АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.12.2024

№ 1295

**О внесении изменений**

**в постановление администрации**

**города Перми от 03.05.2018 № 269**

**«Об утверждении Порядка**

**предоставления субсидий за счет**

**средств бюджета города Перми**

**товариществам собственников**

**жилья, жилищным, жилищно-**

**строительным кооперативам,**

**управляющим организациям,**

**специализированной некоммерческой**

**организации, осуществляющей**

**деятельность, направленную**

**на обеспечение проведения**

**капитального ремонта общего**

**имущества в многоквартирных домах, в целях финансового обеспечения**

**затрат по проведению капитального**

**ремонта** **фасадов многоквартирных**

**домов города Перми»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении
общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Пермского края от 28 апреля 2023 г. № 328-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, на 2024-2074 годы»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 03 мая 2018 г. № 269 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную
на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта фасадов многоквартирных домов города Перми» (в ред. от 15.05.2019 № 176-П, от 06.08.2019 № 457, от 13.09.2019 № 553, от 30.06.2020 № 555,
от 14.10.2020 № 969, от 23.07.2021 № 545, от 30.11.2022 № 1217, от 13.10.2023
№ 1035) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную
на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта фасадов многоквартирных домов города Перми и Порядка отбора получателей субсидий за счет средств бюджета города Перми товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта фасадов многоквартирных домов города Перми»;

1.2. в преамбуле слова «постановления Правительства Пермского края
от 24 апреля 2014 г. № 288 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных
на территории Пермского края, на 2014-2044 годы и предельных стоимостей услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта» заменить словами «постановления Правительства Пермского края от 28 апреля 2023 г. № 328-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, на 2024-2074 годы»;

1.3. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта фасадов многоквартирных домов города Перми;

1.2. Порядок отбора получателей субсидий за счет средств бюджета города Перми товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта фасадов многоквартирных домов города Перми.»;

1.4. дополнить Порядком отбора получателей субсидий за счет средств бюджета города Перми товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта фасадов многоквартирных домов города Перми согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в Порядок предоставлениясубсидий за счет средств бюджета города Перми товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта фасадов многоквартирных домов города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 03 мая 2018 г. № 269 (в ред. от 15.05.2019 № 176-П, от 06.08.2019 № 457, от 13.09.2019 № 553, от 30.06.2020
№ 555, от 14.10.2020 № 969, от 23.07.2021 № 545, от 30.11.2022 № 1217,
от 13.10.2023 № 1035), изложив в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Перми www.gorodperm.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми Э.О. Соснин

Приложение 1

к постановлению администрации

города Перми

от 25.12.2024 № 1295

**Порядок**

**отбора получателей субсидий за счет средств бюджета города Перми
товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, специализированной**

**некоммерческой организации, осуществляющей деятельность,
направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего**

**имущества в многоквартирных домах, в целях финансового**

**обеспечения затрат по проведению капитального ремонта**

**фасадов многоквартирных домов города Перми**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок отбора получателей субсидий за счет средств бюджета города Перми товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную
на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта фасадов многоквартирных домов города Перми (далее – Порядок, субсидия) устанавливает порядок отбора на конкурентной основе следующих категорий получателей субсидии – товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, управляющие организации, специализированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах, в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта фасадов многоквартирных домов города Перми
и определяет в том числе:

требования к участникам отбора получателей субсидии;

порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии;

порядок отмены проведения отбора получателей субсидии;

порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидии заявок на участие в отборе получателей субсидии (далее – заявки);

порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидии;

порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств города Перми на предоставление субсидии в лице департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми (далее – Департамент ЖКХ) с победителем (победителями) отбора получателей субсидии по результатам его проведения.

1.2. Отбор получателей субсидии осуществляется в виде конкурсного отбора получателей субсидии на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из их соответствия категориям получателей субсидии и критериям оценки заявки и в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на исполнение мероприятий по муниципальной программе.

1.3. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.4. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

**II. Требования к участникам отбора получателей субсидии**

2.1. Участник отбора получателей субсидии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должен соответствовать требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах, в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта фасадов многоквартирных домов города Перми
(далее – Порядок предоставления субсидии).

2.2. Департамент ЖКХ в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидии установленным требованиям не вправе требовать
от участника отбора получателей субсидии представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия,
за исключением случая, если участник отбора получателей субсидии готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.3. Проверка участника отбора получателей субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка предоставления субсидии, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.4. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка предоставления субсидии, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки
в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Проверка заявки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с критериями, установленными в приложении к настоящему Порядку.

2.6. Департамент ЖКХ проводит проверку информации, содержащейся
в документах, представленных к заявке в системе «Электронный бюджет», на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки.

**III. Порядок формирования и размещения объявления**

**о проведении отбора получателей субсидии**

3.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается Департаментом ЖКХ не позднее 5 календарного дня до наступления даты начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента ЖКХ (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

3.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется
в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента ЖКХ (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, а также на официальном сайте Департамента ЖКХ и включает следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидии, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента ЖКХ;

результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

требования к участникам отбора получателей субсидии, предъявляемые
в соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидии, и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий и критерии оценки заявки в соответствии
с приложением к настоящему Порядку;

порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидии и требования, предъявляемыек форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидии;

порядок отзыва участниками отбора получателей субсидии заявок, включающий в себя возможность отзыва заявок до наступления даты окончания приема заявок в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Порядка;

порядок внесения участниками отбора получателей субсидии изменений
в заявки, включающий возможность внесения изменений в заявки на этапе рассмотрения заявки по решению участника отбора получателей субсидии с учетом положений пункта 5.10 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным
в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям, категориям и критериям, сроки рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидии на доработку не предусматривается;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 7.6, 7.7 настоящего Порядка;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора получателей субсидии информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора получателей субсидии для признания их победителями отбора получателей субсидии в соответствии с приложением настоящего Порядка, сроки оценки заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидии, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидии;

порядок предоставления участникам отбора получателей субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, установленный пунктами 5.12, 5.13 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидии должен (должны) подписать договор о предоставлении субсидии (далее – договор), указанный в пункте 3.4 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента ЖКХ в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

3.3. Дата окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии, указанная в абзаце третьем пункта 3.2 настоящего Порядка, не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии.

3.4. Победитель (победители) отбора получателей субсидии должен (должны) подписать договор в течение 10 календарных дней со дня получения проекта договора.

3.5. Вся информация, указанная в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, должна соответствовать настоящему Порядку и Порядку предоставления субсидии.

**IV. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии**

4.1. Отмена проведения отбора получателей субсидии осуществляется
в случаях, связанных с технической невозможностью использования функционала системы «Электронный бюджет».

4.2. Размещение Департаментом ЖКХ объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале, а также на официальном сайте Департамента ЖКХ осуществляется не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидии.

4.3. Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется
в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента ЖКХ (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента ЖКХ и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

4.4. Участники отбора получателей субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

4.5. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.6. После окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидии и до заключения договора с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Департамент ЖКХ отменяет отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии
с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**V. Порядок формирования и подачи участниками отбора**

**получателей субсидии заявок**

5.1. К участию в отборе получателей субсидии допускаются юридические
и физические лица (уполномоченное лицо собственников помещений многоквартирного дома, которому поручено направить заявку на предоставление субсидии на проведение капитального ремонта фасада многоквартирного дома), соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

5.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные
в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

5.3. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

5.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидии или уполномоченного им лица (для юридических лиц), простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

5.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое
и контрастное изображение высокого качества.

5.7. Датой представления участником отбора получателей субсидии заявки считается день подписания участником отбора получателей субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.8. Заявка содержит следующие сведения:

информация и документы об участнике отбора получателей субсидии:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидии;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидии;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица, адрес почтовый;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информация о главном бухгалтере юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание договора;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированной с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа (прилагается к заявке в случае, если получателем субсидии является товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, управляющая организация);

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидии, о подаваемой участником отбора получателей субсидии заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидии, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

предлагаемые участником отбора получателей субсидии значение результата предоставления субсидии, указанного в абзаце пятом пункта 3.2 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидии размера субсидии;

информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидии критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта
3.2 настоящего Порядка;

информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидии установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям;

информация и документы, представляемые заявителем при проведении отбора получателей субсидии в процессе документооборота:

фамилия, имя, отчество, пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи,
а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ, дате и месте рождения (заявителя);

документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с заявкой (протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома
об определении лица, которому поручено направить заявку на предоставление субсидии на проведение капитального ремонта фасада многоквартирного дома).

5.9. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидии в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидии, указанному в пункте
5.3 настоящего Порядка.

5.10. При принятии участником отбора получателей субсидии решения
об отзыве заявки участник отбора получателей субсидии направляет Департаменту ЖКХ уведомление об отзыве заявки, но не позднее 5 календарных дней до дня окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии.

При принятии участником отбора получателей субсидии решения о необходимости внесения изменений в заявку на этапе ее рассмотрения участник отбора получателей субсидии направляет Департаменту ЖКХ уведомление о необходимости внесения изменений в заявку, но не позднее 5 календарных дней
до окончания срока рассмотрения заявки участников отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка.

Департамент ЖКХ в течение 2 рабочих дней со дня поступления уведомления о необходимости внесения изменений в заявку или об отзыве заявки возвращает данную заявку участнику отбора получателей субсидии с использованием системы «Электронный бюджет».

5.11. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении
о проведении отбора получателей субсидии критериям оценки, по которым участнику отбора получателей субсидии присваивается итоговое количество баллов.

5.12. Любой участник отбора получателей субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале
не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Департаменту ЖКХ не более 5 запросов о разъяснении положений объявления
о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.13. Департамент ЖКХ в ответ на запрос, указанный в пункте 5.12 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением,
но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом ЖКХ разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет»
в соответствии с [абзацем первым](#P232) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

**VI. Положения по открытию главному распорядителю бюджетных средств**

**доступа в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения
и оценки**

6.1. Руководитель Департамента ЖКХ (уполномоченное им лицо) обеспечивает доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации
и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

6.2. Руководитель Департамента ЖКХ (уполномоченное им лицо) осуществляет взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6.3. Передача полномочий по проведению отбора (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора) иному юридическому лицу не допускается.

**VII. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения**

**победителей отбора получателей субсидии**

7.1. Департамент ЖКХ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет», приступает к рассмотрению и оценке заявок, поданных участниками отбора получателей субсидии.

Рассмотрение заявок осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении
о проведении отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

7.2. Департамент ЖКХ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок после истечения срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 7.1 настоящего Порядка, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидии (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц);

запрашиваемый участником отбора получателей субсидии размер субсидии.

7.3. Протокол вскрытия заявок, автоматически сформированный на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента ЖКХ (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении
о проведении отбора получателей субсидии, принимается Департаментом ЖКХ на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

7.5. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 7.6, 7.7 настоящего Порядка.

7.6. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных
для подачи заявок.

7.7. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

7.8. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидии о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

7.9. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента ЖКХ (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.10. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидии для разъяснений по представленным им документам и информации, Департамент ЖКХ осуществляет запрос у участника отбора получателей субсидии разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидии.

7.11. В запросе, указанном в пункте 7.10 настоящего Порядка, Департамент ЖКХ устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидии разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

7.12. Участник отбора получателей субсидии формирует и представляет
в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые
в соответствии с пунктом 7.10 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.11 настоящего Порядка.

7.13. В случае если участник отбора получателей субсидии в ответ на запрос, указанный в пункте 7.10 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.11 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 7.9 настоящего Порядка, или в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, предусмотренный пунктом 7.20 настоящего Порядка.

7.14. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидии минимальному проходному баллу.

7.15. Договор заключается с участником отбора получателей субсидии, признанного несостоявшимся, в следующих случаях:

по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидии минимальному проходному баллу.

7.16. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

7.17. В целях оценки заявок используются критерии, установленные в приложении к настоящему Порядку.

Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкала оценки по критериям равна 5 баллам. Сумма максимального балла всех применяемых критериев оценки составляет 100 баллов, минимальный проходной балл составляет 95 баллов.

7.18. Победителем отбора получателей субсидии признается участник отбора получателей субсидии, набравший больший или равный минимальному баллу в соответствии с пунктом 7.17 настоящего Порядка, включенный в рейтинг, сформированный Департаментом ЖКХ по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 3.2 настоящего Порядка.

7.19. Участник отбора получателей субсидии, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора получателей субсидии заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии минимальный проходной балл, не признается победителем отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 7.17 настоящего Порядка.

7.20. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий информацию о количестве набранных участником отбора получателей субсидии баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

7.21. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидии, распределяется между участниками отбора получателей субсидии, включенными в рейтинг, указанный в пункте 7.18 настоящего Порядка, в размере субсидии, указанном им в заявке.

7.22. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента ЖКХ (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, на официальном сайте Департамента ЖКХ в сети Интернет не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

**VIII. Порядок взаимодействия Департамента ЖКХ с победителем**

**(победителями) отбора получателей субсидии по результатам его проведения**

8.1. По результатам отбора получателей субсидии с победителем (победителями) отбора получателей субсидии заключается договор в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

8.2. Департамент ЖКХ отказывается от заключения договора с победителем отбора получателей субсидии в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, или представления победителем отбора получателей субсидии недостоверной информации.

8.3. В случае отказа Департамента ЖКХ от заключения договора с победителем отбора получателей субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 8.2 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения договора, неподписания победителем отбора получателей субсидии договора в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидии
в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, Департамент ЖКХ направляет иным участникам отбора получателей субсидии, признанным победителями отбора получателей субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает договор с участником отбора получателей субсидии, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидии, признанного победителем.

8.4. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств в пределах объемов финансирования на предоставление субсидии, предусмотренных напроведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов города Перми в соответствии с решением Пермской городской Думы от 27 февраля 2018 г. № 30 «Об установлении расходного обязательства по предоставлению мер финансовой поддержки капитального ремонта фасадов многоквартирных домов города Перми**»** на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения договора, расторжения договора
с получателем субсидии Департамент ЖКХ принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидии.

8.5. Победитель отбора получателей субсидии признается уклонившимся
от заключения договора в случае, установленном в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в соответствии абзацем девятнадцатым пункта 3.2 настоящего Порядка.

**IX. Порядок по внесению изменений в объявление
о проведении отбора получателей субсидии**

9.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются
о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

**X. Порядок по внесению изменений в протокол**

**рассмотрения заявок и протокол подведения итогов**

**о проведении отбора получателей субсидии**

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов о проведении отбора получателей субсидии осуществляется не позднее
10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидии путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Приложение

к Порядку отбора получателей

субсидий за счет средств бюджета

города Перми товариществам

собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным

кооперативам, управляющим

организациям, специализированной

некоммерческой организации,

осуществляющей деятельность,

направленную на обеспечение

проведения капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах, в целях финансового обеспечения затрат

по проведению капитального

ремонта фасадов многоквартирных домов города Перми

**критерии
оценки заявок на участие в отборе получателей субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Результат | Балл |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обеспечиваются следующие условия участия в отборе получателей субсидии: |  |  |
| 1.1 | Включение многоквартирного дома с выполнением капитального ремонта фасада многоквартирного дома в Региональную программу1 в период 2024-2074 годов | исполнено | 5 |
| 1.2 | Включение многоквартирного дома с выполнением капитального ремонта фасада многоквартирного дома в Краткосрочный план2 реализации Региональной программы | исполнено | 5 |
| 1.3 | Принятие собственниками помещений в многоквартирном доме решения об установлении взноса на капитальный ремонт в размере, превышающем минимальный размер взноса на капитальный ремонт, установленный нормативно правовым актом Пермского края | исполнено | 5 |
| 2 | Участник отбора3 представил к заявке на участие в отборе получателей субсидии следующие документы: |  |  |
| 2.1 | копия документа, удостоверяющего личность участника отбора2 (для физического лица) | представлено | 5 |
| 2.2 | документ (копия документа), подтверждающий полномочия участника отбора2 | представлено | 5 |
| 2.3 | копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, содержащего решение о (об): |  |  |
| 2.3.1. | утверждении работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома на соответствующий финансовый год и плановый период | представлено | 5 |
| 2.3.2 | принятии собственниками помещений в многоквартирном доме решения об установлении взноса на капитальный ремонт в размере, превышающем минимальный размер взноса на капитальный ремонт, установленный нормативным правовым актом Пермского края | представлено | 5 |
| 2.3.3 | утверждении предельно допустимой стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома | представлено | 5 |
| 2.3.4 | определении источника финансирования работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома из бюджета города Перми | представлено | 5 |
| 2.3.5 | определении лица, которому поручено направить заявку на предоставление субсидии из бюджета города Перми на проведение капитального ремонта фасада многоквартирного дома | представлено | 5 |
| 2.3.6 | определении лица, которое от имени всех собственников помещений уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома | представлено | 5 |
| 2.3.7 | обеспечении демонтажа информационных и рекламных конструкций, размещенных на фасаде многоквартирного дома на период проведения капитального ремонта фасада | представлено | 5 |
| 2.3.8 | монтаже архитектурной подсветки на фасаде многоквартирного дома | представлено | 5 |
| 2.3.9 | определении уполномоченного лица на заключение договора (соглашения) о передаче общедомового имущества иным лицам (в данном случае – администрации города Перми) для размещения оборудования архитектурной подсветки на многоквартирном доме | представлено | 5 |
| 2.3.10 | утверждении суммы расходов и источника финансирования на осуществление строительного контроля за проведением капитального ремонта фасада многоквартирного дома из фонда капитального ремонта, уплаченного собственниками помещений в многоквартирном доме в виде взносов | представлено | 5 |
| 2.3.11 | утверждении суммы расходов и источника финансирования на разработку проектной документации на капитальный ремонт фасада многоквартирного дома из фонда капитального ремонта, уплаченного собственниками помещений в многоквартирном доме в виде взносов | представлено | 5 |
| 2.4 | копия проектной документации на капитальный ремонт фасада многоквартирного дома | представлено |  |
| 2.5 | копия локального сметного расчета на капитальный ремонт фасада многоквартирного дома | представлено | 5 |
| 2.6 | копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта фасада многоквартирного дома | представлено | 5 |
| 2.7 | копия паспорта внешнего облика объекта капитального строительства (колерный паспорт) | представлено | 5 |
| 2.8 | копия технического паспорта многоквартирного дома | представлено | 5 |
| Итого: | 100 |

----------------------------

1 Постановление Правительства Пермского края от 28 апреля 2023 г. № 328-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, на 2024-2074 годы».

2 Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края,
на 2024-2074 годы утвержден приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства
и благоустройства Пермского края от 15 июня 2023 г. № 24-04-01-04-194.

3 Участник отбора – лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на совершение соответствующих действий от имени собственников помещений в таком доме (при непосредственном управлении собственниками помещений
в многоквартирном доме, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), направившие заявку на участие в отборе получателей субсидии в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии в целях возмещения затрат.

Приложение 2

к постановлению администрации

города Перми

от 25.12.2024 № 1295

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий за счет средств бюджета**

**города Перми товариществам собственников жилья, жилищным,**

**жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям,**

**специализированной некоммерческой организации, осуществляющей**

**деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального**

**ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта фасадов**

**многоквартирных домов города Перми**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта фасадов многоквартирных домов города Перми (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – региональный оператор), на проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов, включенных в Перечень многоквартирных домов города Перми, в отношении которых планируется предоставление мер финансовой поддержки капитального ремонта фасадов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 30 июня 2021 г. № 486.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе
в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта фасадов многоквартирных домов, осуществляемого в рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми».

1.3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств города Перми, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми (далее – Департамент ЖКХ).

1.5. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.5.1. субсидия – денежные средства, предусмотренные в бюджете города Перми и предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта фасадов многоквартирных домов;

1.5.2. заявитель – товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, управляющая организация, которым по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома поручено направить заявку на предоставление субсидии на проведение капитального ремонта фасада многоквартирного дома;

1.5.3. получатель субсидии – региональный оператор, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, управляющая организация;

1.5.4. паспорт внешнего облика объекта капитального строительства (колерный паспорт) – документ, разрабатываемый для здания, сооружения и устанавливающий требования в отношении материалов, способов отделки и цветов фасадов и кровли, внешнего вида дверных и оконных проемов, ограждающих конструкций балконов, лоджий, кровли, установки дополнительного оборудования (кондиционеров, антенн и так далее), мест для размещения объектов монументального искусства, вывесок, рекламных конструкций, номерных знаков.

1.6. Субсидии имеют целевое назначение и должны быть направлены исключительно на проведение следующих услуг и (или) работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома:

разработка проектной документации;

осуществление строительного контроля;

выполнение строительно-монтажных работ общедомового имущества многоквартирного дома в соответствии с приказом Минстроя России от 29 декабря 2022 г. № 1159/пр «Об утверждении методических рекомендаций по определению нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации услуг и (или) работ, входящих в число услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, который сформирован исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, и которые включены в перечень, указанный в части 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации».

1.7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат:

региональному оператору при формировании фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счете регионального оператора;

товариществу собственников жилья, жилищному, жилищно-строительному кооперативу, управляющей организации при формировании фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на специальном счете.

1.8. Способ предоставления субсидии**:** финансовое обеспечение затрат.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. включение многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, на 2024-2074 годы, утвержденную постановлением Правительства Пермского края от 28 апреля 2023 г. № 328-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, на 2024-2074 годы» (далее – региональная программа капитального ремонта);

2.1.2. включение многоквартирного дома в перечень многоквартирных домов города Перми, в отношении которых планируется предоставление мер финансовой поддержки капитального ремонта фасадов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 30 июня 2021 г. № 486;

2.1.3. расходование субсидии на цели, указанные в [пунктах 1.2](#P61), 1.[6](#P77) настоящего Порядка.

2.2. Получатель субсидии по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии на проведение капитального ремонта фасада многоквартирного дома (далее – заявка) в Департамент ЖКХ должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности
или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных
с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом
от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Перми иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Перми;

не получает средства из бюджета города Перми на выполнение тождественных работ на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.3. Критерии оценки заявок об участии в отборе получателей субсидии:

2.3.1. соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.3.2. получение минимального проходного балла в соответствии с критериями, установленными в приложении к Порядку отбора получателей субсидий за счет средств бюджета города Перми товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта фасадов многоквартирных домов города Перми
(далее – Порядок отбора).

2.4. Порядок проведения проверки участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, перечень документов и сроки их представления для подтверждения соответствия требованиям, указанным
в пункте 2.2 настоящего Порядка, определены в Порядке отбора.

Заявка на участие в отборе получателей субсидии, поданная в системе «Электронный бюджет», является документом, подтверждающим соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Сроки проверки соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2, 2.3 настоящего Порядка, определены в пункте 2.6 Порядка отбора.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.5.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. Размер субсидии на капитальный ремонт фасада многоквартирного дома определяется на основании постановления Правительства Пермского края
от 28 апреля 2023 г. № 329-п «Об утверждении предельных стоимостей услуг
и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта».

2.7. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии приказом начальника Департамента ЖКХ утверждается перечень многоквартирных домов города Перми, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии на капитальный ремонт фасадов, по форме согласно приложению к настоящему Порядку с распределением средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Перми, в пределах бюджетных ассигнований, доведенных главному распорядителю бюджетных средств (далее – Перечень объектов). По результатам рассмотрения заявок, поступивших
в течение следующего месяца текущего года, Перечень объектов корректируется в течение 15 рабочих дней после окончания месяца.

В случае исключения многоквартирного дома из утвержденного Перечня объектов по причине выявления несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) определения иной организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, указанный многоквартирный дом подлежит включению в утвержденный Перечень объектов путем внесения в него изменений в течение 30 дней с даты принятия решения
о предоставлении субсидии.

2.8. Департамент ЖКХ не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Перечня объектов (с даты включения многоквартирного дома в Перечень объектов) направляет получателю субсидии два экземпляра уведомления о предоставлении субсидии на бумажном носителе, а также:

проект договора о предоставлении субсидии на бумажном носителе
в двух экземплярах (в случае заключения договора по типовой форме, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 15 декабря 2022 г. № 059-06-01.01-03-р-304 (далее – Договор, Типовая форма Договора, Распоряжение начальника департамента финансов).

Договор должен содержать условие о согласовании новых условий Договора, в том числе размера и (или) сроков предоставления субсидии, или его расторжении (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Департаменту ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре (далее – Уменьшение лимитов).

В случае изменения условий Договора или его расторжения между Департаментом ЖКХ и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора
по формам, утвержденным Распоряжением начальника департамента финансов.

При недостижении согласия по новым условиям Договора в случае уменьшения лимитов Департамент ЖКХ принимает решение о расторжении Договора.

2.9. Получатель субсидии не позднее 10 дней с даты получения Договора обеспечивает его подписание со своей стороны и направление обоих экземпляров в Департамент ЖКХ для подписания и регистрации.

Департамент ЖКХ обеспечивает подписание и регистрацию Договора
в течение 5 рабочих дней с даты получения и направляет один экземпляр Договора не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации получателю субсидии.

2.10. Перечисление средств субсидии осуществляется Департаментом ЖКХ на расчетный счет в следующем порядке:

2.10.1. в размере аванса, составляющего не более чем 30 % от стоимости работ и (или) услуг на выполнение строительно-монтажных работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома, согласно договору (соглашению), заключенному в целях исполнения обязательств по Договору, в течение 15 дней после предоставления в Департамент ЖКХ заверенных руководителем получателя субсидии копий следующих документов:

Договора (соглашения) на выполнение работ и (или) оказание услуг на выполнение строительно-монтажных работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома, заключенного между получателем субсидии и исполнителем работ и (или) услуг, условием которого предусмотрено предоставление авансового платежа в размере не более чем 30 % от стоимости работ и (или) услуг на выполнение строительно-монтажных работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома, и счета на оплату авансового платежа, направленного получателю субсидии исполнителем работ и (или) услуг;

выписки из реестра членов саморегулируемой организации в отношении исполнителя работ и (или) услуг по договору (соглашению) строительного подряда
в случае, если размер обязательств по такому договору (соглашению) превышает
10 000 000 рублей;

действующей лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выданной исполнителю работ и (или) услуг (представляется в случае, если многоквартирный дом является объектом культурного наследия);

2.10.2. в размере фактически выполненных работ и (или) оказанных услуг по капитальному ремонту фасада (за вычетом суммы аванса, если она была оплачена в соответствии с пунктом 2.10.1 настоящего Порядка) в течение 15 дней после предоставления в Департамент ЖКХ заверенных руководителем получателя субсидии копий следующих документов:

договора (соглашения) на выполнение работ и (или) оказание услуг на разработку проектно-сметной документации, выполнение строительно-монтажных работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома, заключенного между получателем субсидии и исполнителем работ и (или) услуг;

выписки из реестра членов саморегулируемой организации в отношении исполнителя услуг на разработку проектно-сметной документации, осуществление строительного контроля, работ по договору (соглашению) строительного подряда в случае, если размер обязательств по такому договору (соглашению) превышает 10 000 000 рублей;

действующей лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выданной исполнителю работ и (или) услуг (представляется в случае, если многоквартирный дом является объектом культурного наследия);

справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3;

акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2;

акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, согласованного с уполномоченным лицом администрации города Перми, подписанного членами приемочной комиссии, в том числе лицом, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты;

положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта фасада многоквартирного дома.

2.11. В случае если стоимость строительно-монтажных работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией, прошедшей проверку достоверности сметной стоимости, превышает размер субсидии, предусмотренной Договором, Департамент ЖКХ принимает решение об увеличении размера субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных
на данные цели на текущий финансовый год и плановый период в бюджете города Перми.

Департамент ЖКХ в течение 10 рабочих дней заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Договору по форме согласно приложению
к Типовой форме Договора и вносит изменения в Перечень объектов.

2.12. Получатель субсидии не позднее 15 дней со дня перечисления суммы субсидии на расчетный счет обеспечивает оплату работ и (или) услуг по капитальному ремонту и направление в Департамент ЖКХ заверенных руководителем получателя субсидии копий:

платежных документов о перечислении средств субсидии, подтверждающих оплату исполнителям работ и (или) услуг по капитальному ремонту фасада;

актов сверок взаимных расчетов между получателем субсидии и исполнителями работ и (или) услуг по капитальному ремонту фасада.

2.13. Получатель субсидии и заявитель несут ответственность за достоверность сведений, представляемых в Департамент ЖКХ.

2.14. Получатель субсидии обязан обеспечить достижение следующих результатов предоставления субсидии:

2.14.1. количество отремонтированных капитальным ремонтом элементов фасада общего имущества многоквартирного дома;

2.14.2. количество договоров (соглашений) на выполнение работ и (или) оказание услуг на разработку проектно-сметной документации, выполнение строительно-монтажных работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома, заключенного между получателем субсидии и исполнителем работ и (или) услуг;

2.14.3. количество актов о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2;

2.14.4. количество актов приемки выполненных работ, согласованных
с уполномоченным лицом администрации города Перми, подписанных членами приемочной комиссии, в том числе лицом, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

2.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Перми.

2.17. При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым
в Договор и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному Договору, является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом ЖКХ проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.18. При получении субсидии обязательным условием является запрет приобретения получателем субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета города Перми средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

**III. Требование к отчетности**

3.1. Получатель субсидии один раз в квартал (далее – отчетный период)
по формам, определенным Договором, направляет в Департамент ЖКХ:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная в порядке финансового обеспечения затрат (далее – Отчеты по результатам).

3.2. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, направляет в Департамент ЖКХ отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 2.14 настоящего Порядка, согласно приложению 5 к Типовой форме Договора.

3.3. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, направляет в Департамент ЖКХ отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная в порядке финансового обеспечения затрат, согласно приложению 7
к Типовой форме Договора, с приложением копии платежных документов, подтверждающих оплату работ организации (организациям), осуществляющей (осуществляющим) выполнение работ.

3.4. Контроль за своевременностью представления Отчетов по результатам и достоверностью отчетных данных возлагается на получателя субсидии.

3.5. Департамент ЖКХ проводит проверку Отчетов по результатам и в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии осуществляет согласование Отчетов по результатам или при наличии замечаний направляет Отчеты по результатам на доработку получателю субсидии. Доработанные Отчеты по результатам получатель субсидии направляет в Департамент ЖКХ в течение
3 рабочих дней.

**IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии**

**и ответственность за их нарушение**

4.1. Департамент ЖКХ осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за использование субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Порядком и действующим законодательством.

4.3. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

отзыва получателем субсидии заявки, поданной в системе «Электронный бюджет»;

выявления нецелевого использования субсидии получателем субсидии;

неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Договором и настоящим Порядком.

4.4. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии:

возврат средств субсидии в бюджет города Перми осуществляется в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом ЖКХ и органом государственного (муниципального) финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.5. Остаток неиспользованной субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет города Перми не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4.6. Департамент ЖКХ проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.7. В случае уменьшения Департаменту ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, условия о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям принимаются Департаментом ЖКХ и получателем субсидии в течение
10 рабочих дней со дня такого уменьшения.

4.8. Получатель субсидии в случае недостижения в установленные Договором сроки значения результата предоставления субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города Перми).

4.9. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.9.1. Департамент ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нецелевого использования субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком, Договором, выявленных
в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом ЖКХ и органами государственного (муниципального) финансового контроля, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

4.9.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

4.9.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Департамент ЖКХ обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

за счет средств бюджета города Перми

товариществам собственников жилья,

жилищным, жилищно-строительным

кооперативам, управляющим

организациям, специализированной

некоммерческой организации,

осуществляющей деятельность,

направленную на обеспечение проведения

капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах, в целях

финансового обеспечения затрат

по проведению капитального ремонта

фасадов многоквартирных домов

города Перми

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**многоквартирных домов города Перми, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии**

**на капитальный ремонт фасадов на соответствующий финансовый год и плановый период**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адресмногоквартирного дома | Размер представляемой субсидии, руб. | Наименование вида работ (или) услугпо капитальному ремонту фасада | Стоимость работи (или) услуг по капитальному ремонту фасада, руб. | Предоставлено субсидии в период 20\_\_ – 20\_\_ годы, руб. | Год и источник финансирования, руб. | Получательсубсидии |
| бюджет города Перми, руб. | бюджет Пермского края, руб. | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| бюджет города Перми, руб. | бюджет Пермского края, руб. | бюджет города Перми, руб. | бюджет Пермского края, руб. | бюджет города Перми, руб. | бюджет Пермского края, руб. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |