АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.01.2025

№ 2

О внесении изменений
в постановление администрации
города Перми от 01.12.2017 № 1085 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
в целях возмещения затрат,
связанных с организацией
и проведением спортивных
мероприятий для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья согласно календарному плану»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях актуализации правовых актов администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 01 декабря 2017 г. № 1085 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану» (в ред. от 05.04.2018 № 205, от 24.04.2019 № 124-П, от 30.06.2020 № 559, от 16.06.2021 № 443, от 09.12.2021 № 1139, от 16.02.2023
№ 116, от 07.08.2023 № 675), изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

2. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану, утвержденный постановлением администрации города Перми от 01 декабря 2017 г. № 1085 (в ред. от 05.04.2018 № 205,
от 24.04.2019 № 124-П, от 30.06.2020 № 559, от 16.06.2021 № 443, от 09.12.2021
№ 1139, от 16.02.2023 № 116, от 07.08.2023 № 675).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы администрации города Перми Мальцеву Е.Д.

Глава города Перми Э.О. Соснин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 13.01.2025 № 2

**ИЗМЕНЕНИЯ
в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением
спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями
здоровья согласно календарному плану, утвержденный постановлением
администрации города Перми от 01 декабря 2017 г. № 1085**

1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану (далее – Порядок), определяет условия и порядок предоставления из бюджета города Перми субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану (далее – субсидия), некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, контроль за их соблюдением, требования к отчетности, требования по осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также ответственность за их нарушение.».

2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

запрос предложений – проведение отбора получателей субсидии исходя
из соответствия участников отбора получателей субсидии категориям, критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии (далее – отбор);

спортивное мероприятие – мероприятие, включенное в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Перми;

субсидия – средства бюджета города Перми, предоставляемые получателю субсидии в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели;

получатель субсидии – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющая организацию
и проведение мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья, определенных по результатам отбора;

участники мероприятий – лица с ограниченными возможностями здоровья;

орган муниципального финансового контроля – орган, уполномоченный
на осуществление муниципального финансового контроля правовыми актами города Перми;

текущий финансовый год – год, в котором производится выплата субсидии.».

3. Пункт 1.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«затраты на компьютерное обеспечение мероприятия;

затраты на обеспечение мероприятия биотуалетами;

затраты на обеспечение мероприятия световой и звуковой аппаратурой;

затраты на подготовку, уборку места проведения мероприятия.».

4. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Критериями отбора получателя субсидии являются:

регистрация юридического лица в качестве некоммерческой организации;

наличие опыта проведения спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья.».

5. Пункт 1.6 признать утратившим силу.

6. Пункт 1.8 признать утратившим силу.

7. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

8. Дополнить пунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану.».

9. Раздел 2 признать утратившим силу.

10. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется после проведения отбора в соответствии
с установленным Порядком отбора получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану (далее – Порядок отбора), согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

3.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе получателей субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее — ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета города Перми на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом
от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Перми иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Перми;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

должен осуществлять деятельность в сфере физической культуры и спорта;

наличие опыта проведения спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Для участия в отборе Заявитель представляет заявку, содержащую сведения и документы, указанные в пункте 5.8 Порядка отбора.

3.4. Порядок проведения проверки участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, перечень документов и сроки их представления для подтверждения соответствия требованиям, указанным
в пункте 3.2 настоящего Порядка, определены в Порядке отбора.

Заявка на участие в отборе получателей субсидии, поданная в системе «Электронный бюджет», является документом, подтверждающим соответствие требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Сроки проверки соответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, определены в пункте 2.5 Порядка отбора.

3.5. Размер субсидии определяется на основании представленных в заявке на участие в отборе получателей субсидии смет расходов на организацию мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану.

Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств бюджета города Перми, запланированных в текущем финансовом году, по видам расходов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.6. Получатель субсидии обязан обеспечить достижение следующих результатов предоставления субсидии:

3.6.1. проведение не менее 7 спортивных мероприятий;

3.6.2. обеспечение общего количества участников в спортивных мероприятиях не менее 450 человек.

3.7. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Комитет направляет получателю субсидии проект договора о предоставлении субсидии на бумажном носителе в 2 экземплярах по типовой форме, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 15 декабря 2022 г. № 059-06-01.01-03-р-304 (далее – Типовая форма департамента финансов).

Победители отбора получателей субсидии в течение 10 календарных дней
со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии подписывают его на бумажном носителе в 2 экземплярах подписью лица, имеющего право действовать от получателя субсидии, и направляет 1 экземпляр подписанного договора
в Комитет.

Договор должен содержать условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором, в текущем финансовом году.

3.8. В случае изменения условий договора о предоставлении субсидии или его расторжения между Комитетом и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии по Типовой форме департамента финансов.

При недостижении согласия по новым условиям договора о предоставлении субсидии в случае уменьшения лимитов Комитет принимает решение о расторжении договора о предоставлении субсидии.

3.9. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения,
а также при ликвидации получателя субсидии договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Перми.

3.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.10.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка;

3.10.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.10.3. недостижение значений результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 3.6 настоящего Порядка;

3.10.4. нарушение сроков представления документов, указанных в пункте 4.1, 4.2 настоящего Порядка.

3.11. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, Комитет перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявке, на основании предъявленных счетов не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных
в пункте 4.2 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.».

11. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«**IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Комитет на бумажном носителе ежеквартально по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением подтверждающих документов по Типовой форме департамента финансов. Отчет
за IV квартал представляется не позднее 15 декабря текущего финансового года.

4.2. Комитет устанавливает в договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности:

4.2.1. отчет о произведенных затратах, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану;

4.2.2. технический отчет по каждому спортивному мероприятию;

4.2.3. копию положения о проведении спортивного мероприятия по каждому спортивному мероприятию;

4.2.4. копию протокола спортивного мероприятия по каждому спортивному мероприятию.

4.3. Ответственность за своевременность представления отчетов и документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, и достоверность отчетных данных возлагается на получателя субсидии.

4.4. Комитет проводит проверку отчетов в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

При наличии замечаний Комитет направляет отчеты на доработку получателю субсидии, который в течение 3 рабочих дней осуществляет их доработку и направление в Комитет.

4.5. Документы, указанные в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью юридического лица (при наличии). Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

4.6. В случаях, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, специалист Комитета подготавливает получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и направляет его копию на электронную почту, а также оригинал уведомления по почте не позднее 5 рабочих дней
с даты приема документов.».

12. Пункт 5.3 признать утратившим силу.

13. Дополнить пунктами 5.6-5.8 следующего содержания:

«5.6. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, является возврат субсидии в бюджет города Перми.

5.7. Порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка ее предоставления.

Комитет в течение 7 календарных дней со дня выявления оснований возврата субсидии, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Комитет обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

5.8. Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 20 декабря текущего года подлежит возврату в бюджет города Перми не позднее 25 декабря текущего года.».

14. Приложение 1 признать утратившим силу.

15. Приложение 3 признать утратившим силу.

16. Приложение 4 признать утратившим силу.

17. Приложение 5 признать утратившим силу.

18. Дополнить приложением 6 следующего содержания:

«**ПОРЯДОК**

**отбора получателей субсидии на возмещение затрат, связанных
с организацией и проведением спортивных мероприятий для лиц
с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок отбора получателей субсидии в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану (далее – Порядок, субсидия), устанавливает порядок отбора получателей субсидии – некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими организацию и проведение мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и определяет в том числе:

требования к участникам отбора получателей субсидии;

порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии и внесения в него изменений;

порядок отмены проведения отбора получателей субсидии;

порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидии заявок на участие в отборе получателей субсидии (далее – заявки);

порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидии.

1.2. Отбор получателей субсидии осуществляется в виде запроса предложений получателей субсидии (далее – отбор получателей субсидии) на основании заявок, направленных участниками отбора получателей субсидии, исходя из их соответствия категориям и критериям получателей субсидии и в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных на исполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта города Перми» (далее – муниципальная программа).

1.3. Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет».

1.4. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

**II. Требования к участникам отбора получателей субсидии**

2.1. Участник отбора получателей субсидии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 3.2 Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану (далее – Порядок предоставления субсидии), в рамках реализации муниципальной программы.

Критерии отбора получателей субсидии указаны в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидии.

2.2. Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми (далее – Комитет) в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидии установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидии представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидии готов представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

2.3. Проверка участника отбора получателей субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.2 Порядка предоставления субсидии, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.4. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 3.2 Порядка предоставления субсидии, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки
в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Комитет проводит проверку информации, содержащейся в документах, представленных к заявке в системе «Электронный бюджет», на соответствие требованиям, указанным в [пункте 3.2](#Par1118) Порядка предоставления субсидии, в течение
10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

**III. Порядок формирования и размещения объявления**

**о проведении отбора получателей субсидии и внесения**

**в него изменений**

3.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается Комитетом не позднее 5 календарного дня до наступления даты начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

3.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется
в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования город Пермь и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора получателей субсидии;

дату и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидии, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии, установленную в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Комитета;

результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с пунктом 3.6 Порядка предоставления субсидии;

требования к участникам отбора получателей субсидии, определенные
в соответствии с пунктом 3.2 Порядка предоставления субсидии, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 3.2 Порядка предоставления субсидии, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора получателей субсидии, указанные в соответствии с пунктом 1.4 Порядка предоставления субсидии;

порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидии и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидии, указанным в пункте 5.8 настоящего Порядка;

порядок отзыва участниками отбора получателей субсидии заявок, включающий в себя возможность отзыва заявок до наступления даты окончания приема заявок в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Порядка;

порядок внесения участниками отбора получателей субсидии изменений
в заявки, включающий в себя возможность внесения изменений в заявки на этапе рассмотрения заявки по решению участника отбора получателей субсидии с учетом положений пункта 5.10 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным
в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям, категориям и критериям, сроки рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок участникам отбора на доработку в соответствии с пунктом 5.12 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидии, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.5 Порядка предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидии;

порядок представления участникам отбора получателей субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, установленный пунктами 5.13, 5.14 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого представления;

срок, в течение которого участники отбора получателей субсидии, прошедшие отбор получателей субсидии (далее – победители отбора получателей субсидии), должны подписать договор о предоставлении субсидии (далее – договор), указанный в абзаце четвертом пункта 3.7 Порядка предоставления субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидии уклонившимся от заключения договора, если победитель отбора получателей субсидии не подписал договор в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, со дня получения договора на бумажном носителе
в 2 экземплярах на подписание и не направил возражения по проекту договора;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидии (документа об итогах проведения отбора получателей субсидии) на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования город Пермь в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора получателей субсидии.

3.3. Дата окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии, указанная в абзаце третьем пункта 3.2 настоящего Порядка, не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии.

3.4. Вся информация, указанная в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, должна соответствовать настоящему Порядку и Порядку предоставления субсидии.

3.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

3.5.1. срок подачи участниками отбора получателей субсидии заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

3.5.2. при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

3.5.3. в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения
в заявки;

3.5.4. участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

**IV. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии**

4.1. Отмена проведения отбора получателей субсидии осуществляется в случаях, связанных с технической невозможностью использования функционала системы «Электронный бюджет».

4.2. Размещение Комитетом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования город Пермь осуществляется не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидии.

4.3. Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования город Пермь и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

4.4. Участники отбора получателей субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

4.5. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.6. После окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидии и до заключения договора с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Комитет отменяет отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**V. Порядок формирования и подачи участниками отбора**

**получателей субсидии заявок**

5.1. К участию в отборе получателей субсидии допускаются юридические лица, соответствующие на дату рассмотрения заявки требованиям, указанным в пункте 3.2 Порядка предоставления субсидии.

5.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные
в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

5.3. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

5.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидии или уполномоченного им лица.

5.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление
с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

5.7. Датой представления участником отбора получателей субсидии заявки считается день подписания участником отбора получателей субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.8. Для участия в отборе получателей субсидии Заявитель представляет заявку, которая содержит:

5.8.1. информацию об участнике отбора получателей субсидии:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидии;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидии;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

место нахождения и адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание договора;

5.8.2. информацию и документы, включающие:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидии, о подаваемой участником отбора получателей субсидии заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидии, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

предлагаемые участником отбора получателей субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 Порядка предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидии размера субсидии;

информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидии критерию отбора получателей субсидии, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении
о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с абзацем седьмым пункта 3.2 настоящего Порядка;

5.8.3. смету расходов на организацию и проведение спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно календарному плану в соответствии с приложением 2 к Порядку предоставления субсидии;

5.8.4. копии документов, подтверждающих опыт организации и проведения Заявителем мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья (копии договоров с организациями любой формы собственности, органами государственной власти, органами местного самоуправления на оказание услуг по организации и проведению мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и акты выполненных работ (оказанных услуг);

5.8.5. копии устава Заявителя с изменениями и дополнениями;

5.8.6. копию документа, подтверждающего государственную регистрацию некоммерческой организации;

5.8.7. документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с заявкой;

5.8.8. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированную с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа;

5.8.9. справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за месяц до дня подачи документов. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляются заверенные участником отбора получателей субсидии копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

5.9. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидии в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидии, указанному в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.10. При принятии участником отбора получателей субсидии решения об отзыве заявки участник отбора получателей субсидии направляет в Комитет уведомление об отзыве заявки, но не позднее 5 календарных дней до дня окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии.

При принятии участником отбора получателей субсидии решения о необходимости внесения изменений в заявку на этапе ее рассмотрения участник отбора получателей субсидии направляет в Комитет уведомление о необходимости внесения изменений в заявку, но не позднее 5 календарных дней до окончания срока рассмотрения заявок участников отбора получателей субсидии в соответствии
с пунктом 6.1 настоящего Порядка.

Комитет в течение 2 рабочих дней со дня поступления уведомления о необходимости внесения изменений в заявку или об отзыве заявки возвращает данную заявку участнику отбора получателей субсидии с использованием системы «Электронный бюджет».

5.11. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии критериям отбора, указанным в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидии.

5.12. Заявка возвращается участнику отбора на доработку в период проведения приема заявок путем изменения статуса заявки в системе «Электронный бюджет» в случае непредставления (представления не в полном) объеме документов, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка.

После возврата заявки на доработку участник отбора направляет скорректированную заявку в срок не позднее даты окончания приема заявок.

5.13. Любой участник отбора получателей субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.14. Комитет в ответ на запрос, указанный в пункте 5.13 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее
1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Комитетом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет»
в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора получателей субсидии.

**VI. Порядок рассмотрения заявок, а также определения**

**победителей отбора получателей субсидии**

6.1. Комитет не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет», приступает к рассмотрению заявок, поданных участниками отбора получателей субсидии.

Рассмотрение заявок осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении
о проведении отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

6.2. В целях определения победителей отбора создается комиссия по проведению отбора (далее – Комиссия).

6.3. Комиссия создается в соответствии с приказом председателя Комитета. Состав Комиссии утверждается приказом председателя Комитета.

Состав Комиссии формируется из представителей:

Комитета – не менее 4 человек;

общественного совета при Министерстве физической культуры и спорта Пермского края – не менее 1 человека.

6.4. Комиссия состоит из:

председателя Комиссии (далее – председатель);

заместителя председателя Комиссии (далее – заместитель председателя);

секретаря Комиссии;

членов Комиссии.

6.5. Возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью председатель.

В случае отсутствия председателя его функции осуществляет заместитель председателя.

6.6. Комиссия рассматривает заявки на соответствие критериям отбора,
указанным в пункте [1.4](#Par76) Порядка предоставления субсидии, в срок, указанный
в пункте 6.1 настоящего Порядка.

Полномочия Комиссии:

рассмотрение заявок участников отбора получателей субсидии (единственной заявки участника отбора получателей субсидии);

принятие решения о признании отбора получателей субсидии несостоявшимся;

осуществление запроса у участника отбора получателей субсидии разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

единоличное подписание председателем протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидии.

Комитетом может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Комитету, а также комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора получателей субсидии заявкам.

6.7. Председатель (уполномоченное им лицо) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, указанного в пункте 6.1 настоящего Порядка, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, автоматически сформированный на едином портале, усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидии;

адрес (местонахождение) юридического лица;

запрашиваемый участником отбора получателей субсидии размер субсидии.

6.8. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимается Комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

6.9. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 3.2 Порядка предоставления субсидии;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.10. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидии для разъяснений по представленным им документам и информации, Комитетом осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидии разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидии.

6.11. В запросе, указанном в пункте 6.10 настоящего Порядка, Комитет устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидии разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

6.12. Участник отбора получателей субсидии формирует и представляет
 в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые
в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.11 настоящего Порядка.

6.13. В случае если участник отбора получателей субсидии в ответ на запрос, указанный в пункте 6.10 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.11 настоящего Порядка, информация об этом включается
в протокол подведения итогов, предусмотренный пунктом 6.18 настоящего Порядка.

6.14. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.15. Договор заключается с участником отбора получателей субсидии, признанного несостоявшимся, в случае если единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

6.16. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления. Первый номер присваивается заявке, поступившей ранее остальных, последний – последней по дате и времени поступления заявки.

6.17. Победителями отбора получателей субсидии признаются участники отбора получателей субсидии, включенные в рейтинг, сформированный Комитетом по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидии в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

6.18. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

6.19. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидии,
в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

6.20. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидии, распределяется между участниками отбора получателей субсидии, включенными
в рейтинг, указанный в пункте 6.17 настоящего Порядка, в размере субсидии, указанном юридическим лицом в заявке.

6.21. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, на официальном сайте муниципального образования город Пермь не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.22. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.».