлять сведения
о своих доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы администрации Ленинского района города Перми от 07.07.2022 № 059-26-01-02-237

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы
в администрации Ленинского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные
служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей утвержденный распоряжением главы администрации Ленинского района города Перми
от 07 июля 2022 № 059-26-01-02-237, (далее – Перечень), изложив
в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Начальнику общего отдела администрации Ленинского района города Перми обеспечить:

3.1. направление в управление по общим вопросам администрации города Перми настоящего распоряжения для обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.2. направление в информационно-аналитическое управление администрации города Перми настоящего распоряжения для обнародования посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru»;

3.3. ознакомление муниципальных служащих администрации Ленинского района города Перми с утвержденным Перечнем под подпись до 20 декабря 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Ленинского района города Перми К.А. Дароватовский

Приложение

к распоряжению

главы администрации
Ленинского района
города Перми

от

Перечень

должностей муниципальной службы в администрации Ленинского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны
представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные
служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководство:

первый заместитель главы администрации района;

заместитель главы администрации района.

2. Финансово-экономический отдел:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

3. Отдел благоустройства:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

4. Отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

5. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

6. Отдел по культуре, спорту и молодежной политике:

начальник отдела;

главный специалист.

7. Сектор по взаимодействию с административными органами:

начальник сектора;

консультант;

главный специалист.

8. Юридический отдел:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

9. Общий отдел:

начальник отдела;

главный специалист.

10. Организационный отдел:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный специалист;

помощник главы администрации района.

11. Отдел по работе с общественностью:

начальник отдела;

главный специалист.

12. Сектор по мобилизационной работе:

начальник сектора.

13. Сектор по работе с обращениями граждан и информированию населения:

начальник сектора;

главный специалист.

14. Сектор потребительского рынка:

начальник сектора;

консультант;

главный специалист.

15. Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних:

начальник сектора;

главный специалист.