**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.12.2024

№ 1301



**О внесении изменений**

**в постановление администрации**

**города Перми от 30.05.2018 № 339**

**«Об утверждении Порядка**

**предоставления субсидии**

**некоммерческим организациям,   
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,   
в целях возмещения затрат, связанных с оказанием информационно-**

**консультационной поддержки местным товаропроизводителям в виде**

**организации и проведения**

**конференций»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях актуализации нормативных правовых актов города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 30 мая 2018 г. № 339 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием информационно-консультационной поддержки местным товаропроизводителям в виде организации и проведения конференций» (в ред. от 20.03.2019 № 168, от 27.03.2020 № 288,   
от 17.03.2021 № 161, от 10.03.2022 № 158, от 12.01.2023 № 10, от 10.04.2023   
№ 280) следующие изменения:

1.1. в наименовании слово «информационно-консультационной» заменить словом «информационно-консультативной»;

1.2. в преамбуле слова «от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим   
лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами   
«от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

1.3. в пункте 1 слово «информационно-консультационной» заменить словом «информационно-консультативной».

2. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием информационно-консультационной поддержки местным товаропроизводителям в виде организации и проведения конференций, утвержденный постановлением администрации города Перми от 30 мая 2018 г. № 339 (в ред. от 20.03.2019 № 168, от 27.03.2020 № 288,   
от 17.03.2021 № 161, от 10.03.2022 № 158, от 12.01.2023 № 10, от 10.04.2023   
№ 280), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Фурман Я.В.

Глава города Перми Э.О. Соснин

Приложение

к постановлению администрации

города Перми

от 26.12.2024 № 1301

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся**

**государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения**

**затрат, связанных с оказанием информационно-консультативной**

**поддержки местным товаропроизводителям в виде организации**

**и проведения конференций**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием информационно-консультативной поддержки местным товаропроизводителям в виде организации и проведения конференций (далее – Порядок), определяет цели, способ предоставления субсидии, порядок отбора получателя субсидии, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

мероприятия – информационно-консультативная поддержка местных товаропроизводителей в виде организации и проведения конференций по направлениям: повышение производительности труда, стратегический менеджмент, инновации и цифровизация в промышленности (далее – Мероприятия);

субсидия – средства бюджета города Перми, предоставляемые получателю субсидии в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением конференций. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели (далее – субсидия);

получатель субсидии – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющая организацию и проведение Мероприятий, определенная по результатам конкурсного отбора (далее – участник Отбора, получатель субсидии, Отбор);

текущий финансовый год – год, в котором производится выплата субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением Мероприятий некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми.

Способом предоставления субсидии является возмещение затрат на цели, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, по следующим направлениям расходов:

затраты на привлечение лекторов и специалистов;

затраты на аренду помещения и технического оборудования;

затраты на приобретение или выпуск методических пособий и учебных материалов, канцелярских товаров;

затраты на размещение информационных материалов о проведении Мероприятий в средствах массовой информации.

1.4. Критериями Отбора получателя субсидии являются:

наличие опыта организации и проведения Мероприятий на территории города Перми;

отсутствие фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий из бюджета города Перми.

1.5. Департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми является главным распорядителем бюджетных средств города Перми (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Требования к участникам Отбора**

2.1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в Отборе:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник Отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Перми иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Перми;

не получает средства из бюджета города Перми на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

**III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении Отбора**

3.1. Отбор получателей субсидии осуществляется посредством обеспечения доступа к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств, а также конкурсной комиссии с участниками Отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

3.3. Объявление о проведении Отбора размещается Главным распорядителем бюджетных средств не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала Отбора после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и размещения на едином портале информации о субсидии.

3.4. Объявление о проведении Отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://www.gorodperm.ru (далее – официальный сайт) и включает следующую информацию:

способ проведения Отбора;

сроки проведения Отбора;

категорию получателей субсидии и критерии оценки Отбора в соответствии с абзацем четвертым пункта 1.2, пунктом 1.4 настоящего Порядка;

дату и время начала подачи заявок участников Отбора, а также дату и время окончания приема заявок участников Отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Главного распорядителя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с пунктом 7.14 настоящего Порядка;

требования к участникам Отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и к перечню документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, предоставляемых участниками Отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 5.1-5.3, 5.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 5.8-5.10, 6.15, 6.16 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 6.17 настоящего Порядка;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником Отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии, предоставляемой победителю Отбора, в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений положений объявления о проведении Отбора в соответствии с пунктами 3.6, 3.7 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель Отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением конференций в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Порядка;

условия признания победителя Отбора уклонившимся от заключения договора в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов Отбора (документа об итогах проведения Отбора) на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора, в соответствии с пунктом 6.23 настоящего Порядка.

3.5. В случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о внесении изменений в объявление о проведении Отбора, изменения в объявление о проведении Отбора должны быть внесены не позднее наступления даты окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками Отбора заявок и прилагаемых к ним документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении Отбора изменение способа проведения Отбора получателей субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении Отбора после наступления даты начала приема заявок и прилагаемых к ним документов в объявление о проведении Отбора включается положение, предусматривающее право участников Отбора внести изменения в заявки;

участники Отбора, подавшие заявку и прилагаемые к ней документы, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.6. Любой участник Отбора со дня размещения объявления о проведении Отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении Отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.7. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 3.6 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении Отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении Отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам Отбора.

**IV. Порядок отмены проведения Отбора**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отмене проведения Отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Размещение Главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения Отбора на едином портале, а также на официальном сайте осуществляется не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками Отбора.

4.3. Объявление об отмене Отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте и содержит информацию о причинах отмены Отбора.

4.4. Участники Отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Отбора в системе «Электронный бюджет».

4.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

**V. Порядок формирования и подачи участниками Отбора заявок**

5.1. Заявки формируются участниками Отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», в систему «Электронный бюджет» представляются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении Отбора, а также пунктом 5.3 настоящего Прядка.

Заявка должна содержать информацию об участнике Отбора, документы, подтверждающие соответствие участника Отбора требованиям и категории, установленным абзацем четвертым пункта 1.2, пунктом 2.1 настоящего Порядка, предлагаемые участником Отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии в соответствии со сметой расходов на организацию и проведение конференций по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Отбора или уполномоченного им лица.

5.3. К заявке прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов участника Отбора;

копия документа, подтверждающего государственную регистрацию некоммерческой организации;

документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с заявкой;

смета расходов на организацию и проведение конференций по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих опыт организации и проведения конференций на территории города Перми по направлениям: повышение производительности труда, стратегический менеджмент, инновации и цифровизация в промышленности;

справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в Отборе. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляются заверенные участником Отбора копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;

согласие участника Отбора на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком;

согласие участника Отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с Отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также согласие на обработку персональных данных.

5.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

5.5. Датой представления участником Отбора заявки считается день подписания участником Отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.6. Один участник Отбора вправе подать не более трех заявок на участие в Отборе по разным направлениям.

5.7. Ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в заявке и документах, прилагаемых к ней, несет участник Отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Участник Отбора вправе отозвать направленные ранее заявку и прилагаемые к ней документы в любое время до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении Отбора, в том числе в целях внесения в нее изменений.

При необходимости участник Отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок. Заявка, поданная повторно, регистрируется в день поступления в порядке очередности с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет», при этом заявка и прилагаемые к ней документы, направленные ранее, считаются отозванными.

Повторная подача заявки осуществляется участником Отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником Отбора, указанному в пункте 5.1 настоящего Порядка.

5.9. При принятии участником Отбора решения об отзыве заявки участник Отбора направляет Главному распорядителю бюджетных средств уведомление об отзыве заявки, но не позднее 5 календарных дней до дня окончания приема заявок участников Отбора.

**VI. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения**

**победителей Отбора**

6.1. Заявка на участие в Отборе, поданная в системе «Электронный бюджет», является документом, подтверждающим соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

6.2. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией по проведению Отбора (далее — Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Главного распорядителя бюджетных средств и формируется из числа сотрудников Главного распорядителя бюджетных средств в составе не менее 5 человек. Возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью председатель.

6.3. Полномочия Комиссии:

рассмотрение и оценка заявок участников Отбора (единственной заявки участника Отбора);

определение победителей Отбора;

принятие решения о признании Отбора несостоявшимся;

осуществление запроса у участника Отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости).

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов Комиссии открытым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является определяющим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем, членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, в день проведения заседания.

6.5. В период Отбора Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками Отбора заявкам не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении Отбора.

6.6. Протокол вскрытия заявок, автоматически сформированный на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующих за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в Отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника Отбора;

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником Отбора размер субсидии.

6.7. В течение 5 рабочих дней после дня открытия доступа к заявкам Комиссия рассматривает представленные участниками Отбора заявки и документы на полноту их представления в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка и соблюдение требований, установленных в объявлении о проведении Отбора и определенных в соответствии с пунктами 5.1-5.4 настоящего Порядка, а также определяет соответствие организации требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, путем сопоставления представленных документов с информацией, содержащейся в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, и (или) размещенной на официальных сайтах соответствующих органов власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подтверждающей или опровергающей проверяемые документы.

6.8. Организатор Отбора в целях подтверждения соответствия участника Отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника Отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

6.9. Проверка участника Отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

6.10. Подтверждение соответствия участника Отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником Отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

6.11. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника Отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника Отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам Отбора.

6.12. В запросе, указанном в пункте 6.11 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником Отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

6.13. Участник Отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.11 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.12 настоящего Порядка.

6.14. В случае если участник Отбора в ответ на запрос, указанный   
в пункте 6.11 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.12 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов Отбора, предусмотренный пунктом 6.19 настоящего Порядка.

6.15. В случае выявления Комиссией основания для возврата заявки на доработку такая заявка не позднее 4 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок возвращается на доработку участнику Отбора по следующим основаниям:

6.15.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка;

6.15.2. несоответствие представленных участником Отбора заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 5.1-5.4 настоящего Порядка.

6.16. Решения Комиссии о возврате заявок участникам Отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам Отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку. Указанные решения доводятся до участников Отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка направляется участником Отбора повторно не позднее 2 рабочих дней после возврата заявки на доработку.

Возврат заявки на доработку производится Комиссией не более одного раза.

В случае если участник Отбора не направил Комиссии доработанную заявку в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Комиссия отклоняет заявку в соответствии с пунктом 6.17 настоящего Порядка.

6.17. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

несоответствие участника Отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Отбора, а также в пункте 5.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора, а также пунктами 5.1-5.4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участниками Отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

подача участником Отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Комиссия принимает решение об отклонении заявок участников Отбора, в которых выявлены основания для их отклонения. Указанное решение доводится до участников Отбора с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее 3 рабочих дней после дня окончания рассмотрения заявок.

6.18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 6.17 настоящего Порядка.

6.19. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол Комиссии рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику Отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.20. Комиссия проводит оценку заявок по критериям Отбора согласно   
приложению 3 к настоящему Порядку в течение 7 рабочих дней после дня подписания протокола рассмотрения заявок, указанного в пункте 6.19 настоящего Порядка.

6.21. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

6.22. Победителем Отбора (получателем субсидии) признается участник Отбора, соответствующий критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и набравший наибольшее количество баллов.

Количество баллов, присваиваемых участнику Отбора по заявке, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, участвующим в оценке заявки. Максимальное количество баллов, набранное на основании критериев оценки, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку, составляет 100 баллов. Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов.

В случае если поступила только одна заявка и участник Отбора соответствует критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, участник Отбора, подавший заявку, признается единственным участником Отбора – получателем субсидии.

В случае если заявки двух и более участников Отбора одновременно набрали наибольшее количество баллов, победителем Отбора признается тот участник Отбора, чья заявка подана раньше остальных.

6.23. В целях завершения Отбора и определения победителей Отбора формируется протокол подведения итогов Отбора.

Протокол подведения итогов Отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей Отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте в течение 5 рабочих дней после дня его подписания.

Протокол подведения итогов Отбора включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках Отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках Отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, о количестве набранных участником Отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов в соответствии с бальной оценкой согласно приложению 3 к настоящему Порядку по результатам оценки заявок или единственной заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается договор, и размер предоставляемой им субсидии.

6.24. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов Отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов Отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

6.25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

**VII. Условия и порядок предоставления субсидий**

7.1. Условиями предоставления субсидии являются:

7.1.1. соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представление в полном объеме документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка и соответствующих требованиям, установленным пунктами 5.1-5.4 настоящего Порядка;

7.1.2. признание участника Отбора победителем Отбора;

7.1.3. заключение договора между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии.

7.2. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов Отбора Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии на бумажном носителе уведомление о предоставлении субсидии, а также проект договора о предоставлении субсидии в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет».

С победителем (единственным участником) Отбора Главный распорядитель бюджетных средств заключает договор о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением конференций (далее – Договор), в соответствии с типовой формой договора о предоставлении из бюджета города Перми субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми.

Дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора, заключаются при необходимости в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми.

Договор должен содержать условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям   
в случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии, в размере, определенном Договором, в текущем финансовом году.

7.3. Смета расходов на проведение Мероприятий, указанных во втором абзаце пункта 1.2 настоящего Порядка, является приложением к договору.

7.4. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Перми.

7.5. Размер субсидии определяется в соответствии со сметой расходов получателя субсидии по следующим направлениям: повышение производительности труда, на которое выделяется не более 40 % от общего объема субсидии, стратегический менеджмент – не более 30 % от общего объема субсидии, инновации и цифровизация в промышленности – не более 30 % от общего объема субсидии.

Общий объем субсидии не должен превышать размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в бюджете города Перми на текущий финансовый год и на плановый период, по направлениям расходов, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

7.6. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии подписывает его в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

В случае если признанное победителем Отбора лицо не подпишет Договор в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, победитель Отбора признается уклонившимся от заключения договора. Договор считается незаключенным.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает Договор с участником Отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника Отбора, признанного победителем Отбора.

7.7. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты проведения Мероприятия представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

7.7.1. отчет о произведенных затратах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов (счета-фактуры, товарные накладные, платежные ведомости, копии платежных поручений, реестры платежных поручений);

7.7.2. лист регистрации участников Мероприятия.

7.8. Документы, указанные в пункте 7.7 настоящего Порядка, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

7.9. Документы, указанные в пункте 7.7 настоящего Порядка, по Мероприятиям, проведенным в текущем финансовом году, представляются Главному распорядителю бюджетных средств не позднее 01 ноября текущего финансового года.

7.10. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, перечисленных в пунктах 7.7 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на наличие оснований для отказа в перечислении субсидии, предусмотренных пунктами 7.11 настоящего Порядка.

По результатам проверки документов Главный распорядитель в течение   
2 рабочих дней принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии – при наличии оснований для отказа в перечислении субсидии, предусмотренных пунктом 7.11 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Главный распорядитель возвращает документы получателю субсидии в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе.

7.11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

7.11.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов и (или) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 7.7 настоящего Порядка;

7.11.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

7.11.3. нарушение сроков представления документов, указанных в пункте 7.7 настоящего Порядка.

7.12. В случаях, указанных в пункте 7.11 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств подготавливает получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа в соответствии с пунктом 7.11 настоящего Порядка и направляет его в системе «Электронный бюджет», а также оригинал уведомления по почте не позднее 5 рабочих дней с даты приема документов.

7.13. В случае оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 7.11 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявке, в течение 10 рабочих дней после рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 7.7 настоящего Порядка, и принятия решения о предоставлении субсидий.

7.14. Результатом предоставления субсидии является количество участников конференций (сотрудники предприятий и организаций, зарегистрированных на территории города Перми) по направлениям: повышение производительности труда, стратегический менеджмент, инновации и цифровизация в промышленности (не менее 100 %).

**VIII. Требования к отчетности**

8.1. Получатель субсидии несет ответственность за представление отчетности, соблюдение требований и условий, установленных настоящим Порядком.

8.2. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной Главным распорядителем бюджетных средств в договоре, не позднее 10 рабочего дня, следующего за датой проведения конференции.

8.3. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку отчетов в течение 10 рабочих дней со дня их представления. При наличии замечаний Главный распорядитель бюджетных средств направляет отчеты на доработку получателю субсидии, который в течение 3 рабочих дней осуществляет их доработку и направление Главному распорядителю бюджетных средств.

**IX. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий**

**и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

9.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии,   
в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии:

возврат субсидии в бюджет города Перми осуществляется в случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Главным распорядителям бюджетных средств в Договоре.

9.3. При выявлении случаев, указанных в пункте 9.2 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет взыскание в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,

в целях возмещения затрат,

связанных с оказанием

информационно-консультативной

поддержки местным

товаропроизводителям в виде

организации и проведения

конференций

**СМЕТА**

**расходов на организацию и проведение конференций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование направления конференции | Планируемая дата проведения конференции\* | Наименование расходов | Планируемая сумма средств бюджета города Перми, руб. |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Всего | |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |
| М.П. | | |

--------------------------------

\* Дата проведения конференции должна быть не ранее даты подачи заявки для участия в Отборе.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

в целях возмещения затрат,

связанных с оказанием

информационно-консультативной

поддержки местным

товаропроизводителям в виде

организации и проведения

конференций

**ОТЧЕТ**

**о произведенных затратах, связанных с оказанием**

**информационно-консультативной поддержки местным**

**товаропроизводителям в виде организации и проведения**

**конференций**

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование конференции с указанием направления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения конференции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов1 (фактически произведенные затраты за счет собственных средств), руб. | Документ, подтверждающий фактически произведенные расходы (платежное поручение и иные документы2) | Сумма  к возмещению, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого | | |  |

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

--------------------------------

1 Указываются в соответствии с пунктом 1.3 Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием информационно-консультативной поддержки местным товаропроизводителям в виде организации и проведения конференций.

2 Счет-фактура, товарные накладные, платежные ведомости, копии платежных поручений, реестры платежных поручений прикладываются к отчету.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

в целях возмещения затрат,

связанных с оказанием

информационно-консультативной

поддержки местным

товаропроизводителям в виде

организации и проведения

конференций

**БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА**

**критериев Отбора**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование некоммерческой организации | |
| 1. Факты нецелевого использования ранее предоставленных субсидий из бюджета города Перми | |
| 20 балов | Отсутствие фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий из бюджета города Перми |
| 0 балл | Наличие фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий из бюджета города Перми |
| 2. Опыт организации и проведения конференций на территории города Перми по направлениям: повышение производительности труда, стратегический менеджмент, инновации и цифровизация в промышленности: | |
| 80 баллов | Наличие опыта свыше 5 лет организации и проведения конференций на территории города Перми по направлениям: повышение производительности труда, стратегический менеджмент, инновации и цифровизация в промышленности |
| 60 баллов | Наличие опыта от 3 лет до 5 лет организации и проведения конференций на территории города Перми по направлениям: повышение производительности труда, стратегический менеджмент, инновации и цифровизация в промышленности |
| 40 баллов | Наличие опыта от 1 года до 3 лет организации и проведения конференций на территории города Перми по направлениям: повышение производительности труда, стратегический менеджмент, инновации и цифровизация в промышленности |
| 20 баллов | Наличие опыта до 1 года организации и проведения конференций на территории города Перми по направлениям: повышение производительности труда, стратегический менеджмент, инновации и цифровизация в промышленности |