



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**О внесении изменений**

**в постановление администрации**

**города Перми от 04.02.2022 № 65**

**«Об утверждении Порядка**

**предоставления субсидий**

**на обустройство детских игровых**

**и (или) детских спортивных площадок**

**на территориях индивидуальной жилой
 застройки города Перми на земельных
 участках, находящихся в муниципальной
 собственности, и землях или земельных
 участках, государственная собственность
 на которые не разграничена, в рамках
 реализации муниципальной программы
«Благоустройство города Перми»»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782
«Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлениями администрации города Перми от 01 марта 2019 г. № 139 «О благоустройстве территорий общего пользования микрорайонов индивидуальной жилой застройки в городе Перми», от 18 октября 2024 г. № 966 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожная деятельность и благоустройство города Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 04 февраля 2022 г. № 65 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на обустройство детских игровых и (или) детских спортивных площадок на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство города Перми»» (в ред. от 26.12.2022 № 1361, от 01.02.2023 № 65, от 22.03.2023 № 228) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на обустройство детских игровых и (или) детских спортивных площадок на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в рамках реализации муниципальной про-граммы «Дорожная деятельность и благоустройство города Перми» и Порядка отбора получателей субсидий на обустройство детских игровых и (или) детских спортивных площадок на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в рамках реализации муниципальной программы «Дорожная деятельность и благоустройство города Перми»»;

1.2. в преамбуле слова «решениями Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми»,» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Пермской городской Думы», слова «от 20 октября 2021 г. № 914 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство города Перми»» заменить словами «от 18 октября 2024 г. № 966 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожная деятельность и благоустройство города Перми»»;

1.3. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидий на обустройство детских игровых и (или) детских спортивных площадок на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в рамках реализации муниципальной программы «Дорожная деятельность и благоустройство города Перми»;

1.2. Порядок отбора получателей субсидий на обустройство детских игровых и (или) детских спортивных площадок на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в рамках реализации муниципальной программы «Дорожная деятельность и благоустройство города Перми».»;

1.3. дополнить Порядком отбора получателей субсидий на обустройство детских игровых и (или) детских спортивных площадок на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в рамках реализации муниципальной про-граммы «Дорожная деятельность и благоустройство города Перми» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок предоставления субсидий на обустройство детских игровых и (или) детских спортивных площадок на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в рамках реализации муниципальной программы «Дорожная деятельность и благоустройство города Перми», утвержденный постановлением администрации города Перми от 04 февраля 2022 г. № 65 (в ред. от 26.12.2022 № 1361, от 01.02.2023 № 65, от 22.03.2023 № 228).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 г., но не ранее дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми Э.О. Соснин

Приложение

к постановлению администрации

города Перми

от

Порядок

**отбора получателей субсидий на обустройство детских игровых и (или)**

**детских спортивных площадок на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в рамках реализации муниципальной программы «Дорожная деятельность и благоустройство города Перми»**

1.1. Настоящий Порядок отбора получателей субсидий на обустройство детских игровых и (или) детских спортивных площадок на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в рамках реализации муниципальной программы «Дорожная деятельность и благоустройство города Перми» (далее – Порядок, субсидия), устанавливает порядок отбора на конкурентной основе следующих категорий получателей субсидии – территориальное общественное самоуправление, зарегистрированное в качестве юридического лица (далее – ТОС) на получение субсидии в целях возмещения затрат в связи с обустройством детских игровых и (или) детских спортивных площадок на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в рамках реализации муниципальной программы «Дорожная деятельность и благоустройство города Перми» (далее – муниципальная программа) и определяет в том числе:

требования к участникам отбора получателей субсидии;

порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии;

порядок отмены проведения отбора получателей субсидии;

порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидии заявок на участие в отборе получателей субсидии (далее – заявка);

порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидии;

порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств города Перми на предоставление субсидии в лице департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми (далее – Департамент) с победителем (победителями) отбора получателей субсидии по результатам его проведения.

1.2. Отбор получателей субсидии осуществляется в виде запроса предложений получателей субсидии на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из их соответствия категориям получателей субсидии и в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на исполнение мероприятий в рамках муниципальной программы.

1.3. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.4. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

1.5. Департамент размещает информацию о проведении отбора на предоставление субсидии не позднее 6 календарного дня до даты начала подачи заявок участников отбора получателей субсидии, указанной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии на официальном сайте Департамента.

**II. Требования к участникам отбора получателей субсидии**

2.1. Участник отбора получателей субсидии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения заявки должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий на обустройство детских игровых и (или) детских спортивных площадок на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в рамках реализации муниципальной программы «Дорожная деятельность и благоустройство города Перми» (далее – Порядок предоставления субсидий).

2.2. Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидии установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидии представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидии готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.3. Проверка участника отбора получателей субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.4. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки
в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Департамент проводит проверку информации, содержащейся в документах, приложенных к заявке в системе «Электронный бюджет», на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.11 Порядка предоставления субсидий, в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

**III. Порядок формирования и размещения объявления**

**о проведении отбора получателей субсидии**

3.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается Департаментом не позднее 5 календарного дня до наступления даты начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента и публикации на едином портале (в разделе единого портала) информации о субсидии.

3.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется
в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента, публикуется на едином портале, а также на официальном сайте Департамента и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидии, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;

результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с Порядком предоставления субсидий;

требования к участникам отбора получателей субсидии, предъявляемые
в соответствии с пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидий;

категории получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.1 к настоящему Порядку;

порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидии и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидии;

порядок отзыва участниками отбора получателей субсидии заявок, включающий в себя возможность отзыва заявок до наступления даты окончания приема заявок в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Порядка;

порядок внесения участниками отбора получателей субсидии изменений
в заявки, включающий в себя возможность внесения изменений в заявки на этапе рассмотрения заявки по решению участника отбора получателей субсидии с учетом положений пункта 5.10 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным
в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям, категориям получателей субсидии, сроки рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидии на доработку не предусматривается;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидии, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком предоставления субсидий, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидии;

порядок предоставления участникам отбора получателей субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, установленный пунктами 5.11, 5.12 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидии должен (должны) подписать договор о предоставлении субсидии (далее – договор), указанный в пункте 3.4 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидии уклонившимся от заключения договора, если победитель отбора получателей
субсидии не подписал договор в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и не направил возражения по проекту договора;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.3. Дата окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии, указанная в абзаце третьем пункта 3.2 настоящего Порядка, не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии.

3.4. Победитель (победители) отбора получателей субсидии должен (должны) подписать договор в течение 10 календарных дней со дня получения проекта договора.

3.5. Вся информация, указанная в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, должна соответствовать настоящему Порядку и Порядку предоставления субсидий.

3.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

**IV. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии**

4.1. Отмена проведения отбора получателей субсидии осуществляется
в случаях, связанных с технической невозможностью использования функционала системы «Электронный бюджет».

4.2. Размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале, а также на официальном сайте Департамента осуществляется не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидии.

4.3. Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется
в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента, размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

4.4. Участники отбора получателей субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

4.5. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.6. После окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидии и до заключения договора с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Департамент отменяет отбор получателей субсидии только
в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии
с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**V. Порядок формирования и подачи участниками отбора**

**получателей субсидии заявок**

5.1. К участию в отборе получателей субсидии допускаются юридические
и физические лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении
о проведении отбора получателей субсидии.

5.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные
в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

5.3. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

5.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидии или уполномоченного им лица (для юридических лиц), простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации
и аутентификации (для физических лиц).

5.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое
и контрастное изображение высокого качества.

5.7. Датой представления участником отбора получателей субсидии заявки считается день подписания участником отбора получателей субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.8. Заявка содержит следующие сведения:

информация и документы об участнике отбора получателей субсидии:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидии (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ, дате и месте рождения (для физических лиц);

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидии (для юридических лиц);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание договора;

информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидии установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям;

информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидии в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидии, о подаваемой участником отбора получателей субсидии заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидии, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

предлагаемые участником отбора получателей субсидии значения результатов предоставления субсидии, указанных в абзаце пятом пункта 3.2 настоящего Порядка, и соответствующие пункту 2.8 Порядка предоставления субсидий, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидии размера субсидии.

5.9. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидии в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидии, указанному в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.10. При принятии участником отбора получателей субсидии решения
об отзыве заявки участник отбора получателей субсидии направляет Департаменту уведомление об отзыве заявки, но не позднее 5 календарных дней до дня окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии.

При принятии участником отбора получателей субсидии решения о необходимости внесения изменений в заявку на этапе ее рассмотрения участник отбора получателей субсидии направляет Департаменту уведомление о необходимости внесения изменений в заявку, но не позднее 5 календарных дней до окончания срока рассмотрения заявки участников отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления уведомления о необходимости внесения изменений в заявку или об отзыве заявки, возвращает данную заявку участнику отбора получателей субсидии с использованием системы «Электронный бюджет».

5.11. Любой участник отбора получателей субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале
не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Департаменту не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса через раздел «Мои диалоги».

5.12. Департамент в ответ на запрос, указанный в пункте 5.11 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с [абзацем первым](#P232) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

**VI. Порядок рассмотрения заявок, а также определения**

**победителей отбора получателей субсидии**

6.1. Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет», приступает к рассмотрению заявок, поданных участниками отбора получателей субсидии.

Рассмотрение заявок осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

6.2. Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидии (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц);

запрашиваемый участником отбора получателей субсидии размер субсидии.

6.3. Протокол вскрытия заявок, автоматически сформированный на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении
о проведении отбора получателей субсидии, принимается Департаментом на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

6.5. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 6.6 настоящего Порядка.

6.6. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

6.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидии для разъяснений по представленным им документам и информации, Департаментом осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидии разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидии.

6.8. В запросе, указанном в пункте 6.7 настоящего Порядка, Департамент устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидии разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

6.9. Участник отбора получателей субсидии формирует и представляет
в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые
в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.8 настоящего Порядка.

6.10. В случае если участник отбора получателей субсидии в ответ на запрос, указанный в пункте 6.7 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом
с учетом положений пункта 6.8 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, предусмотренный пунктом 6.17 настоящего Порядка.

6.11. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.12. Договор заключается с участником отбора получателей субсидии, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным
в объявлении о проведении отбора получателей субсидий

6.13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и очередности их поступления.

6.14. Победителем отбора получателей субсидии признается участник отбора получателей субсидии, включенный в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 3.2 настоящего Порядка.

6.15. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, о победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

6.16. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидии, распределяется между участниками отбора получателей субсидии, включенными
в рейтинг, указанный в пункте 6.14 настоящего Порядка, в размере субсидии, указанному им в заявке.

6.17. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, на официальном сайте Департамента в сети Интернет не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.18. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

**VII. Порядок взаимодействия Департамента с победителем (победителями) отбора получателей субсидии по результатам его проведения**

7.1. По результатам отбора получателей субсидии с победителем (победителями) отбора получателей субсидии заключается договор в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

7.2. Департамент отказывается от заключения договора с победителем отбора получателей субсидии в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, или представления победителем отбора получателей субсидии недостоверной информации.

7.3. В случае отказа Департамента от заключения договора с победителем отбора получателей субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 7.2 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения договора, неподписания победителем отбора получателей субсидии договора в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, Департамент заключает договор с участником отбора получателей субсидии, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидии, признанного победителем.

7.4. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств в пределах объемов финансирования на предоставление субсидии, предусмотренных на обустройство детских игровых и (или) детских спортивных площадок в соответствии с муниципальной программой на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения договора, расторжения договора с получателем субсидии Департамент принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидии.

7.5. Победитель отбора получателей субсидии признается уклонившимся
от заключения договора в случае, установленном в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с абзацем семнадцатым пункта 3.2,
с учетом пункта 3.4 настоящего Порядка.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

города Перми

от

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Порядок предоставления субсидий на обустройство детских игровых**

**и (или) детских спортивных площадок на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в рамках реализации муниципальной программы «Дорожная деятельность и благоустройство города Перми», утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 июля 2011 г. № 382**

1. Наименование раздела 1 изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения о предоставлении субсидий».

2. В пункте 1.1. слова «Благоустройство города Перми» заменить словами «Дорожная деятельность и благоустройство города Перми».

2. В пункте 1.3 слова «на безвозмездной и безвозвратной основе» исключить, слова муниципальной программы «Благоустройство города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 20 октября 2021 г. № 914 (далее – Программа № 914) заменить словами «муниципальной программы «Дорожная деятельность и благоустройство города Перми» (далее – муниципальная программа)».

3. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

4. В пункте 1.5:

4.1. в абзаце втором слова «безвозмездное и безвозвратное» исключить;

4.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем по итогу проведенного отбора;»;

4.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«участник отбора –территориальное общественное самоуправление, зарегистрированное в качестве юридического лица (далее – ТОС) (далее – участник отбора), направившее заявку на участие в отборе получателей субсидии в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии в целях возмещения затрат.».

4. В пункте 1.6 слова «Программы № 914» заменить словами «муниципальной программы».

5. Дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка.».

6. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется после проведения отбора в соответствии
с установленным Порядком отбора получателей субсидии на обустройство детских игровых и (или) детских спортивных площадок на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в рамках реализации муниципальной программы «Дорожная деятельность и благоустройство города Перми» (далее – Порядок отбора) при соблюдении следующих условий:

2.1.1. принятие решения жителями ТОС по обустройству детской игровой и (или) детской спортивной площадки и последующему ее содержанию;

2.1.2. получение ТОС решения департамента земельных отношений администрации города Перми о размещении детской игровой и (или) детской спортивной площадки на территории индивидуальной жилой застройки города Перми в соответствии с Положением о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Пермского края без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 22 июля 2015 г. № 478-п (далее – Положение N 478-п);

2.1.3. однократность предоставления субсидии на обустройство детской игровой и (или) детской спортивной площадки в отношении одного кадастрового квартала территории, в границах которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.».

7. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения заявки на участие
в отборе получателей субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств
и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний
в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие
в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности
или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных
с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся
под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Перми иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Перми;

не получает средства из бюджета города Перми на выполнение тождественных работ на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные
пунктом 1.3 настоящего Порядка;

предоставил к заявке на участие в отборе получателей субсидии документы в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.».

8. В абзаце первом пункта 2.4 слова «Заявитель – получатель» заменить словом «Получатель».

8. В пункте 2.6 слова «Программой № 914» заменить словами «муниципальной программой».

9. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Размер субсидии на обустройство детской игровой и (или) детской спортивной площадки определяется на основании представленного в заявке на участие в отборе получателей субсидии локального сметного расчета в соответствии с пунктом 2.11.6 настоящего Порядка.

Сумма расходов на обустройство детской игровой и (или) детской спортивной площадки определяется на собрании (конференции) жителей ТОС и зависит от количества малых архитектурных форм, элементов игрового и (или) спортивного оборудования, их видов, типа и объема мягких видов покрытия, типа осветительного оборудования, размера земельного участка, на котором планируется размещение детской игровой и (или) детской спортивной площадки на территории индивидуальной жилой застройки.».

10. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Получатель субсидии обязан обеспечить достижение следующих результатов предоставления субсидии:

количество реализованных проектов по обустройству детской игровой и (или) детской спортивной площадки не позднее 31 октября текущего финансового года (не менее 1 штуки);

количество актов приемки выполненных работ по обустройству детской игровой и (или) детской спортивной площадки, соответствующих требованиям пункта 2.19 настоящего Порядка и представленных в Департамент для перечисления субсидии не позднее 20 декабря текущего финансового года (не менее 1 штуки).».

11. Пункты 2.9, 2.10 признать утратившими силу.

12. В пункте 2.11:

12.1. после слов «К заявке» дополнить словами «на участие в отборе получателей субсидии, поданной в системе «Электронный бюджет»,»;

12.2. слова «(на бумажном носителе)» исключить.

13. В пункте 2.11.1 слова «заявителя – получателя субсидии» заменить словами «участника отбора».

15. В пункте 2.11.2 слова «лица, обратившегося с заявкой на предоставление субсидии» заменить словами «участника отбора».

16. В абзаце шестом пункта 2.11.4 слова «заявки на получение субсидии» заменить словами «заявки на участие в отборе получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

16. В пункте 2.11.6 слова «федеральных единичных расценок работ, сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, и сметных цен строительных ресурсов» заменить словами «сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов».

17. В пункте 2.11.9 слова «заявителем – получателем субсидии» заменить словами «участником отбора».

17. Пункт 2.11.10 признать утратившим силу.

20. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Порядок проведения проверки участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, перечень документов и сроки их представления для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, определены в Порядке отбора.

Заявка на участие в отборе получателей субсидии, поданная в системе «Электронный бюджет», является документом, подтверждающим соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Сроки проверки участников отбора и заявки на участие в отборе получателей субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.11 настоящего Порядка, определены в пункте 2.5 Порядка отбора.».

21. Пункт 2.13 признать утратившим силу.

22. В пункте 2.14 слова «заявителю – получателю» заменить словом «получателю».

23. Пункт 2.14.2 изложить в следующей редакции:

«2.14.2. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 2.11 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов;».

24. В пункте 2.14.3 слова «заявителем – получателем» заменить словом «получателем».

25. Пункт 2.14.4 признать утратившим силу.

26. В пункте 2.15 слова «истечения срока, предусмотренного пунктом 2.13 настоящего Порядка,» заменить словами «их выявления», слова «заявителю – получателю» заменить словом «получателю».

27. Пункт 2.16 признать утратившим силу.

28. В пункте 2.17:

28.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.17. Департамент направляет получателю субсидии уведомление и проект договора о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми
(далее – Договор), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.»;

28.2. в абзаце третьем слова «заявителем – получателем» заменить словом «получателем».

29. Дополнить пунктом 2.17.1 следующего содержания:

«2.17.1. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору
в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Перми.».

30. В пункте 2.18 слова «Заявитель – получатель» заменить словом «Получатель».

31. В пункте 2.19:

31.1. в абзаце первом слова «заявителем – получателем» заменить словом «получателем», слова «10 рабочих дней» заменить словами «10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии и»;

31.2. в абзаце четвертом слова «заявителем – получателем» заменить словом «получателем»;

31.3. в абзаце пятом слова «заявителем – получателем» заменить словом «получателем»;

31.4. в абзаце шестом слова «заявителем – получателем» заменить словом «получателем».

32. Пункт 2.21 признать утратившим силу.

33. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми
(далее – Отчет по результатам):

с момента заключения Договора не реже 1 раза в квартал в отношении результата предоставления субсидии, установленного абзацем вторым пункта 2.8 настоящего Порядка;

в течение 10 рабочих дней с даты перечисления субсидии в отношении результата предоставления субсидии, установленного абзацем третьим пункта 2.8 настоящего Порядка, к которому прилагаются:

копии платежных документов, подтверждающих оплату работ организации(ям), осуществляющей(им) выполнение работ по обустройству детской игровой и (или) детской спортивной площадки, организации, осуществляющей строительный контроль;

копии актов сверок расчетов между получателем субсидии и организацией(ями), осуществляющей(ими) выполнение работ по обустройству детской игровой и (или) детской спортивной площадки, организацией, осуществляющей строительный контроль, подтверждающие отсутствие задолженности;

акт сверки расчетов с Департаментом.

Контроль за своевременностью представления Отчета по результатам и достоверностью отчетных данных возлагается на получателя субсидии.

Департамент проводит проверку Отчетов по результатам и в течение 10 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии осуществляет согласование Отчетов по результатам или при наличии замечаний направляет Отчеты по результатам на доработку получателю субсидии. Доработанные Отчеты по результатам получатель субсидии направляет в Департамент в течение 3 рабочих дней.».

34. Пункт 3.2 признать утратившим силу.

35. Наименование раздела 4 изложить в следующей редакции:

«**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий**

**и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**».

36. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.».

37. В пункте 4.2:

37.1. в абзаце первом слова «заявителями-получателями» заменить словом «получателями»;

37.2. в абзаце втором слова «проверку соблюдения заявителями-получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий» заменить словом «проверки».

38. В пункте 4.3 слова «и органами муниципального финансового контроля» заменить словами «при установлении факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии».

39. В пункте 4.4 после слов «субсидии» дополнить словами «, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии».

40. В пункте 4.4.1:

40.1. в абзаце втором слова «и порядка предоставления» заменить словами «, установленных при предоставлении»;

40.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«недостижения значений результатов предоставления субсидии, в том числе выявленного после перечисления субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии;».

41. Пункт 4.4.2 признать утратившим силу.

42. Дополнить пунктами 4.5, 4.6 в следующей редакции:

«4.5. Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 20 декабря текущего года подлежит возврату в бюджет города Перми не позднее 25 декабря текущего года.

4.6. Порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка ее предоставления.

Департамент в течение 7 календарных дней со дня выявления случаев, являющихся основаниями для возврата субсидии, предусмотренных пунктом 4.4.1 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Департамент обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.».

43. Приложение 1 признать утратившим силу.