



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З

05.12.2024

059-08-01-09-857

Об утверждении Регламента взаимодействия департамента образования администрации города Перми и образовательных учреждений города Перми, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», Законом Пермского края от 28 декабря 2007 г. № 172-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края государственными полномочиями по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства Пермского края от 01 августа 2018 г. № 444-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент взаимодействия департамента образования администрации города Перми (далее - Департамент) и образовательных учреждений города Перми, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (далее - Регламент).

2. Руководителям образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - ОУ):



2.1. руководствоваться утвержденным Регламентом и постановлением Правительства Пермского края от 01 августа 2018 г. № 444-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» при предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОУ (далее – Компенсация);

2.2. размещать информацию о проверках соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и других правовых актов Департамента, регламентирующих предоставление Компенсации в электронном виде на официальном сайте bus.gov.ru.

3. Начальникам отделов образования районов:

3.1. организовать ознакомление с настоящим приказом руководителей ОУ под подпись в течение трех рабочих дней со дня вступления его в силу;

3.2. представить копии листов ознакомления с настоящим приказом в сектор по общим вопросам отдела обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам Департамента в течение трех рабочих дней после ознакомления.

4. Признать утратившим силу приказ начальника Департамента от 31 января 2022 г. № 059-08-01-09-93 «Об утверждении регламента администрации города Перми и подведомственных муниципальных учреждений города Перми по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

5. Отменить приказ начальника Департамента от 06 марта 2024 г. «Об утверждении Регламента взаимодействия департамента образования администрации города Перми и образовательных учреждений города Перми, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком».

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 06 марта 2024 г.

7. Отделу обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

7.1. в управление по общим вопросам администрации города Перми для обнародования настоящего приказа в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

7.2. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для обнародования настоящего постановления в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя (директора) муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми Желтову О.Ю.



О.С. Ершова



УТВЕРЖДЕН

приказом начальника департамента
образования администрации города Перми
от 05.12.2024 №059-08-01-09-857

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия департамента образования администрации города Перми и образовательных учреждений города Перми, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» с целью реализации постановления Правительства Пермского края от 01 августа 2018 г. № 444-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее - Постановление № 444-п) на территории города Перми и регулирует правоотношения, связанные с предоставлением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях (далее - Компенсация) между:

1.1. Департаментом и образовательными учреждениями города Перми, реализующими образовательную программу дошкольного образования.

Под образовательными организациями понимаются: муниципальные образовательные организации, частные образовательные организации, индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности, в приложении к которой в качестве уровня общего образования указано дошкольное образование (далее - ОУ);

1.2. Департаментом и муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми (далее - МКУ «ЦБУиО» г. Перми).

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в ОУ в случаях, установленных пунктом 1.4. правил предоставления компенсации в образовательных организациях, утвержденных Постановлением № 444-п (далее – Правила предоставления компенсации).

3. Компенсация назначается с месяца подачи получателем заявления о предоставлении компенсации и соответствующих документов в порядке, установленном пунктом 2.1. Правил предоставления компенсации.

4. Компенсация предоставляется получателю, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в ОУ, - путем уменьшения размера родительской



платы за присмотр и уход за ребенком, начисляемой за следующий месяц фактического посещения ребенком ОУ, на размер предоставленной компенсации.

5. ОУ в части назначения выплаты Компенсации в лице руководителя:

5.1. назначают ответственное лицо за взаимодействие между Департаментом, территориальным отделом МКУ «ЦБУиО» г. Перми и ОУ по вопросу выплаты Компенсации;

5.2. осуществляют ежегодный прием и регистрацию на текущий финансовый год документов, предусмотренных пунктом 2.1. Правил предоставления компенсации;

5.3. обеспечивает назначение Компенсации с месяца подачи получателем заявления о предоставлении компенсации и соответствующих документов в порядке, предусмотренном разделом III Правил предоставления компенсации;

5.4. осуществляют формирование выплата дела, включающего в себя пакет документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 2.1. Правил предоставления компенсации, на получателя Компенсации;

5.5. осуществляют издание приказа о назначении получателя Компенсации и размере Компенсации в соответствии с приложением к настоящему Регламенту, который издается в сроки, предусмотренные пунктом 3.3. Правил предоставления компенсации;

5.6. осуществляют выдачу справок о суммах начисленной Компенсации по запросу получателей в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения;

5.7. осуществляют доведение информации о порядке предоставления и выплаты Компенсации до получателей путем оформления информационных стендов в ОУ, расположенных в общедоступных местах, и размещения на официальном сайте ОУ и содержащих следующую информацию:

нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие порядок предоставления и выплаты Компенсации;

сведения о местонахождении Департамента, территориального отдела МКУ «ЦБУиО» г. Перми;

сведения о номерах телефонов Департамента, территориального отдела МКУ «ЦБУиО» г. Перми и ОУ для справок и консультаций;

сведения о графике (режиме) работы Департамента, территориального отдела МКУ «ЦБУиО» г. Перми и ОУ;

сведения об ответственном лице, назначенном за взаимодействие между Департаментом, территориальным отделом МКУ «ЦБУиО» г. Перми и ОУ по вопросу выплаты Компенсации (ФИО, кабинет и время приема, телефон);

образец заполнения заявления;

перечень документов, необходимых для получения Компенсации, и требования к ним;

сроки предоставления Компенсации;

основания для прекращения выплаты Компенсации;

иная необходимая информация.

6. Департаментом полномочия по выплате Компенсации осуществляются путем распределения функций в следующем порядке:

6.1. в рамках переданных государственных полномочий отделами МКУ «ЦБУиО» г. Перми:

6.1.1. отдел планирования и исполнения бюджета:

6.1.1.1. формирование бюджетных заявок и кассового плана по Компенсации на текущий год и плановый период;

6.1.1.2. обработку распорядительных заявок;

6.1.1.3. составление соглашений между учредителем и подведомственными муниципальными автономными (бюджетными) учреждениями о предоставлении субсидий на иные цели (компенсации части родительской платы);

6.1.1.4. контроль за исполнением кассового плана по Компенсации и расходам на администрирование;

6.1.1.5. составление сметы расходов и внесения в нее изменений;

6.1.2. отдел планирования и исполнения доходов:

6.1.2.1. ежемесячный мониторинг поступления родительской платы за присмотр и уход за ребенком (начисление родительской платы, поступление родительской платы, задолженность родителей (законных представителей));

6.1.2.2. формирование аналитической таблицы и анализ информации в разрезе учреждений;

6.1.2.3. сбор и систематизация исходных данных для расчета объема межбюджетных трансфертов по выплате Компенсации ОУ и представление в Министерство образования Пермского края, корректировка данных в течение года;

6.1.3. отдел бюджетного учета и отчетности:

6.1.3.1. расчет средств бюджета Пермского края на администрирование выплаты Компенсации в ОУ (далее - расходы на администрирование) в части:

расходов на оплату труда работников, выполняющих обязанности по контролю и финансовому обеспечению расходов на выплату Компенсации;

расходов на оплату услуг кредитной организации по зачислению на счета получателей;

прочих расходов;

6.1.3.2. подготовку и отправку платежных документов на перечисление субсидий на иную цель (Компенсация части родительской платы) в ОУ ежемесячно до 30 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии финансирования из бюджета Пермского края;

6.1.3.3. подготовку и отправку платежных документов на перечисление Компенсации на счета получателей, открытые в кредитной организации, в случае отчисления ребенка из ОУ;

6.1.3.4. подготовку и отправку платежных документов на оплату процентов за услуги по зачислению на счета получателей в сроки, установленные муниципальным контрактом;

6.1.3.5. формирование и предоставление в Министерство образования и науки Пермского края отчета о расходах по осуществлению выплат Компенсации в образовательных организациях и администрированию данных выплат, утвержденного Постановлением № 444-п, а также иной необходимой информации, связанной с осуществлением переданных государственных полномочий;

6.1.3.6. аналитический учет средств Компенсации и расходов на администрирование и отражение в бухгалтерском учете Департамента;

6.1.3.7. начисление расходов на оплату труда работников, выполняющих функции, связанные с выплатой Компенсации, и представление отчетности во внебюджетные фонды и налоговые органы;

6.1.3.8. контроль за соблюдением сроков выплаты Компенсации;

6.1.3.9. работу с обращениями граждан и ОУ;

6.1.4. отдел муниципального задания, контроля и аудита:

6.1.4.1. контроль за размещением ОУ информации о проверках соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и других правовых актов Департамента, регламентирующих предоставление Компенсации в электронном виде на официальном сайте bus.gov.ru.

6.1.4.2. контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации и других правовых актов Департамента, регламентирующих предоставление Компенсации;

6.1.5. отдел закупок, контрактная служба:

6.1.5.1. обоснование начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен с помощью коммерческих предложений, подготовку технического задания, проведение аукционов, запросов котировок в электронной форме, формирование проекта контракта в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) для подписания поставщиком и заказчиком, заключение контракта;

6.1.5.2. формирование и размещение в ЕИС сведений о заключении (изменении), исполнении (расторжении) контрактов, заключенных по результатам конкурентных способов закупок, связанных с предоставлением Компенсации;

6.1.5.3. постановку на учет заключенных по результатам конкурентных способов закупок контрактов, связанных с предоставлением Компенсации, вносимых в них изменений;

6.1.6. отдел экономики и развития:

6.1.6.1. разработку, внесение изменений в муниципальную программу «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми» в части предоставления Компенсации;

6.1.7. территориальные отделы учета и отчетности:

6.1.7.1. координацию работы ОУ по своевременному доведению до родителей (законных представителей) полной информации о порядке предоставления и выплаты Компенсации в целях максимального освоения средств бюджета Пермского края на выплату Компенсации;

6.1.7.2. ежемесячный контроль поступления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОУ;

6.1.7.3. подготовку и отправку платежных документов на перечисление Компенсации на счета получателей, открытые в кредитной организации, в случае отчисления ребенка из ОУ;

6.1.7.4. подготовку и отправку платежных документов на оплату процентов за услуги по зачислению на счета получателей в сроки, установленные муниципальным контрактом;

- 6.1.7.5. контроль за соблюдением сроков выплаты Компенсации;
- 6.1.7.6. работу с обращениями граждан и ОУ;
- 6.1.8. отдел консолидированной отчетности:
 - консолидацию и представление сводной отчетности, в том числе об использовании субсидий в части предоставления Компенсации.
- 6.1.9. отдел по обеспечению деятельности учреждения:
 - 6.1.9.1. контроль соблюдения сроков выплаты Компенсации;
 - 6.1.9.2. обеспечение полной информации о порядке предоставления и выплаты Компенсации в целях максимального освоения средств бюджета Пермского края на выплату Компенсации и контроль ОУ по своевременному доведению до родителей (законных представителей) полной информации о порядке предоставления и выплаты Компенсации в целях максимального освоения средств бюджета Пермского края на выплату Компенсации;
- 6.1.10. юридический отдел:
 - 6.1.10.1 подготовку ответов, поступающих в МКУ «ЦБУиО» г.Перми на обращения граждан, ОУ, надзорных органов в части урегулирования вопросов по предоставлению Компенсации;
 - 6.1.10.2 консультирование специалистов МКУ «ЦБУиО» г. Перми, ОУ по вопросам предоставления Компенсации;
- 6.2. отдел обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам Департамента осуществляет:
 - 6.2.1. правовую экспертизу муниципальных правовых актов, правовых актов начальника Департамента, контрактов, заключаемых Департаментом, ответов на обращения граждан по вопросам, связанным с предоставлением Компенсации;
 - 6.2.2. подготовку ответов на обращения граждан, ОУ, надзорных органов в части урегулирования вопросов по предоставлению Компенсации;
 - 6.2.3. консультирование и методологическое сопровождение ОУ, специалистов Департамента, специалистов МКУ «ЦБУиО» г. Перми, родителей (законных представителей) по вопросам предоставления Компенсации;
 - 6.2.4. информирование родителей (законных представителей) и ОУ по вопросам предоставления Компенсации.

Приложение
к Регламенту
взаимодействия департамента
образования администрации города
Перми и образовательных учреждений
города Перми, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования, по выплате
компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за ребенком

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

№ _____

О назначении получателя и размера
компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за ребенком

в _____
наименование ОУ

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 01 августа 2018 г. № 444-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», на основании приказа начальника департамента образования администрации города Перми от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить с _____,
(месяц представления документов)

компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, на первого ребенка в семье в размере 20% среднего размера родительской платы, ежегодно устанавливаемого постановлением Правительства Пермского края, с учетом фактической посещаемости ребенком следующим родителям:

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Дата первого зачисления в образовательную организацию	Период предоставления
-------	--	-------------	---	-----------------------

2. Предоставить с _____,
(месяц представления документов)

компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, на первого ребенка в семье в размере 50% среднего размера родительской платы, ежегодно устанавливаемого постановлением Правительства Пермского края, с учетом фактической посещаемости ребенком следующим родителям:

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Дата первого зачисления в образовательную организацию	Период предоставления
-------	--	-------------	---	-----------------------

3. Предоставить с _____,
(месяц представления документов)

компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, на первого ребенка в семье в размере 70% среднего размера родительской платы, ежегодно устанавливаемого постановлением Правительства Пермского края, с учетом фактической посещаемости ребенком следующим родителям:

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Дата первого зачисления в образовательную организацию	Период предоставления
-------	--	-------------	---	-----------------------

4. Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, производить путем уменьшения размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, начисляемой за следующий месяц фактического посещения ребенком образовательной организации, на размер предоставленной компенсации.

Основание: заявление родителей (законных представителей).

Руководитель

