



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**Об утверждении Положения**

**об отдельных вопросах**

**при проведении инвентаризации**

**имущества, принадлежащего**

**на праве собственности**

**муниципальному образованию**

**город Пермь и составляющего**

**имущество казны муниципального**

**образования город Пермь**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н
«Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», от 30 декабря 2017 г. № 274н
«Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Уставом города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отдельных вопросах при проведении инвентаризации имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Пермь и составляющего имущество казны муниципального образования город Пермь.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложитьна первого заместителя главы администрации города Перми Андрианову О.Н.

Глава города Перми Э.О. Соснин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Перми
от

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отдельных вопросах при проведении инвентаризации имущества,
принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию
город Пермь и составляющего имущество казны муниципального
образования город Пермь**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отдельных вопросах при проведении инвентаризации имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Пермь и составляющего имущество казны муниципального образования город Пермь (далее – Положение, имущество), разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Уставом города Перми и устанавливает особенности проведения функциональными органами администрации города Перми (далее – функциональные органы), муниципальными учреждениями города Перми (далее – муниципальные учреждения) мероприятий в целях проведения инвентаризации имущества, а также особенности оформления итогов проведения мероприятий и инвентаризации имущества.

1.2. Целью настоящего Положения является координация деятельности функциональных органов и муниципальных учреждений в целях проведения инвентаризации имущества.

**II. Проведение мероприятий по выявлению фактического наличия
имущества, сопоставлению данных о фактическом наличии имущества
со сведениями об имуществе в реестре муниципального имущества города Перми**

2.1. Функциональный орган, осуществляющий функции по рациональному управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Перми (далее – уполномоченный орган), в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении инвентаризации имущества направляет перечень имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества города Перми для выявления фактического наличия имущества, сопоставления данных о фактическом наличии имущества со сведениями об имуществе в перечне (далее – мероприятия) в следующие функциональные органы и муниципальные учреждения:

2.1.1. функциональный орган, осуществляющий функции по управлению
и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности города Перми, – в отношении земельных участков, которые не являются лесными участками;

2.1.2. функциональный орган, осуществляющий функции по управлению
и распоряжению муниципальным жилищным фондом, и муниципальное учреждение, подведомственное указанному функциональному органу, обеспечивающее реализацию предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления города Перми в сфере управления муниципальным жилищным фондом, – в отношении жилых помещений;

2.1.3. функциональный орган, осуществляющий функции по управлению
и распоряжению лесными участками, находящимися в муниципальной собственности города Перми, осуществляющий полномочия собственника водных объектов, – в отношении лесных участков и водных объектов;

2.1.4. функциональный орган, осуществляющий функции организации
в границах города Перми эксплуатации и развития электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, и муниципальное учреждение, подведомственное указанному функциональному органу, обеспечивающее реализацию предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Перми в отрасли жилищно-коммунального хозяйства, – в отношении объектов водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения (далее – объекты инженерной инфраструктуры), переданных указанному в настоящем пункте муниципальному учреждению по договору на обеспечение технической эксплуатации и содержания объектов имущества (далее – договор на эксплуатацию (содержание) имущества);

2.1.5. функциональный орган, осуществляющий функции организации
в границах города Перми эксплуатации и развития электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, – в отношении объектов инженерной инфраструктуры, переданных по концессионному соглашению, сетей ливневой канализации;

2.1.6. муниципальное учреждение, подведомственное уполномоченному органу, исполняющее функции собственника по содержанию и сохранению нежилых зданий, помещений и объектов движимого имущества, составляющих имущество казны муниципального образования город Пермь, – в отношении имущества, переданного указанному в настоящем пункте муниципальному учреждению по договору на эксплуатацию (содержание) имущества или договору хранения, за исключением имущества, переданного по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования имуществом (далее – договоры владения и (или) пользования).

2.2. Мероприятия проводятся в срок, указанный в решении о проведении инвентаризации имущества.

2.3. Выявление фактического наличия имущества, не указанного
в пунктах 2.1.1-2.1.6 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом.

2.4. Выявление фактического наличия имущества осуществляется следующими способами (методами):

2.4.1. проведение сверки данных об имуществе в перечне и сведений
об имуществе, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости,
в отношении:

2.4.1.1. имущества, указанного в пункте 2.1.1 настоящего Положения;

2.4.1.2. лесных участков;

2.4.2. фиксация (актирование) без проведения осмотра имущества факта осуществления имуществом на дату проверки функций в соответствии с его целевым назначением в отношении:

2.4.2.1. имущества, указанного в пункте 2.1.4 настоящего Положения;

2.4.2.2. объектов инженерной инфраструктуры, переданных по концессионному соглашению, в случае если выявление фактического наличия такого имущества не представляется возможным методом (способом), предусмотренным
в пункте 2.4.3 настоящего Положения;

2.4.2.3. сетей ливневой канализации;

2.4.3. фиксация (актирование) без проведения осмотра имущества факта поступления экономических выгод от имущества, переданного по договорам владения и (или) пользования, в том числе по концессионному соглашению, на дату проверки (получение платы за пользование имуществом, оплата (несение) пользователем (владельцем) имущества расходов на содержание имущества, реконструкция имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях) в отношении:

2.4.3.1. объектов инженерной инфраструктуры, переданных по концессионному соглашению;

2.4.3.2. имущества, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения;

2.4.4. осмотр имущества в отношении:

2.4.4.1. имущества, указанного в пункте 2.1.2 настоящего Положения;

2.4.4.2. имущества, указанного в пункте 2.1.6 настоящего Положения;

2.4.4.3. водных объектов;

2.4.4.4. имущества, выявление фактического наличия которого не представляется возможными способами (методами), предусмотренными в пунктах 2.4.2, 2.4.3 настоящего Положения.

2.5. Для проведения мероприятий функциональные органы, указанные
в пунктах 2.1.1-2.1.5 настоящего Положения, муниципальное учреждение, указанное в пункте 2.1.6 настоящего Положения, создают комиссии по проведению мероприятий (далее – комиссии).

Представители муниципальных учреждений, указанных в пунктах 2.1.2, 2.1.4. настоящего Положения, включаются в состав комиссии, созданной функциональным органом.

**III. Оформление итогов проведения мероприятий,**

**инвентаризации имущества**

3.1. Результаты проведения мероприятий подлежат отражению комиссиями в документах, оформляемых по форме, утвержденной правовым актом руководителя уполномоченного органа (далее – документы о результатах мероприятий).

3.2. В случае выявления при проведении мероприятий расхождений сведений об имуществе, отраженном в перечне, и данных о фактическом наличии имущества комиссией обеспечивается обоснованная квалификация отклонений, которая осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в пункте 23 Общих требований к организации инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, являющихся приложением к федеральному стандарту бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочный значения и ошибки», утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н (далее – Общие требования).

3.3. Документы о результатах мероприятий оформляются комиссиями в порядке, аналогичном предусмотренному в пунктах 24, 25, 30 Общих требований.

3.4. Документы о результатах мероприятий направляются в уполномоченный орган в срок, предусмотренный решением о проведении инвентаризации имущества.

3.5. Уполномоченный орган оформляет (отражает) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, итоги проведения инвентаризации в отношении имущества, указанного в пунктах 2.1.1-2.1.6 настоящего Положения, на основании документов о результатах мероприятий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.