



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

О внесении изменений

в постановление администрации

города Перми от 31.10.2018 № 849

«Об утверждении Порядка

предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим муниципальные

работы в сфере молодежной политики, на финансовое обеспечение затрат»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,   
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях актуализации правовых актов администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим муниципальные работы в сфере молодежной политики, на финансовое обеспечение затрат, утвержденный постановлением администрации города Перми от 31 октября 2018 г. № 849 (в ред. от 13.08.2020 № 706, от 24.12.2021 № 1221,   
от 27.12.2022 № 1385, от 10.04.2024 № 269), следующие изменения:

1.1. в пункте 1.2:

1.1.1. абзац третий признать утратившим силу;

1.1.2. абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«участник Конкурсного отбора – некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность на территории города Перми, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, направившая заявку на участие в Конкурсном отборе (далее – участник Конкурсного отбора);

1.1.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«ГИИС «Электронный бюджет» - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»);

заявка - документ, сформированный в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», представляемый для участия в Конкурсном отборе, который включает документы, предусмотренные пунктом 2.23 настоящего Порядка.»;

1.2. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Целью предоставления Субсидий является выполнение муниципальных работ в сфере молодежной политики, обеспечивающих вовлечение молодежи к участию в общественной, социально-экономической и культурной жизни города в рамках комплекса процессных мероприятий «Создание условий для эффективной самореализации молодежи города Перми» муниципальной программы «Культура и молодежная политика города Перми».»;

1.3. раздел II изложить в следующей редакции:

**«II. Порядок проведения Конкурсного отбора**

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии Главным распорядителем бюджетных средств по результатам Конкурсного отбора.

2.2. Объявление о проведении Конкурсного отбора размещается Главным распорядителем бюджетных средств не позднее 5 календарного дня до наступления даты начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

2.3. Объявление о проведении Конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на официальном сайте муниципального образования город Пермь (далее – официальный сайт) и содержит следующие сведения (далее – информационное сообщение):

сроки проведения Конкурсного отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников Конкурсного отбора, а также дату и время окончания приема заявок участников Конкурсного отбора;

наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств, а также контактные данные представителя Главного распорядителя бюджетных средств для получения консультации по вопросам Конкурсного отбора;

результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

категории получателей субсидии и критерии оценки Конкурсного отбора, показатели критериев оценки Конкурсного отбора;

требования к участникам Конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка и к перечню документов, прилагаемых к заявке, в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемой участниками Конкурсного отбора;

порядок отзыва участниками отбора получателей субсидии заявок, включающий в себя возможность отзыва заявок до наступления даты окончания приема заявок в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении Конкурсного отбора требованиям, категориям и критериям, сроки рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидии на доработку не предусматривается;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.37, 2.38 настоящего Порядка;

объем распределяемых субсидий в рамках Конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам Конкурсного отбора, а также предельное количество победителей Конкурсного отбора;

порядок предоставления участникам отбора получателей субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, установленный пунктами 2.27, 2.28 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель Конкурсного отбора должен подписать договор о предоставлении Субсидии (далее – Договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми (далее – Типовая форма), в целях организации и проведения мероприятий в сфере молодежной политики, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

условия признания победителя Конкурсного отбора уклонившимся от заключения Договора;

дата размещения результатов Конкурсного отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурсного отбора.»;

2.4. Дата окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии, указанная в абзаце третьем пункта 2.3 настоящего Порядка, не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий.

2.7. Вся информация, указанная в объявлении о Конкурсном отборе, должна соответствовать настоящему Порядку.

2.8. Внесение изменений в объявление о проведении Конкурсного отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников Конкурсного отбора с соблюдением следующих условий:

2.8.1. срок подачи участниками Конкурсного отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2.8.2. при внесении изменений в объявление о проведении Конкурсного отбора изменение способа отбора Получателей субсидий не допускается;

2.8.3. в случае внесения изменений в объявление о проведении Конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении Конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право участников Конкурсного отбора внести изменения в заявки;

2.8.4. участники Конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Конкурсного отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.9. Отмена проведения Конкурсного отбора осуществляется в случаях, связанных с технической невозможностью использования функционала ГИИС «Электронный бюджет».

2.10. Размещение Главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения Конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте осуществляется не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидии.

2.11. Объявление об отмене Конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

2.12. Участники Конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Конкурсного отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

2.13. Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.14. После окончания срока подачи заявок участниками Конкурсного отбора и до заключения договора с получателем субсидии Главный распорядитель бюджетных средств отменяет Конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.15. Требования к участнику Конкурсного отбора на дату начала приема заявок для участия в Конкурсном отборе:

2.15.1. Участник Конкурсного отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.15.2. у участника Конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.15.3. осуществление деятельности участника Конкурсного отбора на территории города Перми;

2.15.4. Участники Конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.15.5. Участник Конкурсного отбора не должен получать средства из бюджета города Перми на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

2.15.6. соответствие основных видов деятельности участника Конкурсного отбора целям, на достижение которых предоставляется Субсидия;

2.15.7. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Конкурсного отбора;

2.15.8. Участник Конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.15.9. Участник Конкурсного отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.15.10. Участник Конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.15.11. отсутствие у участника Конкурсного отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Перми.

2.16. К участию в Конкурсном отборе допускаются юридические лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

2.17. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

2.18. Заявки формируются участниками Конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет»электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

2.19. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Конкурсного отбора или уполномоченного им лица.

2.20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник Конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.22. Датой представления участником Конкурсного отбора заявки считается день подписания участником Конкурсного отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.23. Для участия в Конкурсном отборе юридическое лицо формирует заявку, которая содержит:

2.23.1. информацию об участнике Конкурсного отбора:

полное и сокращенное наименование участника Конкурсного отбора;

основной государственный регистрационный номер участника Конкурсного отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

место нахождения и адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник Конкурсного отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание договора.

2.23.2. Информацию и документы, включающие:

2.23.2.1. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике Конкурсного отбора, о подаваемой участником Конкурсного отбора заявке, а также иной информации об участнике Конкурсного отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

2.23.2.2. смета расходов на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Смета);

2.23.2.3. описание мероприятий в сфере молодежной политики (в произвольной форме), включающее:

2.23.2.3.1. концепцию мероприятий в сфере молодежной политики, с указанием места проведения мероприятий в сфере молодежной политики;

2.23.2.3.2. концепцию рекламно-информационной поддержки мероприятий в сфере молодежной политики, в том числе предусматривающую размещение информации в социальных сетях, разработку эскизов, изготовление и распространение афиш, изготовление видеороликов, полиграфической продукции, организацию пресс-конференций, организацию рекламной поддержки мероприятий в сфере молодежной политики, проведение видео- и фотосъемок, издание буклета по итогам реализации мероприятий в сфере молодежной политики;

2.23.2.3.3. концепцию художественного оформления пространства, включающего сценическую конструкцию, оформление площадок, звуковое и световое оборудование, площадки проведения мероприятий в сфере молодежной политики;

2.23.2.4. копии учредительных документов участника Конкурсного отбора;

2.23.2.5. документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с заявкой;

2.23.2.6. документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и Договора (далее - Уполномоченное лицо);

2.23.2.7. копии документов, подтверждающих опыт организации и проведения участником Конкурсного отбора мероприятий в сфере молодежной политики;

2.23.2.8. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированной с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа;

2.23.2.9. справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи заявки на участие в Конкурсном отборе. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляются заверенные участником Конкурсного отбора копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

2.24. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником Конкурсного отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником Конкурсного отбора, указанному в пункте 2.18 настоящего Порядка.

2.25. При принятии участником Конкурсного отбора решения об отзыве заявки участник Конкурсного отбора направляет Главному распорядителю бюджетных средств уведомление об отзыве заявки, но не позднее 5 календарных дней до дня окончания приема заявок участников Конкурсного отбора.

При принятии участником Конкурсного отбора решения о необходимости внесения изменений в заявку на этапе ее рассмотрения участник Конкурсного отбора направляет Главному распорядителю бюджетных средств уведомление о необходимости внесения изменений в заявку, но не позднее 5 календарных дней до окончания срока рассмотрения заявок участников Конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.29 настоящего Порядка.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня поступления уведомления о необходимости внесения изменений в заявку или об отзыве заявки возвращает данную заявку участнику Конкурсного отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.26. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении Конкурсного отбора критериям отбора, указанным в приложении 3 к Порядку.

2.27. Любой участник Конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении Конкурсного отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении Конкурсного отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.28. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 2.27 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении Конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении Конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам Конкурсного отбора.

2.29. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурсного отбора в ГИИС «Электронный бюджет», приступает к рассмотрению заявок, поданных участниками Конкурсного отбора.

Рассмотрение заявок осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурсного отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

2.30. В целях проведения Конкурсного отбора формируется комиссия по проведению Конкурсного отбора (далее - Комиссия).

2.31. Комиссия создается приказом руководителя Главного распорядителя бюджетных средств и формируется из числа сотрудников Главного распорядителя бюджетных средств в составе не менее 4 человек.

2.32. Комиссия состоит из:

председателя Комиссии (далее – председатель);

заместителя председателя Комиссии (далее – заместитель председателя);

секретаря Комиссии;

членов Комиссии.

2.33. Возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью председатель.

В случае отсутствия председателя его функции осуществляет заместитель председателя.

2.34. Комиссия рассматривает заявки на соответствие критериям отбора, указанным в приложении 3 к настоящему Порядку, в срок, указанный в пункте 2.29 настоящего Порядка.

Полномочия Комиссии:

рассмотрение заявок участников Конкурсного отбора (единственной заявки участника Конкурсного отбора);

принятие решения о признании Конкурсного отбора несостоявшимся;

осуществление запроса у участника Конкурсного отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

единоличное подписание председателем протоколов, формируемых в процессе проведения Конкурсного отбора (при необходимости);

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Главным распорядителем бюджетных средств может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к поданным участниками Конкурсного отбора заявкам.

2.35. Председатель (уполномоченное им лицо) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, указанного в пункте 2.29 настоящего Порядка, установленного в объявлении о проведении Конкурсного отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, автоматически сформированный на едином портале, усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет», содержащий следующую информацию о поступивших для участия в Конкурсном отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника Конкурсного отбора;

адрес (местонахождение) юридического лица;

запрашиваемый участником Конкурсного отбора размер субсидии.

2.36. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурсного отбора, принимается Комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником Конкурсного отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

2.37. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.38 настоящего Порядка.

2.38. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника Конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурсного отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурсного отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурсного отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником Конкурсного отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.39. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника Конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника Конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам Конкурсного отбора.

2.40. В запросе, указанном в пункте 2.39 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником Конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.41. Участник Конкурсного отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.39 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.40 настоящего Порядка.

2.42. В случае если участник Конкурсного отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.39 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.40 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов, предусмотренный пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.43. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурсного отбора;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.44. Договор заключается с участником Конкурсного отбора, признанного несостоявшимся, в случае если единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

2.45. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников Конкурсного отбора очередности их поступления. Первый номер присваивается заявке, поступившей ранее остальных, последний соответственно – последней по дате и времени поступления заявки.

2.46. Победителями Конкурсного отбора (получателями субсидии) признаются участники Конкурсного отбора, соответствующие критериям, указанным   
в приложении 3 к настоящему Порядку, и набравшие наибольшее количество баллов.

2.47. В целях завершения Конкурсного отбора и определения победителей Конкурсного отбора формируется протокол подведения итогов Конкурсного отбора, включающий информацию, о победителях Конкурсного отбора с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

2.48. Протокол подведения итогов Конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей Конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.49. Внесение изменений в протокол подведения итогов Конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов Конкурсного отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.».

1.4. пункт 3.1.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.1. соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.15 настоящего Порядка, представление в полном объеме документов, указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка;»;

1.5. приложение 1 признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы администрации города Перми Мальцеву Е.Д.

Глава города Перми Э.О. Соснин