

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.12.2024

№ 1258

**О внесении изменений в Регламент**

**взаимодействия должностных лиц**

**администрации города Перми,**

**функциональных и территориальных**

**органов администрации города Перми,**

**их должностных лиц, функциональных**

**подразделений администрации**

**города Перми, муниципальных**

**учреждений города Перми,**

**их должностных лиц по вопросам**

**предупреждения нарушений порядка**

**предоставления муниципальных**

**и государственных услуг, утвержденный**

**постановлением администрации**

**города Перми от 16.05.2024 № 364**

В соответствии с Уставом города Перми, в целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Регламент взаимодействия должностных лиц администрации города Перми, функциональных и территориальных органов администрации города Перми, их должностных лиц, функциональных подразделений администрации города Перми, муниципальных учреждений города Перми, их должностных лиц по вопросам предупреждения нарушений порядка предоставления муниципальных и государственных услуг, утвержденный постановлением администрации города Перми от 16 мая 2024 г. № 364.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Молоковских А.В.

Глава города Перми Э.О. Соснин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

города Перми

от 18.12.2024 № 1258

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Регламент взаимодействия должностных лиц администрации города**

**Перми, функциональных и территориальных органов администрации города**

**Перми, их должностных лиц, функциональных подразделений**

**администрации города Перми, муниципальных учреждений города Перми,**

**их должностных лиц по вопросам предупреждения нарушений порядка**

**предоставления муниципальных и государственных услуг, утвержденный**

**постановлением администрации города Перми от 16 мая 2024 г. № 364**

1. Абзац третий пункта 1.4.2 дополнить словами «(далее – Информационная система АРМ ГМУ)».

2. Пункт 1.4.7 изложить в следующей редакции:

«1.4.7. ответственный за качество предоставления услуг в органе, предоставляющем услуги, – назначенный в установленном порядке заместитель руководителя органа, предоставляющего услуги, обеспечивающий в соответствии с должностными обязанностями осуществление контроля качества предоставления услуг, в том числе путем мониторинга Информационных систем;».

3. Дополнить пунктом 1.4.71 следующего содержания:

«1.4.71. ответственный за состояние исполнительской дисциплины в органе, предоставляющем услуги, – назначенный в установленном порядке заместитель руководителя органа, предоставляющего услуги, осуществляющий в соответствии с должностными обязанностями общее руководство делопроизводственной службой органа, предоставляющего услуги, обеспечивающий осуществление контроля соблюдения сроков предоставления услуг, в том числе путем выборочного мониторинга Информационных систем;».

4. Пункт 1.4.8 изложить в следующей редакции:

«1.4.8. ответственный за качество предоставления услуги – назначенный в установленном порядке руководитель структурного подразделения органа, предоставляющего услуги, непосредственно обеспечивающего в соответствии с должностными обязанностями предоставление услуги, осуществляющий контроль качества предоставления услуги, в том числе путем мониторинга Информационной системы;».

5. Абзац третий пункта 2.2.1 дополнить словами «, представляемые в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Регламента».

6. В пункте 2.2.2:

6.1. абзац второй дополнить словами «, представляемые в соответствии с пунктами 2.2.3, 2.2.4.2 настоящего Регламента, отчеты о состоянии исполнительской дисциплины в части соблюдения сроков предоставления услуг, представляемые в соответствии с пунктами 2.2.31, 2.2.31.4 настоящего Регламента»;

6.2. в абзаце третьем слова «ежемесячно представляет Отчет и докладывает» заменить словами «ежемесячно формирует и представляет Отчет, а также докладывает»;

6.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«обеспечивает своевременное принятие организационно-распорядительных документов о назначении должностных лиц, ответственных за подписание решений по результатам предоставления услуг;».

7. Абзац третий пункта 2.2.3 дополнить словами «, представляемые в соответствии с пунктом 2.2.4.2 настоящего Регламента, в том числе проверяет указанные отчеты на соответствие информации, содержащейся в Информационных системах».

8. Дополнить пунктом 2.2.31 следующего содержания:

«2.2.31. ответственный за состояние исполнительской дисциплины в органе, предоставляющем услуги:

2.2.31.1. обеспечивает повышение состояния исполнительской дисциплины, организует работу по соблюдению сроков предоставления услуг, в том числе на основании информации, поступившей от Управления информационных технологий в соответствии с пунктом 2.2.5.3 настоящего Регламента;

2.2.31.2. ежедневно:

осуществляет контроль соблюдения сроков предоставления услуг, в том числе путем мониторинга Информационных систем;

информирует ответственных за качество предоставления услуг и сотрудников, участвующих в предоставлении услуг, о приближающихся сроках закрытия (завершения) запросов о предоставлении услуг;

2.2.31.3. дважды в неделю:

рассматривает Детализированные отчеты и Сведения по запросам, представляемые ответственными за качество предоставления услуги в соответствии с пунктом 2.2.4.2 настоящего Регламента, в том числе проверяет указанные отчеты на соответствие информации, содержащейся в Информационных системах;

2.2.31.4. еженедельно:

включает в контроль соблюдения сроков предоставления услуг информацию, поступившую от Управления информационных технологий в соответствии с пунктом 2.2.5.3 настоящего Регламента;

докладывает руководителю органа, предоставляющего услуги, о состоянии исполнительской дисциплины в части соблюдения сроков предоставления услуг, а также о своевременности представления Детализированных отчетов и Сведений по запросам ответственными за качество предоставления услуги в соответствии с пунктом 2.2.4.2 настоящего Регламента, с предложением мер по предупреждению нарушений сроков предоставления услуг;

2.2.31.5. ежемесячно учитывает информацию о нарушениях сроков предоставления услуг, а также непредставление Детализированных отчетов и Сведений по запросам при подведении итогов по исполнительской дисциплине в органе, предоставляющем услуги;».

9. Пункт 2.2.4.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.4.2. дважды в неделю:

докладывает ответственному за качество предоставления услуг в органе, предоставляющем услуги, о состоянии качества предоставления услуги с представлением Детализированного отчета, Сведений по запросам и предложений по повышению качества предоставления услуги;

направляет Детализированные отчеты и Сведения по запросам руководителю органа, предоставляющего услуги, ответственному за состояние исполнительской дисциплины в органе, предоставляющем услуги;».

10. Абзац первый пункта 2.2.4.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.4.3. еженедельно до 12.00 час. последнего рабочего дня недели направляет Детализированный отчет и Сведения по запросам в Управление информационных технологий посредством электронной почты (за исключением услуг, предоставляемых Учреждениями социальной сферы).».

11. Пункт 2.2.5.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.5.3. еженедельно до 15.00 час. последнего рабочего дня недели:

рассматривает Детализированные отчеты и Сведения по запросам, поступившие из органов, предоставляющих услуги в соответствии с пунктом 2.2.4.3 настоящего Регламента (за исключением Учреждений социальной сферы), осуществляет их выборочную проверку путем мониторинга Информационных систем ПГС и АРМ ГМУ;

в случае непредставления Детализированных отчетов и Сведений по запросам из органа, предоставляющего услуги, в соответствии с пунктом 2.2.4.3 настоящего Регламента (за исключением Учреждений социальной сферы), информирует посредством электронной почты о непредставлении указанных отчетов и необходимости закрытия (завершения) запросов о предоставлении услуг в Информационных системах:

ответственного за качество предоставления услуг в органе, предоставляющем услуги;

ответственного за состояние исполнительской дисциплины в органе, предоставляющем услуги;

ответственного за качество предоставления услуги;».

12. В пункте 2.2.6.2 слова «Информационной системы ПГС» заменить словами «Информационных систем».

13. В пункте 3.3:

13.1. в абзаце втором слова «Информационной системы ПГС» заменить словами «Информационных систем ПГС и АРМ ГМУ»;

13.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«соответствующего руководителя органа, предоставляющего услуги, для анализа нарушений, принятия мер по недопущению нарушений в дальнейшем, направления в Контрольный департамент материалов в соответствии с пунктом 3.5.4 настоящего Регламента, рассмотрения вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц и сотрудников, виновных в нарушении порядка предоставления услуг, а также ответственного за качество предоставления услуг в органе, предоставляющем услуги, ответственного за состояние исполнительской дисциплины в органе, предоставляющем услуги, ответственного за качество предоставления услуги, допустивших нарушение положений настоящего Регламента в части надлежащего контроля сроков предоставления услуг;».

14. В абзаце первом пункта 3.4 слова «Информационной системы ПГС» заменить словами «Информационных систем».

15. Дополнить пунктом 3.71 следующего содержания:

«3.71. Ответственный за состояние исполнительской дисциплины в органе, предоставляющем услуги, незамедлительно докладывает о нарушении срока предоставления услуг руководителю органа, предоставляющего услуги, информирует о нарушении срока предоставления услуг:

ответственного за качество предоставления услуг в органе, предоставляющем услуги;

ответственного за качество предоставления услуги.».

16. Абзац двенадцатый пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«копии решения по результатам предоставления услуги и организационно-распорядительного документа о назначении должностного лица, ответственного за подписание решения по результатам предоставления услуги;».