

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**О создании межведомственной**

**рабочей группы**

**по противодействию**

**нелегальной занятости**

**на территории города Перми**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 мая 2024 г. № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», Постановлением Правительства Пермского края от 29 августа 2024 г. № 583-п «О межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Пермском крае», Протоколом заседания межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Пермском крае от 17 октября 2024 г. № 1 и Уставом города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по противодействию нелегальной занятости в городе Перми.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о межведомственной рабочей группе по противодействию нелегальной занятости в городе Перми.

2.2. Состав межведомственной рабочей группы по противодействию нелегальной занятости в городе Перми.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Фурман Я.В.

Глава города Перми Э.О. Соснин

Утверждено

Постановлением администрации

города Перми

от

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной рабочей группе по противодействию нелегальной занятости в городе Перми**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о межведомственной рабочей группе по противодействию нелегальной занятости в городе Перми (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности межведомственной рабочей группы по противодействию нелегальной занятости в городе Перми (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях координации работы по противодействию нелегеальной занятости в городе Перми.

1.3. Комиссию возглавляет заместитель главы администрации города Перми, возглавляющий функционально-целевой блок «Управление планированием и финансами».

В состав рабочей группы входят представители функциональных органов администрации города Перми, надзорных органов (по согласованию), территориальных органов государственной власти Российской Федерации в Пермском крае (по согласованию), Пермского краевого союза организаций профсоюзов «Пермский крайсовпроф» (по согласованию), государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Пермского края» (по согласованию). Участие представителей органов прокуратуры города Перми в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) межведомственной рабочей группы без вхождения в ее состав.

1.4. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом города Перми, законами и иными нормативными актами Пермского края и города Перми, а также настоящим Положением.

1.5. Запросы рабочей группы в рамках организации работы, в том числе запросы информации и сведений, оформляются на официальных бланках администрации города Перми и подписываются заместителем главы администрации города Перми, начальником департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми, являющимся функциональным органом администрации города Перми, уполномоченным на реализацию настоящего Положения или председателем рабочей группы;

1.6. Срок рассмотрения запросов рабочей группы о представлении необходимых материалов и информации органами и организациями не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса рабочей группы;

**II. Организация деятельности межведомственной рабочей группы**

2.1. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут проводиться в очном формате.

2.2. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов рабочей группы и секретаря. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач. В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

2.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

2.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается п председателем рабочей группы . В случае отсутствия председателя рабочей группы протокол подписывается заместителем председателя рабочей группы.

2.5. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

2.6. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

**III. Задачи и права межведомственной рабочей группы**

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

3.1.1. Координация и обеспечение взаимодействия членов рабочей группы в целях решения задач рабочей группы;

3.1.2. Осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости.

3.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

3.2.1. Проведение анализа, поступающей информации из органов регионального государственного контроля (надзора) о фактах (признаках) нелегальной занятости;

3.2.2. Направление в органы регионального государственного контроля (надзора), имеющейся информации в целях противодействия нелегальной занятости.

3.3. Рабочая группа имеет право:

3.3.1. Приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

3.3.2. Запрашивать у налоговых органов Российской Федерации сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

3.3.3. Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг); о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

3.3.4. Рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3.3.5. Осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости.

Утвержден

Постановлением администрации

города Перми

от

**СОСТАВ**

**рабочей группы по противодействию нелегальной занятости в городе Перми**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель: |  |
| Фурман Яна Валерьевна | - заместитель главы администрации города Перми |
| Заместитель председателя: |  |
| Конюкова Нина Андреевна | - начальник департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми |
| Секретарь: |  |
| Колесник Марина Михайловна | - начальник отдела промышленной политики, управления промышленности, инвестиций и предпринимательства департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми |
| Члены комиссии: |  |
| Бычкова Елена Юрьевна | - заместитель начальника отдела организации исполнительного производства Главного Управления Федеральной службы судебных приставов России по Пермскому краю (по согласованию) |
| Верхоланцева Наталья Георгиевна | - начальник отдела камерального контроля N 2 Управления Федеральной налоговой службы по Пермскому краю (по согласованию) |
| Зройчикова Ирина Борисовна | - начальник надзора и контроля в сфере трудовых отношений Государственной инспекции труда в Пермском крае (по согласованию) |
| Крапивина Ульяна Владимировна | - заместитель председателя Пермского краевого союза организаций профсоюзов Пермского края «Пермский крайсовпроф» (по согласованию) |
| Истомина Нина Георгиевна | - заместитель начальника департамента - начальник управления доходов бюджета департамента финансов администрации города Перми |
| Шехмаметьева Марина Леонидовна | - заместитель директора по реализации программ содействия занятости населения государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Пермского края» (по согласованию) |